Cucmeмa IntelliSpace Critical Care and Anesthesia

Руководство по эксплуатации

Версия G00

На русском языке

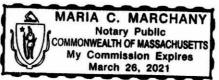
TR Engineer

aas Philios

Отпечатано в США, декабрь 2013 г. 1-е издание 4535 644 92321



PHILIPS



A True Copy Attest
MARIA C. MARCHANY
NOTARY PUBLIC
My commission expires March 26, 2021

Shine Parchag

Уведомление

Информация, являющаяся собственностью компании

Данный документ содержит информацию, являющуюся собственностью компании и защищенную законами об авторских правах. Все права защищены. Никакая часть данной публикации не может быть воспроизведена, изменена или переведена без предварительного письменного согласия, если только это не разрешено законом об авторском праве.

Philips Medical Systems 3000 Minuteman Road Andover, MA 01810-1085 (978) 687-1501

Отпечатано в США

Гарантийные обязательства

Информация, содержащаяся в настоящем документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Philips Medical Systems не дает никаких гарантий относительно данного материала, включая, но не ограничиваясь, подразумеваемыми гарантиями товарного состояния и пригодности, компания Philips Medical Systems не несет ответственности за допущенные в этом документе ошибки или за повреждения, как случайные, так и так и косвенные, связанные с поставкой, формой исполнения или использованием данного материала.

Авторские права

© Koninklijke Philips N.V., 2003 - 2013 г. Все права защищены.

История документа

Новые издания данного документа включают в себя все обновленные материалы с момента предыдущего издания. Между изданиями могут быть выпущены обновления, содержащие измененные сведения и дополнительные страницы; внизу пересмотренных страниц указывается дата редакции. Страницы, поменявшие свое положение в результате изменений на предыдущей странице, не считаются пересмотренными.

Дата печати и номер документа по каталогу относятся к текущему изданию. При выпуске новой редакции документа дата издания меняется. (Незначительные поправки и изменения не приводят к изменению даты.) Буквенное обозначение версии документа изменяется в случае внесения значительных технических изменений.

 Первое издание, версия Е.00.01...
 Сентябрь, 2010 г.

 Первое издание, версия F.00...
 Октябрь, 2011 г.

 Второе издание, версия F.01...
 Октябрь, 2012 г.

 Первое издание, версия G.00.01
 Декабрь, 2013 г.

Информация о документе

Данный документ содержит информацию о стандарте HL7 для системы Philips IntelliSpace Critical Care and Anesthesia (далее именуемой системой ICCA или ICCA). Ранее данный продукт имел название CareVue Chart.

Назначение

Система IntelliSpace Critical Care and Anesthesia (ICCA) — это клиническая информационная система для сбора, хранения и управления данными с помощью независимых прикроватных устройств и дополнительных систем, подключенных либо напрямую, либо с помощью сети.

Система предназначена для использования медицинским персоналом в ситуациях, когда требуется создать карту пациента или выполнить расчет дозы препарата.

Условные обозначения

В данном руководстве используются следующие обозначения для примечаний, предупреждений и предостережений.

Примечание — Примечание служит для выделения важной части текста.

Внимание! — Предупреждения с пометкой **«Внимание!»** указывают на состояние или возможную ситуацию, которые могут повредить работе пользователя или продукта или привести к его поломке.

Осторожно! — Предостережения с пометкой «Осторожно!» указывают на состояние или возможную ситуацию, которые могут привести к травмам пользователя и/или пациента.

Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения Philips

ВНИМАНИЕ!

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СОГЛАСНО УСЛОВИЯМ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ РНІГІРS, ИЗЛОЖЕННЫМ НИЖЕ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДРАЗУМЕВАЕТ СОГЛАСИЕ СО ВСЕМИ УСЛОВИЯМИ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С УСЛОВИЯМИ ДАННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ВЫ МОЖЕТЕ ВЕРНУТЬ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЕГО СТОИМОСТИ. ЕСЛИ ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ СОВМЕСТНО С ДРУГИМ ПРОДУКТОМ, ВЫ МОЖЕТЕ ВЕРНУТЬ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ПРОДУКТ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЕГО СТОИМОСТИ.

УСЛОВИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ PHILIPS

Следующие условия лицензионного соглашения регулируют использование сопровождающего Программного обеспечения, кроме случаев наличия отдельного подписанного соглашения с Philips Medical Systems.

Предоставление лицензии. Philips Medical Systems предоставляет вам лицензию на использование одной копии Программного обеспечения. Под «использованием» понимается хранение, загрузка, установка, запуск или отображение Программного обеспечения. Запрещается изменять Программное обеспечение или отключать какиелибо лицензионные или контрольные функции данного Программного обеспечения. Если Программное обеспечение имеет лицензию для «одновременного использования», данное Программное обеспечение может параллельно использоваться максимально разрешенным числом пользователей.

Право собственности. Программное обеспечение является собственностью и защищено авторским правом компании Philips или ее сторонних поставщиков. Ваша лицензия не предоставляет права собственности на Программное обеспечение и не является сделкой купли-продажи любых прав на Программное обеспечение. Сторонние поставщики компании Philips могут защищать свои права в случае любого нарушения условий лицензионного соглашения.

Копирование и адаптация. Разрешается копировать или адаптировать данное Программное обеспечение только в целях архивирования или в случае, если копирование или адаптация являются необходимым шагом при санкционированном использовании Программного обеспечения. Вы должны воспроизвести все уведомления об авторских правах, присутствующие в оригинальной версии Программного обеспечения, на всех его копиях или адаптациях. Запрещается копировать данное Программное обеспечение и размещать его на любом ресурсе общего пользования.

Запрет декодирования и дизассемблирования. Запрещается декомпилировать или дизассемблировать Программное обеспечение без предварительного письменного разрешения Philips. На территории некоторых стран для ограниченного декомпилирования или дизассемблирования согласия Philips не требуется. По запросу вы должны предоставлять компании Philips подтвержденную подробную информацию, касающуюся любого дизассемблирования или декомпиляции. Запрещается декодировать Программное обеспечение, если декодирование не является необходимой частью работы Программного обеспечения.

Передача. Ваша лицензия автоматически прекращает свое действие при любой передаче данного Программного обеспечения. При передаче необходимо предоставить принимающей стороне Программное обеспечение, включая все его копии и сопутствующую документацию. Принимающая сторона должна принять данные условия лицензионного соглашения в качестве условий передачи Программного обеспечения.

Расторжение соглашения. Philips Medical Systems может прекратить действие лицензии при получении уведомления о несоблюдении любого из условий данного лицензионного соглашения. После расторжения соглашения вы должны немедленно уничтожить Программное обеспечение вместе со всеми копиями, адаптациями и любыми формами объединенных частей.

Экспортные требования. Не разрешается экспортировать или вывозить ранее ввезенное Программное обеспечение или любую его копию и адаптацию, во избежание нарушения действующего законодательства.

Ограниченные права правительства США. Программное обеспечение и сопровождающая документация разработаны исключительно на частные средства. Программное обеспечение поставляется как «коммерческое компьютерное программное обеспечение» согласно определению статьи DFARS 252.227-7013 (октябрь 1988 г.), DFARS 252.211-7015 (май 1991 г.) или DFARS 252.227-7014 (июнь 1995 г.), «коммерческий объект» согласно определению статьи FAR 2.101(а), либо как «Программное обеспечение с ограниченными правами» в соответствии с FAR 52.227-19 (июнь 1987 г.) (либо согласно эквивалентному положению о представительстве или пункту договора), в зависимости от того, что применимо. Вы обладаете только теми правами, которые предусмотрены для такого Программного обеспечения и любой сопроводительной документации применимыми разделами FAR или DFARS, либо стандартным соглашением по программному обеспечению Philips для рассматриваемой продукции.

Безопасность продукции Philips

Дополнительную информацию по безопасности и конфиденциальности можно найти на веб-сайте безопасности продукции Philips http://www.healthcare.philips.com/main/support/productsecurity/.

Пожалуйста, ознакомьтесь с политикой безопасности Philips относительно дистанционного обслуживания, управления внесением исправлений, антивирусного программного обеспечения и многого другого, которая содержится в документе «Заявления о политике безопасности продукта» и в дополнительных источниках информации, доступных на указанном сайте.

Содержание

	**	10	_
	Уведомление	l	-2
	Информация, являющаяся собственностью компании	l	-2
	Гарантийные обязательства		
	Авторские права		
	История документа		
	Информация о документе		
	Назначение	1	3
	Условные обозначения	1	3
	Условия лицензионного соглашения на использование программного		
	обеспечения Philips	1	-3
	ВНИМАНИЕ!		
	Безопасность продукции Philips	1	-5
1.	Основы ІССА		
	Основы системы IntelliSpace Critical Care and Anesthesia	1	-2
	Вход и выход из ІССА	1	-3
	Вход под текущим именем пользователя	1	-3
	Выход из сеанса текущего пользователя	1	-3
	Выход из ІССА	1	1-3
	Поиск пациента	1	l-4
	Поиск пациента	1	-4
	Поиск матери новорожденного ребенка	1	-5
	Открытие карты пациента после поиска пациента	1	5
	Пароли	1	l-6
	Изменение пароля		-6
	Изменение пароля с помощью окна истечения срока действия пароля	1	1-7
	Открытие и закрытие карты пациента	1	1-8
	Открытие карты пациента	1	1-8
	Закрытие карты пациента	1	-9
	Исправление проблем с проверкой данных при закрытии	5	
	или сохранении карты	1-	10
	Устранение конфликтов данных при закрытии или сохранении карты.	1-	-10
	Выбор данных		
	Использование цифровой клавиатуры сенсорного экрана	1-	12
	Изменение вида экрана		
	Отображение/скрытие панели инструментов	1-	13
	Изменение размера текста на экране	1-	13
	Разделение экрана	1-	-14
	Снятие разделения экрана	1-	14
	Сохранение и отмена изменений	1-	15
	Отмена всех изменений	1-	15
	Отмена отдельных изменений	1-	-16
	Отмена изменений в документе	1-	16
	Сохранение изменений в медицинской карте	1-	16

Исправление проблем проверки данных при закрытии или сохранении карты.	. 1-17
Устранение конфликтов данных при закрытии или сохранении карты	. 1-17
Задание контекста пациента с помощью CCOW	
Включение CCOW-связи	. 1-18
Выключение CCOW-связи	
Просмотр истории обращений и результатов анализов	. 1-19
Просмотр истории обращений	
Просмотр результатов анализов	
Просмотр клинических рекомендаций, новых предписаний, напоминаний	
и уведомлений	. 1-20
В реестре пациентов	
В карте пациента	
Клинические рекомендации	
Панель управления рекомендациями	
Журнал рекомендаций	. 1-22
Просмотр клинической рекомендации	. 1-24
Подтверждение клинической рекомендации	. 1-25
Подтверждение клинической рекомендации	1-26
Просмотр свойств рекомендации	1-26
Правила рекомендаций для переводимых пациентов	1-27
Личный органайзер (Мой рабочий стол)	1-28
Открытие и закрытие личного органайзера	1-28
Завершение незаконченных пунктов	
Отчеты	1-30
Печать отчетов	1-30
Распечатка отчета	
Изменение опций печати	
Смена принтера	
Предварительный просмотр отчета	1-32
Выбор отчета	1-32
Выбор следующего отчета	1-32
Выбор предыдущего отчета	1-32
Выбор предыдущего отчета	1-33
Предупреждение о соответствии койки	1_33
Сообщение о лицензии	
Словари	1-34
Индикаторы ячеек	1-34
Текстовые индикаторы ICCA	1-34
Индикаторы меток строк истории болезни	1-35
Словарь терминов	
Описание значков	
Общая информация	
Значки реестра пациентов	1-39
poolps indirector	I TU

	Значки личного органайзера	1-40
	Значки карты пациента	1-40
	Значки панели мониторинга	1-42
	Значки схемы участков тела	1-44
2.	Реестр пациентов	
	Реестр пациентов	2-2
	Списки пациентов	
	Просмотр списков пациентов	2-3
	Персональный список пациентов	2-4
	Добавление пациента в персональный список пациентов	2-4
	Удаление пациента из персонального списка пациентов	2-5
	Панель мониторинга	2-6
	Строка навигации панели мониторинга	2-7
	Объяснение значков состояния пациента в панели мониторинга	2-8
	Выбор другого содержания панели мониторинга	2-10
	Обновление содержания панели мониторинга	2-10
	Просмотр пациента в панели мониторинга	2-10
	Изменение настройки конфиденциальности панели мониторинга	2-11
	Возврат панели мониторинга в исходное состояние	2-11
	Управление к/местом	2-12
	Регистрация пациентов	2-12
	Прием/регистрация нового пациента	2-13
	Регистрация нового экстренного пациента	2-14
	Регистрация пациента в данном клиническом отделении	2
	(входящий перевод)	2-15
	гегистрация пациента без к/места	2 13
	Повторная регистрация пациента из отделения вне системы CIS	2-16
	Регистрация во время перехода на летнее время	2-16
	Перевод пациентов	2-17
	Перевод пациента в другое клиническое отделение	12-18
	Регистрация пациента в данном клиническом отделении	2.10
	Регистрация пациента в данном клиническом отделении (входящий перевод)	2-18
	передача данных пациента из ОБ тгасе ч ис	2-19
	Перевод пациента обратно из отделения вне системы CIS	2-20
	Выписка пациентов	2-20
	Выписка пациента	2-21
	Отмена выписки	
	Перемещение пациента	
	Перемещение пациента с помощью перетаскивания	2-22
	Перемещение пациента в другое к/место	2-23
	Обмен к/мест	2-23
	Временный перевод пациента из к/места	2-24

3.	Карта пациента	Q
	Карта пациента	3-2
	Обзор карты пациента	
	Просмотр карты пациента на другую дату	3-3
	Изменение данных о пациенте	
	Просмотр предыдущего обращения	
	Просмотр другого окна	3-4
	Просмотр аллергии пациента	3-4
	Просмотр аллергии пациента Добавление нового документа к данной карте пациента	3-4
	Добавление нового комплекта документов к карте пациента	
	Обновление данных ОВ TraceVue для новорожденных	3-6
	Навигация в документах с помощью клавиатуры	
	Сводка о пациенте	3-10
	Отображение сводки о пациенте	3-10
	Расчеты	3-11
	Просмотр подробных сведений о расчете	3-11
	Управление избранным	3-12
	Общий доступ к Избранному	3-12
	Импорт избранного	
	Отмена общего доступа к избранному	3-13
	Сброс избранного	
	Скрепление подписью	3-15
	Скрепление элемента подписью	3-15
	Переопределение сроков ввода данных задним числом	3-16
	Переопределение сроков ввода данных задним числом	3-17
	Отмена переопределения сроков ввода данных задним числом	3-18
	Доступ к протоколу случая применения анестезии	3-19
	Просмотр протокола случая применения анестезии	3-19
	Вид значений протокола анестезии	3-20
	Завершение случая применения анестезии	
	Возвращение пациента из операционной	
	Непрерывный уход	3-23
4.	История оолезни	
	Обзор	4-2
	Настройка истории болезни	4-3
	Добавление и удаление строк в истории болезни	
	Добавление семейств строк к истории болезни	
	Добавление семейства строк	
4	Добавление строк к истории болезни	
	Добавление семейства строк Добавление строк к истории болезни Добавление строки или места вывода Анннулирова-ние строки	4-5
C	Анннулирова-ние строки	4-6
0	У даление строки истории болезни	4-7
	Удаление строк истории болезни	4-8

Возобновление отмененной строки	4-8
Изменение масштаба (разрешения)	4-9
Режим округления времени	4-10
Увеличение масштаба	4-10
Отображение/скрытие раздела истории болезни	4-10
Расширение строки	4-1
Уменьшение строки	4-1
Расширение всех строк	4-1
Расширение всех строк	4-1
Документация по истории болезни	4-12
Документация по истории болезни	4-13
Исправление значения	4-13
Ввод значения	4-14
Ввод данных в историю болезни с текущим временем	4-14
Добавление замечания	4-15
Принятие значения по умолчанию	4-15
Принятие значений по умолчанию для раздела	4-1:
Введение новых значений и единиц измерения	4-16
Изменение отображаемых единиц измерения	4-10
Выделение элемента в документе	4-10
Удаление выделения с элемента	4-1
Ввол процедуры в историю болезни	4-1′
Правка строки процедуры в истории болезни	4-1
Клавиши быстрого доступа в истории болезни	4-1
Автодокументация	4-19
Установка скорости автодокументации	4-20
Отключение автодокументации	4-20
Автодокументация данных инфузионного насоса	4-20
Графические разделы истории болезни	
Отображение параметра графика	4-2
Просмотр подробных сведений о графически представленном значении	4-2
Скрытие графического параметра	4-2
Просмотр истории болезни	r 4-2.
Отмотучи и имуникатору и проек натории болезни	4-2
Просмотр истории оолезни	4-2
Просмотр неотображенных строк истории болезни	4-2
Просмотр предыдущих и новых данных истории болезни	4-2
Просмотр свойств ячейки/поля	4-2
Просмотр свойств строки	4-2
Просмотр сведений ввода	4-2
Индикаторы метки строки в истории болезни	4-2
Ввод/вывод	4-2
Hafanyawa arnay programay	4-2

	Добавление строки ввода		4-27
	Добавление строки с препаратом пользователя		4-27
	Добавление капельного препарата		4-28
	Добавление строки или места вывода		4-29
	Добавление участка введения		
	Ввод данных о вводе/выводе		4-30
	Начало ввода данных о процедуре введения		4-30
	Ввод строки введения		4-30
	Ввод строки введенияВвод данных об участке введения		4-31
	Изменение скорости или дозировки для капельного препарата.		
	Выходные данные документации		
	Отмена данных по умолчанию для определенной строки введен		
			4-32
	или выведенияВозобновление аннулированной строки		4-33
	Итоги		4-33
	Об итогах и балансах		
	Сброс итогов и балансов строки		
	Сброс всех итогов строки		1.35
	Схема участков тела пациента		
5	Заметки и формы		4-30
٥.	Обзор		5.2
	Ввод данных в заметку или форму		5 2
	Ввод данных в заметку или форму		
	Ввод текста с использованием составителя фраз		. //
	Ввод текста с использованием составителя фраз		
	Навигация по составителю фраз		
	Добавление примечания Выделение пункта в документе		
	Снятие выделения с пункта		
	Изменение записи		5-8
	Вставка изображения в заметку или форму		
	Вставка текста в заметку или форму	j	5-9
	Просмотр заметок и форм		
	Просмотр заметки или формы	••••••	5-10
	Просмотр свойств ячейки/поля	••••••	5-11
	Список процедур		3-12
	Внесение процедуры в список процедур		5-13
	Редактирование процедуры из списка процедур		
1	Удаление процедуры из списка процедур		5-14
	Сортировка по столбцам в списке процедур		
C	Использование Избранного при вводе процедуры		5-14
2	Использование функции поиска при вводе процедуры		5-15
	Использование содержания при вводе процедуры		5-15

Содержание-6

	Список проблем	5-16
	Добавление проблемы (свободный ввод)	
	Добавление проблемы с кодом диагноза	5-17
	Редактирование проблемы	5-18
	Добавление примечания к проблеме	
	Изменение категории проблемы	
	Изменение описания проблемы	
	Изменение статуса проблемы	5-19
	Изменение статуса проблемыУдаление проблемы	5-20
	Обозреватель фрагментов записи мониторинга	
	Открытие обозревателя фрагментов записи мониторинга	
	Предварительный просмотр фрагмента	5-21
	Копирование и вставка фрагмента	5-21
	Копирование и сохранение фрагмента в заранее заданное расположение	
	Обновление обозревателя фрагментов записи мониторинга	
	Импорт и экспорт файлов	5-23
	Импорт внешнего документа	5-23
	Редактирование импортированного документа	5-24
	Удаление импортированного документа	5-24
	Пакеты приложений	5-25
	Правила ввода данных для центрального катетера	
	Правила ввода данных для глюкозы	5-26
	Правила ввода данных для сепсиса	5-26
	Правила ввода данных для ИВЛ	5-28
6.	V	
	Обзор	6-2
	Лобавление нового предписания	6-3
	Добавление набора предписаний	6-4
	Просмотр предписания	6-5
	Подтверждение нового или измененного предписания	
	Подтверждение интерфейсного предписания	6-6
	Подтверждение телефонных и устных предписаний	6-7
	Ввод выполненного мероприятия	6-8
	Ввол провеленного мероприятия	6-9
	Удаление непроверенного предписания	6-9
	Отметка предписания как дубликата	6-10
	Просмотр предписания	6-10
	Обновление состояния предписания на данный момент	
	Отмена несохраненных изменений в предписании	
	Прекращение предписания	
	Удаление неподтвержденного нового предписания	
	Создание или изменение графика предписания	
	Одобрение графика предписания	6-14
- /-		

	Редактирование предписания		6-14
	Устранение ошибок интерфейсных предписаний		
	Отмена прекращения непроверенного предписания		6-16
	Отмена прекращения неподтвержденного предписания		
	О частоте предписаний	4	6-16
	О режимах предписаний		6-17
	О разделении предписания		6-18
	Слвиг набора предписаний	· · • • • • • • • • • • • • • • • • • •	6-18
	Важная информация о летнем времени и мероприятиях		
	с неравномерной частотой		6-19
	Лист назначений		6-21
	Документ ввода предписаний		
	Напоминания о предписаниях		6-24
	Обзор врачебных назначений		6-25
	Рабочий список		6-27
7.	Управление инфузией		
	Управление инфузией Обзор Обзор доступных насосов		7-2
	Обзор доступных насосов		7-2
	Обзор назначенных насосов		7_3
	Назначение и запуск инфузионных насосов		7-4
	Назначение инфузионного насоса		7-4
	Принятие назначения предложенного насоса		
	Отклонение назначения насоса		
	Просмотр всех назначенных насосов		7 5
	Подтверждение назначения повторно подключаемого насоса		
	Установка времени запуска насоса		
	Редактирование времени запуска насоса		/-/
	Отмена назначения инфузионного насоса		
	Аннулирование отмены назначения		
	Редактирование времени остановки насоса		/-8
	назначения оолюса		/-9
	Сообщения об ошибках для инфузионного насоса		/-10
Α.	Протокол анестезии		
	Обзор протокола анестезии		
	Открытие Протокола анестезии ICCA Лицензионное сообщение	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	A-2
	Лицензионное сообщение	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	A-2
	Изменение размера экранного текста		
	Просмотр другого времени		
4	Изменение шкалы (разрешения)		
	Изменение пароля		
Ô	Использование цифровой клавиатуры сенсорного экрана		
5	Глоссарий		A-5
7	Значки		A-5

Содержание-8

Термины	A-7
Индикаторы меток строки	A-8
Индикаторы ячейки	A-8
Начало случая оказания помощи	A-9
Найти пациента	A-9
Выбор пациент и случая применений анестезии	
Создание нового случая применения анестезии для известного пациента	
Графические кнопки быстрого доступа	A-12
Кнопки времени события	A-14
Начало протокола	A-14
Непрерывный уход	A-15
Начало записи без ID пациента (экстренная регистрация)	A-16
График основных параметров	A-17
Вид вводимых значений	A-18
Управление случаем применения анестезии	A-20
Перевод экстренного случая применения анестезииПовторная идентификация пациента	A-20
Повторная идентификация пациента	A-22
Приостановка записи	A-23
Возобновление записи	
Печать из регистратора	
Печать из документа случая применения анестезии	A-24
Восстановление прерванного протокола анестезии	A-25
Свойства строки	A-25
Документация	
Изменение регистратора для соответствия случаю применения анестезии	
Изменение временной шкалы	A-26
Скрытие/отображение строки	A-26
Выделение элемента в документе	
Удаление выделения с элемента	A-27
Добавление строки	A-28
Удаление строки	A-28
Изменение шаблона случая применения анестезии	A-30
Изменение масштаба графика	A-30
Добавление записи	A-31
Документация следующего события	
Добавление замечания	
Комбинации клавиш и навигация	
Аннулирование отмены назначения насоса	A-34
Завершение случая применения анестезии	A-35
Завершение протокола	A-35
Сохранение документа случая применения анестезии	A-35
Изменение пользователя в регистраторе	A-35
Просмотр случая применения анестезии	A-37

Просмотр случая применения анестезии	A-38
ЗаписиПросмотр записей случая применения анестезии	A-38
Просмотр записей случая применения анестезии	A-38
Добавление записи к просмотру случая применения анестези	иА-39
Правка записи случая применения анестезии	A-40
Правка записей случая применения анестезии	A-41
Подпись/отмена подписи к записи случая применения анесте	езииА-42
Удаление записи случая применения анестезии Основные параметры	A-42
Основные параметры	A-43
Просмотр основных параметров в случае применения ане	естезииА-43
Правка значения основного параметра случая применени	я анестезииА-44
Проверка значений основного параметра случая примене	ния анестезииА-44
Аннулирование значений основного параметра случая	2
применения анестезии	A-45
Аннулирование значений основного параметра случая применения анестезии	A-45
Включение/отключение технического сигнала тревоги «І	Нет данных»А-46
Установка тайм-аута для технического сигнала тревоги «	Нет данных»А-46
Завершение случая применения анестезии	A-47
Просмотр документов случая применения анестезии	A-4/
Завершение случая применения анестезии	A-47
Подписание завершенного документа	A-48
2	
STANGHA COOK	
O	Madzor.90v.
Porty Grand Control of the Control o	
5	
* 2	No.
6, 3	
6' 5	
25	
	OT
	O
2 6	20
0	
Medanshow of the state of the s	W.roszararni

Основы ІССА

В данную главу входят следующие разделы:	Q
· Основы системы IntelliSpace Critical Care and Anesthesi	a1-2
• Вход и выход из ICCA	1-3
• Поиск пациента	1-4
• Пароли	1-6
• Открытие и закрытие карты пациента	
• Выбор данных	002
 Использование цифровой клавиатуры сенсорного экра 	
 Изменение вида экрана 	
 изменение вида экрана Сохранение и отмена изменений 	
• Задание контекста пациента с помощью CCOW	
• Просмотр истории обращений и результатов анализов.	1-19
 Просмотр клинических рекомендаций, новых предпис уведомлений 	
• Личный органайзер (Мой рабочий стол)	
• Отчеты	
• Сообщения	
• Спорави	1-34

Основы системы IntelliSpace Critical Care and Anesthesia

Система IntelliSpace Critical Care and Anesthesia (ICCA) – это программное обеспечение для ведения документации, построения медицинской карты и поддержки принятия решений, которое может настраиваться лечебным учреждением под конкретные нужды клинического отделения.

Система в настоящий момент состоит из следующих трех функций:

- Реестр пациентов
- Отчеты
- Медицинская карта включает историю болезни, заметки и формы, а также управление предписаниями

ICCA проста в использовании, так как в ней применяются стандартные элементы управления Microsoft Windows, например:

- Перетаскивание
- Вырезание и вставка
- Контекстные меню по нажатию правой кнопки мыши
- Разделение экрана на две части

Имеются специализированные меню для контроля различных функций ІССА,

Основы ІССА 1-2

Вход и выход из ІССА

Для входа в ICCA требуется имя пользователя и пароль. Они указывают системе, кто является текущим пользователем.

Примечание: при использовании для выхода функции **Выход** вместо **Выйти из системы** (), ПО ICCA закрывается.

Вход под текущим именем пользователя

Шаг	Действие
1	Введите имя пользователя.
2	Введите пароль.
3	Нажмите ОК , чтобы продолжить и войти в систему. <i>Если вы решите не входить в систему</i> , нажмите Отмена .

Выход из сеанса текущего пользователя

Шаг	Действие
10	Нажмите 🕞 в области текущего пользователя.
	либо
0	Щелкните на Файл в строке меню, затем нажмите Выйти из системы.
10	После выхода из системы, вы более не являетесь текущим
	пользователем системы. При этом программа ІССА продолжает работу
W	и готова к входу другого пользователя.

Выход из ІССА

Шаг	Действие
1	Щелкните на Файл в строке меню.
2	Нажмите Выхо д, чтобы закрыть ICCA. При этом программа ICCA будет закрыта. Если вы не хотите закрывать программу, а просто хотите выйти из системы, вместо этого нажмите Выйти из системы в меню «Файл»

Поиск пациента

Система позволяет вам запустить поиск пациента по имени пациента, имени врача, номеру медицинской карты, текущему статусу пациента (поступил или выписан) и диапазону обращений. Вы можете ввести один или несколько критериев для поиска, но чем больше критериев вы введете, тем точнее будут результаты. При вводе недостаточного объема информации результатом поиска будет являться длинный список возможных пациентов.

После того, как вы нашли необходимого пациента, вы можете открыть его медицинскую карту.

Примечание: ваше лечебное учреждение может настроить ICCA так, чтобы ID пациентов соответствовали стандартному формату, принятому в лечебном учреждении. Это сделано для того, чтобы снизить уровень ошибок при идентификации пациентов.

Поиск пациента

Шаг	Действие
1	Нажмите 🙌 на панели инструментов реестра.
20	Введите информацию для поиска. Чем больше информации вы введете, тем точнее будет поиск.
3	Нажмите на статусе пациента.
	Нажмите Поиск. Система начнет поиск вашего пациента. Результаты показываются в нижней половине экрана. • Если вы хотите стереть список и начать сначала, щелкните на Очистить все. • Чтобы открыть медицинскую карту пациента, дважды нажмите на имени пациента, либо нажмите на имени пациента, затем Открыть карту. • Чтобы закрыть окно, нажмите Отмена.

Примечание: ваше лечебное учреждение может настроить ICCA так, чтобы ID пациентов соответствовали стандартному формату, принятому в лечебном учреждении. Это сделано для того, чтобы снизить уровень ошибок при идентификации пациентов

Поиск матери новорожденного ребенка

Шаг	Действие	
1	Введите информацию для поиска. Чем больше информации вы введете, тем точнее будет поиск	
2	Нажмите Поиск . Система начнет поиск матери вашего пациента в OB TraceVue.	

Открытие карты пациента после поиска пациента

Шаг	Действие
1	Дважды нажмите на имени пациента. либо
	Выделите имя пациента и нажмите Открыть карту в диалоговом окне поиска пациента.

Примечания:

- Если система выдаст предупреждающее сообщение при попытке открыть медицинскую карту пациента, значит, у данного пациента особый статус, и вы не имеете доступа к его информации. Если вы откроете медицинскую карту этого пациента, система уведомит Службу безопасности.
- Карта пациента открывается в документе по умолчанию.
- При наличии активных напоминаний для данного пациента автоматически будет отображен экран напоминаний о предписаниях.

Пароли

Пароли применяются в ICCA для ограничения доступа неуполномоченных пользователей к информации пациента, а также для идентификации пользователя, вносящего изменения в медицинскую карту пациента.

Вы можете поменять свой пароль в любое время. Ваше лечебное учреждение также может требовать от вас смены пароля через определенные периоды времени или после истечения срока действия пароля.

Изменение пароля

Шаг	Действие
1	Щелкните на Сервис в строке меню.
2	Нажмите Изменение пароля.
3	Введите имя пользователя.
4	Введите ваш старый пароль.
5	Введите новый пароль.
6	Введите новый пароль повторно.
7	Нажмите ОК, чтобы завершить изменение пароля.
O	Если вы решите не изменять пароль, нажмите Отмена. Старый пароль
T	останется в действии.
GH9	Если ваш новый пароль не принят, убедитесь, что он соответствует требованиям к паролям.

Изменение пароля с помощью окна истечения срока действия пароля

Шаг	Действие	
1	При появлении уведомления об истечении срока действия пароля, нажмите Да.	
2	Введите имя пользователя.	
3	Введите ваш старый пароль.	
4	Введите новый пароль.	
5	Введите новый пароль повторно.	
6	Нажмите ОК , чтобы завершить изменение пароля. Если вы решите не изменять пароль, нажмите Отмена . Старый пароль останется в действии. Если ваш новый пароль не принят, убедитесь, что он соответствует требованиям к паролям. Требования к паролям: пароли чувствительны к регистру. Это значит, что их следует вводить в той же комбинации заглавных и строчных букв, в которой они были заданы. Лечебное учреждение может настроить дополнительные правила. Уточните у вашего системного администратора, если у вас возникнут вопросы относительно паролей.	

Открытие и закрытие карты пациента

Карту пациента можно открыть в двух местах:

- Реестр пациентов
- Поиск пациентов

Закрыть карту пациента можно только после ее просмотра.

Открытие карты пациента

Дважды нажмите на имени пациента в реестре пациентов.

либо

Выделите имя пациента в реестре пациентов и нажмите

🖈 в строке меню.

либо

Выделите имя пациента в реестре пациентов, нажмите Файл, затем Открыть карту.

Примечания:

- При наличии активных напоминаний для данного пациента автоматически будет отображен экран напоминаний о предписаниях.
- Если система выдаст предупреждающее сообщение при попытке открыть медицинскую карту пациента, значит, у данного пациента особый статус, и вы не имеете доступа к его информации. Если вы откроете медицинскую карту этого пациента, система уведомит службу безопасности.

1-8 Основы ІССА

Закрытие карты пациента

Шаг	Действие		
1	Щелкните на Файл.		
2	Нажмите Закрыть карту.		
	Карта пациента закрывается, если в нее не были внесены изменения.		
	Если в карту были внесены несохраненные изменения, перейдите к		
	шагу 3.		
3	Выполните одно из следующих действий, если есть несохраненные		
	изменения.		
	Отменить изменения:		
	1. Нажмите Нет.		
	2. Нажмите Нет, чтобы подтвердить, что вы хотите отменить		
	изменения.		
	либо		
	2		
	Сохраните изменения:		
	1. Нажмите Да. В случае конфликта данных или возникновения		
	проблем с проверкой данных вы должны устранить их,		
	прежде чем карту можно будет закрыть. После внесения		
*	изменений попробуйте закрыть карту снова.		
	2. Введите имя пользователя и пароль.		
	Нажмите ОК.		
O	либо		
T	Откажитесь от закрытия карты, нажав Отмена.		

Исправление проблем с проверкой данных при закрытии или сохранении карты

Шаг	Действие	
 Запишите проблемы с проверкой данных, указанные в окно проверки данных. 		
2	Нажмите Перейти к.	
3	Найдите и исправьте проблемы с проверкой данных в карте.	
4	Повторяйте шаг 3 до тех пор, пока все проблемы не будут исправлены.	
5	По окончании сохраните изменения.	

Устранение конфликтов данных при закрытии или сохранении карты

Шаг	Действие	
1	Запишите конфликты, перечисленные в окне данных карты, находящихся в конфликте.	
2	Нажмите Перейти к.	
3	Найдите и исправьте конфликты данных в карте.	
4 🔾	Повторяйте шаг 3 до тех пор, пока все проблемы не будут исправлены	
5	По окончании сохраните изменения.	

1-10 Основы ІССА

Выбор данных

Задача	Действие
Выберите пункт в документе	Чтобы выбрать пункт, нажмите на него. Пункт выделяется цветом. Любые выполняемые после этого действия применяются к выделенному пункту. Нажатие в любом другом месте отменит выделение.
Выбор секции карты	В окне карты пациента выберите закладку, соответствующую нужной секции карты пациента.
Выбор другого пациента из списка пациентов	 Нажимайте на стрелки в окне навигатора пациентов до тех пор, пока не будет отображен нужный вам пациент. Дважды нажмите на имени пациента. Откроется карта выбранного пациента, на той же секции, что отображалась для предыдущего пациента.
Выбор пункта в списке	 Чтобы выбрать один из пунктов в списке вариантов, нажмите на пункте. Если можно выбрать только один пункт, список закроется, а ваш выбор будет отображен в соответствующей ячейке. Если можно выбрать более одного варианта, рядом с выбранным пунктом появится галочка. Продолжайте выбирать пункты по необходимости. Затем выберите ОК. Если нужный вариант отсутствует в списке, нажмите Другое Введите нужный текст и нажмите ОК. Нажмите на созданном пункте, чтобы выбрать его. Ваш текст появится в ячейке. Чтобы отменить выбор пункта, нажмите на него.

Использование цифровой клавиатуры сенсорного экрана

Цифровая клавиатура появляется автоматически, если нажать на поле ввода цифровых данных или результатов измерений (если эта функция включена для вашей рабочей станции). Чтобы закрыть клавиатуру, нажмите на любое другое поле, кроме поля ввода цифровых данных или результатов измерений.

Чтобы закрыть клавиатуру, нажмите и в окне клавиатуры либо нажмите на любое другое поле, кроме поля ввода цифровых данных или результатов измерений.

Клавиатуру можно перемещать и фиксировать в определенном положении нажатием значка булавки .

Чтобы переместить клавиатуру после ее фиксации, нажмите повторно, чтобы снять фиксацию.

Помимо цифр, доступны также следующие клавиши:

Принять	Сохранить данное значение и перейти к следующему редактируемому полю ввода цифровых данных или результатов измерений
Очистить	Очистить введенное значение
Отменить	Очистить введенное значение и восстановить исходное значение
Q.	Вернуться на одну цифру назад
+	Сделать значение положительным
5 -	Сделать значение отрицательным
.	Ввести десятичную точку

Примечания:

- Клавиши «+», «-» и «.» на клавиатуре доступны, если соответствующие значения допускаются форматом выбранного на данный момент поля ввода цифровых данных или результатов измерений.
- При отображении цифровой клавиатуры на сенсорном экране для ввода данных можно использовать как ее, так и физическую клавиатуру.

1-12 Основы ІССА

Изменение вида экрана

ICCA позволяет изменить вид экрана. С помощью соответствующих элементов управления вы можете:

- Отображать и скрывать панель инструментов. Когда панель инструментов отображается на экране, вы можете нажимать на значки для выполнения различных задач. Когда панель инструментов скрыта, выполнять задачи можно с помощью меню.
- Изменение размеров текста на экране. Можно выбрать любой из пяти доступных размеров текста. Размер текста определяет, сколько информации поместится на каждом экране.

Отображение/скрытие панели инструментов

Это переключатель. Если панель отображена, нажмите на переключатель, и его значение изменится на противоположное.

Шаг	Действие	
1	Щелкните на Вид в строке меню.	
2	Нажмите Панель инструментов.	

Изменение размера текста на экране

Шаг	Действие
1)	Щелкните на Вид в строке меню.
2	Нажмите Размер текста.
3	Нажмите нужный размер. Доступны пять размеров: самый мелкий, мелкий, средний (по умолчанию), крупный, самый крупный. Текущий выбранный вариант отмечен галочкой.

Примечание: данный пункт меняет размер текста в основной части экрана. Размер панели инструментов, области системных сообщений или информации в левой панели не меняется.

Разделение экрана

Шаг	Действие
1	Нажмите Д.
2	Щелкните на Окно.
3	Нажмите Разделить,
4	Нажмите внутри окна, затем выберите другой документ или секцию для просмотра, при необходимости.

Примечание: если разрешение вашего экрана составляет 800 x 600, не пытайтесь пользоваться функцией разделения экрана.

Снятие разделения экрана

Шаг	Действие	
1	Щелкните по	
2	Нажмите внутри окна, которое хотите закрыть.	
3	Щелкните на Окно.	
4 7	Нажмите Снять разделение.	O
4	Нажмите Снять разделение.	

1-14 Основы ІССА

Сохранение и отмена изменений

ІССА позволяет вам сохранить ли отменить внесенные изменения.

Есть три уровня отмены:

- Отмена выбранного пункта
- Отмена изменений в документе
- Отмена всех изменений

Перед сохранением данных система проверяет несохраненные данные на предмет проблем или конфликтов.

Если таковые найдены, отображается сообщение о проблеме проверки или конфликте данных. Невозможно сохранить данные, пока не исправлены эти проблемы или конфликты.

Для сохранения данных необходимо ввести имя пользователя и пароль. Не забудьте часто сохранять данные, особенно перед тем, как оставляете рабочую станцию ICCA. Если произойдет автоматический выход из системы в связи с неактивностью, ваши данные будут потеряны.

Отмена всех изменений

Шаг	Действие	
1	Щелкните на Правка.	2
2	Нажмите Отменить все изменения.	7,

Отмена отдельных изменений

Шаг	Действие	0
1	Нажмите на пункте, который хотите отменить.	0
2	Нажмите на 9.	B

Отмена изменений в документе

Шаг	Действие
1	Нажмите Правка при просмотре документа, изменения в котором вы хотите отменить.
2	Нажмите Отменить изменения в.
3	Щелкните на Документ.

Сохранение изменений в медицинской карте

Шаг	Действие	
1	Нажмите Правка при просмотре документа, изменения в котором вы хотите отменить.	
2	Введите имя пользователя и пароль.	
3	Нажмите ОК , чтобы сохранить. <i>Если вы решите не сохранять изменения</i> , выберите Отмена .	

Примечания:

- Элемент управления сохранения карты пациента доступен только тогда, когда есть данные для сохранения (например, изменения, дополнения и т.д.).
- Сохраните изменения, прежде чем оставить рабочую станцию. Если произойдет автоматический выход из системы в связи с неактивностью, ваши данные будут потеряны.
- Если будет обнаружена ощибка, появится сообщение с указанием проблемы.
 Исправьте проблему (например, устраните конфликт данных или введите обязательные параметры), затем выполните сохранение повторно.
- Если ошибка при сохранении связана с отсутствующими данными, соответствующий пункт указывается в сообщении об ошибке. Пользователи часто пропускают обязательные данные, так как соответствующий значок (*) возле ячейки появляется только на закладке сведений свойств ячейки.

1-16 Основы ІССА

Исправление проблем проверки данных при закрытии или сохранении карты

Шаг	Действие	
1	 Запишите проблемы с проверкой данных, указанные в окне проблем проверки данных. 	
2	Нажмите Перейти к.	
3	Найдите и исправьте проблемы с проверкой данных в карте.	
4	Повторяйте шаг 3 до тех пор, пока все проблемы не будут исправлены.	
5	По окончании сохраните изменения.	

Устранение конфликтов данных при закрытии или сохранении карты

Шаг	Действие	
1	Запишите конфликты, перечисленные в окне данных карты, находящихся в конфликте.	
2	Нажмите Перейти к.	
3	Найдите и исправьте конфликты данных в карте.	
40	Повторяйте шаг 3 до тех пор, пока все проблемы не будут исправлены.	
5	По окончании сохраните изменения.	

Задание контекста пациента с помощью CCOW

Задать контекст пациента можно, открыв медицинскую карту этого пациента. При включении связи с CCOW-контекстом случаи, схожие со случае пациента, будут отображаться в основном окне других приложений ICCA или сторонних производителей со включенным ССОW на вашей рабочей станции. Если приложение получает изменение контекста, основное окно приложения обновляется всеми случаями, связанными с новым контекстом пациента.

Значок значок на указывает на отсутствие контекстной связи. Нажатие на меняет значок на , при этом приложение подключается к контексту пациента. Подключение к контексту может привести к изменению текущего пользователя или текущего пациента.

Включение CCOW-связи

Шаг	Действие
1	Нажмите 🚵
J	ибо
1	Щелкните на Правка в строке меню.
2	Нажмите CCOW-соединение.

Выключение CCOW-связи

Шаг	Действие	2.
1	Нажмите 🙀	70
J	ибо	0
1	Щелкните на Правка в строке меню.	200
2	Нажмите на отмеченном галочкой пункте ССС исчезнет.	OW-соединение. Галочка

1-18 Основы ІССА

Просмотр истории обращений и результатов анализов

Просмотр истории обращений

Поскольку система ведет историю всех поступлений в Philips ICCA, вы сможете просмотреть карту пациента из предыдущего обращения.

Обращения перечисляются в обратном порядке по времени, начиная с текущей регистрации вверху списка. В каждом обращении указывается дата выписки и диагноз.

При нажатии на обращение, система закроет текущие данные и откроет карту от предыдущего обращения.

Просмотр результатов анализов

Когда внизу экрана появятся результаты, нажмите область сообщений. Откроется расширенный список текущих результатов. Результаты указываются в обратном порядке по времени, самые свежие результаты вверху списка.

Чтобы закрыть список, нажмите на список еще раз.

Основы ІССА 1-19

Просмотр клинических рекомендаций, новых предписаний, напоминаний и уведомлений

ICCA уведомляет вас о наличии клинических рекомендаций, предписаний или новых результатов анализов.

В реестре пациентов

Чтобы просмотреть рекомендации, напоминания или уведомления о результатах анализов, наведите указатель мыши на соответствующий значок. Появится подсказка с указанием активных рекомендаций, напоминаний или уведомлений.

- Рекомендация
- Новое предписание врача
- 52 Напоминание о предписаниях
- Уведомление об анализах

В карте пациента

Рекомендации, напоминания или уведомления о результатах анализов указываются внизу экрана.

Рекомендации указываются в области системных сообщений. Если существует более одной рекомендации, сообщения демонстрируются по очереди. При появлении новой рекомендации область сообщений мигает в течение примерно 5 минут. При появлении новых рекомендаций в течение этого 5-минутного периода, отсчет времени заново не начинается. При перемещении указателя мыши в указанную область отображается полный список рекомендаций.

Рекомендации также можно просмотреть в документе «Журнал рекомендаций». В нем указываются все текущие и предыдущие рекомендации для данного пациента. Рекомендации остаются активными до тех пор, пока кто-нибудь не возьмет их под контроль. Неподтвержденные рекомендации сроком более 48 часов автоматически подтверждаются системой. При этом в документе «Журнал рекомендаций» поле подтверждения остается пустым, и отметка указывает, что рекомендация была автоматически подтверждена системой.

Значок напоминаний о предписаниях отображается справа от области сообщений, если есть напоминания о предписаниях врача. Перемещение указателя мыши в область отображает текст напоминания. Напоминания о предписаниях врача также можно просмотреть в документе «Напоминания о предписаниях». Пропущенные указания также отмечаются в листе назначений и рабочем списке. Напоминания сроком более 48 часов удаляются.

Результаты анализов добавляются в соответствующее предварительно сконфигурированное место в истории болезни.

Примечания:

- Только пользователи с соответствующим разрешением могут подтверждать рекомендации.
- Подтверждение рекомендации может привести к началу отсчета рефракторного периода.

1-20 Основы ІССА

Клинические рекомендации

ICCA позволяет выдавать клинические рекомендации согласно условий, определенных персоналом лечебного учреждения или отделения во время конфигурации. Когда выполняются соответствующие условия, появляется значок клинических рекомендаций в области сообщений внизу экрана в карте пациента, а также в Ресстре пациентов рядом с именем пациента.

Рекомендации остаются активными, пока их не подтвердит врач-консультант. Время хранения, идентификатор пользователя подтвердившего врача-клинициста, текст рекомендации и тип подтверждения сохраняются на постоянной основе как часть медицинской карты пациента. Неподтвержденные рекомендации сроком более 48 часов автоматически подтверждаются системой. При этом в документе «Журнал рекомендаций» поле подтверждения остается пустым, и отметка указывает, что рекомендация была автоматически подтверждено системой.

Когда активны несколько рекомендаций, они отображаются по очереди в соответствующей области.

Примечания:

- Только авторизованные пользователи могут подтверждать рекомендации.
- При перемещении указателя мыши в область над значком рекомендаций отображаются все активные рекомендации.
- Подтверждение рекомендации может привести к началу отсчета рефракторного периода.
- Для вашего устройства можно настроить два других документа, связанных с рекомендациями:
 - Панель управления рекомендациями позволяет пользователю включить или выключить рекомендации для пациента.
 - История рекомендаций перечисляет все подтвержденные рекомендации для данного пациента.

Панель управления рекомендациями

В данном документе приводится состояние всех клинических рекомендаций в текущем клиническом отделении, что позволяет вам определить, какие рекомендации включены для данного пациента и какие предельные значения сконфигурированы. Также с помощью данного документа можно включить и выключить отдельные рекомендации и правила. Любые вносимые изменения сохраняются в истории изменений.

Каждая строчка в данной панели относится к правилу или рекомендации, перечисленным в столбце названия рекомендации. Также приводится краткое описание. Столбец «Включено» указывает, включена ли данная рекомендация или выключена. Включение и выключение рекомендации производится путем нажатия на поле для галочки:

• Галочка отсутствует — рекомендация или правило выключены

Основы ІССА 1-21

- Галочка установлена рекомендация или правило включены
- Треугольник в уголке имеется история изменений

Примечания:

- Чтобы просмотреть свойства правила или рекомендации, дважды нажмите на правиле.
- При внесении изменений пользователем или если изменения применяются в результате изменений в системе (например, изменение правил по отделению), записывается история изменений. В истории указываются дата и время изменения, кто внес изменения и текущая настройка.
- При переводе пациента в другое отделение, оборудованное ICCA, рекомендации пациента корректируются, чтобы соответствовать правилам нового отделения.
- В данном документе невозможно изменить пределы рекомендаций. Все изменения пределов должны выполняться в Редакторе конфигураций.
- Текст описания вводится лечебным учреждением во время конфигурации. Если текст описания был обрезан (на что указывает многоточие), наведите указатель мыши на текст, чтобы прочитать полное описание этого правила или рекомендации.

Журнал рекомендаций

Данный документ позволяет вам просмотреть все рекомендации для пациента. Указывается следующая информация:

- Дата и время создания рекомендации
- Текст рекомендации
- Тип подтверждения

Поле подтверждения остается пустым, если рекомендация еще не подтверждена или была автоматически подтверждена системой (в случае автоматического подтверждения добавляется соответствующая пометка).

Самая новая рекомендация приводится последней, но список можно отсортировать по любому столбцу. Нажмите на заголовке столбца, чтобы отсортировать список.

Примечания:

- Чтобы просмотреть дополнительную информацию по рекомендации, нажмите на ней правой кнопкой мыши, затем выберите Свойства. Доступны следующие вкладки:
 - Сводка отображает рекомендацию, когда она была сделана, выбранные подтверждения и, если есть, примечания.
 - Сведения отображает описание рекомендации, метку рекомендации (см. раздел «Панель управления рекомендациями») и выбранные подтверждения.
 - Журнал отображает дату и время подтверждения рекомендации, кто ее подтвердил, каков был текст рекомендации и какой выбор подтверждения был сделан.

1-22 Основы ІССА

Просмотр клинических рекомендаций, новых предписаний, напоминаний и уведомлений

 Расчет — отображает дату и время расчета, какие значения были использованы, почему расчет не был выполнен и настройки правил рекомендаций.

• Рекомендации можно подтверждать в документе «Журнал рекомендаций», выбрав свойства.

Просмотр клинических рекомендаций, новых предписаний, напоминаний и уведомлений

Просмотр клинической рекомендации

В Реестре пациентов:

Наведите указатель мыши на . Отображаются текущие активные рекомендации. Чтобы закрыть, уведите указатель со списка рекомендаций.

В карте пациента:

В области системных сообщений нажмите рядом со списком рекомендаций, чтобы просмотреть весь список. Чтобы закрыть, уведите указатель со списка рекомендаций и нажмите в любом месте.

Примечания:

- Значок клинических рекомендаций показывается как в реестре пациентов, так и в карте пациента.
- При первом появлении клинических рекомендаций область сообщений мигает в течение примерно 5 минут.
- Необходимо подтвердить рекомендацию, чтобы убрать ее.
- Подробности клинической рекомендации (значения, использованные расчеты и т. д.) можно просмотреть на вкладке свойств.

1-24 Основы ІССА

Подтверждение клинической рекомендации

Шаг	Действие
1	Нажмите в области сообщений внизу экрана.
2	Нажмите на рекомендации, которую хотите подтвердить.
3	Просмотрите информацию на вкладке сведений.
4	Дважды щелкните на области подтверждения.
5	Выберите ответ, указывающий, что вы берете ответственность за рекомендацию. Если вы решите не подтверждать рекомендацию, вы можете: Выбрать другой ответ и перейти к шагу 6 либо Нажать Отмена и оставить рекомендацию без ответа.
6	Выберите любой другой подходящий ответ (ответы).
7	Добавьте примечание во вкладке сводок, если необходимо.
8	Нажмите ОК , чтобы закрыть. Если вы решите не подтверждать рекомендацию, нажмите Отмена ,
9	Сохраните изменения.

Примечания:

- Только пользователи с соответствующим разрешением могут подтверждать рекомендации.
- Подтверждение рекомендации может привести к началу отсчета рефракторного периода.
- Время хранения, идентификатор пользователя подтвердившего врача-клинициста, текст рекомендации и тип подтверждения сохраняются на постоянной основе как часть медицинской карты пациента.
- Убедитесь, что все рекомендации подтверждены, прежде чем переводить или выписывать пациента.

Просмотр клинических рекомендаций, новых предписаний, напоминаний и уведомлений

Включение и выключение рекомендаций

Шаг	Действие
1	Откройте панель управления рекомендациями.
2	Выберите пункт, который хотите включить или выключить.
3	Нажмите на поле для галочки в столбце «Включено» этого пункта, чтобы включить или выключить рекомендацию:
	 Галочка отсутствует — рекомендация или правило выключены Галочка установлена — рекомендация или правило включены
4	Сохраните изменения.

Примечания:

- Треугольник в углу столбца «Включено» означает, что имеется история изменений.
- Чтобы просмотреть свойства правила или рекомендации, дважды нажмите на правиле.
- При внесении изменений пользователем или если изменения применяются в результате изменений в системе (например, изменение правил по отделению), записывается история изменений. В истории указываются дата и время изменения, кто внес изменения и текущая настройка.
- При переводе пациента в другое отделение, оборудованное ICCA, рекомендации пациента корректируются, чтобы соответствовать правилам нового отделения.
- В данном документе невозможно изменить пределы рекомендаций. Все изменения пределов должны выполняться в Редакторе конфигураций.

Просмотр свойств рекомендации

Есть три способа просмотреть свойства рекомендации:

- Дважды нажмите на рекомендации.
- Нажмите правой кнопкой мыши на рекомендации, затем выберите Свойства.
- Нажмите на рекомендации, затем щелкните на Документ и Свойства.

Примечание: при внесении изменений пользователем или если изменения применяются в результате изменений в системе (например, изменение правил по отделению), записывается история изменений. В истории указываются дата и время изменения, кто внес изменения и текущая настройка. Треугольник в углу столбца «Включено» на панели управления рекомендациями означает, что имеется история изменений.

1-26 Основы ІССА

Правила рекомендаций для переводимых пациентов

При переводе пациента в другое отделение, оборудованное ІССА, рекомендации пациента корректируются, чтобы соответствовать правилам нового отделения.

Если пациент переводится в отделение, не оборудованное ІССА, рекомендации не сохраняются.

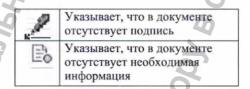
Degepanshow Cryw661 To Hadaopy B c

Личный органайзер (Мой рабочий стол)

Личный органайзер — отдельная часть приложения ICCA, в которой можно просмотреть отчеты, анализ и незаполненные пункты. При открытии данного раздела открывается окно «Мой рабочий стол» с вкладкой текущих заданий. Две дополнительные вкладки анализа и отчетов могут быть открыты только если у вас есть на это разрешение (обращайтесь к вашему системному администратору).

Во вкладке текущих заданий указаны неполные карты ваших пациентов. Пациенты перечисляются по алфавиту, по одному пациенту в каждой строке. К одному пациенту могут относиться несколько неполных карт. Когда несколько неполных документов относятся к одному случаю применения анестезии, каждый документ может состоять из названия документа, процедуры и даты.

Следующие значки помогают определить, какая информация отсутствует:



Чтобы заполнить незаполненные пункты, нажмите дважды на нужном пункте и внесите необходимые изменения. По мере заполнения необходимых пунктов и сохранения изменений пункты убираются из списка. После заполнения всей информации по пациенту, строка пациента исключается из списка текущих заданий.

Открытие и закрытие личного органайзера

- Нажмите 🔃 , чтобы открыть личный органайзер.
- Нажмите 🗓 , чтобы закрыть личный органайзер.
- Можно перемещаться между органайзером пациента, картой пациента и доской для записей с помощью меню Windows.

Завершение незаконченных пунктов

В списке текущих заданий личного органайзера вы можете сделать следующее:

Шаг	Действие
1	Дважды нажмите на незаконченном пункте. Откроется карта пациента и диалоговое окно завершения случая,
2	Нажмите Начало . Откроется первый документ, подлежащий заполнению. <i>Если вы решите не заполнять пункты</i> , нажмите Закрыть . Вы попадете обратно в список текущих заданий
3	Виссите необходимые изменения.

1-28 Основы ІССА

Шаг	Действие
4	Нажмите ОК , чтобы закончить изменения. Если вы решите не вносить изменения, нажмите Отмена .
5	Нажмите Далее, если остались еще незаконченные пункты. Откроется следующее незаполненное поле данных или документ
6	Повторяйте шаги с 3 по 5, пока не будут заполнены все документы.
7	Нажмите Сохранить и закрыть карту . Вы попадете обратно в список текущих заданий.

Примечание: по мере заполнения необходимых пунктов и сохранения изменений пункты убираются из списка. После заполнения всей информации по пациенту, строка пациента исключается из списка текущих заданий.

WWW. FOSSOY AND ASSOY. OF GO.

Отчеты

В данном приложении вы можете распечатать отчеты или выбрать группу отчетов для распечатки. Также можно настроить распечатку отчетов в определенное время.

Отдельные отчеты можно просмотреть перед печатью.

Распечатываются только те разделы, которые содержат данные. Пустые разделы не распечатываются.

Отчеты можно выбрать за любой срок. Предупреждения выводятся только для отчетов LOS (время пребывания), в связи с их большим объемом и временем, необходимым на их распечатку. Предупреждения также выводятся, если выбрать диапазон времени, заданный пользователем.

Печать отчетов

Шаг	To Xamous
шаг	Действие
1	Нажмите на панели инструментов или нажмите Файл в главном меню, затем Печать .
2	Убедитесь, что указан нужный принтер.
3	Выберите отчеты, которые хотите распечатать. (Галочка означает, что отчет выбран.)
4	Нажмите ОК . Выводится окно «Печать: параметры выбранных отчетов». В нем показаны опции для текущего выделенного отчета.
5	Выберите необходимые опции для выделенного отчета.
6	Выберите следующий отчет и укажите опции печати для него. Повторяйте этот шаг, пока не будут выбраны опции печати для всех перечисленных отчетов.
7	Выберите Печать, чтобы продолжить и распечатать отчет. Если вы решите не печатать отчеты, нажмите Отмена. Диалоговое окно печати будет закрыто.

Примечание: если выбрана печать двустороннего отчета на принтере с односторонней печатью, после каждой страницы будет распечатана пустая страница. Это можно исправить в редакторе конфигураций, изменив режим печати с двустороннего на односторонний.

1-30 Основы ІССА



Распечатка отчета

Шаг	Действие
1	Щелкните на Файл.
2	Нажмите Печать.
3	Убедитесь, что указан нужный принтер.
4	Выберите отчет, который хотите распечатать. (Галочка означает, что отчет выбран.)
5	Нажмите Печать.
6	Выберите варианты для данного отчета в открывшемся окне «Печать: параметры выбранных отчетов».
7	Дополнительно можете выбрать опцию Предпросмотр для просмотра отчета на экране перед распечаткой.
8	Выберите Печать, чтобы продолжить и распечатать отчет.
	Если вы решите не печатать отчет, нажмите Отмена. Диалоговое окно печати будет закрыто.

Примечания:

- Если выбрана печать двустороннего отчета на принтере с односторонней печатью, после каждой страницы будет распечатана пустая страница. Это можно исправить в редакторе конфигураций, изменив режим печати с двустороннего на односторонний.
- Отчеты протокола анестезии можно распечатать из карты пациента, если заполнены все пункты, которых требует политика системы. Если эти пункты не заполнены, будет отображено диалоговое окно завершения случая.

Изменение опций печати

Изменения могут быть применены только к выделенному отчету.

Чтобы изменить диапазон времени, нажмите на одном из сконфигурированных диапазонов. Если выбрать пункт «Пользовательский», вы можете ввести собственный диапазон времени:

- Чтобы изменить даты начала и окончания: нажмите и выберите нужную дату.
- Чтобы изменить время, нажмите стрелки или чтобы перейти к нужному времени.

Чтобы распечатать все комментарии, внесенные в документ, нажмите **Печать замечаний**. При этом отчет может получиться намного больше.

Основы ІССА 1-31

Чтобы напечатать полный отчет со всей информацией, нажмите **Печать всех** данных (полная запись). В этом случае получится очень большой отчет, в который включены все изменения и комментарии.

Примечание: если получившийся отчет слишком велик, появится предупреждающее сообщение.

Смена принтера

Чтобы сменить принтер, нажмите для отображения списка доступных принтеров. Нажмите на имени нужного принтера.

Предварительный просмотр отчета

В главном меню:

Шаг	Действие	
1	Щелкните на Файл.	
2	Пелкните на Предварительный просмотр.	
3	Щелкните на отчете, который хотите просмотреть	
41/90	Нажмите Предпросмотр . Чтобы продолжить и распечатать отчет, выберите Печать . Чтобы отменить печать и закрыть диалоговое окно, выберите Отмена .	-

В окне отчетов:

После того, как выбрали отчет и соответствующие опции, выберите «Просмотр», чтобы отобразить отчет на экране. Предварительный просмотр доступен только тогда, когда отчет можно просмотреть.

- Чтобы продолжить и распечатать отчет, выберите Печать.
- Чтобы отменить печать и закрыть диалоговое окно, выберите Отмена.

Выбор отчета

Нажмите на имени отчета. Галочка означает, что отчет был выбран.

Выбор следующего отчета

Нажмите Далее >, чтобы перейти к следующему отчету.

Выбор предыдущего отчета

Нажмите < Назад, чтобы вернуться к предыдущему отчету

1-32 Основы ІССА

Сообщения

Предупреждение о соответствии койки

Если появляется сообщение «Эта карта не является картой пациента, находящегося на койке, заданной для этой рабочей станции», а рамка окна карты пациента становится красной, значит, данная рабочая станция отображает карту пациента, находящегося в койке, не связанной с данной рабочей станцией.

Окно с сообщением будет закрыто, и карта пациента вернется к своему обычному состоянию после того, как вы выберете пациента в койке, сконфигурированной для данной рабочей станции.

Примечание: если необходимо, нажмите и перетащите предупреждение в другое место, до тех пор, пока оно не будет закрыто.

Сообщение о лицензии

Если появится сообщение «Лицензия изменена. Перезапустите клиента», нажмите ОК. Кто-то обновил лицензию на ПО. Это не помешает вашей текущей работе. При первой возможности сохраните ваши данные и перезапустите рабочую станцию.

Словари

Индикаторы ячеек

Если ячейка отмечена данным индикатором	Это означает
Многоточие () после незаконченного текста	Данные были обрезаны
Черный треугольник в правом нижнем углу	Проверка аудита; данные изменились.
Красный треугольник в правом верхнем углу	Имеются примечания. Если в данной строке приводятся результаты анализов, значит, результаты не могут быть отображены в ячейке; нужно открыть примечание, чтобы их просмотреть.
Зеленый треугольник в левом верхнем углу	Имеются инструкции
Серая косая черта в левом нижнем углу	Время установлено неправильно
Двойная серая косая черта в левом нижнем углу	Есть дополнительные значения для отображения
Маленький квадратик вверху или внизу диаграммы в определенный момент	В указанный момент присутствуют данные, выходящие за предел шкалы

Текстовые индикаторы ІССА

Если данные выглядят следующим образом	Это означает, что данные
обычный черный шрифт	сохранены
пурпурный или пурпурный курсив	не сохранены
зеленый	не прошли проверку (возможно, значения по умолчанию)
желтый	выделены
красный	конфликтуют (сохранены или не сохранены)
желтый	выходят за сконфигурированные пределы
эачеркнутый-	данные удалены или строка прекращена
серый	отключены/недоступны или прекращены
«Просрочено» [перед пунктом]	просроченная деятельность или мероприятие

1-34 Основы ІССА



Индикаторы меток строк истории болезни

Если в метке строки есть данный индикатор	Это означает	
Знак «плюс» (+) перед меткой строки	В данном пункте содержится несколько строк	
перед меткой строки	Имеются инструкции и предписания (за исключением фармацевтических и других инструкций)	
после метки строки	Новое или измененное предписание нуждается в подтверждении	
после метки строки	Насос назначен, но вливание не производится	
после метки строки	Насос назначен, вливание производится	
🔣! после метки строки	Насос назначен, но в настоящий момент отключен	
после метки строки	Насос назначен, но объем вливания под вопросом	
Метка ряда, связанного с предписанием, выделена серым тексто	Действие предписания окончено	
Ряд, связанный с предписанием, взят в [квадратные скобки]	Действие предписания еще не начато	

Словарь терминов

Термин	Определение	
O	.0	
активен	Можно выбрать. Активные элементы управления	1
20	отображаются черным текстом.	
активный пациент	Поступивший пациент (с присвоением или без присво	рения
5	койки, либо экстренное поступление)	
	*	
приложение	Функция, с помощью которой можно выполнять ряд з	задач.
ccow	CCOW, или Clinical Context Object Workgroup, означа	ет
	«рабочая группа объектов клинического контекста» и	
	относится к программному обеспечению, позволяющ	цему
	поделиться определенной информацией о пациенте	100
	(контекстом пациента) с пользователями на других	
	платформах с функцией CCOW.	
ячейка	Поле на экране, которое может содержать определень	ный
and the control of th	объем информации (например, одно цифровое или	
	T P	

информации.

алфавитно-цифровое значение) и активируется при изменении данного поля, либо при добавлении новой

Основы ІССА 1-35

CIS

CIS – клиническая информационная система.

очистить

Элемент управления «очистить» удаляет выбранный пункт. При этом удаленный пункт не копируется в буфер обмена Windows. Сравните с вырезанием

нажать

Нажать левую кнопку мыши.

элементы управления

Области экрана, которые при их выборе инициируют какое-нибудь действие.

скрепить/скрепление подписью

Указывает, что другое лицо проверило данное предписание или мероприятие.

текущий выбор

Пункт, который в настоящий момент выбран. В случае пункта на экране, он будет выделен цветом.

указатель мыши

Способ указать, куда вводятся данные или что выбрано на экране. Есть несколько типов указателей. Указатель в виде стрелки показывает, где вы находитесь на экране и что выбираете. Указатель в виде прямоугольника показывает, где вы вводите данные. Указатель в виде ручки () показывает, что система находится в режиме медицинской карты.

вырезать

Элемент управления «вырезать» удаляет выбранный пункт и копирует его в буфер обмена Windows. Сравните с «очистить». Примечание: значок «вырезать» не доступен при редактировании истории болезни. Вместо него можно воспользоваться командой «вырезать» в контекстном меню.

вырезание и вставка

«Вырезать» или удалить пункт () на экране в одном месте, затем щелкнуть в другом месте и вставить, выбрав элемент управления «Вставить» (). Примечание: значки «Вырезать» и «Вставить» недоступны в режиме редактирования истории болезни. Вместо них можно воспользоваться командами «Вырезать» и «Вставить» в контекстном меню.

по умолчанию

Выбор или значение, которое будет использовано, если не вносить изменений. В случае значений по умолчанию в истории болезни, они указываются зеленым цветом до тех пор, пока не будут приняты. При сохранении данных, если отображаются значения по умолчанию, они сохраняются вместе с внесенными вами изменениями. Если вы не примете значения по умолчанию перед сохранением, значения по умолчанию не сохраняются.

1-36 Основы ІССА



диалоговое окно Окно, в котором необходимо ввести информацию, чтобы

продолжить задачу. Любой элемент управления, после названия которого ставится многоточие (...), при выборе

откроет диалоговое окно.

отключен Неактивный; данный элемент управления не может быть

использован в настоящий момент. Неактивные или отключенные элементы управления отображаются

светло-серым цветом.

прекратить Действие, выполняемое пользователем для того, чтобы

прекратить действие предписания до указанного времени

окончания.

двойное нажатие Двойное быстрое нажатие левой кнопки мыши.

документ Общий термин, означающий отображаемые истории

болезни, формы, контрольные листы, виды и т.д..

перетаскивание Выберите пункт на экране, нажав на нем левой кнопкой

мыши, затем, удерживая левую кнопку мыши, переместите пункт в другую область экрана и отпустите (отпустив

кнопку).

выпадающий список Список из нескольких пунктов, который отображается

после того, как будет выбрана нераскрытая ячейка с множеством значений. Сравните с ниспадающим меню.

точное время Опция округления времени. Когда выбран этот элемент

управления, данные в истории болезни отображаются в столбцах в хронологическом порядке, а в метках столбцов

указано точное время ввода данных пользователем.

гекстовое поле Сюда вы можете ввести любую последовательность

символов.

ICCA Cucrema IntelliSpace Critical Care and Anesthesia

значок Пиктограмма, отображающая функцию или тип

информации (например, используется для функции,

посредством которой можно добавить примечание).

неактивный пациент Пациент, который был переведен или выписан.

.0

Любое действие, выполняемое над пациентом или для него, которое необходимо документировать в карте пациента. Примеры: документирование интубации, отчет об активности пациента, запись идентификатора банка

крови.

LOS Длительность пребывания

мероприятие

Основы ІССА 1-37

опции

Варианты, доступные в конкретном приложении или

меню.

вставить

Поместить пункт из буфера обмена Windows в определенное место, выбрав элемент управления «Вставить» (]). Примечание: значок «Вставить» не доступен при редактировании истории болезни. Вместо него можно воспользоваться командой «Вставить» в

контекстном меню.

составитель фраз

Инструмент для ввода заранее сконфигурированных

текстовых фраз в примечание или форму.

ниспадающее меню

Меню из нескольких вариантов, отображаемое после выбора пункта в строке меню, сопровождаемого стрелкой

вниз. Сравните с выпадающим списком.

рефракторный период

Время после подтверждения рекомендации, в течение которого появление новой рекомендации не приведет к срабатыванию уведомления о новой рекомендации.

нажатие правой кнопкой мыши

Нажатие правой кнопкой мыши на определенных пунктах экрана, приводит к появлению контекстного меню. Данное меню содержит пункты, относящиеся к выбранному контексту экрана и выбранному пункту. Можно выбрать из

этого меню любую функцию.

метка строки

Заголовок, используемый для горизонтального ряд

(например, ЧСС)

строка, одиночное значение Ряд, содержащий только одно значение. Также известен как «простой ряд».

строка, множественное значение

Ряд, который может содержать множество значений. Также называется «сложный ряд» Нажмите на значке + рядом с меткой строки, чтобы отобразить дополнительные ряды

данных.

Навести указатель на элемент управления, пункт на экране

или ячейку и нажать на нем.

прокрутка

Перемещение информации по экрану вверх или вниз, чтобы отобразить неотображенный текст. Выполняется с

помощью стрелок.

поле вывола

Поле вывода – это то, что отображается в текущем окне. Количество информации на экране может варьироваться в

зависимости от типа документа.

1-38 Основы ІССА

Описание значков

Общая информация

©~	Выход из системы
MĴ	Поиск пациента
ė	ССОW-связь включена
65	ССОW-связь выключена
•	Существует клиническая рекомендация
\$\$	Существует напоминание
P /	Существует новое или измененное указание врача (за исключением указаний интерфейса)
THE CO	Существуют результаты анализов
	Печать
ODEHBLACO	OCHOBE OCHOBE

Значки реестра пациентов

M	Поступил пациент	
M M		
	Перевести выбранного пациента	
102	Выписать выбранного пациента	
	Открыть карту выбранного пациента	
2 + 222	Добавить выбранного пациента в ваш список «Мои пациенты»	
H	Указывает клиническое отделение	
[400]	Указывает поступивших пациентов Реестр	
ಸ್ಥಿಕ	Определяет ваш личный список пациентов	
84	Определяет реестр выписанных/переведенных пациентов	

Значки личного органайзера

P	Открыть личный органайзер (Мой рабочий стол)	
	Закрыть личный органайзер (Мой рабочий стол)	
1	В документе отсутствует подпись	
- B	В документе отсутствует необходимая информация	

Значки карты пациента

	Открыть реестр нациентов
	Закрыть карту пациента
	Добавить новый документ к карте этого пациента
	Сохранить все изменения
A	Просмотреть аллергии пациента
A.	Редактировать карту текущего пациента

1-40 Основы ІССА

×	Вырезать
	Скопировать
	Вставить
2	Отменить изменения
~	Принять выбранное значение по умолчанию
*	Принять все значения по умолчанию
You	Перейти к дате
2	Выбрать выделенный пункт
1	Ввести новые указания
7	Добавить примечание к выбранному пункту
11 5	Пауза
	Добавить строку
	Открывает схему участков тела пациента
	Указатель, отображающийся в режиме редактирования
00/	Документировать с использованием текущего времени (Ввести данные с текущим временем)
	Указывает, что пункт является документом
	Указывает, что пункт является секцией документа
眼	Указывает дату документа
	Указывает, что пункт является секцией с вкладками
(2)	Мероприятие просрочено
O	Необходимо задать расписание для предписания
. P	Необходимо одобрить предписание
√?	Необходимо проверить предписание

<u>a</u> 3	Необходимо подтвердить предписание (интерфейсное предписание)	
8	Необходимо устранить ошибку интерфейса предписания	
Ęż	Неполное предписание	
	Предстоящее мероприятие	
	Запланированное мероприятие просрочено	
	Запланированное мероприятие проведено	
~	Запланированное мероприятие завершено	
	Назначить насос	
•	Снять назначение насоса	
3	Назначен, вливание не производится	
D	Назначен, вливание производится	
2 !	Назначен, отключен	
B;	Назначен, объем вливания под вопросом	
<u>a</u>	Проводной насос	
	беспроводной насос (в будущих версиях)	

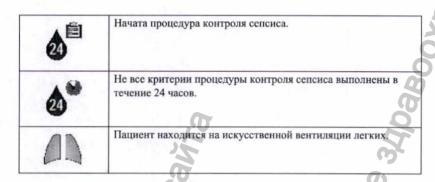
Значки панели мониторинга

水	Открыть панель мониторинга	
P	Вернуться в режим обычного просмотра	, co
2	Обновить	\$20 <i>l</i>
	Статус личной информации = общая	7.

1-42 Основы ІССА



	Статус личной информации = частная (имя и возраст пациента не показываются)
Ü	Задокументированы одна или несколько центральных линий.
=	Указывает на респираторную изоляцию или обратную изоляцию, внесенную в карту данного пациента.
	Получены новые результаты анализов.
Å:	Срочность пациента = высокая
	Срочность пациента = средняя
Å	Срочность пациента = низкая
	Пациент готов к выписке
	Выписка пациента задержана более чем на 4 часа.
A.	Выписка пациента заблокирована (задержана более чем на 8 часов).
	Поддержка давления
6	Начата процедура восстановления после сепсиса.
6	Не все критерии процедуры восстановления поеле сепсиса выполнены в течение шести часов.



Значки схемы участков тела

4	Участки ввода	O
F	Участки вывода	2
0	Тематические пункты	0

1-44 Основы ІССА

Реестр пациентов

Реестр пациентов	2-2
тесетр национтов	
Списки пациентов	 2 - 3
Списки пиционтов	_

Панель мониторинга

В данную главу входят следующие разделы:

Реестр пациентов

На большой панели содержится список отделений с указанием всех коек в отделении, плюс дополнительная койка под заголовком «Нет койки». Всегда используется как минимум один пункт «Нет койки»; он нужен для тех случаев, когда пациент физически находится вне отделения, но необходимо получить результаты его лабораторных исследований.

Пациенты, ждущие перевода в отделение, указываются внизу экрана, рядом с меткой перевода.

Для каждого пациента в реестре указывается его полное имя, ID номер, возраст, пол и значки состояния (указывающие на активные рекомендации, напоминания, новые предписания или уведомления о результатах лабораторных исследований). В реестре также отображаются любые введенные комментарии или предостережения.

Маленькая панель слева содержит справочник по лечебному учреждению. С помощью этого справочника вы можете просматривать списки пациентов в других отделениях, оборудованных ICCA.

С помощью реестра пациентов можно получить доступ к:

- Спискам пациентов
- Панели мониторинга показывает текущих зарегистрированных пациентов с краткой информацией об их состоянии
- Функциям управления койками (регистрация, перемещения и т. д.)

Списки пациентов

ICCA позволяет вам просматривать списки пациентов по отделениям, или просматривать ограниченную группу пациентов по вашему выбору (список называется «Мои пациенты» и отмечается значком &).

При первом входе в реестр пациентов открывается список по умолчанию, но вы можете выбрать другие отделения из справочника в левой панели (если у вас есть на это полномочия). Отделения, указанные в скобках, не оборудованы ICCA, и списки пациентов по ним недоступны.

В рамках каждого клинического отделения, оборудованного ІССА, доступны два списка:

- Список зарегистрированных пациентов (отмечен →), в котором указаны все к/места отделения с полным именем, возрастом, полом и постоянным ID пациента для каждого к/места). Значки в заголовках столбцов показывают активные рекомендации (), напоминания (), новые предписания () и уведомления о результатах анализов () для каждого пациента. В реестре также отображаются любые введенные комментарии или предостережения. Койки, занятые экстренными пациентами, отмечены как «Экст. регистрация» вместо ФИО пациента, другая информация отсутствует. Список зарегистрированных пациентов всегда содержит одну доступную ячейку под названием «Нет койки».
- Список выписанных пациентов (отмечен →), в котором перечислены все пациенты, выписанные из лечебного учреждения или переведенные в отделение, не оборудованное ICCA. В списке отображаются полные имена пациентов, возраст, ID, расположение и любые введенные комментарии. Пациенты, переведенные в отделения с ICCA, отображаются в данном списке после их добавления в принимающем отделении.

Просмотр списков пациентов

Задача С	Действие
Просмотр списка зарегистриро ванных пациентов	На панели слева окна списка пациентов нажмите Зарегистрированные пациенты для нужного отделения.
Просмотр списка выписанных пациентов	На панели слева окна списка пациентов нажмите Выписанные пациенты для нужного отделения.
	Примечание: список выписанных пациентов включает как переведенных, так и выписанных пациентов.

Действие
На панели слева окна списка пациентов щелкните на названии вашего персонального списка пациентов.
На панели слева окна списка пациентов щелкните на названии нужного отделения.
Примечание: если на экране появляется сообщение об ограниченном доступе, значит, у вас нет права доступа к выбранному клиническому отде

Персональный список пациентов

В списке «Мои пациенты» содержатся выбранные вами пациенты. Этот список позволяет быстро найти только ваших пациентов. Если вы выбрали пациента из этого списка, просмотр доступен с помощью навигатора пациентов, пока вы находитесь в медицинской карте пациента. Активные клинические рекомендации, замечания и уведомления о результатах лабораторных исследований ваших пациентов отображаются значками в столбце состояния.

Можно выполнить следующие действия:

- выбрать пациентов для включения в персональный список пациентов
- удалить пациентов из персонального списка пациентов
- просмотреть свой персональный список пациентов

Добавление пациента в персональный список пациентов

Шаг	Действие
1	В реестре нажмите на ФИО пациента, которого хотите добавить в персональный список.
2	Щелкните на панели инструментов. либо Нажмите Пациент/карта пациента в строке меню реестра
	пациентов, затем нажмите Добавить в список «Мои пациенты».



Удаление пациента из персонального списка пациентов

Шаг	Действие
1	В персональном списке пациентов щелкните правой кнопкой мыши на имени пациента, которого хотите удалить, или нажмите Пациент/карта пациента в строке меню реестра пациентов.
2	Нажмите Удалить из списка «Мои пациенты».



Панель мониторинга

Панель мониторинга — альтернативный вариант просмотра реестра пациентов по отделению. Она кратко показывает состояние зарегистрированных пациентов на данный момент с помощью значков. В окне панели мониторинга можно просматривать разные отделения или наборы к/мест.

Каждое к/место представлено в виде контейнера, на котором указаны ФИО пациента, возраст, метка к/места, длительность пребывания и набор значков состояния. Отображаемые значки зависят от данных в медицинской карте пациента. Информация о состоянии обновляется по мере поступления новой информации. Система отображает дату/время последнего обновления.

Область деталей, расположенная в центре экрана под контейнерами к/места, отображает отчеты по пациентам, настроенные для данного отделения. Если данная функция настроена, при нажатии на свободное место в контейнере к/места пациента на экране будет отображен отчет с информацией об обращении пациента. Отчет по умолчанию — это список ожидания, в котором показаны пациенты в состоянии «Нет койки» по данному отделению. Если со времени создания отчета прошло более 30 минут, дата/время отмечаются красным.

Чтобы открыть панель мониторинга, нажмите на экране реестра пациентов.

В панели мониторинга вы можете:

- просмотреть другое отделение или набор к/мест
- просмотреть конкретного пациента
- изменить настройки конфиденциальности панели мониторинга
- обновить содержание панели мониторинга

Примечания:

- Панель мониторинга доступна только для чтения.
- Вы можете просмотреть только те отделения, к которым у вас есть права доступа.
- Значки отображаются в определенных местах, настроенных для данного отделения.
- Панель мониторинга может показывать до 35 к/мест; более крупные отделения можно разбить на несколько областей в процессе настроек.

Строка навигации панели мониторинга

Строка навигации отображается над контейнерами к/мест в панели мониторинга. Она позволяет вам переходить от одного вида панели мониторинга к другому. В качестве видов могут выступать отделения, или (для более крупных отделений) отдельные группы к/мест Строка навигации также содержит элементы управления для обновления текущего вида, возврата к виду по умолчанию и настройки приватности.







CCU



Общие элементы	управления
\$H070	 Исходный вид Нажмите, чтобы просмотреть отделение по умолчанию в режиме панели мониторинга. Эта кнопка недоступна, когда текущий вид совпадает с видом по умолчанию.
	• Главное отделение задается в процессе настроек.
	 Обновить Возвращает текущий выбранный вид в исходное состояние (не выбраны никакие койки или значки). Любые данные отчетов, связанные с данным видом, также обновляются.
Элемент управле	ения конфиденциальностью - нажмите, чтобы
	ежду конфиденциальным и общим режимами.
	 Конфиденциальность Скрывает имя и возраст пациента. Это режим по умолчанию. Общий Показывает ФИО и возраст пациента возле контейнера койки и в отчетах (если появление)
	данных сведений предусмотрено настройками).
Элементы управ	ления выбором отделения
	ICU - Выпадающий список выбора отделения
	 Показывает список всех отделений, для просмотра которых у вас есть соответствующие права доступа. Нажмите на отделении или группе к/мест для просмотра.
	Кнопки «влево» и «вправо»
4	 Используйте для перехода к другому отделению или группе к/мест. Используйте кнопки «влево» и «вправо» выбора
100 A	отделения, чтобы просмотреть следующее отделение или группу к/мест, для просмотра
	которых у вас есть соответствующие права доступа.

Объяснение значков состояния пациента в панели мониторинга

Значки состояния пациента используются для того, чтобы быстро проинформировать о состоянии пациентов в отделении. Эти значки связаны с ручным вводом определенных мероприятий или с настроенными расчетами. Значки отображаются в контейнерах коек, если была внесена и сохранена соответствующая информация о пациенте. Когда состояние меняется на «отсутств.» или «выкл», значок удаляется. Для некоторых расчетов или мероприятий, если значение изменяется, значок меняется на другой соответствующий значок (см. группы значков в таблице ниже).

У каждого значка имеется свое положение, в зависимости от настроек данного отделения. Значок появляется, только если выполнены соответствующие условия (например, значок центрального катетера появляется, только если внесена информация о центральном катетере для пациента). Иначе в указанном месте будет пусто.

Примечание: Не все значки могут быть настроены.

ивл



- Этот значок отображается только при задании режима ИВЛ.
- Он показывает, сколько дней пациент находится на ИВЛ.
 - При нажатии на значке в панели мониторинга открывается отчет с перечислением режима вентиляции, даты/времени начала, даты/времени окончания и длительности.

Поддержка давлением



 Указывает, сколько дней пациент находится на вентиляции с поддержкой давлением.

Центральный катетер



- Отображается, если в карту данного пациента внесены один или несколько центральных катетеров.
- Указывается максимальная длительность в днях.
- Значок удаляется после того, как в медицинской карте будет указано удаление катетера.

Управление инфекциями/Протокол сепсиса

- Существуют два протокола сепсиса: восстановление (6 часов) и последующий контроль (24 часа).
- Значок удаляется после завершения протокола или если проявления сепсиса превысили 7 часов для 6-часового протокола или 25 часов для 24-часового протокола.



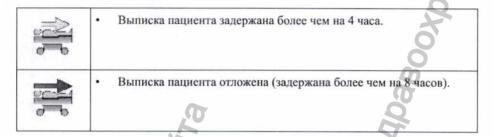
Пользователь вводит в карту пациента подтверждение наличия сепсиса. Начинается протокол сепсиса.



Статус выписки пациента



Пациент готов к выписке.



Выбор другого содержания панели мониторинга

Панель мониторинга может отображать все отделение или группу к/мест (если большое отделение разделено на группы для отображения всех к/мест).

Есть два способа отображения:

Выпадающий список выбора отделения СС

- Щелкните на элементе выбора отделения и выберите нужное.
- В панели мониторинга будет показан список всех отделений и групп к/мест, для просмотра которых у вас есть соответствующие права доступа.
- Щелкните на отделении или группе к/мест для просмотра.

Стрелки влево 🦛 и вправо 📦

- Щелкните на , чтобы просмотреть следующее отделение или группу к/мест, либо нажмите , чтобы просмотреть предыдущее отделение или группу к/мест.
- Порядок просмотра определяется настройками системы.
- Панель мониторинга позволяет только просматривать следующее или предыдущее отделение или группу коек, для которых у вас есть соответствующие права доступа

Обновление содержания панели мониторинга

Чтобы обновить панель мониторинга, нажмите



Примечания:

- При этом текущий вид возвращается в исходное состояние (не выбраны никакие к/места или значки).
- Любые данные отчетов, связанные с данным видом, также обновляются.

Просмотр пациента в панели мониторинга

Чтобы выбрать определенного пациента для просмотра, нажмите на свободном месте в контейнере к/места этого пациента. Выбранный контейнер к/места увеличивается в

2-10 Реестр пациентов

размерах, а остальные контейнеры выделяются серым цветом. В области подробностей отображается отчет о пациенте (например, отчет о сведениям касательно обращений пациента), настроенный для данного отделения.

Изменение настройки конфиденциальности панели мониторинга

Настройка приватности определяет, указываются ли ФИО и возраст пациента возле контейнера койки и в отчетах (если появление данных сведений предусмотрено настройками).

Конфиденциальность — ФИО и возраст пациента не отображаются
Общий — ФИО и возраст пациента отображаются

Чтобы изменить настройку приватности, нажмите элемент управления приватностью. Режим будет переключаться между:



Примечания:

- Значение по умолчанию Конфиденциальность.
- По истечении срока приватности по умолчанию (задаваемого во время настроек системы) панель мониторинга вернется в состояние по умолчанию.

Возврат панели мониторинга в исходное состояние

Чтобы вернуться в режим просмотра отделения в панели мониторинга, нажмите



Примечания:

- Нажмите, чтобы просмотреть отделение по умолчанию в режиме панели мониторинга.
- Эта кнопка недоступна, когда текущий вид совпадает с видом по умолчанию.
- Главное отделение задается в процессе настроек.
- Панель мониторинга вернется в исходное состояние, если в течение заданного периода ожидания не было выполнено никаких действий.

Управление к/местом

ICCA предоставляет инструменты для оперативного управления перемещениями ваших пациентов. Эти изменения отражаются в реестре пациентов.

Следующие правила помогут вам решить, какой набор функций использовать.

- Используйте опцию Регистрация, чтобы принять новых, переведенных или ранее поступивших пациентов в отделение.
- Используйте опцию Переместить, чтобы переместить пациента в рамках отлеления.
- Используйте опцию Перевод, чтобы перевести пациента в другое отделение лечебного учреждения.
- Используйте опцию Выписка, чтобы указать, что пациент покинул лечебное учреждение (переведен в другое учреждение, выписан домой и т. д.). Также используйте опцию выписки, если пациент скончался.

Примечание: с помощью ICCA нельзя принять, выписать, перевести пациента или переместить в к/место в отделении анестезии. Пациенты могут быть переведены только самой ICCA и возвращены из места анестезии.

Регистрация пациентов

ІССА позволяет зарегистрировать пациента несколькими способами:

- Зарегистрировать пациента к к/месту, если есть свободное к/место, вам доступна информация о пациенте и пациент присутствует в отделении.
- Зарегистрировать пациента без к/места, если пациент еще не поступил в отделение, или у вас нет свободного к/места, но вы хотите начать сбор данных о пациенте (например, результаты лабораторных исследований).
- Выполнить экстренную регистрацию пациента, если вам надо начать сбор данных с монитора пациента немедленно и у вас нет времени для ввода информации о пациенте. Экстренного пациента можно зарегистрировать только к к/месту (опция «Нет койки» недоступен). Когда будет время, внесите необходимую информацию о пациенте, чтобы он стал обычным пациентом. Это важно, поскольку экстренных пациентов нельзя перемещать или переводить, а также для них нельзя получать результаты лабораторных анализов.

Примечания:

- Данные пациента переносятся только в случае регистрации или повторной регистрации пациента из другого отделения, если оба отделения оборудованы ICCA.
- При регистрации пациента с помощью монитора пациента, ФИО пациента и номер истории болезни необходимо ввести в информационном центре.

- Если номер истории болезни пациента в информационном центре изменился или новый пациент регистрируется из информационного центра, ICCA зарегистрирует пациента с опцией «Нет койки». Данные по этому пациенту не будут собираться, пока ему не будет назначено к/место в ICCA.
- Можно зарегистрировать пациента при наличии частичной идентификационной информации. При вводе частичной информации система ищет возможные совпадения в последних записях. Можно выбрать вариант из списка возможных совпадений.
- Ваша система может потребовать пароль при регистрации или переводе пациента. При необходимости ввода пароля будет отображено соответствующее диалоговое окно.

Прием/ регистрация нового пациента

Шаг	Действие
1	Нажмите на пустом к/месте в окне реестра.
2	Щелкните по
3	Введите сведения о пациенте. Обязательно укажите тип пациента и заполните все необходимые пункты.
C 000	Нажмите Поиск. (Можно пропустить этот шаг и нажать «Регистрация».) Найденные результаты будут указаны в области внизу. Выделенные поля указывают совпадения с указанными данными. (Если пациент уже зарегистрирован, будет выдано сообщение об ошибке.)
D ,	 Чтобы зарегистрировать найденного пациента, щелкните на ФИО пациента, затем нажмите Регистрация. Если у пациента открыта карта плановой хирургии, откроется диалоговое окно открытого эпизода. Либо: Щелкните на любом эпизоде, затем нажмите Регистрировать. Регистрация закончена, открывается выбранный эпизод. либо Нажмите Новый эпизод. Продолжите с шага 5.
	• Если вы решите не регистрировать пациента, нажмите Отмена.
5	При необходимости выберите эпизод случая оказания помощи по запросу.

Шаг	Действие
6	Нажмите Прием/Регистрация чтобы закончить регистрацию. Если вы решите не регистрировать пациента, нажмите Отмена .
7	При необходимости введите пароль и нажмите Enter.

Примечания:

- Можно зарегистрировать пациента при наличии частичной идентификационной информации. При вводе частичной информации система ищет возможные совпадения в последних записях истории. Можно выбрать вариант из списка возможных совпадений.
- ID пациента может быть настроено принимать только записи в стандартном формате вашего лечебного учреждения. При этом ID в неправильном формате не будут приняты, что снижает вероятность ошибок идентификации.
- Вы не можете зарегистрировать пациента в к/место, отмеченное как к/место для анестезии.
- Если у вас нет информации о пациенте, но требуется срочная регистрация, используйте функцию экстренной регистрации.
- Откройте анкету и введите дополнительную информацию по данному пациенту.
 Обязательно укажите тип пациента и заполните все необходимые пункты.

Регистрация нового экстренного пациента

Шаг	Действие
1	Нажмите на пустом к/месте.
2	Нажмите на панели инструментов окна реестра.
3	Нажмите ОК . Будет выдано следующее сообщение: «В результате этой операции неидентифицированный пациент будет зарегистрирован в [К/место X]. Продолжить?» Если вы решите не выполнять экстренную регистрацию данного пациента, нажмите Отмена .
4	Нажмите Да, чтобы продолжить и зарегистрировать данного пациента. Если вы решите не выполнять экстренную регистрацию данного пациента, нажмите Het .
5	При необходимости введите пароль и нажмите Enter.

Теперь в реестре содержится экстренно поступивший пациент. Не забудьте вернуться к нему и ввести информацию о пациенте, когда она будет получена.

Примечание:

- Экстренного пациента нельзя перевести на другое к/место или в другое отделение, пока не будут добавлены личные данные пациента.
- Выписку экстренного пациента отменить нельзя.

Регистрация пациента в данном клиническом отделении (входящий перевод)

Шаг	Действие
1	Щелкните на ФИО пациента со статусом «входящего перевода» в окне реестра.
2	Нажмите Пациент/карта пациента.
3	Нажмите Принять входящий перевод.
4	Нажмите на пустом к/месте.
5	Нажмите ОК , чтобы продолжить процесс перевода. <i>Если вы решите не переводить пациента</i> , нажмите Отмена .
6 Нажмите Да, чтобы завершить перевод. Если вы решите не переводить пациента, нажмите Нет.	
97	При необходимости введите пароль и нажмите Enter

Примечание: нельзя перевести пациента из местоположения для анестезии

Регистрация пациента без к/места

Шаг	Действие
1	Нажмите на метке «Нет койки» в нижней части окна реестра пациентов.
2	Щелкните по
3	Введите информацию пациента. Обязательно укажите тип пациента и заполните все необходимые пункты.
4	Нажмите ОК , чтобы зарегистрировать пациента. <i>Если вы решите не регистрировать пациента</i> , нажмите Отмена .

Шаг	Действие
5	Нажмите Да, чтобы завершить регистрацию. <i>Если вы решите не регистрировать пациента</i> , нажмите Her .
6	При необходимости введите пароль и нажмите Enter . Теперь в реестре ваш пациент указан рядом с меткой «Нет койки». В конце списка добавляется пустая строка с меткой «Нет койки».

Повторная регистрация пациента из отделения вне системы CIS

Шаг	Действие
1	Нажмите на пустом к/месте или на метке «Нет койки» в окне реестра.
2	Нажмите Пациент/карта пациента.
3	Щелкните на Повторная регистрация пациента из отделения вне системы CIS.
4	Выберите пациента из списка.
5	Нажмите ОК, чтобы продолжить повторную регистрацию.
C	Если вы решите не выполнять повторную регистрацию, нажмите Отмена.
6	Нажмите Да, чтобы завершить повторную регистрацию пациента.
5	Если вы решите не выполнять повторную регистрацию, нажмите Нет .

Примечание: при переводе пациента обратно в отделение с ICCA из отделения вне системы CIS, убедитесь, что вы сбросили общие итоги вводов/выводов. Иначе суммы не будут в точности совпадать и могут вводить в заблуждение. Сброс сумм особенно важен, если у отделений разные графики работы.

Регистрация во время перехода на летнее время Если пациент зарегистрирован во время перехода на летнее время, получится пробел в сборе данных. Это означает, что для пациента, зарегистрированного 29 октября между 1:00 и 2:00, данные не будут собираться до тех пор, пока не наступит врем регистрации после сдвига времени.

Пример: пациент зарегистрирован 29 октября в 1:30. Данные собираются посредством автоматического ввода данных или установки значений по умолчанию и отображаются в соответствующих местах в медицинской карте пациента. Когда в 2:00 ночи часы переводятся обратно на 1:00, сбор данных прекращается (потому что текущее время оказывается меньше времени регистрации (1:30). Сбор данных возобновляется после (второго) наступления 1:30, поскольку было достигнуто время регистрации.

2-16 Реестр пациентов

Перевод пациентов

При переводе пациента из текущего клинического отделения, используйте функцию Перевод.

Прежде чем переводить пациента...

Убедитесь, что:

- Это не экстренный пациент. Экстренного пациента нельзя переводить.
 Необходимо ввести и сохранить информацию о пациенте, прежде чем можно будет переводить экстренного пациента.
- Для данного пациента отсутствуют клинические рекомендации. Если пациент с
 активной рекомендацией переводится в другое клиническое отделение до того,
 как рекомендация подтверждена, соответствующая рекомендация останется в
 списке пациентов исходного отделения, несмотря на то, что пациент был
 переведен в другое отделение. Подтвердите рекомендацию, прежде чем
 переводить пациента.

Учтите, что:

- Суммы ввода и вывода могут быть неверными. Если пациент переводится из отделения с ICCA в отделение без ICCA и затем обратно, суммы ввода и вывода (например, срока пребывания) будут неверными.
- График работы в разных клинических отделениях может отличаться. В суммах могут быть учтены несколько дополнительных часов или на несколько часов меньше.

Если вы переводите пациента в отделение с ICCA Philips:

После того, как вы подтвердили перевод, ФИО пациента переносится в нижнюю часть реестра зарегистрированных пациентов с меткой «Исходящий перевод». Чтобы завершить перевод, врач в принимающем отделении должен принять пациента в свое отделение. После этого информация о пациенте будет доступна в новом отделении. После окончания перевода имя пациента переносится в список выписанных пациентов в исходном отделении с меткой «Переведен» и указанием отделения и даты перевода. Инфузионные насосы, назначенные этому пациенту и переносимые вместе с пациентом, остаются назначенными, если они являются беспроводными (будет доступно в будущей версии) или если их назначение подтверждено после перевода.

Если вы переводите пациента в отделение без ICCA Philips:

Пациент немедленно переносится в список выписанных пациентов, с меткой «Переведен» с указанием отделения и даты перевода. Любые назначения насосов данному пациенту автоматически отменяются.

При переводе пациента за пределы лечебного учреждения используйте Выписка.

Примечание: ваша система может требовать пароль при регистрации или переводе пациента. При необходимости ввода пароля будет отображено соответствующее диалоговое окно.

Перевод пациента в другое клиническое отделение

Шаг	Действие
1	В окне реестра щелкните на ФИО пациента, которого хотите перевести.
2	Щелкните по
3	Выберите новое клиническое отделение из списка.
4	Нажмите ОК , чтобы продолжить и перевести этого пациента. Если вы решите не переводить пациента, нажмите Отмена .
5	Подтвердите перевод, нажав Да. ФИО пациента переносится в другую область в реестре. Если вы решите не переводить пациента, нажмите Нет.

Примечания:

- Перед переводом пациента убедитесь, что ввод данных закончен и никто из других пользователей не вносит данные по этому пациенту.
- Если пациент с активной рекомендацией переводится в другое клиническое отделение до того, как рекомендация подтверждена, соответствующая рекомендация останется в списке пациентов исходного отделения, несмотря на то, что пациент был переведен в другое отделение. Рекомендация удаляется только после ее подтверждения.

Регистрация пациента в данном клиническом отделении (входящий перевод)

Шаг	Действие
1	Щелкните на ФИО пациента со статусом «входящего перевода» в окне реестра.
2	Нажмите Пациент/карта пациента.
3	Нажмите Принять входящий перевод.
4	Нажмите на пустом к/месте.

Шаг	Действие
5	Нажмите ОК, чтобы продолжить процесс перевода.
	Если вы решите не переводить пациента, нажмите Отмена.
6	Нажмите Да, чтобы завершить перевод.
	Если вы решите не переводить пациента, нажмите Нет.
7	При необходимости введите пароль и нажмите Enter.

Примечание: нельзя перевести пациента из местонахождения для анестезии.

Передача данных пациента из OB TraceVue

Шаг	Действие
1	Назначьте пациенту пустое к/место.
2	Щелкните на Файл.
3	Нажмите Передача данных ОВ TraceVue.
400 0	Выполните поиск матери новорожденного и нажмите на ее ФИО. Будут указаны все новорожденные, связанные с этой матерью. Чтобы найти мать новорожденного: введите информацию, по которой будет осуществляться поиск. Чем больше информации вы введете, тем точнее будет поиск. Нажмите Поиск. Система начнет поиск матери вашего пациента в ОВ ТraceVue.
5	Щелкните на ФИО новорожденного, чьи данные хотите получить.
6	Щелкните на Передача . Откроется диалоговое окно, отображающее прогресс.
7	Нажмите Да, чтобы подтвердить передачу данных.
8	Сохраните изменения.

- На формирование всех новых документов и мероприятий для вашего пациента у ICCA может уйти несколько минут.
- Новые документы для данного пациента могут появляться в разных вкладках, в зависимости от конфигурации отделения.
- Нажмите Передача данных OB TraceVue для зарегистрированного пациента, чтобы запустить процесс обновления медицинской карты.

Также могут появляться следующие сообщения об ошибке.

Сообщение об ошибке	Что делать
Следующие серверы экспорта OB TraceVue недоступны: [имя сервера].	Обратитесь к системному администратору.
Следующие серверы экспорта ОВ TraceVue не поддерживают функцию передачи данных пациента: [имя сервера]. Невозможно завершить передачу данных. Если ошибка повторяется, обратитесь к системному администратору.	Обратитесь к системному администратору.

Перевод пациента обратно из отделения вне системы CIS

Шаг	Действие
1	Нажмите на пустом к/месте или на метке «Нет койки» в окне реестра.
2	Нажмите Пациент/карта пациента.
3	Щелкните по Повторная регистрация пациента из отделения вне системы CIS.
4	Выберите пациента из списка.
5	Нажмите ОК , чтобы продолжить повторную регистрацию. <i>Если вы решите не выполнять повторную регистрацию</i> , нажмите Отмена .
6	Нажмите Да, чтобы завершить повторную регистрацию пациента. Если вы решите не выполнять повторную регистрацию, нажмите Нет.

Примечание: при переводе пациента обратно в отделение с ICCA из отделения вне системы CIS, убедитесь, что вы сбросили общие итоги вводов/выводов. Иначе суммы не будут в точности совпадать и могут вводить в заблуждение. Сброс сумм особенно важен, если у отделений разные графики работы.

Выписка пациентов

Используйте опцию **Выписка**, когда пациент покидает лечебное учреждение (уходит домой, переводится в другое учреждение или скончался). При выписке пациента его имя переносится в список выписанных пациентов.

Экстренный пациент может быть выписан, даже если для него не создан номер истории болезни.

2-20 Реестр пациентов

Выписка пациента

Шаг	Действие			
1	В окне реестра щелкните на ФИО пациента, которого хотите выписать.			
2	Щелкните по либо Перетащите имя пациента в список выписанных пациентов на панели слева.			
3	Выберите соответствующий тип выписки из списка.			
4	Нажмите ОК , чтобы продолжить и выписать пациента. Если вы решите не выписывать пациента, нажмите Отмена .			
5	Подтвердите выписку, нажав Да. Запись пациента обновляется, чтобы отразить изменения, и пациент удаляется из реестра по отделению. Если вы решите не выписывать пациента, нажмите Нет.			

Примечания:

- Перед тем, как выписывать пациента, убедитесь, что ввод данных закончен и никто из других пользователей не вносит данные по этому пациенту.
- Вы можете отменить выписку в течение двух дней. Выписку экстренного пациента отменить нельзя.
- Нельзя выписать пациента из местонахождения для анестезии.

Отмена выписки

Шаг	Действие			
1	Нажмите на пустом к/месте (опционально).			
2	Нажмите Пациент/карта пациента, затем Отменить выписку.			
3	Нажмите на ФИО выписанного пациента, которого хотите принять обратно.			
4	Нажмите Да, чтобы продолжить и принять пациента в указанное отделение и к/место. <i>Если вы решите не отменять выписку</i> , нажмите Her .			

- Список отмены выписки содержит всех пациентов, выписанных в течение последних 48 часов.
- Пациентов можно вернуть в исходное к/место, только если она пуста и выбрана.

- При отмене выписки восстанавливаются активные напоминания. Рекомендации, уведомления и назначения насосов не восстанавливаются. Если отмена произошла почти сразу после выписки, уведомления и рекомендации также могут быть восстановлены.
- Выписку экстренного пациента нельзя отменить.

Перемещение пациента

Используйте элементы управления перемещения, когда необходимо изменить местоположение пациента в пределах клинического отделения.

Можно выполнить следующие действия:

- Переместить пациента в другое к\место
- Переместить пациента из к/места
- Вернуть пациента в к/место
- Поменять двух нациентов

Перемещение пациента с помощью перетаскивания

Шаг	Действие
S CARD	В окне реестра щелкните на ФИО пациента, которого хотите переместить и удерживайте кнопку мыши. Одновременно можно переместить только одного пациента.
	Перетащите ФИО пациента в нужное расположение и отпустите кнопку мыши. Если новым местом является пустое к/место или метка «Нет койки», пациент будет числиться в данном местонахождении. Если новое к/место занято, пациенты поменяются местами.

- Проверьте РІС, чтобы убедиться, что пациент действительно был переведен.
- Экстренных пациентов нельзя перевести с помощью перетаскивания.
- Перед тем, как перемещать (или обменивать) пациента, убедитесь, что ввод данных закончен и никто из других пользователей не вносит данные по этому пациенту.

Перемещение пациента в другое к/место

Шаг	Действие
1	В окне реестра щелкните на ФИО пациента, которого хотите переместить.
2	Перетащите ФИО пациента в новое к/место либо а. Нажмите Пациент/карта пациента. b. Нажмите Перемещение/Смена койки. с. Щелкните на новом к/месте для этого пациента. Если новое к/место занято, пациенты поменяются местами.
3	Нажмите ОК , чтобы продолжить перемещение пациента. <i>Если вы решите не переводить пациента</i> , нажмите Отмена .
4	Подтвердите перемещение пациента, нажав Да. Ресстр обновляется, чтобы отразить замену к/мест. Если вы решите не перемещать пациента, нажмите Нет.

Примечания:

- Проверьте РІС, чтобы убедиться, что пациент действительно был переведен.
- Экстренных пациентов нельзя перевести.
- Перед тем, как перемещать (или обменивать) пациента, убедитесь, что ввод данных закончен и никто из других пользователей не вносит данные по этому пациенту.
- Вы не можете перевести пациента в к/место, отмеченное как к/место для анестезии.

Обмен к/мест

Шаг	Действие
1	В окне реестра щелкните на ФИО пациента, которого хотите переместить.
2	Перетащите ФИО пациента на имя или к/место второго пациента либо а. Нажмите Пациент/карта пациента. b. Нажмите Перемещение/Смена койки. с. Щелкните на имени или к/месте второго пациента.

Шаг	Действие
3	Нажмите ОК , чтобы продолжить перемещение пациентов. Если вы решите не переводить пациентов, нажмите Отмена .
4	Подтвердите обмен пациентов, нажав Да. Реестр обновляется, чтобы отразить замену к/мест. Если вы решите не переводить пациентов, нажмите Het.

Примечания:

- Проверьте РІС, чтобы убедиться, что пациент действительно был переведен.
- Перед тем, как перемещать пациента, убедитесь, что ввод данных закончен и никто из других пользователей не вносит данные по этому пациенту.

Временный перевод пациента из к/места

Шаг	Действие
1	В окне реестра щелкните на ФИО пациента, которого хотите временно переместить.
2	Перетащите ФИО пациента на метку «Нет койки» в окне реестра. или нажмите Пациент/карта пациента.
3	Нажмите Перемещение/Смена койки.
4	Щелкните на «Нет койки» в реестре пациентов.
5	Нажмите ОК , чтобы продолжить перевод пациента. Если вы решите не переводить пациента, нажмите Отмена .
6	Подтвердите перевод пациента, нажав Да. Местонахождение пациента в реестре меняется на «Нет койки».
	Если вы решите не переводить пациента, нажмите Нет.

- Перемещение зарегистрированного пациента в состояние «Нет койки», когда он находится на операции, позволяет вам получать результаты его лабораторных исследований. Когда пациент перемещается из к/места, его ФИО отображается внизу списка пациентов с меткой «Нет койки».
- Экстренных пациентов нельзя перевести.
- Перед тем, как перемещать пациента, убедитесь, что ввод данных закончен и никто из других пользователей не вносит данные по этому пациенту.

Карта пациента

Поппа	глара	DETIQUACT	p cong	следующие	разпепт.

Карта пациента

Карта пациента состоит из множества документов. При выборе пациента можно настроить автоматическое появление документа по умолчанию. Вкладки, которые входят в данные документы, отображаются под строкой меню. При выборе вкладки отдельные документы из этой группы будут отображены в оглавлении на панели слева.

Можно выбрать следующие документы:

- Истории болезни
- Заметки и формы
- Предписания
- Листы назначений
- Рабочий список

У вас может не быть доступа к картам всех пациентов или ко всем документам в карте одного пациента. Некоторые пациенты могут обладать особым статусом, поэтому доступ к их картам будет ограничен. Уровни защищенности, а также права доступа к некоторым документам могут подразумевать, что только определенные пользователи могут иметь доступ к этим документам. Обратитесь к вашему системному администратору для получения более подробной информации об уровнях защищенности и правах доступа.

- Область в нижней части экрана используется для отображения рекомендаций, напоминаний о предписаниях и новых результатов лабораторных исследований для врачей.
- Вы также можете просмотреть протокол анестезии пациента как во время случая оказания помощи, так и после его завершения.

Обзор карты пациента

Просмотр карты пациента на другую дату

Шаг	Действие	
1	Щелкните на	
2	Щелкните на дате и нажмите OK . Если вы не хотите выбирать другую дату, нажмите Отмена .	

Изменение данных о пациенте

В окне реестра пациентов:

Шаг	Действие
1	Дважды щелкните на ФИО пациента в реестре пациентов либо Щелкните на Окно в строке меню, затем дважды щелкните на ФИО пациента.
2	Щелкните на вкладке документов о регистрации.
3	Выберите анкету.
4	Внесите свои изменения и/или дополнения. Убедитесь, что введены все необходимые позиции, особенно тип пациента.
30	Нажмите ОК . Ваши изменения будут отображены после обновления карты пациента. Если вы решили не изменять информацию о пациенте, нажмите <i>Отмена</i> .

В окне карты пациента:

Шаг	Действие
1	Щелкните по вкладке документов о регистрации.
2	Выберите анкету.
3	Внесите свои изменения и/или дополнения. Убедитесь, что введены все необходимые позиции, особенно тип пациента.
4	Нажмите ОК . Ваши изменения будут отображены после обновления карты пациента. Если вы решили не изменять информацию о пациенте, нажмите Отмена .

Просмотр предыдущего обращения

Шаг	Действие		
1	Щелкните на Вид в строке меню.		
2	Щелкните на Журнал визитов.		
3	Нажмите на обращение, которое вы хотите просмотреть.		
	Если в списке значится только текущая регистрация, то пациент во время своих предыдущих обращений мог быть зарегистрирован в отделении без клинической информационной системы.		

Просмотр другого окна

Шаг	Действие	
1	Щелкните на Окно в строке меню окна реестра.	
2	Нажмите на окно, которое вы хотите просмотреть.	

Просмотр аллергии пациента

Шаг	Действие
1	Щелкните на .
	либо
	Щелкните на Пациент/карта пациента, затем Аллергии.
2	После выполнения нажмите ОК, чтобы закрыть окно просмотра аллергии.

Добавление нового документа к данной карте пациента

Шаг	Действие
1	Щелкните на
2	Найдите документ, который вы хотите добавить. Если документ, который вы хотите добавить, не указан в текущей папке, посмотрите в другой файл, щелкнув по его отображаемой вкладке.
3	Дважды щелкните на комплект документов, который вы хотите добавить. либо Щелкните на документ, который вы хотите добавить, затем нажмите Добавить. Теперь документ появился в списке документов для добавления.

Шаг	Действие
4	При необходимости продолжайте добавлять документы, повторяя шаги 2 и 3.
5	Нажмите ОК , чтобы добавить к карте документ(ы) из списка документов для добавления.
	Если вы не хотите добавлять документ(ы), выберите его и нажмите Удалить.
	Чтобы закрыть окно без добавления документов, нажмите Отмена.

Примечания:

- Если вы хотите добавить более одного документа, выберите опцию Добавить еще во время выполнения шага 3.
- Можно также добавлять комплект документов.

Добавление нового комплекта документов к карте пациента

Шаг	Действие
1	Шелкните на
2	Найдите комплект документов, который вы хотите добавить. Если комплект документов, который вы хотите добавить, не указан в текущей папке, посмотрите в другой файл, щелкнув по его отображаемой вкладке.
30	Дважды щелкните на комплект документов, который вы хотите добавить, либо Щелкните на комплект документов, который вы хотите добавить, затем нажмите Добавить. Теперь комплект документов появился в списке документов для добавления.
4	При необходимости продолжайте добавлять комплекты документов или отдельные документы, повторяя шаги 2 и 3.
5	Нажмите ОК , чтобы добавить к карте документ(ы) из списка документов для добавления. Если вы не хотите добавлять документ(ы), выберите документ или комплект документов и нажмите Удалить . Чтобы закрыть окно без добавления документов, нажмите Отмена .

- В списке значатся только названия комплектов документов; названия отдельных документов в списке не указаны.
- Если вы хотите добавить более одного документа или комплекта, выберите опцию Добавить еще во время выполнения шага 3.

Обновление данных OB TraceVue для новорожденных

Шаг	Действие			
1	Откройте карту новорожденного (если она еще не открыта).			
2	Щелкните на Файл.			
3	Щелкните на опции Передача данных ОВ TraceVue. Откроется диалоговое окно перемещения данных. При появлении новых данных для данного пациента на экране появляется сообщение «Последние изменения данных пациента на сервере ОВ TraceVue: [Дата / Время]». Ниже см. список других возможных сообщений.			
4	Нажмите Обновить , чтобы обновить карту пациента. <i>Если вы не хотите обновлять карту пациента</i> , нажмите Отмена .			
5	Сохраните ваши изменения.			

- Обновление недоступно, если для пациента нет новых данных (появляется сообщение «В системе ОВ TraceVue нет доступных новых данных»).
- Могут появляться следующие сообщения об ошибках:

Сообщения об ошибках	Действия
Минимальный интервал между сеансами передачи данных OBTV составляет N мин. Повторите попытку через X мин.	Подождите указанное время (X минут) и повторите попытку.
Следующие серверы экспорта OB TraceVue недоступны: [имя сервера].	Пожалуйста, свяжитесь с вашим системным администратором.
Следующие серверы экспорта OB TraceVue не поддерживают функцию передачи данных пациента: [имя сервера]. Невозможно завершить передачу данных. Если ошибка повторяется, обратитесь к системному администратору.	Пожалуйста, свяжитесь с вашим системным администратором.

Кнопка	Что происходит в истории болезни	Что происходит в заметке или форме	Что происходит при наличии элемента
Ctrl + Enter	Ничего не происходит	Перемещает курсор на одну ячейку вниз	управления «Правка» Только для многострочного текстового поля: проверяет запись, затем перемещает курсор вниз.
F2	Входит в режим редактирования, затем создает элемент управления редактированием	Входит в режим редактирования, затем создает элемент управления редактированием	Не учитывается
F6	Только в режиме редактирования: загружает значения по умолчанию для раздела или колонки, содержащих выбранную ячейку	Только в режиме редактирования загружает значения по умолчанию для документа	Не учитывается
Shift + F10, (програм- мная клавиша)	Открывает контекстное меню для заголовка ячейки или строки	Контекстное меню ячейки	Не учитывается
Alt + Enter	Диалоговое окно свойств (строки или ячейки)	Диалоговое окно свойств (ячейки)	Не учитывается
Нажмите на другую ячейку	Перемещает курсор в нажатую ячейку. Если при работе в режиме редактирования значения по умолчанию для времени + раздела не загружены, данные значения по умолчанию будут загружены сейчас.	Перемещает курсор в нажатую ячейку	Проверяет запись. Удаляет элемент управления редактированием с экрана.
Нажимает на текущую ячейку	Ничего не происходит	Ничего не происходит	Je Je
Двойное нажатие мыши	Входит в режим редактирования, затем создает элемент управления редактированием	Входит в режим редактирования, затем создает элемент управления редактированием	.7087

Навигация в документах с помощью клавиатуры

Кнопка	Что происходит в истории болезни	Что происходит в заметке или форме	Что происходит при наличии элемента управления «Правка»
Правая стрелка	Перемещает курсор на одну ячейку вправо (перемещение между ячейками может привести к прокрутке, в случае если выбранная ячейка на границе пределов видимости)	Ничего не происходит	Обрабатывается элементом управления редактированием
Левая стрелка	Перемещает выбранную ячейку на одну влево	Ничего не происходит	Обрабатывается элементом управления редактированием
Стрелка вверх	Перемещает курсор на одну ячейку вверх (перемещается через разделы)	Перемещает курсор на одну ячейку вверх (перемещается через разделы)	Обрабатывается элементом управления редактированием
Стрелка вниз	Перемещает курсор на одну ячейку вниз (перемещается через разделы)	Перемещает курсор на одну ячейку вниз (перемещается через разделы)	Обрабатывается элементом управления редактированием
Tab	Перемещает курсор на одну ячейку вправо	Перемещает курсор на одну ячейку вниз (перемещается через разделы)	Проверяет запись, затем перемещает вправо (История болезни) / вниз (Заметка или Форма). Не отображает другой элемент управления редактированием.
Shift + Tab	Перемещает курсор на одну ячейку влево	Перемещает курсор на одну ячейку вверх (перемещается через разделы)	Обрабатывается элементом управления редактированием
Enter	Перемещает курсор на одну ячейку вниз	Перемещает курсор на одну ячейку вниз	Проверяет запись, затем перемещает курсор вниз, отображая элемент управления редактированием для новой выбранной ячейки. Вводит новую строку, кроме случаев многострочного текстового поля.

			Что происходит при
Кнопка	Что происходит в истории болезни	Что происходит в заметке или форме	наличии элемента управления «Правка»
a-z, 0-9	Вход в режим редактирования, затем создание элемента управления редактированием. (При первом нажатии клавиши происходит перенаправление к элементу управления редактированием.)	Вход в режим редактирования, затем создание элемента управления редактированием. (При первом нажатии клавиши происходит перенаправление к элементу управления редактированием.)	Если карта находится не в режиме редактирования, система спрашивает пользователя, не хочет ли он выполнить редактирование карты. Если пользователь отвечает «Да», система больше не повторяет этот вопрос, пока карта не вернется в режим просмотра.
Delete / backspace	Ничего не происходит	Ничего не происходит	
Escape	Ничего не происходит	Ничего не происходит	Отменить выполняемые изменения. Удаляет элемент управления редактированием с экрана.
Page Up	Перемещает на одну страницу вверх (перемещается через разделы)	Перемещает на одну страницу вверх (перемещается через разделы)	
Page Down	Перемещает на одну страницу вниз (перемещается через разделы)	Перемещает на одну страницу вниз (перемещается через разделы)	306.7
End	Переходит к последнему столбцу в окне просмотра	Переходит к последней строке в документе.	6
Ctrl + End	Переходит к последней строке в окне просмотра	Ничего не происходит	8
Home	Переходит к первому столбцу в окне просмотра	Переходит к первой строке в документе.	1
Ctrl + Home	Переходит к первой строке в окне просмотра	Ничего не происходит	To large
Ctrl + Стрелка вправо	Переходит в конец документа	Ничего не происходит	282
Ctrl + Стрелка влево	Переходит в начало документа	Ничего не происходит	

Сводка о пациенте

Сводка о пациенте предоставляет информацию, которая уже содержится в карте пациента, для просмотра и краткого обзора состояния пациента. Сводку о пациенте можно настроить с помощью редактора конфигурации для ее соответствия потребностям отделения или определенного врача и использовать в качестве отчета смены

Сводка применяет стандартные элементы управления Windows, так что вы можете использовать прокрутку на экране, если хотите отобразить больше информации, и передвигать разделители строк для увеличения или уменьшения панели. И хотя вы можете менять размер элементов экрана, вы не можете редактировать отображаемые данные.

Карта пациента может содержать несколько сводок о пациенте.

Примечание: нельзя распечатать отчет по сводке о пациенте.

Отображение сводки о пациенте

В карте пациента нажмите на вкладку сводки.



Расчеты

ICCA предоставляет набор предварительно настроенных расчетов, но ваша больница может настроить дополнительные расчеты в соответствии со своими потребностями.

Некоторые расчеты связаны с мероприятиями. Если одно из мероприятий не было занесено в карту, расчет по нему не производится и значение расчета не отображается. Вы можете посмотреть детализацию расчета, чтобы проверить, почему расчет не был выполнен или почему полученное значение не соответствует ожидаемому.

Ввиду ограничений места в истории болезни, единицы измерения не отображаются автоматически. Для просмотра единиц измерения расчета наведите курсор мыши на полученное значение.

Примечания:

- Расчеты (за исключением выполняемых по умолчанию) нельзя редактировать.
- Формулу расчета можно просмотреть в свойствах расчета, выбрав формулу на вкладе расчетов.
- Для просмотра подробных сведений о расчете щелкните правой кнопкой мыши на расчете. Отобразятся свойства расчета.

Просмотр подробных сведений о расчете

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на полученное значение.
2	Нажмите Свойства.
7/3	В окне свойств расчетов:
	 Нажмите на вкладку расчетов для просмотра элементов, которые были использованы для получения значения. (Если расчет провести не удалось, в окне отобразится причина). Использованные дата, время и значения отображаются для каждого элемента. Щелкните на Формулы, чтобы посмотреть использованные формулы.
	Формулы отображаются в коде программы Virtual Basic. Нажмите Закрыть, чтобы закрыть окно с формулами.

Управление избранным

ICCA создает списки под названием «Избранное» для часто выбираемых эдементов (например, коды процедур, диагнозы и т. д.), чтобы вам было легче их найти. В списках в алфавитном порядке отображаются 50 элементов, которые вы используете чаще всего в определенной категории.

Можно управлять избранным следующими способами:

- предоставить общий доступ к избранному другим пользователям
- импортировать список избранного другого пользователя
- сбросить счетчик использования
- отменить общий доступ к избранному

Примечания:

- Избранное составляется для индивидуальных пользователей.
- Если все элементы являются часто используемыми, в избранном отображаются последние использованные элементы.
- Если все элементы являются часто используемыми, появление в списке нового элемента займет много времени. Для этого вы можете сбросить ваш счетчик использования, чтобы последние использованные элементы быстрее попали в список.
- Если вы импортируете список избранного другого пользователя, он запишется поверх вашего списка.

Общий доступ к Избранному

Шаг	Действие
1	Щелкните на Сервис.
2	Щелкните на Избранное.
3	Щелкните на Общий доступ.
4	Введите ваш ID пользователя и пароль, затем нажмите ОК .
5	Выберите категорию, к которой вы хотите создать общий доступ.
6	Укажите, как вы хотите назвать ваш общий список (используя ваше имя или определенный заголовок).
7	После завершения нажмите ОК . Если вы не хотите создавать общий доступ к вашему списку, нажмите Отмена .

Импорт избранного

Шаг	Действие
1	Щелкните на Сервис.
2	Щелкните на Избранное.
3	Щелкните на Импорт.
4	Введите ваш ID пользователя и пароль, затем нажмите ОК.
5	Выберите категорию, которую вы хотите импортировать.
6	Из представленных списков укажите тот, который вы хотите копировать.
7	После завершения нажмите ОК. Если вы не хотите импортировать список, нажмите Отмена.

Примечание: импортированный список избранного сотрет ваш список избранного.

Отмена общего доступа к избранному

Шаг	Действие	
1 4	Щелкните на Сервис.	
2	Щелкните на Избранное.	
3	Щелкните на Общий доступ.	
4	Введите ваш ID пользователя и пароль, затем нажмите ОК .	
5	Выберите категорию, доступ к которой вы хотите закрыть. (Категории с общим доступом обозначены галочками рядом с ними.) Галочка рядом с названием категории удаляется.	
6	После завершения нажмите ОК . Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .	

Сброс избранного

Шаг	Действие
1	Щелкните на Сервис.
2	Щелкните на Избранное.
3	Щелкните на Сброс.
4	Введите ваш ID пользователя и пароль, затем нажмите ОК .
5	Выберите категорию, для которой хотите осуществить сброс счетчика использования.
6	Нажмите ОК , чтобы сбросить счетчик использования. Если вы не хотите сбрасывать этот список, нажмите Отмена .
7	Подтвердите, что вы хотите сбросить счетчик использования, нажав Да. Если вы решили сохранить ваш текущий счетчик, нажмите He т.

Примечание: сброс текущего счетчика устанавливает для всех последних используемых элементов значение 1, что позволяет новым элементам быстрее попадать в избранное.

Скрепление подписью

ICCA можно настроить таким образом, чтобы использовать функцию скрепления подписью для мероприятий или предписаний в историях болезни либо в документах по управлению предписаниями. Скрепление подписью не заменяет процедуры одобрения или верификации и не влияет на работу какого-либо приложения ICCA.

Скрепление элемента подписью

Шаг	Действие	
1	Нажмите на элемент, который вы хотите скрепить подписью.	
2	Щелкните на Правка.	
3	Щелкните по Скрепить подписью.	
4	При необходимости добавьте комментарий.	
5	Нажмите ОК , чтобы скрепить подписью эту карту. Если вы не хотите скрепить подписью эту карту, нажмите Отмена .	
6	Сохраните ваши изменения.	

- Скрепление подписью не заменяет процедуры одобрения или верификации и не влияет на работу какого-либо приложения ICCA.
- Скреплять подписью можно только мероприятия или предписания в истории болезни либо документы по управлению предписаниями.

Переопределение сроков ввода данных задним числом

Иногда вам может понадобиться переопределить сроки ввода данных задним числом для вашего отдела. Для переопределения сроков ввода данных задним числом вы должны обладать специальным разрешением пользователя.

В открытой текущей истории болезни, заметке или форме вы можете:

- переопределить сроки ввода данных задним числом
- отменить переопределение сроков ввода данных задним числом

Ввод данных задним числом может повлечь за собой выполнение перерасчетов. Если это произошло, перерасчет может занять длительный период времени.

- Ввод данных задним числом для мероприятия в истории болезни запустит перерасчет любых вычислений, выполненных для этого мероприятия.
- Ввод данных задним числом в личные данные пациента в существующей заметке или форме приведет к тому, что произойдет перерасчет данных пациента десятидневной давности.
- В новой заметке или форме ввод данных задним числом позволяет установить время начала документа на время регистрации нациента.

Система фиксирует, кто сохранил значения, введенные задним числом. Диалоговое окно свойств на вкладке истории для значений, введенных задним числом, или для значений, пересчитанных из-за ввода данных задним числом, указывает, что это значение «введено задним числом».

При просмотре другого документа или закрытии карты пациента, система возвращает оригинальные сроки ввода данных задним числом.

Примечания:

- Вы можете вносить данные в закрытую карту пациента, однако в архивированную карту вносить данные нельзя.
- Нельзя добавить новую строку к истории болезни и нельзя установить время добавления строки ранее текущего срока.
- Если опция активирована для истории болезни, то нельзя вносить данные раньше, чем в историю болезни была добавлена строка.
- Если опция активирована для заметок и форм, ввод данных задним числом увеличивает количество дней в прошлом, что ведет за собой изменение личных данных (например, веса пациента) и перерасчет данных в истории болезни.
- Нельзя вводить задним числом итоговые или вводимые/выводимые значения, или любые значения, которые влияют на результаты ввода/вывода.

3-16 Карта пациента

- Нельзя вводить предписания задним числом. Нельзя вводить протокол анестезии задним числом.
- Могут появиться следующие сообщения:

Сообщение	Данное сообщение появляется, когда
Обратите внимание, что ввод значения задним числом может вызвать расчеты, выполнение которых займет много времени.	Вы нажали элемент меню Переопределить сроки ввода данных задним числом в первый раз для этого пациента. Это напоминание о том, что перерасчет может занять длительный период времени.
Невозможно ввести данные в эту ячейку. Пределы ввода данных позволяют вносить правку в этом документе только в диапазоне от {0} до {1}.	Опция Переопределить сроки ввода данных задним числом не была включена, и вы пытаетесь внести данные задним числом в сроки, превышающие заданные
Невозможно ввести данные в эту ячейку. Для ввода данных ранее X необходимо включить функцию «Переопределить сроки ввода данных задним числом» в меню правки.	У вас есть соответствующее разрешение, но вы пытались внести данные задним числом, когда опция Переопределить сроки ввода данных задним числом была отключена.
Невозможно ввести данные о вводе, выводе или суммы задним числом.	Вы попытались изменить задним числом данные ввода/вывода и итоговые данные.
У вас нет разрешения сохранять данные, введенные задним числом.	У вас нет разрешения для опции Переопределить сроки ввода данных задним числом, и вы пытаетесь сохранить данные, которые были внесены задним числом.

Переопределение сроков ввода данных задним числом

Шаг	Действие	D
1	Щелкните на Правка.	
2	Щелкните на Персопределить сроки ввода данных задним	числом.
3	Щелкните на Переопределить.	

Примечание: для переопределения сроков ввода данных задним числом вы должны обладать специальным разрешением пользователя.

Отмена переопределения сроков ввода данных задним числом

Шаг	Действие
1	Щелкните на Правка.
2	Щелкните на Переопределить сроки ввода данных задним числом.
3	Щелкните на Не переопределять.



3-18 Карта пациента

Доступ к протоколу случая применения анестезии

Хотя протокол анестезии является отдельным приложением ICCA, вы можете получить доступ к информации об анестезии пациента из главного приложения ICCA (интенсивная терапия).

Из карты пациента в ІССА вы можете:

- просмотреть активный протокол анестезии
- завершить случай применения анестезии
- распечатать отчет о случае применения анестезии

Примечания:

- Отчет по протоколу анестезии может быть распечатан из карты пациента в том случае, если внесены все элементы, требуемые в соответствии с политикой. В случае если не все элементы введены, выводится диалоговое окно завершения случая оказания помощи.
- Когда пациент возвращается из операционной, ICCA автоматически генерирует список стандартных предписаний на основе терапии, указанной в протоколе анестезии текущего операционного случая оказания помощи.

Просмотр протокола случая применения анестезии

Шаг	Действие
4	Откройте окно реестра пациентов для операционного отделения.
2	Выберите Зарегистрированные пациенты.
3	Щелкните на ФИО пациента. Откроется документ по умолчанию. Если это не протокол анестезии, перейдите к шагу 4.
4	Выберите вкладку, которая содержит протокол анестезии.

- Текст «Выполняется подготовка протокола» появляется в верхнем правом углу экрана.
- Экран будет автоматически прокручиваться с течением времени.
- Вы можете использовать инструмент навигации по картам пациентов для выбора другого пациента.

Вид значений протокола анестезии

Вид	Пояснение
100	Отдельное значение
[100]	Накладка — является ли значение дозой болюса или итоговым объемом накладывающихся значений
<100>	Любая другая накладка, за исключением дозы болюса и объема. Краткая форма последнего накладывавшегося значения
100	Отдельное значение, выходящее за пределы поля
100	Значение непрерывного мероприятия
~~<100>~~	Наложение непрерывного мероприятия с болюсом или без него, но последнее накладывающееся мероприятие является непрерывным
O[100]	В карте пациента болюс назначен одновременно с непрерывным вливанием. Болюс накладывается на линию кривой
[100]	Соседний болюс накладывается в процессе капельного вливания (строка каплесборника)
~~<[100]>~~	Наложение дозы болюса на дозу капельного вливания во время активной непрерывной инфузии
~~<[100]>~~	Дозы соседних болюсов накладываются на дозу капельного вливания. Дозы болюса накладываются последними.
<[100]>	Дозы соседних болюсов накладываются на дозу капельного вливания, но при непрерывной инфузии болюсы отсутствуют
[100]	Наложение значений объема (которые таким образом суммируются) происходит во время непрерывной инфузии
	Доступны комментарии

3-20 Карта пациента

Завершение случая применения анестезии

Шаг	Действие
1	Выберите документ случая применения анестезии из вкладки списка задач в Личном органайзере (Мой рабочий стол).
2	Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть документ (если вы решите не завершать случай сейчас, нажмите Закрыть):
3	Выберите документ, который хотите завершить, и затем щелкните на Начало . <i>либо</i> Дважды щелкните на документе. Запрашиваемый документ отображается на вкладке подписей в открытом диалоговом окне свойств документа. Диалоговое окно завершения случая применения анестезии остается открытым.
	 Если данный документ полностью заполнен и присутствует вся нужная информация, вы можете «подписать» его, нажав для этого ОК. Если необходимая информация отсутствует, первое незаполненное поле возможно отредактировать.
4	Внесите недостающую информацию. Нажатием «Далее» вы перемещаете курсор мыши к следующему полю с недостающими данными.
5	Когда все будет готово, нажмите ОК, чтобы подписать документ.
6	Выберите Далее. Следующий документ, который необходимо дополнить, отображается с первого незаполненного поля.
7	Внесите недостающую информацию.
8	После завершения нажмите ОК.
9	Щелкните на Сохранить и закрыть карту после внесения данных во все документы. Система возвращает вас к органайзеру, чтобы вы могли работать над другой картой пациента.

Примечания:

- Диалоговое окно завершения случая применения анестезии также откроется, если вы отправите на печать незавершенный документ о случае применения анестезии.
- В незавершенных документах отсутствуют подпись или поля с данными, необходимые в соответствии с политикой.
- Если отсутствуют и подпись, и поля с данными, сначала открываются поля. Подпись можно будет поставить после введения всех недостающих данных.
- Нажатие кнопки Enter при имеющихся незаполненных полях переводит пользователя к следующему незаполненному полю (вместо использования кнопки

Карта пациента 3-21

Далее). Когда все поля заполнены, вы должны использовать **Далее** для перехода к следующему документу.

- Когда документ заполнен, он удаляется из списка.
- Нажатие Отмена закрывает документ без его подписи. Документ не заполнен.

Возвращение пациента из операционной

Для непрерывного ухода за пациентом после операционной, ICCA автоматически генерирует список стандартных предписаний на основе терапии, указанной в протоколе анестезии текущего операционного случая оказания помощи.

В случае отсутствия операционного случая оказания помощи система генерирует предписания на основе последнего случая оказания помощи (закрытого в течение четырех часов). Эти предписания включены в список предписаний послеоперационной терапии.

Список предписаний послеоперационной терапии включает в себя в/в инфузии, лекарственные капельницы, препараты крови, коллоиды и выходные продукты.

Предписания генерируются для каждой строки терапии, внесенной в протокол анестезии. Если в истории болезни уже значится определенная терапия, то в списке предписаний ничего не отображается. Если не указана терапия, которую необходимо продолжать, список предписаний послеоперационной терапии будет доступным, но не будет содержать предписаний.

Добавьте строки истории болезни для назначения терапии, которую продолжат оказывать этому пациенту.

- Если терапия была прекращена в операционной, ICCA не будет генерировать предписания.
- Доза и скорость инфузии, проводимой в операционной, не копируются.
- Записи, сделанные в протоколе анестезии, не отображаются в строке истории болезни. Чтобы посмотреть эти записи, просмотрите документы случаев применения анестезии.
- Набор предписаний доступен даже в том случае, если протокол анестезии находится в режиме записи.

Непрерывный уход

Система позволяет совместно использовать некоторые строки терапии в случаях, когда пациента переводят из ПИТ (палаты интенсивной терапии) в операционную и наоборот. Этот сервис также отображает некоторые данные из операционной в документах ПИТ.

- Непрерывный уход недоступен для экстренных пациентов. Непрерывный уход можно осуществлять только послеоперационным пациентам с завершенным случаем применения анестезии.
- Если в протокол анестезии была добавлена строка, она становится доступна в истории болезни ПИТ.
- В случае совместного использования строк данные из операционной можно просматривать в истории болезни. Эти значения нельзя редактировать.
- Итоги по питательным веществам в операционной также включены в итоги по питательным веществам в ПИТ.
- Следующие сообщения могут появиться, когда вы пытаетесь внести данные в карту пациента:

Сообщение	Значение
Невозможно ввести данные для мероприятия, так как оно используется в протоколе анестезии.	Пациент находится в операционной, и контроль по мероприятиям непрерывного ухода передан в операционную.
Невозможно ввести данные для предписания, так как пациент находится в отделении анестезиологии, а предписание действует для всего периода лечения.	Пациент находится в операционной, и контроль по мероприятиям непрерывного ухода передан в операционную.

3-24 Карта пациента

История болезни

Дан	ная глава включает в себя следующие разделы	3
•	Обзор	4-2
	Настройка истории болезни	4-3
	Документация по истории болезни	4-12
	Автодокументация	4-19
	Графические разделы истории болезни	4-22
	Просмотр истории болезни	,4-23

Ввод/вывод.....

Схема участков тела пациента.....

Обзор

История болезни представляет данные о пациенте в хронологическом порядке. Для одного пациента можно завести более несколько историй болезни, и каждая может содержать разделы с таблицами и графиками. Эти разделы можно выбрать для отображения с помощью оглавления в левом окне.

обозначает раздел истории болезни с таблицами

обозначает раздел истории болезни с графиками

+ обозначает, что раздел состоит из подразделов

В истории болезни вы можете:

allili

- Просмотреть все доступные данные для этого пациента.
- Изменять историю болезни (добавлять, удалять и исправлять данные) в режиме документации.

4-2 История болезни

Настройка истории болезни

Добавление и удаление строк в истории болезни

С помощью ICCA вы можете настраивать историю болезни, чтобы она могла соответствовать изменяющимся потребностям вашего пациента.

Во время процесса настройки ваше отделение составляет список строк истории болезни, которые автоматически войдут в раздел истории болезни, и которые при необходимости сможет добавлять или удалять врач. Эти решения отражаются в диалоговом окне добавления или удаления строки.

Можно выполнить следующие действия:

- Добавить одну строку, добавить несколько строк, или добавить группу строк, называемую семейством строк. Когда вы добавляете одну или несколько строк, метка(и) строки остается розовой до тех пор, пока вы не сохраните свои изменения (пример: глюкоза в сыворотке крови).
- Удалить одну или несколько строк. Метки удаленных строк отображаются розовым текстом, выделенным курсивом, перечеркнутые линией (пример: частота сердечных сокращений). Удаленные строки также называются отмененными. Некоторые строки нельзя удалить.

Поля времени добавления/аннулирования строк в верхней части окна добавления и удаления строк показывают, когда выбранные вами строки должны быть добавлены. Время добавления/удаления по умолчанию выставляется по текущему точному времени, что можно изменить с помощью управляющего элемента управления изменением времени.

Окно слева отображает сроки, которые можно добавить к истории болезни. Вкладка указывает, отображаются одиночные строки или семейство строк. Окно справа отображает строки, которые являются частью истории болезни.

Добавление семейств строк к истории болезни

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните по
3	Щелкните по вкладке семейства строк.
4	Щелкните на семейство строк, которое вы хотите добавить.

Шаг	Действие
5	Нажмите Добавить >.
	Если вы решили не добавлять семейство строк, нажмите на имя семейства строки справа и щелкните на < Удалить.
6	Повторяйте шаги 3 и 4 до тех пор, пока все семейства строк, которые вы хотите добавить, не отобразятся в списке справа.
7	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строк.
8	Нажмите ОК , чтобы добавить семейство строк. Если вы хотите покинуть вкладку, не добавляя строк, нажмите Отмена .

Добавление семейства строк

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните по
3	Щелкните на имя строки, которую вы хотите добавить.
4	Нажмите Добавить >. Если вы решили не добавлять строку, нажмите на имя строки справа и щелкните на < Удалить.
5	Повторяйте шаги 3 и 4 до тех пор, пока все строки, которые вы хотите добавить, не отобразятся в списке справа.
6	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строк.
7	Нажмите ОК , чтобы добавить строки. Если вы хотите покинуть вкладку, не добавляя строк, нажмите Отмена .
8	Сохраните свои изменения.

Примечание: если ваша система не настроена на автоматическое добавление строк для новых предписаний, вам придется добавлять строки к конкретному предписанию.

Добавление строк к истории болезни

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните по
3	Щелкните на имя строки, которую вы хотите добавить либо Выберите <свободный ввод>, введите имя и нажмите ОК .
4	Нажмите Добавить >. <i>Если вы решили не добавлять строку</i> , нажмите на имя строки справа и щелкните на < Удалить.
5	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строки.
6	Нажмите ОК , чтобы добавить строку. <i>Есди вы хотите покинуть вкладку, не добавляя строк</i> , нажмите Отмена .

Добавление строки или места вывода

Шаг	Действие
7	Щелкните по Д.
2	Щелкните по
3	Нажмите Ввод/Вывод.
4	Выберите категорию.
5	Выберите предварительно настроенную выходную строку или участок. либо Выберите <Пользоват.>, затем введите имя требуемой строки или участка.
6	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строки или участка.
7	Нажмите OK . Если вы хотите покинуть вкладку, не добавляя выходной строки или участка, нажмите Отмена .

Анннулирование строки

Для отмены строки прямо сейчас:

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на метке строки.
2	Щелкните на Аннулировать сейчас . Метка строки сейчас написана розовым текстом и перечеркнута (например, категер Фолея).
3	Сохраните ваши изменения. Метка строки сейчас написана серым текстом (например, катетер Фолея).



4-6 История болезни

Для отмены строки в определенное время:

Шаг	Действие
1	Щелкните на метке строки.
2	Щелкните на Документ.
3	Щелкните на Свойства.
4	Щелкните на Строка.
5	Выберите Аннулировать.
6	Установите время и дату.
7	Нажмите ОК для отмены строки. Метка строки сейчас написана розовым текстом и перечеркнута (например, катетер Фолея). Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .
8	Сохраните ваши изменения. Метка строки сейчас написана серым текстом (например, катетер Фолея).

Примечания:

- Могут быть отменены как обычные строки, так и строки, связанные с предписанием. Если отменяется строка, связанная с предписанием, отменяется все предписание.
- Для строк истории болезни: если для отмены не указывается определенное время, то система автоматически выставляет текущее.
- Для строк, связанных с предписанием: время отмены можно установить только по текущему времени, если только после документированного времени не будет внесено никаких мероприятий.
- Можно отменить только строки истории болезни, которые имеют активный статус и находятся в фиксированном режиме.

Удаление строки истории болезни

Шаг	Действие	Ġ,
1	Щелкните по 🌠.	6
2	Щелкните по	2
3	Щелкните на имя строки, котору	ую вы хотите удалить.

Шаг	Действие
4	Нажмите < Удалить.
5	Установите требуемое время удаления строки. <i>Если вы решили не удалять строку</i> , нажмите на имя строки справа и щелкните на Добавить
6	Нажмите ОК для удаления строки. <i>Если вы хотите покинуть вкладку, не удаляя строк,</i> нажмите Отмена .

Удаление строк истории болезни

Шаг	Действие О	
1	Щелкните по Д.	
2	Щелкните по	
3	Щелкните на имя строки, которую вы хотите удалить.	
4	Нажмите < Удалить.	
5	Повторяйте шаги 3 и 4 до тех пор, пока не выберите все строки, которые хотите удалить.	
6	Установите требуемое время удаления строк. Это время применяется ко всем строкам, выбранным для удаления. Если вы решили не удалять строку, нажмите на имя строки справа и щелкните на Добавить >.	
7	Нажмите ОК для удаления строк. Если вы хотите покинуть вкладку, не удаляя строк, нажмите Отмена .	

Возобновление отменен ной строки

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на метке строки.
2	Щелкните на Свойства.

Шаг	Действие
3	Нажмите Возобновить . Этот элемент управления доступен только в том случае, если строка была предварительно отменена.
4	Нажмите ОК.

Для возобновления строки в определенное время:

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните по
3	Щелкните на имя строки, которую вы хотите возобновить.
4	Нажмите Добавить >. <i>Если вы решили не добавлять строку</i> , нажмите на имя строки справа и щелкните на Удалить .
5	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время возобновления строки.
6	Нажмите ОК для возобновления строки. Если вы хотите покинуть вкладку, не возобновляя строк, нажмите Отмена

Изменение масштаба (разрешения)

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на заголовок столбца со временем в истории болезни.
2	Воспользуйтесь одним из следующих способов. Для перехода к более мелкой шкале времени: Щелкните на Увеличение. Данная опция недоступна, если текущая шкала времени отображается в режиме 5 мин или точного времени. Для выбора более крупной или мелкой шкалы времени: Нажмите Изменить шкалу. Щелкните на значение деления шкалы, которое вы хотите использовать. (Отмечено текущее выбранное деление шкалы.) История болезни обновится для отображения данных в выбранном вами разрешении.

Примечание: эта функция доступна только в том случае, если карта имеет хронологический вид.

Режим округления времени

Режим округления времени - это временная шкала, в которой представлены данные истории болезни пациента, отраженные в заголовках временных колонок. Доступные варианты представления: «Точное время», 1 ч и 8 ч, а также любое другое значение временной шкалы, установленное вашим отделением при настройке.

Точное время обычно соответствует тому временному заголовку, когда значения были внесены и сохранены. Для значений, полученных с прикроватного монитора, точное время соответствует тому времени, когда значения были сохранены. Собранные в указанное время данные с прикроватного монитора не появятся в истории болезни ICCA до тех пор, пока данные не будут проверены (используя Принять настройки по умолчанию) и после этого сохранены.

При установке времени документации режим округления времени не изменяется.

Увеличение масштаба

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на заголовок столбца со временем в истории болезни.
2	Щелкните на Увеличение для перехода к более мелкой шкале времени

История болезни обновится для отображения данных в выбранном вами более мелком разрешении.

Примечание.

- Данная опция недоступна, если текущая шкала времени отображается в режиме 5 мин или точного времени.
- Эта функция доступна только в том случае, если карта имеет хронологический вид.
- Используйте функцию Изменить шкалу для выбора большего разрешения временной шкалы либо в том случае, если функция Увеличение недоступна.

Отображение/скрытие раздела истории болезни

Имеет вид переключателя.

Нажмите на название раздела истории болезни в левом окне (также именуемом как содержание).

4-10 История болезни

Документация по истории болезни

ICCA позволяет вести документацию по любой истории болезни, которая была настроена для вашего отдела и добавлена в карту пациента.

Также можно вносить и редактировать данные задним числом. Настройки вашего отдела определяют предельные сроки ввода данных задним числом.

Можно вносить данные по любому типу мероприятия, которое было настроено. Внесение данных может включать в себя ввод цифр или текста, выбор из списка или принятие данных по умодчанию.

Значения могут вводиться набором с клавиатуры либо прокручиванием стрелок в ячейке. Иногда ячейка предлагает выбор из предоставленного списка.

Вы можете добавить особые свойства внесенному элементу (например, выделения, замечания)

Примечания:

- Нельзя вносить данные в графический раздел истории болезни.
- У вас может не быть прав на внесение данных во все документы по пациенту.
 Могут быть установлены такие уровни безопасности и полномочий, что только определенные пользователи могут иметь доступ к этим документам.
 Свяжитесь с вашим системным администратором, если у вас есть вопросы относительно уровня безопасности и полномочий.

Расширение строки

Шаг	Действие
1	Щелкните на строку, которую вы хотите расширить.
2	Щелкните на Вид в строке меню.
3	Нажмите Развернуть строку.

Уменьшение строки

Шаг	Действие
1	Щелкните на строку, которую вы хотите уменьшить.
2	Щелкните на Вид в строке меню.
3	Нажмите Свернуть строку.

Расширение всех строк

Шаг	Действие	
10	Щелкните на Вид в строке меню.	
2	Нажмите Развернуть все строки.	O

Сворачивание всех строк

Шаг	Действие	
1	Щелкните на Вид в строке меню.	30
2	Нажмите Свернуть все строки.	

Установка времени для ввода данных

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на временной баннер в истории болезни. либо Нажмите Документ, а затем Установить время для ввода данных.
2	 Измените время одним из следующих способов: Введите новое время в поле времени. Используйте ∧ и → в поле времени для настройки времени. Используйте вертикальную прокрутку для установки времени.
3	Нажмите ОК . Если вы не хотите изменять время документации, нажмите Отмена .

Исправление значения

Шаг	Действие
1	Нажмите на значение, которое вы хотите исправить.
2	Нажмите 🔏 на панели инструментов. Курсор изменит свой вид на 🍆 .
3	Нажмите на значение, которое вы хотите исправить.
4	Введите новое значение.
5	Сохраните свои изменения. Предыдущее значение сохранится в истории аудита к этой ячейке.

Примечание: если значение, которое вы изменили, было выделено цветом, новое значение также будет выделено цветом. Если вы не хотите выделять новое значение, отмените выделение цветом.

Ввод значения

Шаг	Действие
1	Отобразите документ или раздел, в который вы хотите внести значение.
2	Нажмите 🔏 на панели инструментов. Курсор изменит свой вид на 🔪 .
3	Выполните одно из следующих действий: • Щелкните на ячейку, в которую вы хотите ввести значение. либо • Щелкните на для внесения значения с использованием текущего времени. Первая ячейка в этом разделе выделена цветом. либо • Установите пользовательское время документации. Первая ячейка в этом разделе выделена цветом.
4	Введите значение для этой ячейки.
5	Продолжайте, пока не внесете все значения. Вы можете внести значения в несколько разделов перед сохранением.
6	Сохраните свои изменения.

Ввод данных в историю болезни с текущим временем

Шаг	Действие
1	Отобразите документ или раздел, в который вы хотите ввести значение.
2	Нажмите на панели инструментов. Курсор изменит свой вид на .
_3	Щелкните на для внесения значения с использованием текущего времени. Первая ячейка в этом разделе выделена цветом.
4	Введите данные.
5	Продолжайте, пока не внесете все значения. Вы можете внести значения в несколько разделов перед сохранением.
6	Сохраните свои изменения.

Примечание: вы также можете внести значение в историю болезни прямо сейчас нажатием кнопки **F12**.

Добавление замечания

Шаг	Действие
1	Нажмите на элемент, к которому вы хотите добавить замечание.
2	Нажмите на панели инструментов.
3	Введите текст вашего замечания.
4	Нажмите ОК. Если вы не хотите добавлять замечание, нажмите Отмена.

Примечание: замечание обозначается красным треугольником справа от элемента. В напечатанном отчете замечание обозначается звездочкой (*).

Принятие значения по умолчанию

Шаг	Действие	
1	Нажмите на значении по умолчанию. Значения по умолчанию, которые еще не приняты, написаны зеленым текстом.	
2	Щелкните по ✓ . Теперь значение отображается розовым.	

Примечание: значения по умолчанию для заметок или форм задаются только в том случае, когда создается документ. Чтобы увидеть эти значения по умолчанию при последующем просмотре данной заметки или формы, примите и сохраните данные значения по умолчанию.

Принятие значений по умолчанию для раздела

Шаг	Действие	
1	Нажмите на раздел со значениями по умолчанию, ко принять. Значения по умолчанию, которые еще не п зеленым текстом.	
2	Щелкните по 🛫 . Теперь значение отображается р	озовым.

Примечание: значения по умолчанию для заметок или форм задаются только в том случае, когда создается документ. Чтобы увидеть эти значения по умолчанию при последующем просмотре данной заметки или формы, примите и сохраните данные значения по умолчанию.

Введение новых значений и единиц измерения

Шаг	Действие	
1	Щелкните правой кнопкой мыши на измерительное поле, которое содержит несколько установленных единиц измерения.	
2	Нажмите Ввести значение и единицы измерения.	
3	Введите новое числовое значение в левое поле.	
4	Измените единицу измерения в правом поле, используя элементы управления х и х .	
5	Выберите ОК. Если вы не хотите вводить новое значение или единицу измерения, выберите Отмена.	

Примечание: доступно только для измерительных мероприятий, у которых в настройках присутствуют сразу несколько единиц измерения.

Изменение отображаемых единиц измерения

Шаг	Действие	
1	Щелкните правой кнопкой мыши на измерительное поле, которое содержит несколько установленных единиц измерения.	
2	Щелкните на Отображаемые единицы измерения.	
3	Выберите единицы измерения из предложенного списка.	

Примечание: доступно только для измерительных мероприятий, у которых в настройках присутствуют сразу несколько единиц измерения.

Выделение элемента в документе

Шаг	Действие	T
1	Нажмите на элемент, который вы хотите выделить в док	хументе.
2	Нажмите Д на панели инструментов	.O

Примечание:

- Выделенный элемент отображается в желтом блоке. В напечатанном отчете выделенный элемент обозначается знаком вставки (^).
- Выделение остается даже в случае изменения значения. Вы можете удалить выделение, если больше в нем не нуждаетесь.

4-16 История болезни

Удаление выделения с элемента

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на элементе, с которого хотите удалить выделение.
2	Нажмите Выделить.

Ввод процедуры в историю болезни

Шаг	Действие
1	Отобразите раздел истории болезни, в котором значатся процедуры.
2	Нажмите на соответствующую строку процедуры. Если строка процедуры на чистится в истории болезни, добавьте ее.
3	Введите информацию.
4	Сохраните свои изменения.

Правка строки процедуры в истории болезни

Шаг	Действие
1	Отобразите строку процедуры.
2)	Правой кнопкой мыши щелкните на значение или элемент, которые вы хотите изменить.
3	Щелкните на Правка.
4	Внесите свои изменения.
5	Когда закончите, щелкните на область вне процедуры.
6	Сохраните свои изменения.

Клавищи быстрого доступа в истории болезни

Выполняемые действия	Нажмите
Добавить новый документ в карту	Ctrl + N
Сохранить документ	Ctrl + S
Печать	Ctrl + P
Отменить действие	Ctrl + Z

Выполняемые действия	Нажмите
Вырезать выделенное в буфер обмена	Ctrl + X
Копировать выделенное в буфер обмена	Ctrl + C
Вставить содержимое буфера обмена	Ctrl + V
Очистить содержимое выбранного элемента, не влияя на содержимое буфера обмена	Delete



4-18 История болезни

Автодокументация

Эта функция позволяет системе автоматически вносить данные с монитора пациента и прикроватного оборудования. Функция автодокументация должна быть ВКЛЮЧЕНА и возможна только при наличии настроенных параметров. Если у вас есть соответствующие полномочия, вы можете изменить скорость автодокументации или вовсе ее ОТКЛЮЧИТЬ.

Автодокументированные данные можно не проверять. Данные из автодокументации не записываются на существующие или на данные, введенные пользователем. Автоматически вноситься могут как периодические, так и непериодические данные.

Если на данный момент строки в истории болезни отсутствуют, при включенном автодокументировании они добавляются автоматически.

Если пациент перемещается внутри отделения, скорость автодокументирования не изменяется. Однако, если пациента переводят в другое отделение, скорость автодокументации будет соответствовать скорости по умолчанию нового отделения. Скорость автодокументации отображается вверху экрана истории болезни.

Примечания:

- Автодокументация не запускается, если один из компонентов клинической информационной системы не работает.
- Данные по инфузионному насосу (объем, скорость и дозировка) могут быть задокументированы автоматически, если это предусмотрено настройками (для более подробной информации см. «Автодокументация по данным инфузионного насоса», страница 4-17).

Установка скорости автодокументации

Шаг	Действие	
1	Нажмите Пациент/карта пациента.	
2	Щелкните на Автодокументация . Этот элемент управления появляется только в том случае, если автодокументация доступна для вашего отделени	
3	Выберите скорость автодокументации.	

Отключение автодокументации

Шаг	Действие
1	Нажмите Пациент/карта пациента.
2	Щелкните на Автодокументация . Этот элемент управления появляется только в том случае, если автодокументация доступна для вашего отделения.
3	Выберите Выкл.

Автодокументация данных инфузионного насоса

Следующая таблица отображает, какие данные инфузионного насоса автодокументируются.

Происходящее событие	Данные, попадающие в автодокументацию	Пожалуйста, обратите внимание
Периодический инфузионный интервал автодокументации	 Влитый объем со времени последнего занесенного в карту объема (занесенного вручную или автоматически) Скорость инфузии Дозировка (если вливание капельное) на момент внесения данных в карту 	Автодокументация объема исключает объем, внесенный для дозировок болюсов.
Скорость изменяется на насосе	 Новая скорость Новая дозировка (если вливание капельное), внесенная во время смены скорости вливания 	Объем не внесен.

Происходящее событие	Данные, попадающие в автодокументацию	Пожалуйста, обратите внимание
Насос прекратил вливание	70	Причины остановки: препятствие в системе для инфузий, завершение вливания, ручная остановка, переключение на второе вливание и т. д.
Назначена дозировка болюса.	 Объем болюса Абсолютная дозировка, введенная болюсом 	0

Примечания:

- Автодокументация должна быть предусмотрена настройками.
- Автодокументация и инфузионные настройки по умолчанию будут приостановлены, если состояние предписания изменяется на нерабочее, либо если тип интервала предписания меняется на «больше не является непрерывным», «непрерывный по мере необходимости», «запланированный по мере необходимости». Если эти состояния больше не являются действующими, автодокументация и настройки по умолчанию возобновляются. Однако, если длительность составляет более 12 часов, пользователь должен ввести объем вручную. Помните, что скорость, дозировка, а также объем и дозировка болюса не вносятся в карту задним числом, если во время того периода были изменены значения.

Графические разделы истории болезни

Графические разделы отображаются на всю высоту и не имеют вертикальных полос прокрутки. Можно просмотреть более ранние или поздние данные с помощью горизонтальной прокрутки, расположенной внизу экрана. Нельзя вносить данные в графический раздел.

Обозначение располагается слева от графика. Установленный флажок обозначает, что параметр внесен в график. Можно самостоятельно выбирать, какие параметры включить в график, а какие – исключить из него.

Символ, используемый для представления каждого параметра, ноявляется рядом с его меткой. Эти параметры с символами, перечисленные слева от метки, включены в график с помощью левосторонней шкалы; параметры, перечисленных справа, отображены с помощью правосторонней шкалы.

Если значения в графике были масштабированы, то рядом с меткой будет указан коэффициент масштабирования (например, CO x 10).

Можно настроить, чтобы система просто графически отображала значения или разделяла линиями уже отображенные значения.

Значения, выходящие за пределы нормы, обозначены маленьким красным треугольником в том месте, где кривая выходит за пределы графика выше или ниже измерительной линии. Вы можете просмотреть значение, выходящее за пределы графика, наведя курсор мыши на красный треугольник.

Отображение параметра графика

Нажмите на пустую ячейку рядом с параметром, чтобы отобразить его на графике. В ячейку ставится флажок, и параметр отображается на графике.

Просмотр подробных сведений о графически представленном значении

Чтобы просмотреть подробные сведения о графически представленном значении, наведите на него курсор мыши.

Уберите курсор мыши с графически представленного значения, чтобы закрыть окно.

Скрытие графического параметра

Снимите флажок из ячейки выбора рядом с параметром, чтобы удалить его из графика.

Флажок и графически отображаемый параметр удалены.

4-22 История болезни

Просмотр истории болезни

Настройка ICCA для вашего отделения определяет, какие разделы будут отображаться при первом открытии истории болезни. Максимальное количество разделов, которое может отображаться одновременно, зависит от размера вашего монитора, размера раздела, типа раздела и размера экранного текста. Желтая вертикальная линия обозначает текущую временную колонку.

В истории болезни можно просмотреть:

- неотображенные строки
- давние или последние данные

Также можно просмотреть:

- свойства ячейки/поля
- свойства строки
- результаты лабораторных исследований

Отметки и индикаторы ячеек истории болезни

Каждая ячейка истории болезни может содержать:

- Красный треугольник в правом верхнем углу обозначает заметку или то, что бутыль/пакет был заменен. Если это строка результата лабораторных исследований, то треугольник может означать отсутствие возможности вывести их в ячейку, вам нужно открыть и просмотреть заметку.
- Черный треугольник в правом нижнем углу обозначает журнал аудита.
- Серая наклонная черта в левом нижнем углу означает, что время искажено.
- Двойная серая наклонная черта в нижнем левом углу означает, что доступно еще несколько значений для отображения.

Наведение курсора мыши на ячейку отображает время занесения данных, значение(я) и любые введенные заметки. Если рядом с данными появляется многоточие (...), вам нужно развернуть мероприятие, чтобы просмотреть все данные.

Примечание: если история болезни пациента будет обновлена с другого рабочего места, когда вы просматриваете эти данные, то история болезни обновится и на вашем рабочем месте тогда, когда пользователь сохранит введенные данные.

Просмотр истории болезни

Шаг	Действие
1	Нажмите Пациент/карта пациента.
2	Щелкните на вкладку истории болезни.
3	При необходимости, выберите необходимую историю болезни (обозначенную (обозначенну) (обозначенную (обозначенную (обозначенную (обозначенную (обозначенную (обозначенную (обозначенную (обозначенную (обозначенную (

Просмотр неотображенных строк истории болезни

Используйте вертикальную полосу прокрутки раздела, чтобы просмотреть скрытые строки.

Количество отображаемых строк в разделе истории болезни в любой момент времени зависит от того, сколько разделов открыто на данный момент.

Примечание: строка может не появиться из определенного окна, потому что она не была внесена в карту во время того периода.

Просмотр предыдущих и новых данных истории болезни

Переместите горизонтальную полосу прокрутки, расположенную внизу экрана, влево.

либо

Используйте **Перейти к**, чтобы перейти к определенному времени в предыдущих записях.

Просмотр свойств ячейки/поля

Шаг	Действие	
1	Щелкните на ячейку или поле.	
2	Щелкните на Документ.	
3	Щелкните на Свойства.	
4	Щелкните на Ячейка/Поле.	
5	Нажмите на вкладке (сводка, сведения или журнал), чтобы просмотреть различную информацию. По окончании нажмите Закрыть.	

Примечание: чтобы узнать, какие элементы являются обязательными полями, нажмите вкладку сведений. Требуемые поля будут обозначены красными звездочками.

Просмотр свойств строки

Шаг	Действие
1	Щелкните на метке строки.
2	Щелкните на Документ.
3	Щелкните на Свойства.
4	Щелкните на Строка. Для закрытия окна нажмите Закрыть.

Примечание: строки, связанные с предписанием, отображают подробную информацию о предписании.

Просмотр сведений ввода

Шаг	Действие
1	Отобразите документ и раздел.
2	Правой кнопкой мыши щелкните на ячейку, которую вы хотите просмотреть.
3	Щелкните на Свойства.
4	Когда все будет готово, нажмите ОК.

Индикаторы метки строки в истории болезни

	етка строки содержит ующий индикатор	· OH OSHAYART, YTO	
Знак плюс (+) перед меткой строки		Элемент имеет несколько строк.	
пере	ед меткой строки	Доступны инструкции к предписанию (исключая фармацевтические или другие инструкции).	
р посл	пе метки сроки	Новое или изменившееся предписание должно быть подтверждено.	
посл	пе метки сроки	Насос назначен, но вливание не производится.	
посл	пе метки сроки	Насос назначен и вливание производится.	
№! посл	пе метки сроки	Насос назначен, но на данный момент отключен.	
посл	пе метки сроки	Насос назначен, но объем не проверен.	

	Если метка строки содержит следующий индикатор	Он означает, что
	Метка строки, связанная с предписанием, отображается серым текстом	Наступило время остановки предписания.
	Метка строки, связанная с предписанием, отображается [в скобках]	Время запуска предписания еще не наступило.
	8	
	MHManbHoro	8
	184	
	2	Report
	0	F S
	TO T	
	ONYACHA COOP	120r.90v.ru
Č		S &
ST.	76	
Ma		
Информания п	Федеральной	Why roson and a second a second and a second a second and
146		
4-26 История болезн	и	

WW. roszdralnadzor. 90v. ru



Ввод/вывод

Добавление строк ввода/вывода

Добавление строки ввода

Шаг	Действие
1	Щелкните на
2	Щелкните на
3	Нажмите Ввод/Вывод.
4	Выберите категорию.
5	Выберите предварительно подготовленный элемент. либо Выберите <custom> и введите название необходимого элемента.</custom>
6	Нажмите Изменить время, чтобы установить требуемое время добавления строки.
7	Нажмите ОК . Если вы не хотите добавлять эту вводную строку, нажмите Отмена.

Примечание: убедитесь, что необходимый участок введения уже добавлен к истории болезни. Если он не добавлен, добавьте его на этом этапе.

Добавление строки с препаратом пользователя

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните по
3	Нажмите Ввод/Вывод.
4	Выберите категорию.
5	Выберите опцию <Пользоват.> и введите название необходимого элемента.
6	При необходимости выберите участок введения.

Шаг	Действие
7	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строки.
8	Нажмите ОК. Если вы не хотите добавлять эту строку, нажмите Отмена.

Примечание: убедитесь, что необходимый участок введения уже добавлен к истории болезни. Если он не добавлен, добавьте его на этом этапе.

Добавление капельного препарата

Шаг	Действие	
1	Щелкните по 📜.	
2	Щелкните по	
3	Нажмите Ввод/Вывод.	
4	Щелкните на значке капельных препаратов.	
5	Выберите препарат капельницы.	
6	Нажмите Добавить	
7	Щелкните на вкладке инфузии.	
8	Измените количество препарата и базовый раствор при необходимости, затем нажмите Добавить.	
97)	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строки (опционально).	
10	Нажмите ОК . Если вы не хотите добавлять этот препарат капельницы, нажмите Отмена .	
11	Сохраните ваши изменения.	

Примечания:

- Нужно ввести вес пациента до того, как добавите препарат.
- Убедитесь, что необходимый участок введения уже добавлен к истории болезни. Если он не добавлен, добавьте его на этом этапе.

Добавление строки или места вывода

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните по
3	Нажмите Ввод/Вывод.
4	Выберите категорию.
5	Выберите предварительно настроенную выходную строку или участок. либо Выберите <СUSTOM>, затем введите имя требуемой строки или участка.
6	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строки и ли участка.
7	Нажмите ОК . Если вы не хотите сейчас добавлять эту выходную строку или участок, нажмите Отмена .

Добавление участка введения

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2.	Щелкните по
3	Нажмите Ввод/Вывод.
4	Выберите категорию.
5	Выберите предварительно настроенный участок введения <i>либо</i> выберите <custom>, затем введите имя требуемого участка.</custom>
6	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время добавления строки.
7	Нажмите ОК . Если вы не хотите добавлять сейчас этот участок, нажмите Отмена .

Ввод данных о вводе/выводе

Начало ввода данных о процедуре введения

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Отобразите разделы истории болезни, содержащие вводные строки.
3	Щелкните на элемент в колонке элементов, в которую вы хотите ввести данные.
4	Введите 0 для начала строки.
5	Введите скорость при необходимости.
6	По завершении сохраните свои изменения.

Ввод строки введения

Шаг	Действие	
1	Щелкните по	
2	Отобразите разделы истории болезни, содержащие вводные строки.	
3	Щелкните на элемент в колонке элементов, в которую вы хотите ввести. При возможности введите входные/выходные данные в раздел часы.	
4	Внесите объем:	
5	Примите все значения по умолчанию для предыдущего внесенного элемента, <i>либо</i> введите новое значение в поле, <i>либо введите</i> 0 в поле объема (затем введите скорость) для только что начатой строки.	
6	Сохраните свои изменения.	

Примечания:

- Если вводимый элемент зависит от веса пациента (например, капельницы), а поле веса осталось пустым, появится сообщение, напоминающее вам ввести вес.
- Помните, что ввод/вывод имеет вид ретроспективы. Если вы вносите данные в 0900, вы документируете количество жидкостей для 0801 0900.

4-30 История болезни

- Документация всегда ведется от предыдущих элементов к новым, с сохранением между почасовыми записями. Если вы будете работать иначе, ваши данные по умолчанию могут оказаться ошибочными.
- Принимайте значения по умолчанию в начале каждого часа, однако не забывайте, что вы можете менять скорость или скорость/дозировку (для капельниц) в любое время в течение часа. Система выведет общий объем назначенного препарата, основываясь на скорости или скорости/дозировке, внесенных в карту в течение часа.

Ввод данных об участке введения

Шаг	Действие	
1	Щелкните по	
2	Отобразите разделы истории болезни, содержащие вводные строки.	
3	Щелкните на участок введения во временной колонке, в которую вы хотите ввести данные. При возможности введите входные/выходные данные в раздел часы.	
4	Внесите данные об участке введения: а. Откройте каждый подраздел, в который вы хотите внести данные, нажав +. b. Дважды щелкните на атрибуты (например, участок, лечение участка, и т.д.) для внесения данных. c. Повторно нажмите на атрибут, чтобы отобразился список выбора. d. Нажмите на элемент для его выбора.	
5	Сохраните свои изменения.	

Изменение скорости или дозировки для капельного препарата

Прямо из истории болезни:

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Отобразите соответствующий документ и раздел.
3	Нажмите на ячейку. Ячейка развернется для отображения дозировки и скорости.
4	Либо: Измените скорость. Дозировка пересчитывается автоматически. либо Измените дозировку. Скорость перечитывается автоматически.

Шаг	Действие	38
5	Когда все будет готово, нажмите ОК.	0
6	Сохраните ваши изменения.	0

Выходные данные документации

Шаг	Действие	
1	Щелкните по	
2	Отобразите разделы истории болезни, содержащие выходные строки.	
3	Щелкните на ячейку или элемент, в который вы хотите внести данные.	
4	Щелкните на объем и введите значение.	
5	Введите другие строки (например, состояние места ввода препарата, цвет) при необходимости. а. Откройте каждый подраздел, в который вы хотите внести данные, нажав +. b. Дважды щелкните на атрибуты (например, участок, лечение участка, и т.д.) для внесения данных. с. Повторно нажмите на атрибут, чтобы отобразился список выбора. d. Нажмите на элемент для его выбора.	
6	Сохраните свои изменения.	

Отмена дан ных по умолчанию для определенной строки введения или выведения

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на ячейку.
2	Щелкните на Свойства.
3	Щелкните на Сведения.
4	Щелкните на Действие.

Шаг	Действие	8
5	Нажмите Пауза.	6
6	Сохраните свои изменения. Эта строка больше не буданные по умолчанию.	дет использовать

Примечание: чтобы перезапустить данные по умолчанию, начните вносить данные в строку.

Возобновле ние аннулированной строки

Шаг	Действие	
1	Щелкните правой кнопкой мыши на метке строки.	
2	Щелкните на Свойства.	
3	Нажмите Возобновить . Этот элемент управления доступен только в том случае, если строка была предварительно отменена.	
4	Нажмите ОК.	

Для возобновления строки в определенное время:

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните по.
3	Щелкните на имя строки, которую вы хотите возобновить.
4	Нажмите Добавить >. <i>Если вы решили не возобновлять строку</i> , нажмите на имя строки справа и щелкните на < Удалить.
5	Нажмите Изменить время , чтобы установить требуемое время возобновления строки.
6	Нажмите ОК для возобновления строки. <i>Если вы хотите покинуть вкладку, не возобновляя строки,</i> нажмите Отмена .

Итоги

Итоги рассчитываются для каждого типа строки ввода и вывода и отображаются в конце строки.

Все итоги содержат два значения: левое значение - итоги за час, правое значение сводные итоги (накопленные со времени последней перестановки строк). Баланс рассчитывается путем вычитания выходных данных из входных данных.

Итоги и баланс пересчитываются только в случае сохранения карты.

Функции расчета введения, выведения и общего баланса используют период накопления данных за смену (смены настроены для каждого отделения отдельно) либо за 24 часа. Отображаются в часовом интервале.

Вы можете сбросить как все итоги, так и один итог. Сбросы происходят раз в час и заносятся в журнал аудита.

Система позволяет включить итоги в графический раздел истории болезни.

Об итогах и балансах

При использовании итогов и балансов следует иметь ввиду следующее:

- Итоги ввода/вывода могут быть недостоверными. Если пациента переводят из отделения с ICCA в отделение без ICCA, а затем переводят обратно, итоги ввода/вывода (такие как LOS) не будут правильными. Рекомендуется делать полный сброс, если пациент возвращается из отделения без ICCA в отделение с системой ICCA.
- Ограничение жидкостей в день в разных клинических отделах может не совпадать. В итоги может быть включено несколько часов дополнительных данных. В некоторых случаях день введения жидкости может не равняться 24-м часам.
- Хотя для итогов нет истории изменения, в свойствах мероприятия на вкладке Журнал система отображает любой ручной сброс и того, кто его произвел.
- Сброс отменить нельзя.

Сброс итогов и балансов строки

Шаг	Действие			
1	Щелкните на итог или баланс.			
2	Щелкните на Документ.			
3	Щелкните на Сбросить сумму/баланс.			
4	Нажмите Выбор <имя итога>. Пример: выбор: итоги введения (24 ч)			
5	Измените время на желаемое время сброса итога или баланса.			
6	Нажмите ОК . <i>Если вы не хотите сбрасывать итог или баланс,</i> нажмите Отмена .			
7	Сохраните свои изменения.			

Примечание: сброс устанавливает итоги на нулевое значение.

Сброс всех итогов строки

-			
	Шаг	Действие	O
	1	Щелкните на итог.	76
	2	Щелкните на Документ.	Q
	3	Щелкните на Сбросить сумму/баланс.	ST.
	4	Измените время на желаемое время сброса итога.	7)
	5	Нажмите ОК. Если вы не хотите сбрасывать итог, н	ажмите Отмена.
	6	Сохраните ваши изменения.	
Mydopwatus norms	CHAR	ф в 100 кр ми 1	История болезни 4-35

Схема участков тела пациента

Схема участков тела пациента обеспечивает графическое представление задней и передней части тела пациента, с указанием участков, которые добавлены и сохранены как строки введения, выведения и локального оказания помощи. Перемещение курсора на значок участка введения препарата отображает свойства участка, включая его атрибуты, данные, когда его в последний раз вносили в карту, и значения. Информация на экране обновляется всякий раз, когда сохраняются изменения в карте пациента. Дата и время, на котором основаны отображаемые в данный момент значения продолжительности работы с участком, указаны в левом нижнем углу.

Чтобы открыть схему участков тела пациента, нажмите значок при на панели инструментов в карте пациента. Схема участков тела пациента автоматически закрывается при закрытии карты пациента.

Для обозначения различных типов участков используются следующие значки:

Тип участка	Значок
Участки локального оказания помощи	
Участки введения препаратов	Q*
Участки выведения	0 1

Как только участок был запущен и в историю болезни по нему внесены строки, он отображается в схеме участков тела пациента. Следующие действия устанавливают длительность мероприятия на участке:

Когда вы вводите	Время начала работы с участком равняется времени		
Начала мероприятия на участке	Внесенной дате/времени		
Действия с участком (например, введение)	Времени мероприятия, внесенного в карту		
Зарегистрированным текущим дате/времени	Внесенной дате/времени		
Участок работы в историю болезни в первый раз	Времени мероприятия, внесенного в карту		

Значок участка отображается серым, если время работы с участком завершилось или участок был отключен. Через 12 часов значок удаляется. Следующие действия в истории болезни останавливают время работы с участком:

- Отключение
- Немедленное отключение
- Отмена
- Отмена всех изменений
- Окончание строки
- Когда завершается время мероприятия на участке

- Схема участков тела пациента является опцией и может отсутствовать в версии системы вашего отделения.
- Схема участков тела пациента предназначена только для просмотра.
 Невозможно распечатать отчеты со схемы участков тела пациента.
- Участки тела пациента, которые не имеют локализации на теле или локализованы на участке, не обозначенном на карте, отображаются в «изолированной» зоне участков тела справа от изображений тела.
- Либо действие с участком, либо время начала/остановки (но не и то, и другое одновременно) должно быть внесено в карту, для того чтобы эти данные могли потом отобразиться в схеме участков тела пациента.
- Длительность вливания катетера в схеме участков тела пациента не указана; отображается только время работы с участком.
- Можно изменить размер окна схемы участков тела пациента, однако изображение тела останется неизменным. Если размер окна схемы участков тела пациента слишком мал для отображения тела целиком, воспользуйтесь полосой прокрутки. Окно схемы участков тела пациента можно перемещать.
 - Изображаемое тело определяется по предоставленным личным данным пациента (например возраст, пол). Если в личных данных недостаточно информации, предъявляется тело взрослого мужчины. Система использует следующую информацию для определения используемого изображения:

Возраст пациента	Предъявляемое изображение
≤1 года	Младенец
> 1 года, но ≤ 12 лет	Ребенок
> 12 лет	Взрослый

4-38 История болезни

Заметки и формы

В данную главу входят следующие разделы:	Q
• Обзор	5-2
• Ввод данных в заметку или форму	
• Просмотр заметок и форм	
• Список процедур	
• Список проблем	5-16
• Обозреватель фрагментов записи мониторинга	5-21
• Импорт и экспорт файлов	5-23
• Пакеты приложений	5-25

Обзор

Приложение «Заметки и формы» ICCA обеспечивает как структурированное, так и свободное документирование на основе шаблонов, сконфигурированных лечебным учреждением. Сюда могут входить заметки и формы, такие как заметки о прогрессе лечения, заметки о консультациях, оценки при поступлении, формы системы оценки и выписные сводки. Фактическое название и формат заметки или формы задается в Редакторе конфигураций.

В заметке или форме вы можете:

- Просматривать все доступные заметки и формы по данному пациенту.
- Вводить данные

Примечания:

- Формы TISS-28 и SAPS II специальные формы, не подлежащие изменению.
- Чтобы убедиться в наличии самых свежих данных в форме:
 - Нажмите клавишу F6 на клавиатуре, чтобы обновить физиологические данные.
 - либо
 - Добавьте документ к медицинской карте пациента, когда будете готовы внести данные.
- Форма оценки инфекции содержит три различных типа инфекций: VAP, BSI и сепсис.
 Чтобы ввести данные по пациенту с двумя или более из этих инфекций, заведите отдельную копию этой формы. Это позволит вам более подробно описать каждый тип инфекции.

5-2 Заметки и формы

Ввод данных в заметку или форму

Есть несколько способов ввести данные в заметку или форму. Можно выполнить следующие действия:

- вводить данные в поля (путем набора текста, выбора вариантов из списка или с использованием составителя фраз)
- принять значения по умолчанию
- вставить текст из другого документа
- вставить изображения из другого документа в областях, сконфигурированных для содержания текста
- печатать заметки в свободной форме

Обязательные поля отмечены звездочкой. Невозможно сохранить заметку или форму, если обязательное поле не заполнено.

Ведется журнал изменений, который можно просмотреть или распечатать, как и обычные печатные отчеты.

Примечания:

- Возможно, вы не сможете редактировать все документы пациента. Уровень безопасности и разрешения по конкретным документам могут быть настроены так, что только определенные пользователи могут вносить изменения в эти документы. Обратитесь к вашему системному администратору, если у вас есть вопросы касательно уровней безопасности и разрешений.
- Если в текстовом поле содержатся более чем 256 знаков, полный текст не будет отображаться, пока соответствующее мероприятие не будет развернуто.
- Будьте осторожны, чтобы не превысить сконфигурированное количество знаков в текстовом поле описания мероприятия. Хотя система позволит вам сохранить документ, вы не сможете повторно открыть его после сохранения.

Заметки и формы 5-3

Ввод данных в заметку или форму

Шаг	Действие
1	Отобразите документ и секцию, в которые хотите ввести данные.
2	Начните редактирование одним из следующих методов: Нажмите на панели инструментов (указатель мыши изменится на затем нажмите на поле, в которое хотите ввести данные. либо Дважды нажмите на поле, в которое хотите ввести данные.
3	Введите данные в это поле.
4	Продолжайте, пока не закончите. Вы можете ввести данные в разных секциях перед сохранением документа.
5	Измените время документа по необходимости.
6	Сохраните изменения.

Примечание:

- Обязательные поля отмечены звездочкой. Невозможно сохранить заметку или форму, если необходимое поле не заполнено. Если вы пытаетесь сохранить документ с незаполненным обязательным полем, появится сообщение, указывающее, какое поле необходимо заполнить.
- Если вы удалите пункт из формы TISS-28 или SAPS-II, будет очищена вся форма.
- Если в текстовом поле содержатся более чем 256 знаков, полный текст не будет отображаться, пока соответствующее мероприятие не будет развернуто.
- Будьте осторожны, чтобы не превысить сконфигурированное количество знаков в текстовом поле описания мероприятия. Хотя система позволит вам сохранить документ, вы не сможете повторно открыть его после сохранения.

Ввод текста с использованием составителя фраз

Если редактируемая заметка или поле формы является полем составителя фраз, откроется окно составителя фраз. Составитель фраз — это инструмент для ввода заранее сконфигурированных текстовых фраз в примечание или форму. Варианты текста представлены в виде дерева; при каждом выборе открывается новый набор связанных вариантов. Всего доступны четыре уровня. В любое время можно нажать на тексте и напечатать или удалить текст.

Верхнее поле — область окончательного текста, оно показывает текст в том виде, в котором он будет показан в заметке или форме после нажатия **ОК**. Под ним находится область предварительного текста. Рядом с областью предварительного текста находится элемент управления **Вставить все**, который переносит весь текст в окончательную область.

5-4 Заметки и формы

Под ними расположены меню фразы текста. Выделенная область является активным меню. Одно нажатие на фразе помещает ее в поле предварительного текста в середине экрана. Нажмите на Вставить все, чтобы перенести текст в окончательную область.

Двойное нажатие на фразе переносит ее сразу в область окончательного текста в верхней части экрана, пропуская область предварительного текста.

Текст, отмеченный {текст}, является указателем для ввода значения. После выбора этого элемента курсор перемещается внутрь выделенной области, чтобы вы могли ввести значение.

Примечание: не нажимайте «Вставить все», если весь текст уже находится в окончательной области. Если вы это сделаете, текст будет продублирован.

Ввод текста с использова нием состави теля фраз

После того, как откроется окно составителя фраз в заметке или форме:

Шаг	Действие
1	Выберите текст из первого меню (начиная слева). Текст вставляется в область предварительного текста в месте расположения курсора. Во втором меню появится новый список.
2	Выберите текст из второго меню.
3	Выберите текст из третьего меню.
40	Выберите текст из четвертого меню.
50	Добавьте пунктуацию по необходимости, чтобы исправить структуру и/или создать предложения в вашей заметке.
7 6	Нажмите Вставить все по окончании редактирования текста, чтобы
	скопировать его в область окончательного текста.
7	Внесите любые дополнительные изменения.
8	Нажмите ОК , чтобы внести этот текст в поле. Если вы решите не сохранять текст, нажмите Отмена .

- Текст вставляется в месте расположения курсора.
- При каждом выборе открывается следующее меню. Доступны четыре уровня меню.
- В любое время можно нажать на тексте и напечатать или удалить текст. Вы также можете использовать элементы управления «Вырезать» «Скопировать» или «Вставить» ...

- Двойное нажатие на фразе, вместо одиночного, переносит ее сразу в область окончательного текста в верхней части экрана, пропуская область предварительного текста.
- Текст, отмеченный {текст}, является указателем для ввода значения. После выбора этого элемента курсор перемещается внутрь выделенной области, чтобы вы могли ввести значение.
- Не нажимайте Вставить все, если весь текст уже находится в окончательной области. Если вы это сделаете, текст будет продублирован.

5-6 Заметки и формы

Навигация по составителю фраз

Текущий выделенный элемент	Нажатие клавиши	Реакция
Поле списка	<tab></tab>	Выделяет следующее поле ввода текста
	<стрелка влево>	Перемещает выделение на одно поле списка влево (не действует, если выделен самый левый список)
	<стрелка вправо>	Перемещает выделение на одно поле списка вправо и выбирает первый элемент в этом списке (не действует, если выделен самый нижний уровень списка)
	<стрелка влево> или <стрелка вправо>	Перемещает выделение вверх или вниз в текущем листе
17	A-Z, 0-9	Перемещает выделение на следующий пункт в списке, начинающийся с нажатого символа
OCH	<пробел>, <enter>, или двойное нажатие мыши</enter>	Вставляет фрагмент текста в месте текущей вставки в поле ввода текста
Окно текста	<tab></tab>	Перемещает выделение в то поле списка, которое было выделено последним

Добавление примечания

	Шаг	Действие
'	1	Нажмите на пункте, для которого хотите добавить примечание.
	2	Нажмите на панели инструментов.
	3	Введите текст вашего примечания.
	4	Нажмите ОК. Если вы решите не добавлять примечание, нажмите Отмена.

Примечание отмечается красным треугольником, расположенным справа от пункта. В печатных отчетах примечания отмечаются звездочкой (*).

Выделение пункта в документе

Шаг	Действие
1	Нажмите на пункте, который хотите выделить в документе.
2	Нажмите Д на панели инструментов.

Выделенный пункт будет отмечен желтым прямоугольником. В печатном отчете выделенный пункт будет отмечен символом каретки (^).

Примечание: выделение остается даже если вы измените значение. Снимите выделение вручную, когда оно больше не требуется.

Снятие выделения с пункта

Шаг	Действие
1	Нажмите правой кнопкой мыши на пункте, с которого хотите снять выделение.
2	Нажмите Выделить.

Изменение записи

Шаг	Действие
1	Нажмите на записи, которую хотите изменить.
2	Нажмите капанели инструментов. Указатель изменится на 🔪 .
3	Нажмите на записи, которую хотите изменить.
4	Внесите изменения.
5	Сохраните изменения. Предыдущий вариант сохраняется в журнале изменений для данного поля.

Примечание: если запись, которую вы изменяли, была выделена, новая запись также будет выделена. Снимите выделение вручную, если не хотите, чтобы новая запись была выделена.

Вставка изображения в заметку или форму

Шаг	Действие
1	Откройте заметку или форму, в которую хотите добавить изображение.
2	Откройте документ или приложение, в котором содержится необходимое изображение.
3	Скопируйте изображение в буфер обмена Windows.
4	Вернитесь в ІССА.
5	Нажмите правой кнопкой мыши в секции с заголовком «Чтобы вставить изображение, щелкните правой кнопкой мыши здесь».
6	Нажмите Вставить.
7	Сохраните изменения.

Вставка текста в заметку или форму

Шаг	Действие
1	Откройте заметку или форму, в которую хотите вставить текст.
2	Откройте документ, в котором содержится необходимый текст.
3	Скопируйте текст в буфер обмена Windows.
4	Вернитесь в ІССА.
5	Нажмите дважды (левой кнопкой мыши) в том месте, куда хотите вставить текст.
6	Нажмите правой кнопкой мыши в том же месте.
7	Выберите Вставить.
8	Сохраните изменения.

Просмотр заметок и форм

Разные типы заметок и форм представлены вкладками в медицинской картс пациента. После выбора вкладки все заметки и формы этого типа указываются в оглавлении в панели слева. Самая последняя версия представлена в большой панели.

Некоторые заметки и формы могут существовать только в одном экземпляре, такие как оценка при поступлении или эпикриз. Однако, в общем для любого пациента заметки и формы могут существовать в нескольких экземплярах. Вы можете просмотреть все эти экземпляры из оглавления. В оглавлении используются следующие значки для идентификации каждого документа или секции:

показывает дату или время заметки/формы
указывает на заметку или форму
указывает на секцию в рамках заметки/формь

Значок «+ » указывает, что у поля есть подсекции

Заметка или форма может содержать одну или несколько секций. Эти индивидуальные секции могут иметь или не иметь метки.

Также вы можете просмотреть историю изменений заметки или формы.

Примечание: если в текстовом поле содержатся более чем 256 знаков, полный текст не будет отображаться, пока соответствующее мероприятие не будет развернуто.

Просмотр заметки или формы

Шаг	Действие
2	Нажмите на пациенте/карте пациента.
	Нажмите на вкладке нужной вам заметки или формы.
	При необходимости выберите нужную заметку или форму (отмеченную 📋) на панели слева.

Чтобы просмотреть определенную секцию (отмеченную □), нажмите на ее заголовке в левой панели.

5-10 Заметки и формы

Просмотр свойств ячейки/поля

Шаг	Действие
1	Нажмите на ячейке или поле.
2	Щелкните на Документ.
3	Щелкните на Свойства.
4	Щелкните на Ячейка/Поле.
5	Нажмите на вкладке (сводка, сведения или журнал), чтобы просмотреть различную информацию. Когда закончите, нажмите Закрыть.

Примечания: чтобы определить, какие поля в истории болезни являются обязательными, нажмите на вкладке сведений. Необходимые поля отмечены красными звездочками.

Список процедур

Список процедур — заранее определенная форма, которую вы можете использовать для документирования процедур. В карте пациента может быть только один список процедур за каждое пребывание в лечебном учреждении.

Список процедур показывает все процедуры, которые были задокументированы за время текущего пребывания пациента в лечебном учреждении, независимо от того, была ли процедура занесена в список процедур или в строку процедуры в истории болезни. Процедуры перечислены от самой первой к самой последней.

Есть два способа ввода процедур: в строке процедур или на заводской форме, называемой «Список процедур».



5-12 Заметки и формы

Внесение процедуры в список процедур

Шаг	Действие
1	Откройте список процедур.
2	Нажмите правой кнопкой мыши на пустой строке.
3	Щелкните на Новая процедура.
4	Введите процедуру одним из следующих методов: - Поиск - найдите процедуру, используя введенный вами текст - Оглавление - просмотрите список всех процедур, отсортированных по категориям - Избранное - просмотрите список наиболее часто используемых вами процедур
5	Сохраните изменения.

Редактирование процедуры из списка процедур

Шаг	Действие
1	Откройте список процедур.
2	Нажмите правой кнопкой на процедуре, которую хотите редактировать.
3	Щелкните на Правка.
40	Внесите изменения. Можно выполнить следующие действия:
T	• Добавить примечание
0	• Изменить описание
	• Изменить кодирование, если это сконфигурировано
P	• Изменить имя исполнителя
	• Изменить поле даты/времени
	• Изменить действие (<Очистка записи>, «Завершенно», или «Удалено»)
5	Нажмите ОК. Если вы решите не сохранять изменения, нажмите Отмена.
6	Сохраните изменения.

Удаление процедуры из списка процедур

Шаг	Действие
1	Откройте список процедур.
2	Нажмите правой кнопкой на процедуре, которую хотите удалить.
3	Нажмите Удалить . (Процедура будет выделена фиолетовым цветом и перечеркнута.)
4	Сохраните изменения. (Теперь текст снова станет черным.)

Сортировка по столбцам в списке процедур

Дважды нажмите на заголовке столбца, чтобы пересортировать пункты в списке. Дважды нажмите еще раз, чтобы отсортировать список в исходном порядке.

Использование Избранного при вводе процедуры

Шаг	Действие
1	Убедитесь, что вы находитесь на вкладке избранного окна выбора кода.
2	Прокрутите список (при необходимости) и выберите необходимый код (если он сконфигурирован).
3	Нажмите ОК. Откроется окно свойств для данной процедуры.
4	Введите недостающую информацию.
5	Нажмите ОК. Теперь данные выделены пурпурным курсивом.
6	Сохраните изменения. Текст процедуры снова станет черным.

Использование функции поиска при вводе процедуры

Шаг	Действие
1	Убедитесь, что вы находитесь на вкладке поиска окна выбора кода.
2	Введите процедуру в области поиска текста, используя несколько ключевых слов.
3	Выберите систему кодирования.
4	 Нажмите Поиск. Если выведено слишком много результатов, вернитесь к шагу 2 и добавьте еще несколько более конкретных условий поиска. Если выводится сообщение «Соответствия не найдены!», код не найден или процедура набрана неправильно (вернитесь к шагу 2 и исправьте текст).
5	Прокрутите список (при необходимости) и выберите нужный вам код.
6	Нажмите ОК. Откроется окно свойств для данной процедуры.
7	Введите недостающую информацию.
8	Нажмите ОК. Данные выделяются пурпурным курсивом.
9	Сохраните изменения. Тест меняется обратно на черный.

Использование содержания при вводе процедуры

Шаг	Действие
1	Убедитесь, что вы находитесь на вкладке содержания окна выбора кода.
2	Выберите систему кодирования (если доступно). Если содержание доступно для данной системы кодирования, появится сообщение.
3	Прокрутите список, при необходимости, и выберите необходимый код (если предусмотрено настройками).
4	Нажмите ОК. Откроется окно свойств для данной процедуры.
5	Введите недостающую информацию.
6	Нажмите ОК. Процедура будет выделена пурпурным курсивом.
7	Сохраните изменения. Тест меняется обратно на черный.

Список проблем

Список проблем — заранее определенная форма, которую вы можете использовать для свободного документирования проблем и кодирования медицинских диагнозов. Ее можно настроить на автоматическое добавление или добавить к медицинской карте пациента.

В карте пациента может быть только один список проблем за каждое пребывание в лечебном учреждении.

Проблемы представлены в виде таблицы с заголовками — описание, код, статус, категория, дата начала и дата последнего изменения. Первыми указаны проблемы с категориями («Первичная» или «Вторичная»), за ними все остальные проблемы со статусом («Активная», «Решенная» или «Хроническая»).

Последней идет пустая строка, с помощью которой можно добавлять новые проблемы.

Удаленные проблемы всегда идут в конце списка.

Добавление проблемы (свободный ввод)

Шаг	Действие
1	Откройте список проблем.
2	Правой кнопкой мыши нажмите на пустой ряд.
3	Нажмите Новая проблема.
4 (79)	 Заполните поля: Описание: введите описание (обязательное поле) Состояние: дважды нажмите и выберите «Активная», «Хроническая» или «Решенная» Категория: дважды нажмите и выберите «Первичная» или «Вторичная» Начальная дата: по умолчанию выставляется текущая дата, но можно отредактировать (обязательное поле) Конечная дата: оставьте поле пустым, если проблема наблюдается на данный момент
5	Нажмите ОК . Если вы решите не добавлять эту проблему, нажмите Отмена .
6	Сохраните изменения.

Добавление проблемы с кодом диагноза

Шаг	Действие
1	Откройте список проблем.
2	Правой кнопкой мыши нажмите на пустой ряд.
3	Нажмите Новая проблема.
4	 Заполните поля: Описание: введите описание (обязательное поле) Состояние: дважды нажмите и выберите «Активная», «Хроническая» или «Решенная» Категория: дважды нажмите и выберите «Первичная» или «Вторичная» Начальная дата: по умолчанию выставляется текущая дата, но можно отредактировать (обязательное поле) Конечная дата: оставьте поле пустым, если проблема наблюдается на данный момент.
5	Щелкните на Выбрать код (доступно только если сконфигурировано).
6	Выберите код диагноза (если сконфигурирован).
7	Нажмите ОК . Если вы решите не добавлять эту проблему, нажмите Отмена .
8	Сохраните изменения.

Примечание: после выбора проблемы из списка система переписывает введенное вами описание описанием, связанным с выбранным кодом. Однако, вы можете нажать на области описания и повторно исправить текст.

Редактирование проблемы

Шаг	Действие
1	Откройте список проблем.
2	Дважды нажмите в любом месте той строки, которую хотите изменить.
3	Нажмите на вкладке сведений.
4	Внесите изменения. Можно выполнить следующие действия: • Изменить описание • Изменить статус • Изменить категорию • Изменить проблему на код диагноза (если коды были сконфигурированы).
5	Нажмите ОК. Если вы решите не сохранять изменения, нажмите Отмена.
6	Сохраните изменения

Примечание: также вы можете добавить примечание к проблеме.

Добавление примечания к проблеме

Шаг	Действие
1	Откройте список проблем.
2	Дважды нажмите в любом месте строки с проблемой.
3	Нажмите на вкладке сводок.
4	Щелкните в области замечаний и введите пароль.
5	Нажмите ОК. Если вы решите не добавлять примечание, нажмите Отмена.
6	Сохраните изменения.

Изменение категории проблемы

Шаг	Действие
1	Дважды нажмите в поле категории окна сведений.
2	Нажмите на новой категории.
3	Нажмите ОК . Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .
4	Сохраните изменения.

Изменение описания проблемы

Шаг	Действие
1	Дважды нажмите в поле описания окна сведений.
2	Введите новое описание.
3	Нажмите ОК . Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .
4	Сохраните изменения.

Изменение статуса проблемы

Шаг	Действие
1	Дважды нажмите в поле состояния окна сведений.
2	Нажмите на новом статусе.
3	Нажмите ОК . Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .
4	Сохраните изменения.

Удаление проблемы

Шаг	Действие	
1	Откройте список проблем.	Q
2	Нажмите правой кнопкой мыши на проб.	пеме, которую хотите удалить.
3	Нажмите Удалить.	To the second
4	Сохраните изменения.	7

- Удаленная проблема отображается фиолетовым перечеркнутым текстом. После сохранения проблема отображается черным перечеркнутым текстом.
- Удаленные проблемы выводятся внизу списка проблем.



Обозреватель фрагментов записи мониторинга

Обозреватель фрагментов записи мониторинга — документ в Рабочей папке, который позволяет вам просматривать фрагменты, полученные от информационного центра Intellivue.

Фрагменты приводятся в хронологическом порядке, начиная с самых свежих. Самый последний фрагмент выделяется и отображается в окне предварительного просмотра.

Вы можете выбрать ленту для просмотра или скопировать ее в другой документ.

Примечание: фрагменты выводятся только в том случае, если номер медицинской записи в ICCA в точности соответствует номеру медицинской записи в информационном центре. Если для пациента не введен номер медицинской записи в системе мониторинга, фрагменты не доступны.

Открытие обозревателя фрагментов записи мониторинга

Щелкните по вкладке рабочей папки. Откроется обозреватель фрагментов записи мониторинга.

Предварительный просмотр фрагмента

Нажмите на нужной ленте в окне обозревателя. Фрагмент будет отображен в окне предварительного просмотра. Размер фрагмента подгоняется под окно, но соотношение сторон не меняется.

Копирование и вставка фрагмента

Шаг	Действие
1	Откройте обозреватель фрагментов записи мониторинга.
2	Выберите фрагмент, который хотите скопировать.
3	Щелкните по Фрагмент будет скопирован в буфер обмена Windows.
4	Откройте заметку или форму, к которой хотите добавить фрагмент.
5	Нажмите правой кнопкой мыши в секции документа, где указано «Для вставки изображения щелкните правой кнопкой мыши здесь».
6	Нажмите правой кнопкой мыши и выберите Вставить.
7	Сохраните изменения.

Примечание: если вы выберете фрагмент, который уже был удален, будет отображено сообщение об ошибке.

Копирование и сохранение фрагмента в заранее заданное расположение

Шаг	Действие
1	Откройте обозреватель фрагментов записи мониторинга.
2	Выберите ленту, которую хотите скопировать.
3	Щелкните по Лента будет скопирована в буфер обмена Windows.
4	Щелкните на Документ.
5	Нажмите Отправить в <пункт назначения>. Фрагмент размещается в первом свободном поле для изображений в самом последнем экземпляре настроенной заметки или формы.
6	Сохраните изменения.

Обновление обозревателя фрагментов записи мониторинга

Шаг	Действие
1	Щелкните на опции Вид в строке меню обозревателя фрагментов записи мониторинга.
2	Щедкните на Обновить.

Экран будет обновлен и отобразит самые свежие полученные ленты, если они есть. Самые старые ленты могут быть удалены при отображении новых лент.



Импорт и экспорт файлов

Импорт внешнего документа

Шаг	Действие
1	Щелкните на Файл.
2	Щелкните на Импортировать внешний документ.
3	Перейдите к документу, который хотите импортировать.
4	Укажите, куда добавлять документ (если место еще не определено).
5	Нажмите Открыть.
6	Нажмите ОК , чтобы продолжить и добавить документ. Если вы решите не импортировать документ, нажмите Отмена .
7	Сохраните изменения.

- Размер импортируемого файла ограничен 1 Мб. Если файл слишком велик, выдается сообщение об ошибке.
- Можно импортировать файлы в форматах .doc, .pdf, .jpg, .png, .gif, u .txt.
- Система может быть сконфигурирована для добавления внешних документов к конкретным документам ICCA.
- Для документа сохраняется дата и время исходного сохранения. Вы можете изменить время через свойства документа.
- Вы должны иметь разрешение на импорт внешних документов.

Редактирование импортированного документа

Шаг	Действие
1	Откройте импортированный документ, который хотите редактировать.
2	Щелкните на Документ.
3	Щелкните на Редактировать внешний документ . Документ открывается в приложении, которое позволяет вносить изменения.
4	Внесите необходимые изменения в документ.
5	Сохраните изменения.

Примечания:

- Если в вашей системе не установлено приложение, позволяющее вносить изменения в данный тип документа, будет выдано сообщение об ошибке.
- Вы должны иметь разрешение на импорт, редактирование или удаление внешних документов.
- Конфигурация должна разрешать редактирование внешних документов.

Удаление импортированного документа

Шаг	Действие
1	Нажмите на документе, который хотите удалить из карты пациента.
2	Щелкните на Документ.
3/	Щелкните на Удалить из карты пациента.
4	Нажмите ОК , чтобы продолжить и удалить документ. Если вы решите не удалять документ, нажмите Отмена .

- Ссылка на документ остается в оглавлении, но будет перечеркнута. Если выбрать удаленный документ, в заголовке будет присутствовать текст «УДАЛЕНО» и будет отображена лишь небольшая часть текста. Вы можете просмотреть документ и распечатать при необходимости.
- Вы должны иметь разрешение на импорт и удаление внешних документов.

Пакеты приложений

Пакеты приложений — это пошаговые протоколы, состоящие из форм сбора данных, расчетов (оценок), рекомендаций, запросов, аналитических инструментов и отчетов. Эти «пакеты» позволяют выдавать готовые решения, решающие вопросы обеспечения качества в здравоохранении. Измерения качества, основанные на свидетельствах, таких как вентиляторно-ассоциированная пневмония (ВАП), дают инструменты как для документирования случаев неблагоприятных событий, так и для соблюдения персоналом процессов и протоколов, зарекомендовавших себя в улучшении исхода лечения пациентов.

Можно настроить следующие пакеты:

- VAP
- Глюкоза
- Центральный катетер
- Пакет реанимации и контроля после сепсиса

Примечания:

• Чтобы убедиться в наличии самых свежих данных в форме:

Нажмите клавишу ${f F6}$ на клавиатуре, чтобы обновить физиологические данные

либо

Добавьте документ к медицинской карте пациента, когда будете готовы внести данные.

• Форма оценки инфекции содержит три различных типа инфекций: VAP, BSI и сепсис. Чтобы ввести данные по пациенту с двумя или более из этих инфекций, заведите отдельную копию этой формы. Это позволит вам более подробно описать каждый тип инфекции. Однако, если у пациента имеются два отдельных случая сепсиса в рамках одного и того же поступления, заполняется только один экземпляр формы сепсиса.

Правила ввода данных для центрального катетера

Выполните следующие действия после ввода центрального категера, чтобы обеспечить соблюдение правил ввода данных:

- Внесите все пять профилактических мер в атрибуте соблюдения мер ухода за внутривенным катетером (или, если необходимо, отметьте флажком пункт «Не требует антисептической подготовки»).
- Отметьте опцию ежедневной проверки для ежедневного извлечения, начиная со дня после введения.

Заметки и формы 5-25

 Выберите пункт «Введен» из атрибута ухода в выпадающем списке IV Line Care, чтобы начать отсчет срока установки внутривенного катетера.

Примечания:

В случае, если у пациента установлено несколько центральных катетеров, соответствие относится ко всем катетерам.

Если у пациента снимают центральный катетер и в то же время устанавливается новый, можно использовать то же мероприятие в истории болезни и просто отметить, что был установлен, заменен или изменено положение катетера.

• Чтобы убедиться в наличии самых свежих данных в форме:

Нажмите клавишу **F6** на клавиатуре, чтобы обновить физиологические данные

либо

Добавьте документ к медицинской карте пациента, когда будете готовы внести данные.

Правила ввода данных для глюкозы

Выполните следующие меры, чтобы обеспечить соблюдение правил ввода данных:

- Введите данные хотя бы одного взятия крови из пальца на глюкозу (ВКПГ), чтобы запустить расчет среднего значения глюкозы в лабораторных анализах и при взятии крови из пальца.
- Убедитесь, что в поле FSBG введено последнее значение глюкозы за день, чтобы обеспечить точность среднего дневного значения глюкозы.
- Введите не менее одного значения уровня глюкозы каждые 24 часа.

Примечание:

Чтобы убедиться в наличии самых свежих данных в форме:

Нажмите клавишу ${f F6}$ на клавиатуре, чтобы обновить физиологические данные

либо

Добавьте документ к медицинской карте пациента, когда будете готовы внести данные.

Правила ввода данных для сепсиса

Есть два пакета, которые анализируются на соответствие:

Пакет реанимации после сепсиса: все элементы данного пакета должны быть заполнены в течение 6 часов с даты и времени проявления. Следующие элементы

5-26 Заметки и формы

должны быть отмечены как сделанные или противопоказанные (исключенные), чтобы обеспечить соответствие:

- Взят анализ крови на лактат и отправлен в лабораторию.
- Взят анализ крови на культуры и отправлен в лабораторию.
- Введен антибиотик широкого спектра действия после взятия анализа крови на культуры (в течение одного часа от назначения).
- Проведена регидратация кристаллоидной/коллоидной жидкостью (20 мл/кг).
- Назначены сосудосуживающие средства при необходимости
- Цели реанимации после сепсиса:
 - CVP >= 8 мм рт.ст.
 - MAP >= 65 мм рт.ст.
 - ScvO2 >= 70%
 - SvO2 >= 65%

Пакет контроля после сепсиса: все элементы данного пакета должны быть заполнены в течение 24 часов с даты и времени проявления. Следующие элементы должны быть отмечены как сделанные или противопоказанные/исключенные, чтобы обеспечить соответствие.

- Стероиды в малой дозе
- Назначен протеин С (Дротрекогин альфа активированный)
- Цели контроля сепсиса:
 - Среднее значение глюкозы 80-150 мг/дл
 - Среднее значение IPP < 30 см Н2О

Примечания:

- Чтобы ввести новый случай, выберите пункт «Новый случай острого сепсиса» или «Новый случай септического цюка» в форме оценки инфекции.
- Необходимо указать дату и время проявления, поскольку с этого момента начинается отсчет времени для соответствия.
- Чтобы убедиться в наличии самых свежих данных в форме:

Нажмите клавишу ${m F6}$ на клавиатуре, чтобы обновить физиологические данные

либо

Добавьте документ к медицинской карте пациента, когда будете готовы внести данные.

Форма оценки инфекции содержит три различных типа инфекций: VAP, BSI и сепсис.
 Чтобы ввести данные по пациенту с двумя или более из этих инфекций, заведите отдельную копию этой формы. Это позволит вам более подробно описать каждый тип инфекции. Однако, если у пациента имеются два отдельных случая сепсиса в рамках одного и того же поступления, заполняется только один экземпляр формы сепсиса.

Правила ввода данных для ИВЛ

Для обеспечения соблюдения правил по ИВЛ:

- Высота изголовья должна фиксироваться раз в смену (не чаще одного раза в 8 часов).
- Профилактика СВС (синдром внезапной смерти) должна фиксироваться не реже одного раза в день;
- Профилактика ТГВ (тромбоз глубоких вен) должна фиксироваться не реже одного раза в день.
- Длительность седации должна фиксироваться не реже одного раза в (календарный) день.
- *Оценка на предмет снятия с ИВЛ* должна фиксироваться не реже одного раза в (календарный) день.
- Укажите возраст или дату рождения на лицевой странице.
- Укажите режим ИВЛ.

Примечания:

- Подъем изголовья кровати 30 градусов или выше считается соответствующим.
 Система проверяет первое и последнее введенное значение по данному мероприятию в течение календарного дня, при условии, что они введены с интервалом не менее 8 часов. Если оба значения составляют 30 градусов или выше, данная норма считается выполненной.
- Если пациенту противопоказана мера по физиологическим причинам (например, в случае повреждения позвоночника пациенту противопоказан подъем изголовья кровати), в данном критерии следует указать «Противопоказано».
- Если режим ИВЛ вводится впервые после ввода данных в критерии соответствия, критерии соответствия будут записаны, при условии, что они все были введены в течение того же календарного дня.
- В случае возникновения ВАП врач-консультант должен выбрать «Да» в форме оценки инфекции для VAP, подтверждаемой врачом-консультантом, чтобы данный пациент считался положительной отметкой в данном случае ВАП.
- Лечебному учреждению рекомендуется принять расписание, согласно которого будут вводиться данные в историю болезни.

5-28 Заметки и формы

• Чтобы убедиться в наличии самых свежих данных в форме:

Нажмите клавишу F6 на клавиатуре, чтобы обновить физиологические данные

либо

Добавьте документ к медицинской карте пациента, когда будете готовы внести данные.

Форма оценки инфекции содержит три различных типа инфекций: VAP, BSI и сепсис.
 Чтобы ввести данные по пациенту с двумя или более из этих инфекций, заведите отдельную копию этой формы. Это позволит вам более подробно описать каждый тип инфекции. Однако, если у пациента имеются два отдельных случая сепсиса в рамках одного и того же поступления, заполняется только один экземпляр формы сепсиса.

Заметки и формы 5-29

5-30 Заметки и формы

Управление предписаниями

В данную главу входят спедующие разделы.	
• Обзор	6-2
• Лист назначений	6-2
• Документ ввода предписаний	6-2
• Напоминания о предписаниях	6-24
• Обзор врачебных назначений	
Cosop spa recinstration	

В данную спаву вхолят спелующие разлелы:

• Рабочий список......

Обзор

ICCA предоставляет инструменты для управления предписаниями для вашего пациента. Эти инструменты включают: лист назначений, документ ввода предписаний, напоминания о предписаниях, обзор врачебных назначений и рабочий список.

С помощью этих инструментов вы можете:

- добавлять, редактировать и прекращать предписания
- добавлять наборы предписаний
- проверять и совместно подписывать предписания
- подтверждать новые или изменившиеся предписания
- одобрять предписания, сделанные устно или по телефону
- просматривать подробности предписания
- вводить в медицинскую карту мероприятия по предписаниям как выполненные или выполняемые

Предписания могут поступать из внешних источников. Данные интерфейсные предписания не активны до тех пор, пока они не будут подтверждены врачом-консультантом с надлежащими правами доступа. Изначально для данных предписаний указывается частота «неизвестно»; данные предписания считаются запланированными в соответствии с показаниями. Введите и сохраните необходимую частоту. С интерфейсными предписаниями вы можете выполнить следующие действия:

- подтвердить интерфейсное предписание
- удалить неподтвержденное интерфейсное предписание
- изменить выполнение предписания

На вкладке предписаний в меню слева доступны следующие документы (отображаемый в настоящий момент документ выделен цветом). Щелкните на метку документа, чтобы открыть его.

- Лист назначений
- Напоминания о предписаниях
- Ввод предписаний

Примечание: не все документы могут быть доступны в вашей конфигурации. Если у вас установлен модуль управления предписаниями, в карте пациента будут доступны лист назначений, ввод предписания, напоминания о предписаниях и рабочий список (расположенные во вкладке рабочей папки). Дополнительно может быть доступна опция обзора врачебных назначений (расположенная на вкладке истории болезни).

Добавление нового предписания

Шаг	Действие	
1	Нажмите . Отображается диалоговое окно ввода предписания.	
2	Выберите режим предписания.	
3	Выберите категорию предписания из выпадающего списка в местоположении 1.	
4	Выберите определение предписания в местоположении 2.	
5	Введите новое предписание. Либо: • Выберите заранее созданное предписание из списка в местоположении 3. Рецептурные бланки заполняются автоматически. Внесите изменения в случае необходимости. либо • Введите информацию о предписаниях, заполнив рецептурные бланки.	
6	Щелкните на Добавить еще , если хотите добавить дополнительные предписания. Повторяйте шаги 3 – 5, пока не закончите.	
7	Нажмите ОК по завершении ввода данных, чтобы продолжить и добавить данные предписания. Если вы решите не добавлять предписания, нажмите Отмена .	
8	Сохраните изменения.	

- Убедитесь, что заполнены все обязательные поля (отмеченные *) для предписания.
- В зависимости от прав доступа пользователя может потребоваться проверка или одобрение предписания после сохранения.
- Предписание остается в области несохраненных предписаний до его сохранения. После сохранения предписание удаляется из этой области.
- Новые предписания отмечены значком 🕨 . «Новым предписанием» считается любое недавно измененное, прекращенное или введенное предписание (за исключением интерфейсных предписаний). Сюда входят устные, телефонные, записанные и прямые предписания врача. Новые предписания необходимо подтвердить.
- В случае если предписание является терапевтическим, после сохранения соответствующая терапия добавляется в область текущих врачебных назначений данного документа.
- Предписания могут быть добавлены и через внешнюю систему. В этом случае они называются интерфейсными предписаниями и должны быть подтверждены для активации.

Добавление набора предписаний

Шаг	Действие
1 -	Нажмите
2	Выберите режим предписания.
3	Выберите Наборы предписаний из выпадающего списка в местоположении 1.
4	Выберите набор предписаний, который хотите добавить, из списка в местоположении 2. Открывается диалоговое окно набора предписаний, и отображается первое незаконченное предписание (отмеченное значком Егли нет незаконченных предписаний, отображается первое.
5	 Отредактируйте предписание в случае необходимости. Для незаконченных предписаний введите отсутствующую информацию. По окончании ввода данных щелкните на Следующее неполное предписание и повторяйте до тех пор, пока не будут заполнены все незаконченные предписания. Для законченных предписаний измените информацию в случае необходимости. Чтобы изменить информацию в другом предписании, щелкните на его имени в списке слева.
6	Нажмите Изменить время , если хотите изменить время начала для всех предписаний в данном наборе. • Этот шаг необязателен. • Задайте новое время и нажмите ОК .
7	Нажмите Готово после внесения исправлений, чтобы продолжить и добавить данные предписания, Если вы решите не добавлять предписания, нажмите Отмена.
8	Сохраните изменения.

- Убедитесь, что заполнены все обязательные поля (отмеченные *) для предписания.
- Предписания в рамках набора могут не запуститься автоматически при добавлении.
 Набор предписаний может иметь заданное время начала для предписаний либо предписания в рамках набора могут быть сконфигурированы для отложенного времени запуска.
- Набор послеоперационной терапии доступен для любого операционного случая оказания помощи, открытого или закрываемого через несколько часов.
- При добавлении набора предписаний послеоперационной терапии система автоматически генерирует список стандартных предписаний — внутримышечного и внутривенного введения лекарств и коллоидной терапии, введенных в протокол

Обзор

анестезии текущего операционного случая оказания помощи для данного пациента. (Набор предписаний доступен, даже если протокол анестезии в настоящий момент не находится в режиме записи.)

- Индивидуальные предписания перечислены в том порядке, в котором они были сконфигурированы, а не по алфавиту.
- В зависимости от прав доступа пользователя может потребоваться проверка или одобрение предписания после сохранения.
- Предписания остаются в области несохраненных предписаний до их сохранения.
 После сохранения предписания удаляются из этой области. В области несохраненных предписаний перечисляются только предписания, отмеченные галочками.
- В случае если предписание является терапевтическим, после сохранения соответствующая терапия добавляется в область текущих врачебных назначений данного документа.

Просмотр предписания

Шаг	Действие
1	Нажмите правой кнопкой мыши на любом непроверенном предписании в протоколе анестезии.
2	Щелкните на Проверить.
3	Сохраните изменения.

Примечание: вы должны обладать соответствующими правами доступа, чтобы появился элемент управления **Проверить**.

Подтверждение нового или измененного предписания

Есть четыре способа подтвердить новое или измененное предписание.

- Введите данные о мероприятии в карту пациента. Предписание будет подтверждено автоматически (если предусмотрено настройками).
- Дважды нажмите на поле флажка нового предписания
 В реестре пациентов.

 Откроется документ напоминаний о предписаниях. Проверьте предписание и нажмите на поле флажка.
- В листе назначений/врачебных назначений выберите пункты, которые необходимо подтвердить. Щелкните на Документ в строке меню, затем нажмите Подтвердить новое предписание.
- Щелкните правой кнопкой мыши на предписании в листе назначений/врачебных назначений. Щелкните на Подтвердить новое предписание.

Сохраните изменения.

Примечания:

- Вы должны иметь необходимые права доступа для подтверждения новых предписаний.
- При изменении врачебного предписания вам может быть выдан запрос об одобрении изменений и последующих переменах в графике назначений. Это делается в окне одобрения графика предписаний. Просмотрите внесенные изменения и подтвердите, что назначения по предписаниям запланированы с нужными интервалами и частотой.
 - Если вы одобряете эти изменения, нажмите Утвердить. Изменения сохраняются, и ваше одобрение вносится в систему.
 - Если вы не одобряете изменения, нажмите Отмена. Ваши изменения будут удалены.

Подтверждение интерфейсного предписания

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на неподтвержденном предписании в листе назначений.
2	Щелкните на Подтвердить интерфейсное предписание.
3	Введите недостающую информацию.
4	Нажмите ОК.
5	Сохраните изменения.

- Вы должны обладать соответствующими правами доступа, чтобы появился элемент управления Подтвердить.
- Частоту «неизвестно» необходимо изменить на действительную частоту.
- Неподтвержденные предписания не активны до тех пор, пока они не будут подтверждены и сохранены.
- Интерфейсные предписания также можно подтвердить, используя Подтвердить интерфейсное предписание в меню документов или поставив флажок в напоминаниях о предписаниях

Подтверждение телефонных и устных предписаний

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на неодобренном предписании в листе назначений.
2	Щелкните на Утвердить устно/по телефону.
3	Сохраните изменения

Примечание: вы должны обладать соответствующими правами доступа, чтобы появился элемент управления Утвердить устно/по телефону.

Ввод выполненного мероприятия

Шаг	Действие
1	Выберите мероприятие: «В ожидании» (), «Просрочено» () или «Удержано» ().
2	Щелкните правой кнопкой мыши и выберите Пометить как "Выполнено".
3	При появлении запроса введите необходимую информацию (например, дозу).
4	Сохраните изменения.

Примечания:

- Если вы вносите мероприятие поздно либо указываете его состояние как «выполняется», это может повлиять на интервал и частоту будущих назначений.
 Всегда проверяйте график назначений и корректируйте его в случае необходимости. (Система не будет автоматически корректировать график назначений). Это можно сделать в окне свойств предписаний.
- В окне напоминаний о предписаниях нажатие в поле флажка «Просрочено» рядом с мероприятием автоматически отмечает данное мероприятие как выполненное.
- Ввод данных в неподтвержденное новое или измененное предписание автоматически подтверждает данное предписание (если предусмотрено настройками).
- Чтобы обновить состояние мероприятий на этом экране, щелкните на Вид, затем Обновить.

6-8 Управление предписаниями

Ввод проведенного мероприятия

Шаг	Действие	
1	Выберите мероприятие: «В ожидании» (□), «Просрочено» (□) или «Завершено» (☑).	
2	Щелкните правой кнопкой мыши и выберите Пометить как "Удержано".	
3	Введите примечание в случае необходимости.	
4	Нажмите ОК. Если вы решите не сохранять изменения, нажмите Отмена.	
5	Сохраните изменения.	

Примечания:

- Ввод данных в неподтвержденное новое или измененное предписание автоматически подтверждает данное предписание (если предусмотрено настройками).
- Чтобы обновить состояние мероприятий на этом экране, щелкните на Вид, затем Обновить.

Удаление непроверенного предписания

Шаг Действие		
1	Выберите непроверенное предписание в листе назначений.	2
2	Щелкните на Документ.	
3	Нажмите Удалить.	0
4	Сохраните изменения.	(0)

Отметка предписания как дубликата

Шаг	Действие	
1	Щелкните правой кнопкой мыши на неподтвержденном предписании в листе назначений.	
2	Щелкните на Пометить как дубликат . Откроется диалоговое окно поиска дубликатов предписаний.	
3	Выберите назначение, для которого данное назначение является дубликатом.	
4	Нажмите ОК . Если вы решите не отмечать предписание как дубликат, нажмите Отмена .	
5	Подтвердите, что предписание является дубликатом, нажав Да. Интерфейсное предписание будет удалено. Если вы решите не отмечать предписание как дубликат, нажмите Het .	
6	Сохраните изменения.	

Просмотр предписания

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на предписании.
2	Щелкните на Свойства.
3	 Щелкните на вкладках, чтобы просмотреть их содержимое: Сводка — название предписания и любых замечаний Сведения — подробности предписания, включая дату начала и конца, частоту и т. д. Журнал — просмотр истории данного предписания
4	После завершения нажмите Закрыть.

Примечание: в рабочем списке щелкните правой кнопкой мыши на предписании, затем выберите **Просмотр предписания**.



Обновление состояния предписания на данный момент

Есть два способа обновить состояние предписания на данный момент (помимо закрытия и повторного открытия приложения). Либо:

Шаг	Действие	
1	Нажмите клавишу F5 .	Q
	либо	
1	Щелкните на Вид.	(1)
2	Щелкните на Обновить.	Q

Примечания:

- Функция Обновить (F5) доступна в истории болезни, листе назначений, рабочем списке и обзоре врачебных назначений.
- Выбрав функцию **Обновить**, вы обновите предписания и их запланированные назначения до соответствующего состояния на данный момент:
 - Если время окончания предписания прошло, текст предписания становится серым.
 - Если время начала будущего предписания наступило, скобки предписания удаляются.
 - Если назначение в ожидании истекло, будет отображаться состояние «истекло» (недоступно в истории болезни).

Отмена несохраненных изменений в предписании

Шаг	Действие	9	C
1		нопкой мыши на предписани езни, связанной с предписани	
2	Щелкните на Отме	нить,	TO TO

- Опция доступна, только если в предписании есть несохраненные изменения.
- Также можно отменить изменения в выбранном предписании или строке, связанной с предписанием, выбрав Правка, затем Отменить для изменений в выбранном предписании.

Прекращение предписания

Из листа назначений:

Шаг	Действие
1	Нажмите
2	Выберите режим предписания.
3	Щелкните правой кнопкой мыши на предписании.
4	Щелкните на Аннулировать.
5	Сохраните изменения.

Из истории болезни:

Шаг	Действие Щелкните правой кнопкой мыши на заголовке строки, связанной с предписанием.	
1		
2	Щелкните на Аннулировать сейчас . Заголовок строки будет выделен розовым цветом и перечеркнут (например, катетер Фолея).	
3	Сохраните изменения. Теперь заголовок строки выделен серым шрифтом (например, катетер Фолея).	

Примечание: при изменении врачебного назначения вам может быть выдан запрос об одобрении изменений и последующих переменах в графике назначений. Это делается в окне одобрения графика предписаний.

Удаление неподтвержденного нового предписания

Шаг	Действие	0
1	Выберите неподтвержденное новое предписа	ние в листе назначений.
2	Щелкните на Документ.	Ø
3	Нажмите Удалить,	2
4	Сохраните изменения.	0

Создание или изменение графика предписания

Шаг	Действие
1	Откройте свойства предписания.
2	Выберите режим предписания.
3	Введите график для данного предписания,
4	Нажмите ОК , чтобы продолжить и создать данный график. Если вы решите не вносить изменения, нажмите Отмена .
5	Сохраните изменения.

- Если вы вносите изменения в график, это может привести к разделению предписания.
- При изменении врачебного предписания вам может быть выдан запрос об одобрении изменений и последующих переменах в графике назначений. Это делается в окне одобрения графика предписаний.

Одобрение графика предписания

При изменении врачебного предписания вам может быть выдан запрос об одобрении изменений и последующих переменах в графике назначений.

Шаг	Действие		
1	Просмотрите изменения в окне одобрения графика предписаний.		
2	Убедитесь, что назначения по предписаниям запланированы с нужными интервалами и частотой. • Если вы одобряете изменения, нажмите Утвердить. Изменения сохраняются, и ваше подтверждение записывается. • Если вы не одобряете изменения, нажмите Отмена. Ваши изменения не сохраняются; внесите дальнейшие изменения или отмените их.		

Примечание: окно одобрения графика предписаний отображается автоматически при сохранении изменений во врачебном предписании, свободных предписаниях и предписаниях с назначением препаратов из справочника нелекарственных средств, с равномерной или неравномерной частотой назначения.

Редактирование предписания

Шаг	Действие
1	Нажмите В листе назначений.
2	Щелкните правой кнопкой мыши на названии предписания, которое хотите редактировать.
3	Щелкните на Свойства.
4	Щелкните на режиме предписания.
5	Откройте вкладку деталей.
6	Внесите изменения.
7	Нажмите ОК , чтобы продолжить и внести изменения. <i>Если вы решите не вносить изменения</i> , нажмите Отмена .
8	Сохраните изменения.

- При внесении изменений в предписание оно может разделиться.
- При изменении врачебного предписания вам может быть выдан запрос об одобрении изменений и последующих переменах в графике назначений. Это делается в окне одобрения графика предписаний.



- Невозможно редактировать предписание из истории болезни.
- При наличии изменений в предписаниях появляется значок 🕨 в реестре пациентов, истории болезни, листе назначений, врачебном листе назначений, рабочем списке, напоминаниях о предписаниях и обзоре врачебных назначений. Сюда входят устные, телефонные, записанные и прямые предписания врача.

Устранение ошибок интерфейсных предписаний

Шаг	Действие
1	Щелкните на 🔊 в поле флажка столбца в окне напоминаний о предписаниях. Откроется диалоговое окно свойств ошибки интерфейсного предписания.
2	Определите ошибку интерфейсного предписания.
3	Исправьте ошибку: 1. Перейдите к листу назначений. 2. Исправьте ошибку. 3. Нажмите ОК.
4	Вернитесь к диалоговому окну ошибки интерфейсного предписания.
5	Нажмите ОК.
6	Сохраните изменения.

- Полная информация об ошибке приводится на вкладке деталей.
- Диалоговое окно свойств ошибки интерфейсного предписания остается открытым, пока его не закроют.
- Ошибки интерфейсных предписаний обычно решаются добавлением нового предписания, изменением текущего предписания или введением замечаний к мероприятию.
- Ошибки интерфейсных предписаний сроком более 48 часов удаляются из списка.
- Также можно открыть диалоговое окно ошибки интерфейсного предписания, щелкнув на предписание. Затем нажмите Документы и Устранить ошибку интерфейса.

Отмена прекращения непроверенного предписания

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Выберите режим предписания.
3	Нажмите на прекращенном непроверенном предписании, прекращение которого хотите отменить.
4	Щелкните на Документ.
5	Щелкните на Отменить аннулирование.
6	Сохраните изменения.

Отмена прекращения неподтвержденного предписания

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Выберите режим предписания.
3	Нажмите на прекращенном неподтвержденном предписании, прекращение которого хотите отменить.
4	Щелкните на Документ.
5	Щелкните на Отменить аннулирование.
6	Сохраните изменения

О частоте предписаний

Частота, выбранная для предписания, определяет, какие свойства предписания будут доступны и какие значения действительны для данных свойств. Если ввести неверное значение, будет выдано сообщение об ошибке.

После ввода частоты задаются ограничения для других свойств предписания. Если позднее вы меняете частоту, другие свойства сбрасываются.

Могут появляться значения по умолчанию. *Например:* для времени начала по умолчанию используется текущее время в большинстве вариантов кроме частоты разового и экстренного предписания.

Для некоторых частот значения свойств задаются автоматически и не могут быть изменены. *Например:* для разовых и экстренных предписаний время окончания всегда идентично времени начала.



О режимах предписаний

Выбранный режим предписания, в сочетании с настроенным профессиональным доменом пользователя и правами доступа, определяет, может ли он вводить, транскрибировать, редактировать, проверять или одобрять предписания.

Доступные режимы предписаний определяются на основе конфигурации системы и прав доступа пользователя. Необходимо настроить отображение режимов предписания; если у вас нет соответствующих прав доступа, вы не сможете выбрать определенные режимы ввода предписания.

		V-	
Если вы обладаете правами доступа для	Вы можете пользоваться следующим режимом ввода предписания	Результат*	
ввода прямых предписаний врача	Прямое предписание врача	Активное предписание врача	
ввода прямых предписаний медеестры	Прямое предписание медсестры	Активное предписание медсестры	
ввода прямых предписаний других лиц	Прямое предписание другого лица	Активное предписание другого лица	
транскрибирования предписаний врача	Транскрибированное предписание врача	Непроверенное предписание врача	
транскрибирования предписаний врача <i>и</i> проверки транскрибированных предписаний	Транскрибированное предписание врача	Активное предписание врача	
ввода устных предписаний врача	Устное предписание врача	Активное предписание врача, требующее одобрения	
ввода телефонных предписаний	Телефонное предписание врача	Активное предписание врача, требующее одобрения	

^{*«}Активные» предписания готовы к вводу в медицинскую карту, но могут требовать ввода дополнительной информации (например, графика или времени начала).

- После того, как режим предписания был установлен во время сессии ввода данных, этот режим используется для всех действий с предписаниями вплоть до изменения режима или окончания сессии редактирования.
- Профессиональный домен (врач, медсестра или другое лицо) предписания определяется режимом предписания, действующим на момент создания предписания. Невозможно редактировать предписание, если текущий режим

предписания не соответствует профессиональному домену предписания (отображается в свойствах предписания).

О разделении предписания

В некоторых случаях редактирование существующего предписания приводит к добавлению нового предписания; исходное предписание прекращается и более не доступно для редактирования. Это происходит в результате настроек, согласно которым измененный элемент требует разделения предписания. Свойства существующего предписания и все несохраненные изменения переходят в новое предписание, за исключением проверки, одобрения и совместной подписи. Запланированные периоды назначения пересчитываются на основе нового времени начала.

Время начала нового предписания обычно определяется следующим образом: текущее время или время последнего записанного мероприятия плюс одна минута, если время последнего предписания больше или равно текущему времени. Вы можете изменить время начала нового предписания, изменив значение изменения времени в диалоговом окне свойств. Время изменения или разделения влияет на график предписания, количество дней, число назначений и время окончания.

Время окончания исходного предписания задается на одну минуту раньше времени разделения.

Примечания:

- Разделенные врачебные предписания отмечаются значком «+» рядом с терапией в окне обзора врачебных назначений.
- При разделении предписания с указанием насоса данный насос не назначается новому предписанию. Необходимо указать насос вручную.

Сдвиг набора предписаний

Отдельные предписания в рамках набора предписаний могут начинаться в разные моменты времени; для этого используется функция отложенного запуска или сдвига.

Дата начала предписания высчитывается исходя из настроенного времени начала и задержки запуска. К времени начала набора предписаний добавляется время сдвига. Например, если набор предписаний начинается в 8:00, а сдвиг времени составляет 2 часа, время начала предписания составит 10:00. Затем система ищет ближайшее время, соответствующее настроенному времени.



В следующей таблице приведены примеры того, как разные настроенные значения влияют на время начала предписания.

Набор предписаний добавляется в приложении в это время и дату:	Настроенное время начала предписания	Настроенное время сдвига предписания	Отдельное предписание с временем начала или временем сдвига начнется в
1 июня 2008 г. 1:00	8:00	Нет	1 июня 2008 г. 8:00
1 июня 2008 г. 8:00	Нет	4 часа	1 июня 2008 г. 12:00
1 июня 2008 г. 1:00	6:00	48 часов	3 июня 2008 г. 6:00

Важная информация о летнем времени и мероприятиях с неравномерной частотой

Начало предписания указывается в формате даты и времени, так что при переходе на летнее и зимнее время графики предписаний могут меняться.

В графике время предписания с неравномерной частогой (например, «до еды» и «во время сна») представлено пользователю в виде поля времени. В день перехода на летнее или зимнее время вы не можете указать, по какому варианту (первый или второй) наступает 1:00. Для единообразия система всегда считает, что предписания выполняются с наступлением 1:00 по первому варианту. Поэтому т. к. при вводе времени начала использовался второй вариант, в первый день мероприятия не будут назначены.

Что произойдет весной:

- В предписаниях с неравномерной частотой одно мероприятие, которое было запланировано на 2:хх, в день перехода на летнее время будет назначено на 3:хх. Все остальные мероприятия будут указаны согласно запланированному времени.
- В день перехода на летнее время в предписаниях с равномерной частотой пропускается значение 2:00. В результате в день получится менее чем 48 мероприятий при частоте 30 минут. Также это будет выглядеть как изменение запланированного времени при частоте 24ч (выглядит, как будто интервал между мероприятиями сдвигается на 25 часов, когда фактически интервал составит 24 часа, поскольку значение 2:00 будет пропущено).

Что произойдет осенью:

- В предписаниях с неравномерной частотой одно мероприятие, которое было запланировано на 1:хх, в день перехода на зимнее время будет назначено на первый час 1:хх. Все остальные мероприятия будут указаны согласно запланированному времени.
- В день перехода на зимнее время в предписаниях с запланированной равномерной частотой будет включен лишний час 1:00; расчет времени следующего мероприятия будет основываться на предыдущем часе плюс (х) минут. В результате в день

получится более 48 мероприятий при частоте 30 минут. Также это будет выглядеть как изменение запланированного времени при частоте 24 ч (выглядит, как будто интервал между мероприятиями сдвигается на 23 часа, когда фактически интервал составит 24 часа, поскольку значение 1:00 включает в себя 2 часа).



6-20 Управление предписаниями

Лист назначений

В листе назначений вы можете просматривать и вносить запланированные мероприятия. Предписания выводятся в хронологическом порядке, в зависимости от типа частоты или категории. Также представлена вторая версия листа назначений — лист врачебных назначений.

В листе назначений есть два режима времени: режим точного времени и 24-часовой режим. При работе в режиме точного времени в заголовках столбнов указывается запланированное время или время назначения каждого мероприятия. При работе в 24-часовом режиме в заголовках столбцов указываются даты, а запланированное время для каждого мероприятия представлено рядом с соответствующим мероприятием. Для каждого мероприятия отображается значок, указывающий на состояние данного мероприятия. Используются следующие значки:

	Ожидаемое мероприятие
	Мероприятие истекло
~	Запланированное мероприятие было завершено
land	Запланированное мероприятие было выполнено

Ячейки постоянных предписаний и постоянных предписаний в соответствии с показаниями содержат несколько назначений. Значение самого последнего назначения выводится на экране, а в левом нижнем углу ячейки появляется двойная косая черта. При наведении указателя мыши на эту ячейку выводятся все назначения для данного столбпа.

Столбец слева от описания предписания указывает на состояние предписания. Одновременно отображается только один значок, обладающий самым высоким приоритетом. Значки в порядке понижения приоритета:

P	Новое предписание	Na
٧	Предписание истекло	Ō.
√?	Нуждается в проверке	9
P	Нуждается в графике	S
u P	Нуждается в одобрении	2'

oğ.	Нуждается в подтверждении (для интерфейсных предписаний)	
8	Нуждается в решении (при наличии интерфейсных предписаний)	

- Зеленый треугольник в верхнем левом углу указывает на наличие инструкций к предписанию (кроме инструкций по фармацевтическим препаратам и прочих).
- Дважды щелкните на предписании, чтобы войти в режим редактирования.
 Откроется диалоговое окно свойств предписания.
- Значок ▶ отображается при наличии недавно измененных, прекращенных или добавленных предписаний. Он не появляется при наличии интерфейсных предписаний.
- Чтобы подтвердить новое предписание, щелкните правой кнопкой мыши на предписании, затем выберите Подтвердить новое предписание. Сохраните изменения. (Вы должны иметь необходимые права доступа для подтверждения новых предписаний.) Предписания также автоматически подтверждаются при вводе данных о мероприятии.
- Вы можете создать несколько экземпляров листа назначений для разных целей (например, диета, уход за пациентом и т. д.).
- Также можно воспользоваться рабочим списком для просмотра и ввода запланированных мероприятий. Однако в рабочем списке отображаются только ожидаемые мероприятия на сегодняшний день.

Документ ввода предписаний

С помощью этого документа можно вводить новые предписания. После ввода новые предписания отображаются в списке вместе с существующими предписаниями, в которых имеются несохраненные изменения (изменения или прекрашения, а также удаленные предписания).

Документ разделен на три зоны:

- Блок указаний врача: область для ввода нового предписания
- Несохраненные предписания: список новых предписаний и старых предписаний с несохраненными изменениями
- Текущие врачебные назначения: список текущих назначений пациента

В этом документе вы можете сделать следующее:

- добавить предписание
- указать, является ли это предписание устным или телефонным с помощью режима предписаний
- отменить непроверенное предписание
- просмотреть несохраненные предписания и текущие врачебные назначения

Напоминания о предписаниях

В документе напоминаний о предписаниях вы можете определить, какая информация отсутствует в предписании. Отсутствие флажка в столбце состояния указывает на то, какой пункт отсутствует. Также предоставляется описание предписания.

Столбцы состояния отмечены соответствующими значками:

P	Необходимо подтвердить (для новых или измененных предписаний)
(3)	Предписание истекло
1 /2	Нуждается в проверке
()	Нуждается в графике
k de	Нуждается в одобрении
o.b	Нуждается в подтверждении (для интерфейсных предписаний)
8	Нуждается в решении (при наличии интерфейсных предписаний)

В этом документе вы можете:

- проверить транскрибированное назначение
- подтвердить новое или измененное предписание
- подтвердить интерфейсное предписание
- одобрить устное или телефонное назначение
- запланировать назначения
- отметить мероприятие как выполненное
- устранить ошибку интерфейсного предписания
- просмотреть свойства

- Окно напоминаний о предписаниях открывается автоматически при открытии карты пациента в случае наличия активных напоминаний для данного пациента.
- По умолчанию список напоминаний о предписаниях сортируется по состоянию, но можно отсортировать его по любому столбцу.
- Столбец (подтверждение новых предписаний) отображается только при возможности ввода устных, телефонных или прямых предписаний врача. Поставьте флажок для подтверждения предписания.
- Напоминания о предписаниях сроком более 48 часов удаляются из списка.

Обзор врачебных назначений

Данный документ, предназначенный только для чтения, предоставляет врачу обзор назначений пациента, с указанием всех методов введения из справочника лекарственных и нелекарственных средств.

Он включает три части:

- строка информации о пациенте
- основная область окна содержит список предписаний со шкалой времени назначений для каждого предписания.
- условные обозначения временной шкалы указывает на значение каждого символа, используемого на шкале времени.

Столбцы заданы в соответствии с выбранной шкалой времени. Вы можете задать одно из следующих значений для контроля: д, 1 ч и нед. Текущий день выделен. Рядом с каждым предписанием указана его длительность. Предписания с временем начала, относящегося к будущему времени, отображаются в квадратных скобках.

При открытии окна обзора назначений пункты сортируются по алфавиту в рамках каждой категории (название терапии, категория терапии или путь). По умолчанию предписания сортируются по категории терапии. Элементы из справочника лекарственных и нелекарственных средств с настроенной категорией терапии сортируются по в/в (базовый раствор), ТРN (прочее), ВР (продукты крови) и питанию через зонд. Если вы не настроили категорию терапии для введения препаратов из справочника нелекарственных средств, сортировка осуществляется в категории «Другие».

Также на шкале времени указываются:

- начало и конец предписания
- снижения и повышения дозы
- для назначений дозы: состояние «задано», «удержано», «просрочено», «задано по мере необходимости» или «в ожидании»
- время приостановки и начала непрерывного мероприятия

Для просмотра дополнительной информации выполните одно из следующих действий:

- прокрутить по шкале времени
- изменить масштаб шкалы времени
- развернуть или свернуть строки для просмотра нескольких строк для одного назначения
- отсортировать предписания по алфавиту, по категории терапии или по пути введения
- просмотреть свойства предписаний и мероприятий

- навести указатель мыши на ячейку для просмотра мероприятий
- навести указатель мыши на метку строки для просмотра общей длительности назначения

Примечания:

- Значок «+» рядом с назначением указывает на несколько предписаний данного фармацевтического продукта. Сюда входят предписания, добавленные в результате разделения предписаний. Нажатием «+» вы открываете все предписания для данного назначения.
- Можно добавить одно или несколько предписаний из окна обзора врачебных назначений.
- Можно распечатать отчет обзора врачебных назначений. Отчет печатается в горизонтальной ориентации бумаги для запрошенного диапазона времени и режима округления. Отчет сортируется по категории терапии. Сноски не предусмотрены.
- Что такое разделение предписаний? В некоторых случаях редактирование существующего предписания приводит к добавлению нового предписания; исходное предписание прекращается и более не доступно для редактирования. Это происходит в результате настроек, согласно которым измененный элемент требует разделения предписания. Свойства существующего предписания и все несохраненные изменения переходят в новое предписание, за исключением проверки, одобрения и совместной подписи. Запланированные периоды назначения пересчитываются на основе нового времени начала.

Время начала нового предписания обычно определяется следующим образом: текущее время или время последнего записанного мероприятия плюс одна минута, если время последнего предписания больше или равно текущему времени. Вы можете изменить время начала нового предписания, изменив значение изменения времени в диалоговом окне свойств. Время изменения или разделения влияет на график предписания, количество дней, число назначений и время окончания:

Время окончания исходного предписания задается на одну минуту раньше времени разделения.

- Разделенные врачебные предписания отмечаются значком «+» рядом с терапией в окне обзора врачебных назначений.
- При разделении предписания с указанием насоса данный насос не назначается новому предписанию. Необходимо указать насос вручную.

Рабочий список

В рабочем списке вы можете просматривать и вводить всю действия пациента за день. Существует три категории:

- Запланированные, однократные, и экстренные
- Непрерывные
- В соответствии с показаниями

В рамках этих категорий первыми указаны мероприятия, срок которых истек. Мероприятия перечислены в предписании согласно графику; предписания препаратов из справочника лекарственных средств представлены вверху списка. Значок шприца означает мероприятие с применением препарата из справочника лекарственных средств. Если существуют новые предписания, значок шприца меняется на

В каждой строке в скобках указаны дата и время «Последнего введенного» мероприятия, если оно было введено в течение последних 48 часов. Если последнее назначение не вносилось в течение последних 48 часов, появится сообщение «За последние 48 ч ввода данных не было». Кроме того:

- Если данное предписание было получено в результате разделения другого предписания в течение последних 48 часов, появится сообщение «Время последнего ввода данных неизвестно: проверьте предписания». (Только для запланированных предписаний)
- Если предписание является одномоментных или экстренным и существует ранее введенное мероприятие, выдается сообщение «Ошибка: дополнительное мероприятие в ожидании: проверьте предписания».

Пустые поля флажков означают, что мероприятия не были назначены. Большинство мероприятий можно ввести в карту пациента, выбрав флажок «в ожидании» или «просрочено»

рядом с мероприятием. Если мероприятие требует нескольких процедур ввода данных, система попросит вас ввести эти значения. После ввода данных и сохранения предписания данные мероприятия удаляются из рабочего списка.

Для удобства применения рабочий список можно распечатать. Нельзя выбрать диапазон времени.

- На момент открытия рабочего списка в нем отображаются только элементы, срок которых истек. Рабочий список не обновляется, пока он открыт. Это означает, что новые запланированные предписания и мероприятия, срок которых истекает, пока рабочий список открыт, не отображаются в открытом документе. Чтобы получить текущий рабочий список, обновите состояние предписаний.
- Запланированные мероприятия, для которых не указано определенное время, не указываются в рабочем списке. Для отображения данных элементов в списке укажите для них частоту «ежедневно» или «сегодня».

- Вы можете просмотреть свойства соответствующего предписания, но не можете отредактировать его.
- Элементы отображаются в соответствии с указанными пределами времени.
 Максимальное время просмотра на 24 часа вперед. Вы можете ввести данные в карту пациента заранее, на срок, настроенный на уровне документа. Ввод данных задним числом возможен в любом интервале времени. Просмотр данных задним числом ограничен истекшими мероприятиями сроком до 48 часов.
- Вы можете добавить новое предписание из рабочего списка, выбрав



6-28 Управление предписаниями

Управление инфузией

данная глава включает в ссоя следующие разделы.	
• Oбзор	
• Назначение и запуск инфузионных насосов	
• Сообщения об ошибках для инфузионного насоса	o o
THE COMMINATION CANTAINS TO CANTAINS TO HAY 30 DY B COLOR	Управление инфузие
	• •

Панная глава включает в себя спелующие разлены:

	Назначение и запуск инфузионных насосов	7	1
•	пазначение и запуск инфузионных насосов	/	~~

	Сообщения об ошибках для инфузионного насоса		7-	-10
--	--	--	----	-----

Обзор

ICCA предоставляет инструменты для внесения данных инфузии, проводимой внутривенно и с помощью шприцевого, энтерального и объемного насосов. Данные с инфузионных насосов (скорость, доза и объем) автоматически добавляются в историю болезни. Затем эти данные проверяются врачом либо автоматически вносятся в историю болезни. Также возможно вносить данные болюсной инфузии, разделяя объем болюса и дозу.

Примечание: система также позволяет добавлять 2 насоса к одной строке истории болезни.

Обзор доступных насосов

В области экрана назначения инфузионных насосов отображаются только насосы, с которых система в настоящее время получает данные и которые не добавлены в историю болезни.

Список доступных насосов состоит из пяти столбцов:

- Значки в первом столбце указывают тип насоса: проводной 🗓 или беспроводной 🗐 .
- В столбце положения указывается расположение насоса на стойке (доступно только для насосов со стойкой).
- В столбце ID насоса содержится уникальный идентификационный номер.
- В столбце названия жидкости отображается, какая жидкость поступает из насоса.
 Данная функция доступна только для определенных типов насосов и только для лекарственных капельниц.
- В столбце состояния указываются возможные состояния, к которым относятся: «Не активен», «<Текущая установленная скорость вливания>», «Отсоединен» и «Введение болюса» (если предусмотрено настройками).

Используйте кнопку **Обновить** для обновления информации в списке доступных насосов.

Воспользуйтесь опцией Поиск беспроводных насосов для поиска определенного насоса. Эта функция доступна, только если включена беспроводная связь.

- Если название положения или ID насоса состоит из более чем 16 символов, идентификатор покажет последние 16 знаков с выравниванием по правому краю. Например, ID насоса «PUMP123456789-123456» будет выровнен по правому краю и отобразится как «... 123456789-123456».
- При необходимости список можно пересортировать, нажав на столбец.
- Беспроводные насосы будут рассмотрены в последующих версиях.



Обзор назначенных насосов

В области экрана назначения инфузионных насосов отображаются все капельные препараты и строки инфузий, активные в текущий момент.

Список назначенных насосов состоит из трех столбцов:

- В столбце инфузии отображается значок состояния насоса, метки строк истории болезни и идентификационный номер насоса.
- В столбце состояния отображаются следующие состояния: «Режим ожидания», ««Текущая установленная скорость вливания»», «Отсоединен» (текст выделен жирным шрифтом), или «Нет насоса» (если для данной инфузии не назначен ни один насос).
- В столбце времени запуска насоса указывается время, когда насос был запущен.

- Если название положения или ID насоса состоит из более чем 16 символов, идентификатор покажет последние 16 знаков с выравниванием по правому краю. Например, ID насоса «PUMP123456789-123456» будет выровнен по правому краю и отобразится как «... 123456789-123456».
- На одну инфузию можно назначить до двух насосов.
- Насос, который рекомендовано назначить на данную инфузию, отображается в списке за жимм цветом без значка состояния.

Назначение и запуск инфузионных насосов

Назначение инфузионного насоса

Шаг	Действие
1	Щелкните на Документ.
2	Щелкните на Назначить насосы. Появится окно назначения инфузионных насосов.
3	Выберите метку строки с указанием жидкости.
4	Выберите доступный насос.
5	 Если насос по-прежнему находится в списке доступных насосов и есть соответствующая строка в истории болезни, то появляется диалоговое окно времени запуска назначения. Если метка жидкости для назначенного насоса не соответствует строке истории болезни, появится сообщение об ошибке: «Насос < Метка ID насоса> не соответствует строке инфузии < Название препарата>. Все равно выполнить назначение этого насоса?» Щелкните на кнопке Да, чтобы продолжить и установить время запуска. Щелкните на кнопке Нет, чтобы отменить назначение насоса.
6	Установите время запуска.
7	Нажмите OK . Если вы не хотите назначать данный насос, нажмите Отмена .

- За один раз может быть назначен только один насос.
- Насос может быть назначен с помощью перетаскивания его названия на метку строки. Если вы ошиблись, то вы можете просто перетащить насос обратно в список доступных насосов.
- Можно назначить 2 насоса к одной строке истории болезни.
- Опция доступна только в том случае, если был выбран доступный насос и в списке назначенных насосов на выбранную инфузию значится менее двух насосов.

Принятие назначения предложенного насоса

Шаг	Действие
1	Щелкните на одном насосе, предложенном для назначения, и нажмите ✓ , чтобы его принять.
	либо
	Щелкните на У , чтобы принять все предложенные для назначения насосы.
2	При необходимости измените время запуска насоса(ов).
3	Нажмите ОК . Если вы решите не принимать предложенный к назначению насос, нажмите Отмена .
4	Сохраните ваши изменения.

Примечания

- Предлагаемые к назначению насосы отображены зеленым цветом, и для них отсутствует значок «Назначить» 🖳 .
- Предложения о назначении насоса генерируются также в тех случаях, когда подключен непроверенный насос. См. раздел «Подтверждение назначения повторно подключаемого насоса».
- Опция 🗸 доступна только в том случае, если был выбран предложенный насос. Если выбрано более одного предложенного насоса, то становится доступна опция 🛬 .
- Можно отклонить назначение путем перетаскивания насоса в список доступных насосов.

Отклонение назначения насоса

Шаг	Действие
1	Щелкните на назначение насоса, которое вы хотите отклонить.
2	Перетащите насос в список доступных насосов.
3	Оставьте его в данном списке.

Просмотр всех назначенных насосов

Нажмите на метку строки, назначенной инфузии. Появится экран назначения инфузионных насосов.

Подтверждение назначения повторно подключаемого насоса

При появлении сообщения «Подтвердите назначение насоса» выполните одно из следующих действий:

Выберите значок на панели инструментов

либо

Дважды щелкните на строке, затем нажмите Да,

пибо

Щелкните правой кнопкой мыши на строке и выберите Принять предложение.

Если вы не хотите подтверждать назначение, выполните следующие действия:

Шаг	Действие	0	
1	Дважды щелкните на строке.	40	
2	Выберите Нет, удалить назначение.	_	

Примечание.

- При выборе опции Отмена происходит закрытие диалогового окна без подтверждения или отмены назначения насоса.
- Ниже приведены сообщения, которые появляются для запроса состояния назначения насоса;
 - При повторном подключении насоса [<ID Hacoca>, <Положение стойки> <Название препарата>] в <время> было обнаружено снижение объема.
 - Объем насоса [<ID Hacoca>, <Положение стойки> <Название препарата>] достиг максимального значения - <время>. Требуется сброс значения объема.
 - Объем насоса [<ID Насоса>, <Положение стойки> <Название препарата>] достиг максимального значения - <время>, сброс выполнен - <время>.
 - При повторном подключении насоса [<ID Hacoca>, <Положение стойки>
 <Название препарата≥] в <время> было обнаружено значение объема, введенное вручную в период отсоединения.
 - Назначенная пациенту койка не соответствует койке с насосом [<ID Hacoca>,
 «Положение стойки> <Название препарата>], подключенным в <время>.

7-6 Управление инфузией

Установка времени запуска насоса

В диалоговом окне времени запуска назначения:

Шаг	Действие
1	Выберите время запуска насоса, выполнив одно из следующих действий:
2	Щелкните на отображаемом времени или нажмите Выбрать пользовательское время.
3	Нажмите ОК . Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .

Диалоговое окно времени запуска назначения закроется, и появится экран назначения инфузионных насосов.

Примечания:

- При установке времени запуска насоса указывается самое раннее время, когда информация о насосе может быть автоматически или вручную введена в назначенную строку истории болезни.
- Время, когда насос был отключен, нельзя выбрать для установки.
- При первом открытии диалогового окна система выделяет время запуска, которое считается наиболее подходящим.

Редактирование времени запуска насоса

Для предложенного или не сохраненного назначения насоса:

Шаг	Действие
01	Дважды щелкните на отображенном времени запуска или щелкните правой кнопкой мыши на отображенном времени запуска и затем выберите Редактировать время начала.
2	Измените указанное время запуска.
3	Нажмите ОК . Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .

Диалоговое окно времени запуска назначения закроется и появится экран назначения инфузионных насосов.

Отмена назначения инфузионного насоса

Шаг	Действие
1	Щелкните на Документ.
2	Нажмите на Отменить назначение насоса . Появится окно назначения инфузионных насосов.
3	Выберите насос, назначение которого вы хотите отменить.
4	Щелкните на 💹 .
5	Нажмите ОК . Если вы решите не отменять назначение насоса, нажмите Отмена .
6	Сохраните ваши изменения.

Примечания:

- Вы можете также отменить назначение насоса, просто перетацив его обратно в список доступных насосов.
- Опция 🗓 доступна только в том случае, если был выбран назначенный насос.
- Если вы хотите отменить несохраненное назначение насоса, щелкните правой кнопкой мыши на несохраненном насосе, а затем нажмите Вернуть назначение насоса.

Аннулирование отмены назначения

Чтобы аннулировать несохраненную отмену назначения, щелкните правой кнопкой мыши на назначенный насос и затем нажмите Вернуть назначение насоса.

Редактирование времени остановки насоса

Для несохраненного неназначенного насоса:

Шаг	Действие		
1	Дважды щелкните на отображаемом времени остановки, <i>либо</i> щелкните правой кнопкой мыши на отображаемом времени остановки, затем нажмите Редактировать время окончания .		
2	Измените отображаемое время остановки насоса.		
3	Нажмите ОК . Если вы не хотите вносить данные изменения, нажмите Отмена .		

Диалоговое окно назначения времени остановки насоса закроется, и откроется экран назначенных инфузионных насосов.

Назначения болюса

В случае если это предусмотрено конфигурацией, данные непрерывного и болюсного введения (доза и объем) вносятся отдельно в свойства препарата в одной строке истории болезни или листа назначений. Согласно настройкам, объем болюса исключается из объема по умолчанию и автоматически вносимого объема.

В случае если это предусмотрено конфигурацией, значения объема, а также объема болюса включены в раздел итогов и результатов.

- Система игнорирует изменения скорости во время назначения болюса.
- Система может отображать только один болюс в минуту в строке истории болезни или листа назначений. Если одновременно два назначения болюса происходят в течение одной минуты, индивидуальные объемы и дозы болюсов за эту минуту объединяются; в результате вносится только одно значение объема и одно значение дозы.
- Насос должен обладать функцией отправления информации о болюсе, в том числе о времени его пачала и окончания.

Сообщения об ошибках для инфузионного насоса

Сообщение об ошибке	Что оно означает	Действия
<id насоса=""> назначен пациенту на койке <id койки="">.</id></id>	Насос, который вы выбрали, уже приписан к койке, номер которой указан в сообщении об	Нажмите ОК . Выберите другой насос.
Насос <id насоса=""> не соответствует строке инфузии <Название мед. препарата>. Все равно выполнить назначение этого насоса?</id>	ошибке. Название насоса, который вы выбрали, не соответствует названию строки инфузии. Вам нужно выбрать: игнорировать разницу в названиях и назначить данный насос этой строке или же остановиться и не назначать этот насос этой строке.	Вам нужно выбрать: игнорировать разницу в названиях и назначить данный насос этой строке или же остановиться и не назначать этот насос этой строке. Нажмите Да, чтобы назначить этот насос. Нажмите Нет, чтобы отменить назначение насоса.
Для <Название препарата> не были введены данные по массе тела пациента. Введите массу тела пациента.	Доза назначенного препарата рассчитывается на вес, поэтому требуется ввести вес пациента. Для данного пациента в настоящее время категория веса недоступна.	Нажмите ОК . Введите вес для этого пациента и повторите попытку.
<Название препарата>: неправильно выполнены настройки для ввода данных. Не удалось установить скорость инфузии. Обратитесь к системному администратору.	Вы не можете ввести скорость вливания для данного препарата, поскольку возникла проблема с конфигурацией.	Нажмите ОК . Пожалуйста, свяжитесь с вашим системным администратором.
Пользовательское время (<время>) попадает в период отсоединения насоса и невозможности его использования. Выберите другое время или отмените действие.	Время, которое вы выбрали, приходится на тот период, когда насос отключен.	Нажмите ОК . Введите другое время и повторите попытку.

Сообщение об ошибке	Что оно означает	Действия
Насос <id насоса=""> уже назначен для инфузии <Метка инфузии>. Невозможно выполнить это действие.</id>	Система не может выполнить это задание, потому что этот насос уже назначен для другой инфузии.	Нажмите ОК.
Не удается найти насос(ы): <id насоса=""></id>	Система не может найти указанный насос.	Действия не требуются.
<id насоса=""> назначен пациента>.</id>	Данный насос назначен указанному пациенту.	Действия не требуются.
Не удается найти насос(ы): <id насоса="">, <id насоса=""></id></id>	Система не может найти перечисленные насосы.	Действия не требуются.
Не удается найти насос(ы): <id насоса1="">, <id насоса2="">, <id насоса3=""> Назначенные насосы: <id насоса=""> назначен пациенту <Имя пациента>.</id></id></id></id>	Система не может найти перечисленные насосы. Система также докладывает о назначении насоса указанному пациенту.	Действия не требуются.

7-12 Управление инфузией

Α

Протокол анестезии

Данное приложение описывает использование протокола анестезии ICCA. Оно включает в себя следующие разделы:

• Обзор протокола анестезии	A-2
• Глоссарий	A-5
• Начало случая оказания помощи	A-9
• Управление случаем применения анестезии	A-20
• Документация	A-20
• Завершение случая применения анестезии	A-35
• Просмотр случая применения анестезии	A-3′
• Завершение спучая применения анестезии	(/)

Обзор протокола анестезии

Важное примечание:

Для обеспечения успешного использования ICCA и протокола анестезии ICCA, пройдите обучение у квалифицированного тренера по продуктам ICCA, которыми вы пользуетесь:

- Если вы используете и ICCA, и Протокол анестезии, вам следует пройти обучение и по системе ICCA, и по Протоколу анестезии ICCA.
- Если вы используете только протокол анестезии ICCA, пройдите обучение по использованию Протокола анестезии ICCA.

Открытие Протокола анестезии ІССА

Приложение протокола анестезии ICCA можно открыть только из компьютера-клиента, который является клиентским приложением программы регистратора анестезии. Невозможно открыть протокол из клиентского приложения ICCA.

Протокол анестезии позволяет пользователю работать в Протоколе анестезии без входа в систему. Данный вход распознается системой как "анонимный".

Протокол анестезии может быть также связан с определенным койко-местом. В данном случае вам не требуется выбирать койко-место. Если это клиентское приложение не связано с определенным койко-местом, открывается диалоговое окно «Текущее местонахождение». Вам нужно выбрать отделение и койко-место.

Система может предложить вам выбрать для загрузки шаблон случая оказания помощи. Шаблон оказания помощи - это инфраструктура для протокола анестезии: она содержит документы, настроенные для случая оказания помощи. Для каждого отделения или для каждого койко-места может быть определен свой шаблон случая оказания помощи.

Если вы выберите Отмена, протокол анестезии ІССА закроется.

Примечания:

- Если вы попытаетесь открыть протокол анестезии ICCA с рабочего места, которое не является клиентским приложением Регистратора анестезии, вы увидите следующее сообщение: «Приложение ICCA для анестезии может быть запущено только с клиента, являющегося клиентом протоколов анестезии».
- Если с данным клиентским приложением связано прерванное дело об оказании помощи, появляется диалоговое окно «Протокол прерван». Для восстановления карты нажмите Да.
- В приложении ICCA вы можете просмотреть версию активного протокола анестезии пациента в режиме только для чтения.

Лицензионное сообщение

Если появляется сообщение «Лицензия изменена. Перезапустите клиента», нажмите **ОК**. Кто-то обновил лицензию программного обеспечения. Обновление не помешает вашей текущей работе. При возможности, сохраните вашу работу и перезапустите ваше рабочее место.

А-2 Протокол анестезии

Изменение размера экранного текста

Шаг	Действие
1	Щелкните на Вид в строке меню
2	Нажмите Размер текста.
3	Щелкните на требуемый размер. На выбор предлагается пять размеров: самый мелкий, мельче, средний (по умолчанию), крупнее, самый крупный. Отмечен текущий размер.

Примечания:

- Размер текста по умолчанию «Крупный».
- Этот параметр изменяет размер текста в основной части экрана. Он не меняет размера панели инструментов, области системных сообщений или информации в левом окне.

Просмотр другого времени

Для просмотра другого времени в активной карте пациента:

 Используйте горизонтальную полосу прокрутки. (Полоса прокрутки недоступна, если в окне просмотра отображается полный временной диапазон.)

Для просмотра другого времени во время просмотра законченного случая оказания помощи:

• Щелкните на и введите дату и время

Изменение шкалы (разрешения)

Шаг	Действие
1	Щелкните правой кнопкой мыши на заголовке колонки времени.
2	Используйте один из следующих способов. Для изменения шкалы на меньшую: • Щелкните на Увеличение. Данный параметр недоступен, если установлена текущая шкала 5 мин или «Точно».
	Для выбора большей или меньшей шкалы: • Нажмите Изменить шкалу . Нажмите на значение шкалы, которое вы хотите применить. (Отмечена текущая выбранная шкала.)

Обновите регистратор для отображения данных в выбранном вами разрешении.

Изменение пароля

Шаг	Действие
1	Щелкните на Сервис в строке меню.
2	Нажмите Изменение пароля.
3	Введите свое Имя пользователя.
4	Введите ваш старый пароль.
5	Введите ваш новый пароль.
6	Введите ваш новый пароль еще раз.
7	Нажмите ОК для завершения смены пароля. <i>Если вы не хотите сейчас менять пароль</i> , нажмите Отмена . Ваш старый пароль аннулируется. <i>Если ваш новый пароль не принят</i> , убедитесь в том, что вы правильно следовали инструкциям по смене пароля.

Использование цифровой клавиатуры сенсорного экрана

Когда вы щелкаете на цифровое или измерительное поле ввода, автоматически появляется цифровая сенсорная клавиатура (если данная функция включена для вашего рабочего места). Для закрытия дополнительной цифровой клавиатуры нажмите на поле, которое не является полем ввода для цифр или измерений.

Для закрытия дополнительной цифровой клавиатуры нажмите на 🔀 в окне клавиатуры.

Цифровую клавиатуру можно передвигать или фиксировать ее положение нажатием значка ...

Для того, чтобы переместить зафиксированную клавиатуру, снова нажмите на значок

В дополнение к цифрам, доступны следующие кнопки:

Принять	Сохранить данное значение и перейти к следующему изменяемому полю с цифрами или измерениями.
Очистить	Очистить ячейку с данным значением
Отменить	Очистить ячейку с данным значением и восстановить предыдущее значение.
<	Передвинуться на один шаг назад
+	Сделать значение положительным
-	Сделать значение отрицательным
	Ввести десятичную точку
	предыдущее значение. Передвинуться на один шаг назад Сделать значение положительным Сделать значение отрицательным

Примечания-

- +, -, и . доступны на клавиатуре в том случае, если в настройках и форматах выбраны поля ввода для чисел и измерений.
- Когда отображается цифровая клавиатура, можно пользоваться и реальной, и цифровой клавиатурой для ввода данных.

А-4 Протокол анестезии

Глоссарий

Значки

В протоколе анестезии ІССА строка меню содержит следующие значки:

P 2	Добавить строки
松	Документы случая применения анестезии
á ^C	Домашняя страница анестезии (сброс компоновки)
4	Предупреждение анестезии
P.	Назначение насоса
10	Препараты крови
Salah Salah	Препарат болюса
10	Коллоиды
(3)	Комментарий
60	События
T	Выход жидкости
	Вдыхаемые препараты
34	Участки введения препаратов
ĵβΔ	В/в инфузии
	Результаты лабораторных исследований
# S	Препарат капельницы
	Печать
	Просмотр случая оказания помощи
	Основные параметры

Выход из системы	
	Выход из системы

Значки для инфузионного насоса:

A	Назначить насос
3	TO Q
*	Отменить назначение насоса
P 69	Назначен, вливания не происходит
	Назначен, происходит вливание
N !	Назначен, отключен
ī?	Назначен, неподтвержденный объем
	Проводной насос

Значки для просмотра случая оказания помощи:

MG:	Дата/время
1	Выделить выбранный элемент
7/	Добавить замечание к выбранному элементу

Значки для п	росмотра случая	оказания помощи;
Õ	Mai	Дата/время
Ø	1	Выделить выбранный элемент
D	7/	Добавить замечание к выбранному элементу
Значки для до	окументов случа	я оказания помощи:
100		Закрыть документ
ST S		Добавить новый документ
		Печать
Q	X	Вырезать
8		Копировать

А-6 Протокол анестезии

5	Отменить изменения
✓	Принять настройку по умолчанию
¥ 0	Принять настройки по умолчанию
15	Выделить выбранный элемент
V	Добавить замечание к выбранному элементу

Термины

Термин	Значение
заштрихованный вид	отмеченный диагональными линиями
выделение	желтый блок, который используется для привлечения внимания к элементу
выделенный	отличающийся от других элементов цветом или более темной заливкой
ICCA	Система IntelliSpace Critical Care and Anesthesia
мероприятие	все, что можно сделать для/с пациентом и что нуждается в занесении в карту пациента Примеры: частота сердечных сокращений, интубация,
9	в/в инфузия и т. д.
изолированные данные	данные, которые больше не относятся к другим данным
переключатель	при выборе его переключает от одной настройки элемента управления к другой Пример: Вкл/Выкл
сокращенный	не полностью отображенный элемент За сокращенным элементом всегда следует многоточие. Всплывающая подсказка отображает элемент полностью. Пример: Артериальное давл
окно просмотра	то, что отображается в текущем открытом окне регистратора

Индикаторы меток строки

Если метка строки содержит следующий индикатор	Он обозначает
после метки строки	Насос назначен, но вливание не осуществляется.
после метки строки	Насос назначен и осуществляется вливание.
после метки строки	Насос назначен, но в данный момент отключен.
после метки строки	Насос назначен, но объем не подтвержден.

Индикаторы ячейки

Если ячейка содержит следующий индикатор	Он обозначает
Многоточие () после незавершенного текста	Данные были сокращены.
Черный треугольник в правом нижнем углу	Журнал аудита; данные были изменены.
Красный треугольник в правом верхнем углу	Доступны замечания. Если это строка результатов лабораторного исследования, это может обозначать, что результаты нельзя отобразить в ячейке и что вам нужно открыть замечание для их просмотра.



Начало случая оказания помощи

Найти пациента

Шаг	Действие
1	Нажмите Найти в списке выбора пациента.
2	Введите информацию, по которой будет осуществляться поиск. Чем больше информации вы предоставите, тем точнее будет поиск. Звездочкой отмечены поля, обязательные для заполнения.
3	Нажмите Поиск . Система запустит поиск вашего пациента. Результаты отобразятся в нижней части экрана. Если вы хопште удалить введенные данные и начать новый поиск, нажмите Очистить все .
	Вам отобразится один из следующих результатов: • Результат не найден • Новый пациент • Новый эпизод • Новый случай применения анестезии
	Совпадающий случай оказания помощи Если в поле поиска результатов представлен всего один, выберите этого пациента. Если по вашим критериям найдены строки с несколькими пациентами, не выбирайте ни одного. Введите повторно критерии поиска и попробуйте еще раз.
10/1	Чтобы открыть случай оказания помощи пациента, дважды щелкните кнопкой мыши на ФИО пациента либо нажмите на ФИО пациента и щелкните на Открыть протокол.
	Для закрытия окна нажмите Отмена.

Примечания:

- Ваша больница может настроить ICCA так, чтобы вводимые данные по ID пациента соответствовали стандартной форме, используемой вашей в больнице.
 Форма необходима для того, чтобы избежать ошибок идентификации пациента.
- Если вы нажмете Открыть протокол, и у выделенного пациента будет числиться активная карта в системе, появится следующее сообщение: «Эта операция в данный момент невозможна из-за активного сеанса записи протокола анестезии для пациента
 полное имя пациента> в <местонахождение пациента> на компьютере <имя клиента компьютера>. Убедитесь в правильности идентификации пациента». Нажмите ОК, чтобы закрыть диалоговое окно. Система вернет вас в диалоговое окно выбора случая.

- Если нажатие кнопки Открыть протокол создает новый эпизод или случай оказания помощи, в подтверждающем диалоговом окне отобразится одно из следующих сообщений:
 - Для нового эпизода «В результате этого действия будут созданы новая карта пациента и новый случай применения анестезии для пациента <ФИО пациента>».
 - Для нового Случая применения анестезии «В результате этого действия будет создан новый случай применения анестезии для пациента <ФИО пациента>».
 - Для нового пациента «В результате этого действия будут созданы новая карта пациента и новый случай применения анестезии для пациента <ФИО пациента>».
- Если одновременно с открытым окном регистратора и с запуском нового случая оказания помощи открыто диалоговое окно Найти пациента, элемент управления Открыть протокол изменяется на Изменить ID пациента.
- Экстренная регистрация пациента (с помощью функции STAT) запускает протокол анестезии для пациента, о котором нет никакой личной информации.

Выбор пациент и случая применений анестезии

Список выбора пациента открывается автоматически при вдохе пользователя в систему в том случае, если койко-место привязано к клиенту и не открыто прерванных случаев применения анестезии. Если койко-место не привязано к клиенту, его следует выбрать. (Если вы открываете прерванный случай применения анестезии, это окно не появится.) Это список пациентов, которые уже были зарегистрированы в приложениях ICCA Critical Care или протокол анестезии ICCA.

А-10 Протокол анестезии

Шаг	Действие
1	Введите место расположение вашего пациента. • Используя выпадающий список «Показать», нажмите на элемент, описывающий то, как вы хотите сортировать список пациентов. Часто используемые способы сортировки: Случаи на сегодня, Пациенты на удержании/стимуляции, Все случая применения анестезии, Мои пациенты. (Если произошел анонимный вход в систему, вариант «Мои пациенты» не появится.) По умолчанию сортировка происходит по случаям на сегодня.
2	Дважды щелкните на строку пациента, чтобы открыть протокол (или выберите пациента, затем нажмите Открыть протокол). Если пациент, которого вы ищите, не находится в списке: — Найдите пациента в больнице, нажав Найти .
	Откройте новый случай оказания помощи, нажав Новый случай . Зарегистрируйте экстренный STAT случай, выбрав Экстренный случай.

Примечания:

- Для каждого пациента в списке отображается следующая информация: Текущее местонахождение пациента, ФИО пациента, Постоянный ID (или ID обращения, в зависимости от того, что используется вашим учреждением), Запланированное местонахождение, Основная процедура, Ответственный анестезиолог, и Хирург. Если не предоставлено основной процедуры, в списке содержится предлагаемая процедура. Если не доступна ни одна процедура (основная или предложенная), поле остается пустым.
- Если для пациента не найдено ни единой процедуры, но сам пациент в системе зарегистрирован, в колонке основной процедуры отобразится сообщение «Случаев применения анестезии не найдено». Пациент без случаев применения анестезии не будет включен в список Случаев, запланированных на сегодня. Текущее местонахождение и планируемое местонахождение отображаются следующим образом: Отделение (койко-место) (например, ПИТ (койко-место 3).
- Если вы нажмете Открыть протокол и у выделенного пациента имеется активная карта в системе, отображается следующее сообщение: «Эта операция в данный момент невозможна из-за активного сеанса записи протокола анестезии для пациента <полное имя пациента> в <местонахождение пациента> на компьютере <имя клиента компьютера>. Убедитесь в правильности идентификации пациента». Нажмите ОК, чтобы закрыть диалоговое окно. Система вернет вас в диалоговое окно Выбор случая оказания помощи.
- Если не было выполнено входа в систему, в ячейке имени будет указано: «Анонимно (без данных для входа)».

 Доступные элементы управления зависят от того, какая строка выделена (если выделена вообще). Экстренный случай и Найти доступны всегда. Функция Новый случай доступна только в том случае, если строка выделена (за исключением экстренных пациентов). Функция Открыть протокол включена, пока пациент со случаем оказания помощи (включая экстренных пациентов) остается выделенным.

Создание нового случая применения анестезии для известного пациента

Шаг	Действие	65
1	Нажмите на Новый случай внизу сп Новый случай появляется со следуют действия будет создан новый случай <ФИО пациента>. Хотите продолжит	цим сообщением: «В результате этого применения анестезии для пациента
2	Нажмите Да. Система создаст новый окно протокола. <i>Если вы решите не с пациента</i> , нажмите Нет . Вы вернетес применения анестезии.	

Примечание: Диалоговое окно «Новый случай» появляется только в том случае, если у данного пациента есть один или несколько активных случаев применения анестезии. Если у пациента нет активных случаев применения анестезии, диалоговое окно «Новый случай» не открывается. Система автоматически создаст новый случай применения анестезии и откроет окно регистратора.

Графические кнопки быстрого доступа

Графические кнопки быстрого доступа позволяют вам быстро поставить метку на событии в протоколе анестезии одним нажатием на кнопку. Если выбрана кнопка быстрого доступа, событие и настроенный текст, связанный с этим событием, вносятся в шкалу времени протокола с тем временем, когда кнопка была нажата. Настроенный текст, связанный с кнопкой быстрого доступа, может внести несколько записей в протокол пациента.

Заводские графические кнопки быстрого доступа:

Начать	• Начинает протокол анестезии
протокол	• Оба события, «Начать протокол» и «Начало анестезии», добавляются к протоколу анестезии.
	 Если для данного пациента есть предупреждения по анестезии, открывается окно «Предостережения по анестезии». Если у данного пациента есть аллергии, открывается окно «Аллергии»
Продолжить протокол	 Возобновляет протокол после паузы. Вводит время продолжения протокола в протокол. Если для данного пациента есть предупреждения по анестезии, открывается окно «Предостережения по анестезии». Если у данного пациента есть аллергии, открывается окно «Аллергии»

Завершить протокол	 Завершает протокол. Если вся необходимая информация внесена, время завершения протокола добавляется в протокол и открывается диалоговое окно «Переместить пациента».
-----------------------	---

Примечание: кнопки быстрого доступа, настроенные для больницы, отображаются желтым.

Кнопки **Пауза** и **Пропуск** расположены под графическими кнопками быстрого доступа.

Текст кнопки	Если для отображения текста кнопки недостаточно места, то отображается следующее:
Пропуск	() I
Пауза	

Когда выбрана кнопка **Пропуск**, настроенное событие, которое отображается в данный момент, пропускается и отображается быстрая кнопка для следующего настроенного события. В протокол не внесено никаких данных.

Когда выбрана кнопка **Пауза**, сначала вы должны подтвердить свое желание приостановить протокол (нельзя приостановить протокол, если отсутствует необходимая информация о пациенте). Нажмите **Да** для подтверждения. Протокол приостанавливается, и время начала паузы вносится в протокол. Далее система предложит вам переместить пациента. Однако, если отсутствует необходимая информация о пациенте, протокол нельзя приостановить.

Для возобновления приостановленного протокола, нажмите Продолжить протокол.

Примечания:

- Нельзя изменить заводские определенные настройки кнопок.
- Если раздел связан с кнопкой быстрого доступа к событию, отобразится раздел соответствующей шкалы времени.
- Если при завершении протокола у вас не введены необходимые данные о пациенте, сначала вы должны ввести данные, и только потом продолжать работу с протоколом.
- При завершении протокола, система подсказывает, какие мероприятия отсутствуют. Сначала вы должны дополнить информацию, и только потом продолжать работу и завершать протокол. Пример: система подскажет выполнить "Завершение протокола", если "Начало протокола" выло введено, а завершение нет. Так же с «Началом анестезии» и «Завершением анестезии».

Кнопки времени события

С помощью кнопок времени события можно легко установить время для мероприятия в момент соответствующего события. Например, если во время индукции вы даете пациенту лекарство, вы можете открыть диалоговое окно для ввода данных, ввести дозировку и затем нажать кнопку «І» («Индукция»). Эта запись изменяет время документации мероприятия для того, чтобы оно соответствовало времени события «Индукция».

Для просмотра кнопок времени события, нажмите **Просмотр**, затем **Коды событий**. Отобразится окно с кнопками времени события со всеми настроенными кнопками времени события, перечисленными в алфавитном порядке с каждым связанным событием. Например, кнопка времени события «В» связана с событием начала анестезии.

Примечания:

- Список кнопок времени события может быть открыт комбинацией кнопок CTRL + H.
- По умолчанию предоставляется начальный набор кнопок, который может быть изменен или дополнен при настройке.

Начало протокола

После выбора пациента и случая применения анестезии, открывается окно регистратора. Если для этого пациента существуют рекомендации по анестезии, откроется окно «Рекомендации по анестезии». Единственная доступная графическая кнопка быстрого доступа - Начать протокол, расположенная слева снизу.

Шаг	Действие
(1)	Нажмите Начать протокол для запуска регистратора анестезии.
2	Выберите строки терапии из ПИТ, чтобы продолжить. (Если для данного пациента нет активной терапии, то это диалоговое окно не появляется.) Выберите из списка. Выбраны отмеченные элементы. Нажмите ОК. (См. примечания ниже и раздел под названием <i>Непрерывный уход на</i> стр. А-15 для более подробной информации.)

Примечания:

- Когда нажата кнопка Начать протокол, к протоколу добавляется время начала протокола, и протокол запускается. Экран становится активным и включаются все настроенные функции. Если настроено, данные с устройства начнут записываться.
- Функция непрерывного ухода позволяет совместно использовать некоторые строки терапии в случаях, когда пациента переводят из ПИТ в операционную и наоборот.
 Эта функция также отображает некоторые данные из Операционной в документах ПИТ. Эта функция недоступна для экстренных, приостановленных и случаев применения анестезии с повторной идентификацией.

А-14 Протокол анестезии

- Если для данного пациента есть предупреждения по анестезии, открывается окно Предупреждения по анестезии.
- Если у данного пациента есть аллергии, открывается окно Аллергии.
- Строки препарата введения, участка введения и участка выведения могут быть продолжены из ПИТ при условии, что они были настроены в Протоколе анестезии и что они не были прерваны в отделении интенсивной терапии.
- Отображаются только те строки терапии, которые были введены в карту за последние 4 часа (либо это зависит от настроек в вашем отделении). В каждой категории элементы отображаются в алфавитном порядке. Все элементы изначально проверяются.
- При начале протокола анестезии все насосы для инфузии являются не назначенными.
 Нужно отменить назначение насосов.
- Если в Протоколе анестезии обнаруживаются совпадающие строки, они удаляются во избежание повторов. Для поддержания непрерывности ухода и во избежание повторов, система удаляет существующие строки из протокола анестезии, если обнаруживает совпадение следующих типов строк:

Тип строки	Совпадает с
Капельница	Материал
PCA	Материал
Эпидураль- ный	Материал
IV инфузия	Основной раствор
TPN	
Участок вывода	Тип участка
Участок ввода	Тип участка

Непрерывный уход Система позволяет совместно использовать некоторые строки терапии в случаях, когда пациента переводят из ПИТ в операционную и наоборот. Эта функция также отображает некоторые данные из Операционной в документах ПИТ.

Когда вы выбираете опцию **Начать протокол**, открывается окно выбора текущей терапии для протокола анестезии, и вам предоставляется список ввода (включая связанные с назначениями), участков ввода, и участков вывода из ПИТ карты пациента. Отображаются только те строки терапии, которые были введены в карту за последние 4 часа (либо это зависит от настроек в вашем отделении). В каждой категории элементы отображаются в алфавитном порядке. Если для данного пациента нет активной терапии, то это диалоговое окно не появляется. Вы выбираете, какую терапию продолжать.

Строки из отделения ПИТ могут продолжаться в том случае, если у них тип вода или тип участка оказания помощи уже настроены для Протокола анестезии и если они не были прерваны в отделении интенсивной терапии.

Следующие строки терапии не входят в список и не могут быть перенесены в другое отделение:

- не в формуляре и в свободной форме
- медикаментозная терапия
- плановая терапия
- участки локального оказания помощи
- непроверенные, неподтвержденные предписания
- предписания с датой начала в будущем
- терапия только для чтения, созданная не в ICCA

Примечания-

- Непрерывный уход недоступен для экстренных, приостановленных и случаев применения анестезии с повторной идентификацией.
- Если в протоколе анестезии обнаруживаются совпадающие строки, они удаляются во избежание повторов.
- Общее количество жидкости, занесенное в документацию ПИТ, не влияет на общее количество жидкости, рассчитанное в протоколе анестезии.

Начало записи без ID пациента (экстренная регистрация)

Шаг	Действие
JAGHO!	Нажмите на Экстренный случай внизу списка пациентов. Откроется диалоговое окно «Новый случай применения анестезии», и появится сообщение: «В результате этой операции неидентифицированный пациент будет зарегистрирован в <имя койко-места>. Перед приостановкой или завершением протокола необходимо предоставить данные о пациенте. Продолжить?»
2	Нажмите Да. Система создает новый случай применения анестезии и откроет окно регистратора. <i>Если вы нажали Нет</i> , система вернет вас в окно выбора случая применения анестезии.

А-16 Протокол анестезии

График основных параметров

График отображает основные параметры, полученные от подсоединенных устройств согласно конфигурации. Комментарии к графику слева. Параметры перечислены в настроенном порядке в зависимости от выбранного шаблона случая применения анестезии. Вы можете внести свои изменения с помощью

При необходимости, доступны полосы прокрутки для отображения скрытых строк, содержащих данные.

Каждое поле для метки строки содержит (слева направо):

- Ячейка выбора для определения того, выбран ли параметр для отображения (отсутствие галочки в ячейке означает не отображать)
- Символ построения для параметра с использованием левой шкалы.
- Метка параметра в сжатой форме. Если метка не помещается в отведенном для нее месте, используется многоточие.
- Символ построения для параметра с использованием правой шкалы.
- Последнее наибольшее приоритетное значение для параметра или значок «Нет данных» (показан с правого края)

Еще индикаторы:

Внешний вид	Значение	Что отображается на графике
Пунктирный прямоугольник вокруг поля для метки строки	Один, но не все источники устройств для мероприятия был аннулирован пользователем.	Система отображает графики от наиболее приоритетного устройства, которое не является отключенным.
Заштрихованный треугольник рядом с полем для метки строки с техн. тревогой.	Мероприятие было вручную аннулировано пользователем.	Нет отображаемых данных.
Выделенный треугольник в поле строки	Техн. тревога устройства включена, но не получено никаких данных и / или значения данных не были введены в систему за период тайм-аута, и период тайм-аута подошел к концу.	Нет отображаемых данных.

Нажатие левой кнопки мыши в любом месте в поле метки сроки (за исключением ячейки выбора) запускает перспективную валидацию. Если для данного параметра нет источников данных, то включение этого параметра не будет эффективным.

Примечания:

- Зашкальные стрелки _____ указывают на то, где именно отображаются значения, выходящие за пределы шкалы.
- Ниже показаны особые случаи отображения графиков.



Вид вводимых значений

Таблица ниже отображает пример типа ввода каждого значения в раздел шкалы времени протокола анестезии.

Внешний вид	Пояснение
100	Отдельное значение
[100]	Накладка, является ли значение Дозой болюса или Объемом. Итог по накладывающимся значениям.
<100>	Любая другая накладка, за исключением Дозы болюса и Объема. Краткая форма последнего накладывающегося значения.
100	Отдельное значение, выходящее за пределы поля

А-18 Протокол анестезии

Внешний вид	Пояснение
100	Значение непрерывного мероприятия
~~<100>~~	Накладывающееся непрерывное мероприятие с болюсом или без него, но последнее накладывающееся мероприятие является непрерывным
	В карте пациента болюс назначен в то же самое время, когда активно непрерывное вливание. Болюс накладывается на линию кривой.
	Соседний болюс накладывается посереди капельного вливания (строка коллектор)
< <u>100.</u> >	Накладывание дозы болюса и капельного вливания во время активной непрерывной инфузии.
<[100]>	Дозы соседних болюсов накладываются на дозу капельного вливания. Значение дозы болюса накладывается последним.
<[100]>	Дозы соседних болюсов накладываются на дозу капельного вливания, но болюсы не находятся в непрерывной инфузии.
[100]	Наложение величин, обозначающих Объем (которые таким образом суммируются), что происходит во время непрерывной инфузии.
6	Доступны комментарии.

Управление случаем применения анестезии

Перевод экстренного случая применения анестезии

Диалоговое окно свойств открывается автоматически в том случае, когда протокол приостановлен или завершен, либо когда открыты документы случая применения анестезии. Оно означает, что для данного пациента отсутствует обязательная информация.

Шаг Действие 1 Введите требуемую недостающую информацию.	
2 11 011	
2 Нажмите ОК	
• Если для данного пациента есть неактивные подходящие обращения,	
появится диалоговое окно выбора случая применения анестезии. Нажм	ите
на обращение и щелкните ОК.	
• Если у идентифицированного пациента будет числиться активная карта	D
системе, появится следующее сообщение: «Эта операция в данный мом	
невозможна из-за активного сеанса записи протокола анестезии для	
пациента <полное имя пациента> в <местонахождение пациента> на	
компьютере <имя клиента компьютера>. Убедитесь в правильности	
идентификации пациента». Нажмите ОК и повторите попытку.	
• Если для данного пациента числится активное обращение и пациент	
находится в блоке, который позволяет внести его в систему, появится	
диалоговое окно Выбрать случай применения анестезии.	7.
	5
 Для выбора существующего случая применения анестезии, 	5
нажмите на этот случай применения анестезии и нажмите ОК	
Далее для продолжения нажмите ОК и переместите этот	
протокол анестезии в выбранный эпизод и случай применения анестезии.	
анестезии.	
 Если вы захотите открыть новый случай применения анестези. 	И
для данного пациента, выберите «Новый случай применения	
анестезии», затем нажмите ОК. Далее нажмите ОК для	
подтверждения того, что вы хотите создать новый случай	
применения анестезии в выбранном эпизоде.	

А-20 Протокол анестезии

Шаг	Действие
3	Нажмите ОК , чтобы подтвердить изменения. Если вы не хотите продолжать, нажмите Отмена .
	 После подтверждения выбора случая применения анестезии для данного пациента, протокол анестезии перемещается в выбранный эпизод и случай применения анестезии.
	 После подтверждения выбора случая применения анестезии для данного пациента, система создает новый случай применения анестезии в выбранном эпизоде.

Примечания:

- Подходящий случай применения анестезии это случай, начатый не позднее 8 недель назад.
- Если настройки не позволяют вам переместит пациента в данное местоположение, появится следующее сообщение: «Система не может переместить <ФИО пациента, № и/б> в желаемое место, так как пациент в данный момент зарегистрирован в <название отделения>. Для устранения проблемы выполните следующие действия: Убедитесь что вы правильно идентифицировали пациента. Переведите пациента в отделение, связанное с этим местом. Затем повторите идентификацию этой карты». Нажмите ОК. Вы вернетесь в протокол анестезии, где можете просмотреть рекомендации.

Повторная идентификация пациента

Шаг	Действие
1	Щелкните на Файл.
2	Щелкните на Повторная идентификация пациента.
	Примечание: если вы не вошли в систему, на данном этапе появится
	диалоговое окно входа/авторизации. После вашего входа в систему
	отображается следующее сообщение.
	Сообщение «Повторная идентификация пациента необратима. В результате
	этого действия текущий документ анестезии будет перемещен в карту
	другого пациента. Хотите продолжить?»
3	Нажмите Да для продолжения и повторной идентификации пациента.
	Если вы не хотите продолжать, нажмите Отмена.
4	Убедитесь, что выделен правильный пациент, затем нажмите Изменить ID
	пациента. Система проверит наличие активного протокола анестезии
	(событие начала протокола было задокументировано) для данного пациента.
	• Если найден активный протокол анестезии, появляется следующее
	сообщение: «Для пациента <ФИО> уже существует открытый протокол
	анестезии для этого случая. Хотите создать новый случай?»
	• Если система не обнаружила активного протокола анестезии, появляется
	следующее сообщение: «В результате этого действия активный протокол,
	относящийся к пациенту <ФИО пациента> и случаю <основная
	процедура>, будет присвоен: пациенту <ФИО пациента> и случаю <основная процедура> Продолжить?»
5	Выберите Да. Текущее окно закрывается и открывается новое окно для
	нового ID пациента.
2	• Для пациента с активным протоколом анестезии создается новый случай
	применения анестезии. Система изменяет пациента и информация о случае
	применения анестезии отражена в протоколе.
,	• Если у пациента нет активного протокола, изменение пациента и
	информация о случае применения анестезии отражены в карте,

Примечания:

- Кнопка **Повторная идентификация пациента** недоступна для экстренно зарегистрированных пациентов.
- Предупреждения по анестезии и аллергии, если таковые имеются, отражены при повторной идентификации пациента.

Приостановка записи

Шаг	Действие
1	Выберите Пауза (или 11) под кнопками быстрого доступа в активном окне регистратора. Появится следующее сообщение: «Это действие приостановит протокол. Вы сможете продолжить протокол позже. Хотите продолжить?»
2	Нажмите Да . <i>Если вы не хотите приостанавливать запись</i> , нажмите Не т. Снова появится окно регистратора.
3	Выберите местоположение для перемещения пациента, затем нажмите OK . Запись остановлена, в карту внесено время начала паузы. Пациент перемещается в выбранное местоположение, окно протокола закрывается, отображается диалоговое окно выбора пациента. Если вы не хотите приостанавливать запись, нажмите Отмена . Снова появится окно протокола.

Примечания:

- Активная запись может быть приостановлена в любое время.
- Нельзя приостановить запись экстренного пациента. Появляется следующее сообщение: «В этом протоколе отсутствуют все или некоторые личные данные пациента. Протокол нельзя завершить без этих данных». Нажмите ОК. Открывается диалоговое окно Свойства, где вы сможете внести недостающую информацию. Если вы не хотите приостанавливать запись, нажмите Отмена.
- Если к клиенту не привязано койко-место, приложение протокола анестезии закроется при приостановлении записи.
- Вы также можете приостановить запись, выбрав **Файл,** а затем **Приостановить** протокол.

Возобновление записи

Шаг	Действие
1	Откройте карту пациента из окна выбора пациента.
2	Нажмите Продолжить протокол в окне приостановленной записи.

Предупреждения по анестезии и аллергии, если таковые имеются, отражены при возобновлении записи.

Теперь отображаются кнопки быстрого доступа для следующего события в очереди (после задокументированного события с наибольшим временем) для данного шаблона случая применения анестезии.

Примечание: вы также можете возобновить запись, выбрав **Файл**, а затем **Продолжить протокол**.

Печать из регистратора

Шаг	Действие
1	Нажмите на (или Файл , а затем Печать). Откроется диалоговое окно печати отчета с выбранным по умолчанию принтером.
2	При необходимости измените выбранный принтер.
3	Нажмите Печать.

Чтобы предварительно просмотреть документ протокола анестезии, нажмите **Печать**, затем **Предварительный просмотр** из окна регистратора.

Примечания:

- Вы можете печатать документы из окна регистратора и окна документ случая применения анестезии.
- При соответствующих настройках, вы можете распечатать документ протокола анестезии в активном случае применения анестезии. Для печати во время активного случая применения анестезии, в настройках следует включить «Allow Printing while record is active» (Разрешить печать во время активного протокола).
- Документ не распечатается, если запрещена печать при незаполненных полях, требуемых страховым полисом. Если разрешена печать незаполненных документов, открывается диалоговое окно завершения случая применения анестезии, чтобы вы могли заполнить все пропуски.
- Отчет также можно распечатать из карты пациента.

Печать из документа случая применения анестезии

Шаг	Действие
7	Нажмите (или Фай л, а затем Печать). Откроется диалоговое окно печати отчета с выбранным по умолчанию принтером.
2	При необходимости измените выбранный принтер.
3	Нажмите Печать.

Примечания:

- Для печати во время активного случая применения анестезии, в настройках следует включить «Allow Printing while record is active» (Разрешить печать во время активного протокола).
- Документ не распечатается, если запрещена печать при незаполненных полях, требуемых страховым полисом. Вместо этого откроется диалоговое окно завершения случая применения анестезии.
- Отчет также можно распечатать из карты пациента.

А-24 Протокол анестезии

Восстановление прерванного протокола анестезии

Если обнаружен прерванный случай, связанный с данным клиентом, то автоматически отображается диалоговое окно прерванного протокола.

Нажмите Да для восстановления протокола. Открывается окно регистратора, и восстановленный протокол события добавляется к записы. Запись начинается в текущее время. В то время, когда запись была прервана, отображается пробел.

Если вы выберите **He**т, появится второе диалоговое окно прерванного протокола и запросит подтверждение выбора. Для подтверждения того, что вы не хотите восстанавливать протокол, нажмите **Да**. (Если вы выберите **He**т на данном этапе, откроется окно регистратора с восстановленным протоколом.)

Примечание: если прерванный случай является экстренным, появится сообщение «Сейчас будет выполнено восстановление этого протокола». Второе диалоговое окно с подтверждением не появится.

Свойства строки

В верхней части окна отображается поле метки строки. Это выбранная строка, и вся отображаемая информация связана с этой строкой.

Поле метки сроки для сборной строки содержит выпадающий список каждой строки, включая данную сборную строку. Содержание вкладок изменяется, когда изменяется выбор выпадающего списка (отображение информации для выбранной строки).

<	Перемещение к предыдущему элементу в выпадающем списке
>	Перемещение к следующему элементу в выпадающем

Выбрать вкладку для просмотра более подробной информации:

- Вкладка сводки отображается по умолчанию при первом открытии свойств строки.
 Вкладка содержит заметки о том, когда была добавлена выбранная строка, когда она была прервана, и ее длительность.
- Вкладка сведений отображает входные данные для этой строки.
- Вкладка насосов доступна для строк с насосами в анамнезе. Данная вкладка не отображается в режиме просмотра.

Примечания:

- кнопка отключена, если показан первый элемент в выпадающем списке.
 кнопка отключена, если показан последний элемент в выпадающем списке.
 и > кнопки скрыты, если в списке всего один элемент (выпадающий список отключен).
- Вкладки сводки и сведений доступны только в режиме чтения. Они не содержат редактируемых данных.

Документация

Изменение регистратора для соответствия случаю применения анестезии

Вы можете внести следующие изменения в Регистратор анестезии, чтобы он больше соответствовал случаю применения анестезии:

- Изменить шаблон случая применения анестезии
- Добавить или удалить строки
- Изменить временную шкалу
- Изменить масштаб графика

Примечание: изменения применяются только к текущему случаю применения анестезии.

Изменение временной шкалы

Шаг	Действие
1	Щелкните на Вид.
2	Нажмите Изменить шкалу.
3	Щелкните на необходимое время. Вы можете выбрать из 3 мин, 15 мин, 30 мин, 1 ч, 2 ч, и вся продолжительность случая.

Скрытие/ отображение строки

Строки можно скрыть и снова сделать видимыми с помощью диалогового окна добавления и удаления строк.

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Для изменения нажмите на ячейку выбора строки. Нажатие в поле ячейки выбора меняет состояние ячейки с выбранной на не выбранную.
3	Нажмите ОК.

А-26 Протокол анестезии

Примечания:

 С помощью диалогового окна добавления и удаления строки можно добавить только строки из следующих категорий:

Болюсные препараты Вывод жидкости События Комментарии Основные параметры Лаб. данные Другие данные

 Скрыть применяется только в том случае, если окно регистратора остается открытым. Если его закрыть и открыть снова, скрытая строка снова становится видимой.

Выделение элемента в документе

Шаг	Действие	2
1	Нажмите на элемент, который вы хоти	ите выделить в документе.
2	Щелкните по Д.	

Выделенный элемент отображается в желтом блоке. В напечатанном отчете выделенный элемент обозначается знаком вставки (^).

Примечание: Выделение остается даже в случае изменения значения. Вы можете удалить выделение, если больше в нем не нуждаетесь.

Удаление выделения с элемента

Шаг	Действие	200
1	Щелкните правой кнопкой мыши на э выделение.	лементе, с которого хотите удалить
2	Нажмите Выделить.	6

Добавление строки

Шаг	Действие
1	Щелкните по
2	Щелкните на имя строки, которую вы хотите добавить.
3	Нажмите Добавить >. Если вы решили не добавлять строку, нажмите на имя строки справа и щелкните на < Удалить.
4	Повторяйте шаги 2 и 3 до тех пор, пока не закончите.
5	Нажмите ОК , чтобы добавить эти строки. Если вы хотите покинуть вкладку, не добавляя строк, нажмите <i>Отмена</i> .

Примечания:

- Набор доступных срок определяется текущим шаблоном случая применения анестезии и любыми разделами, отображающими изолированные данные.
- С помощью диалогового окна добавления и удаления строки можно добавить только строки из следующих категорий:

Болюсные препараты Вывод жидкости События Комментарии Основные параметры Лаб. данные

Другие данные

- Время начала добавленной строки устанавливается за 30 минут до события начала протокола.
- Строки действуют во все время случая применения анестезии.
- Вы можете скрыть/показать строки, нажимая на ячейку рядом с меткой строки.
 Переключатель меняет состояние строки с выбранной (видимой) на не выбранную (невидимую).

Удаление строки

Шаг	Действие	
1	Щелкните по	
2	Щелкните на имя строки, которую вы хотите удалить.	

А-28 Протокол анестезии

Шаг	Действие
3	Нажмите Удалить>. Если вы решили не удалять строку, нажмите на имя строки справа и щелкните на Добавить>.
4	Повторяйте шаги 2 и 3 до тех пор, пока не закончите.
5	Нажмите ОК для удаления строк. <i>Если вы хотите покинуть вкладку, не удаляя строк, нажмите</i> Отмена .

Примечания:

- Набор доступных срок определяется текущим шаблоном случая применения анестезии и любыми разделами, отображающими изолированные данные.
- Вы можете скрыть/показать строки, нажимая на ячейку рядом с меткой строки.
 Переключатель меняет состояние строки с выбранной (видимой) на не выбранную (невидимую).

Изменение шаблона случая применения анестезии

Шаг	Действие
1	Щелкните на Файл.
2	Щелкните на Шаблон случая.
3	Выберите категорию шаблона. Отобразятся шаблоны, доступные для данной категории.
4	Выберите шаблон.
5	Нажмите ОК . Основное окно регистратора откроется с использованием этого шаблона. <i>Если вы не хотите менять шаблон</i> , нажмите Отмена .

Изменение масштаба графика

Шаг	Действие
1	Нажмите на масштаб графика. Появится диалоговое окно изменения масштаба графика.
2	Измените минимальный и максимальный масштаб левой и/или правой шкалы.
37)	Нажмите ОК . График изменится для отображения данных в новом масштабе.

Примечания:

- Если правая шкала не была настроена, ее элементы управления будут недоступны.
- Внесенные изменения действуют только в данном случае применения анестезии.

А-30 Протокол анестезии

Добавление записи

Использование значков в верхней части регистратора анестезии:

Шаг	Действие
1	Нажмите на значок типа записи. Отобразится диалоговое окно записи с типом категории мероприятия, которое вы выбрали в местоположении номер 1. Если вы хотите изменить категорию мероприятия, выберите новую категорию из выпадающего списка.
2	Введите элемент, входящий в формуляр, в местоположении 2. По мере того, как вы вводите данные, система отобразит элементы формуляра в местоположении 3.
3	Выберите лекарственную форму препаратов для мероприятия. Подробные данные для данного элемента теперь перечислены ниже.
4	Введите требуемую информацию (нужные поля обозначены звездочкой *).
5	Щелкните на Добавить еще , если вы хотите ввести новую запись, и повторите вышеуказанные шаги.
6	Нажмите ОК.

Примечания:

- Нажатие на временную шкалу устанавливает время документации, указанное в особой точке строки, на которую вы нажали.
- Нажатие на заголовок временной шкалы устанавливает текущее время для времени документации.
- При необходимости, вес пациента можно выбрать из выпадающего списка. По умолчанию указан вес во время операции, если данные доступны.
- Иначе вы можете нажать на временную шкалу текущего мероприятия, чтобы внести запись. Откроется диалоговое окно Запись.
- Вы можете подписать свою запись, нажав Подписать. Далее введите ваше имя пользователя и пароль. Нажмите ОК.
- Для добавления заметки, выберите вкладку замечаний. Введите ваш текст, затем нажмите **ОК**.

Документация следующего события

Нажмите на отображаемую кнопку быстрого доступа.

Используйте кнопки быстрого доступа для отметки следующего события в протоколе анестезии. Если выбрана кнопка быстрого доступа, событие и настроенный текст,

связанный с этим событием, вносятся в шкалу времени протокола с тем временем, когда кнопка была нажата.

Вы можете также использовать кнопку **Пропуск** для пропуска текущего отображаемого события. Теперь отображается кнопка быстрого доступа к следующему настроенному событию. В протокол не внесено никаких данных. Теперь можно выбрать следующее событие.

Примечания:

- Настроенный текст, связанный с кнопкой быстрого доступа, может внести несколько записей в протокол пациента.
- Кнопки быстрого доступа, настроенные для больницы, отображаются желтым.
- Если для текста недостаточно места, кнопка пропуска отображается как:





Добавление замечания

Шаг	Действие
1	Нажмите на элементе, к которому вы хотите добавить замечание.
2	Щелкните на панель инструментов.
3	Введите текст вашего замечания.
4	Нажмите ОК. Если вы не хотите добавлять замечание, нажмите Отмена.

Замечание обозначается красным треугольником справа от элемента. В напечатанном отчете замечание обозначается звездочкой (*).

Комбинации клавиш и навигация

Данные комбинации клавиш и клавиши навигации используются в основном окне Протокола анестезии. Эти клавиши не применяются к окнам, которые могут отображаться поверх окна протокола.

Стрелка вверх	Перемещает выбранный элемент вверх по шкале времени
Стрелка вниз	Перемещает выбранный элемент вниз по шкале времени
Стрелка влево	Прокручивает область просмотра влево, к предыдущей области просмотра, пока не доходит до конца
Стрелка вправо	Прокручивает область просмотра вправо, к следующей области просмотра, пока не доходит до конца
Page Up	3 8
Page Down	G O
Ctrl + Space	Выбирает кнопку быстрого доступа
Ctrl + Enter	Открывает диалоговое окно ввода данных
Ctrl + Num +	Изменяет временную шкалу на следующее более высокое разрешение. Если временная шкала уже отображается в самом высоком разрешении, изменения не последует.

Ctrl + Num-	Изменяет временную шкалу на следующее более низкое разрешение. Если временная
	шкала уже отображается в самом низком разрешении, изменения не последует.

Аннулирование отмены назначения насоса

Чтобы аннулировать несохраненную отмену назначения, щелкните правой кнопкой мыши на назначенный насос, а затем нажмите Вернуть назначение насоса.



А-34 Протокол анестезии

Завершение случая применения анестезии

Завершение протокола

Шаг	Действие
1	Нажмите Завершить протокол. Если внесена вся информация, появится
	диалоговое окно Перемещение пациента. Пациент может быть <i>перемещен</i> или <i>переведен</i> .
	• Если не хватает обязательных данных пациента, появляется следующее
	сообщение: «В этом протоколе отсутствуют все или некоторые личные
	данные пациента. Протокол нельзя завершить без этих данных». Нажмите ОК . Введите недостающие данные и нажмите ОК . Продолжите с шага 2.
	• Система даст подсказки относительно пропущенных мероприятий.
	Откроются свойства для диалогового окна завершения процедуры.
	(Например: система подскажет выполнить завершение процедуры, если
	начало процедуры было введено, а завершение - нет.) Введите данные и
	нажмите ОК. Продолжите с шага 2.
	• Если вы не хотите завершать протокол, нажмите Отмена.
2	Выберите Перевод или Выписка.
	Если вы выбрали опцию перевода пациента, выберите местоположение из
	списка «Перевести пациента в».
3	Нажмите ОК. Протокол завершен, и время завершения вносится в протокол.
	Пациент перемещается в выбранное местоположение, окно регистратора
45	закрывается, отображается диалоговое окно выбора пациента.
HO)	<i>Если вы не хотите завершать протокол</i> , нажмите Отмена . Снова появится окно регистратора.

Примечание: протокол может быть завершен в любое время.

Сохранение документа случая применения анестезии

Когда протокол анестезии завершен, он сохраняется в карте пациента ІССА.

Изменение пользователя в регистраторе

Экран выбора случая применения анестезии отображается в том случае, когда протокол завершен или когда запись приостановлена.

Чтобы изменить пользователя, связанного с окном регистратора, нажмите о⇒ или нажмите Файл, затем Выйти из системы.

Примечания:

- После нажатия Сменить пользователя, когда разрешен анонимный вход в систему:
 - Если текущий пользователь является анонимным, отображается диалоговое окно авторизации пользователя.
 - Если текущий пользователь является реальным, текущий пользователь автоматически становится анонимным пользователем.
- После нажатия Сменить пользователя, когда анонимный вход в систему НЕ разрешен, отображается диалоговое окно авторизации пользователя, которое требует от реального пользователя входа в систему.

А-36 Протокол анестезии

Просмотр случая применения анестезии

Функция просмотра случая применения анестезии Протокола анестезии ICCA дает возможность просмотреть данные случая применения анестезии посредством двух таблиц: Записи и Основные параметры.

Для просмотра случая применения анестезии, нажмите [2]. Просмотр случая применения анестезии по умолчанию отображает вкладку Записи.

Следующая таблица кратко описывает каждую вкладку.

Название вкладки	Доступная информация	Что вы можете сделать
Записи	Все записи, сделанные во время случая применения анестезии	• Просмотреть, добавить, править и удалять записи • Подписывать/отказываться от подписи к записям
Основные параметры	Параметр, дисплей, данные с прибора	Просмотреть и править значения основных параметров Проверить/аннулировать основные параметры
0	404	Изменять верхние и нижние границы параметра Включать/отключать технические сигналы
	30%	тревоги по отсутствию данных Устанавливать тайм-ауты

Примечания:

- Можно править записи случая применения анестезии.
- Если протокол анестезии заблокирован, окно просмотра случая применения анестезии доступно только в режиме чтения.
- Если случай применения анестезии занимает более одного дня, горизонтальные линии обозначают начало нового дня.

Просмотр случая применения анестезии

Шаг	Действие
1	Нажмите , чтобы открыть окно просмотра случая применения анестезии.
2	Выберите категорию мероприятия для просмотра. Элементы для выбора:
	• Записи
	• Основные параметры

Записи

Просмотр записей случая применения анестезии

Шаг	Действие
1	Нажмите , чтобы открыть окно просмотра случая применения анестезии.
2	Выберите вкладку записи.
3	Выберите из выпадающего списка те записи, которые вы хотите просмотреть. Вы можете выбрать все записи или одну из настроенных категорий мероприятий из списка.

Экран разделен на четыре колонки: время, записи, сведения и подпись.

В колонке сведений могут отображаться следующие значки:

D.	Элемент формуляра
7	Были добавлены заметки
4	Запись была изменена

Для записей вы можете:

- Добавить запись
- Править запись
- Удалить запись
- Подписать/убрать подпись с записи

А-38 Протокол анестезии

При использовании элементов управления (Правка, Удалить, Подписать, Отм. подпись), пожалуйста, обратите внимание:

- Элементы управления действительны только для текущей строки, если выделенная строка не отмечена.
- Опция Выделить все отмечает все сроки. Независимо от того, какими элементами управления вы пользуетесь, все они будут действовать на все отмеченные сроки, если выделенная строка отмечена.
- Опция Очистить все аннулирует все отметки.
- Двойной щелчок меняет состояние ячейки выбора (отмечено/не отмечено).

Примечания:

- Можно править записи случая применения анестезии,
- Если протокол анестезии заблокирован, окно просмотра случая применения анестезии доступно только в режиме чтения.
- Если случай применения анестезии занимает более одного дня, горизонтальные линии обозначают начало нового дня.
- Для просмотра неотображенных данных используйте навигационное управление (если доступно):
 - Стрелки вверх и вниз на клавиатуре
 - Page up и page down на клавиатуре
 - Полоса прокрутки



Добавление записи к просмотру случая применения анестезии

Во время просмотра записей случая применения анестезии вы можете:

Шаг	Действие
1	Выбрать элемент.
2	Нажмите Добавить. Отобразится диалоговое окно записи с типом категории мероприятия «Болюсные препараты» в местоположении номер 1. По умолчанию для отображения выбраны текущие препарат и лекарственная форма. Если вы хотите изменить категорию мероприятия, выберите «Дозировка капельницы» из выпадающего списка.
3	Введите элемент, входящий в формуляр, в местоположении 2 при необходимости. По мере того, как вы вводите данные, система отобразит элементы формуляра в местоположении 3.

Протокол анестезии А-39

Шаг	Действие
4	Выберите лекарственную форму препарата для мероприятия. Подробные данные для данного элемента теперь перечислены ниже.
5	Введите требуемую информацию (нужные поля обозначены звездочкой *).
6	Щелкните на Добавить еще, если вы хотите ввести новую запись, и повторите вышеуказанные шаги.
7	Нажмите ОК.

Примечания:

- Категория мероприятия в диалоговом окне Запись может быть установлена только на болюсные препараты или капельные препараты.
- Запись в местоположении 1 зависит от текущего фильтра, примененного к экрану просмотра случая применения анестезии. Если, например, фильтр установлен на «Ингаляционные препараты», местоположение 1 будет содержать метку «Ингаляционные препараты».
- Вы можете подписать свою запись, нажав **Подписать**. Далее введите ваше имя пользователя и пароль. Нажмите **ОК**.
- Для добавления заметки, выберите вкладку замечаний. Введите ваш текст, затем нажмите ОК.

Правка записи случая применения анестезии

Во время просмотра записей случая применения анестезии вы можете:

Шаг	Действие
Me	Выберите из выпадающего списка те записи, которые вы хотите править. Вы можете выбрать Все записи или одну из настроенных категорий мероприятий из списка.
2	Дважды щелкните по записи, которую вы хотите править (или выберите запись, а затем нажмите Правка). Если запись не имеет подписи, откроется диалоговое окно свойств записи. Если запись имеет подпись, открывается диалоговое окно пароля. Для правки вам нужно отменить подпись. Если вы не хотите править этот элемент, нажмите Отмена .
3	Введите ваше имя пользователя и пароль, затем нажмите ОК для отмены подписи к записи. Отобразится диалоговое окно свойств записи.
4	Внесите свои изменения.
5	Нажмите ОК . <i>Если вы не хотите сохранять данные изменения,</i> нажмите Отмена .

Примечание: можно отменить только собственную подпись.

А-40 Протокол анестезии

Правка записей случая применения анестезии

Во время просмотра записей случая применения анестезии вы можете:

Шаг	Действие
1	Выберите из выпадающего списка те записи, которые вы хотите править. Вы можете выбрать все записи или одну из настроенных категорий мероприятий из списка.
2	Дважды щелкните по записи, которую вы хотите править (или выберите запись, а затем нажмите Правка). Если запись не имеет подписи, откроется диалоговое окно свойств записи. Если запись имеет подпись, открывается диалоговое окно пароля. Для правки вам нужно отменить подпись. Если вы не хотите править этот элемент, нажмите Отмена .
3	Введите ваше имя пользователя и пароль, затем нажмите \mathbf{OK} для отмены подписи к записи. Отобразится диалоговое окно свойств записи.
4	Внесите свои изменения.
5	Нажмите > для правки следующей записи.
6	Нажмите ОК, когда все будет готово.

Примечания:

- Вы можете ставить подпись на своих записях, когда случай применения анестезии еще активен.
- Если данную запись случая применения анестезии нельзя править, доступна опция Просмотр, а не Правка.
- Используйте 💙 и 🕒 для перемещения от записи к записи.

Протокол анестезии А-41

Подпись/отмена подписи к записи случая применения анестезии

Шаг	Действие
1	Щелкните по .
2	Выберите вкладку Записи.
3	Выберите из выпадающего списка набор записей.
4	Дважды щелкните по записи, подпись к которой вы хотите поставить или отменить. Откроется диалоговое окно подписи. Если вы не хотите подписывать этот элемент или отменять подпись, нажмите Отмена.
5	Введите ваше имя пользователя и пароль.
6	Нажмите ОК, Столбец подписи отображает ваши изменения.

Примечание: можно отменить только собственную подпись.

Удаление записи случая применения анестезии

Во время просмотра записей случая применения анестезии вы можете:

Шаг	Действие
1	Выберите элемент для удаления.
2	Нажмите Удалить . Появится сообщение «В результате этой операции будут удалены выбранные записи. Продолжить?» Если элемент не может быть удален, появляется сообщение об ошибке «Невозможно удалить запись <Метка элемента>».
10 X C	Нажмите Да для подтверждения. Если элемент не имеет подписи, он немедленно удаляется. Если элемент имеет подпись, открывается диалоговое окно пароля. Для завершения удаления вам нужно отменить подпись. Если вы не хотите удалять этот элемент, нажмите Her.
4	Введите ваше имя пользователя и пароль для отмены подписи к записи.
5	Нажмите ОК.

Примечание: можно отменить только собственную подпись.

Основные параметры

Просмотр основных параметров в случае применения анестезии

Шаг	Действие
1	Нажмите , чтобы открыть окно просмотра случая применения анестезии.
2	Выберите вкладку основных параметров.
3	 Выберите фильтр «Просмотр по». Список для выбора: параметр, отображение (по умолчанию), устройство или пределы/ техн. тревога. Выберите параметр или устройство из списка выбора слева, если вы просматриваете по параметрам или устройствам. Используйте полосы прокрутки для просмотра большего количества информации.

Строки отображаются в нисходящем хронологическом порядке. Временная шкала равна 15 секундам.

Можно использовать следующие функции при просмотре основных параметров случая применения анестезии по *Параметрам* или *Устройствам*:

- Добавить запись случая применения анестезии
- Изменить приоритеты устройств
- Править значение основного параметра
- Проверить значение основного параметра
- Аннулировать значение основного параметра

Пока фильтр установлен на Просмотр по: Пределы/ТехТревоги, вы можете:

- Включить или отключить технический сигнал тревоги «Нет данных»
- Установить тайм-аут
- Изменить пределы параметра

Примечания:

- Не все ячейки можно править.
- Элементы управления доступны тогда, когда они могут быть использованы.

Протокол анестезии А-43

• При выборе множества ячеек, ячейки должны граничить друг с другом и находиться в одной колонке.

Правка значе ния основного параметра случая приме нения анесте зии

Можно использовать следующие функции при просмотре основных параметров случая применения анестезии по *Параметрам* или *Устройствам*:

Шаг	Действие	O
1	Выберите значение.	8
2	Щелкните на Правка . Это действи мероприятия.	не откроет диалоговое окно свойств
3	Внесите свои изменения.	m
4	Нажмите ОК.	

Примечания:

- Не все ячейки можно править.
- Элемент управления Правка доступен только тогда, когда он может быть использован.
- При выборе множества ячеек, ячейки должны граничить друг с другом и находиться в одной колонке.

Проверка значений основного параметра случая применения анестезии

Можно использовать следующие функции при просмотре основных параметров случая применения анестезии по Параметрам или Устройству:

Шаг	Действие	S
1	Выберите значение.	6
2	Нажмите Признать	

Примечания:

- Не все ячейки можно править.
- Элемент управления **Признать** доступен только тогда, когда он может быть использован.

А-44 Протокол анестезии

 При выборе множества ячеек, ячейки должны граничить друг с другом и находиться в одной колонке.

Аннулирова ние значений основного параметра случая применения анестезии Можно использовать следующие функции при просмотре основных параметров случая применения анестезии по *Параметрам* или *Устройству*:

Шаг	Действие	7)
1	Выберите значение.	Q
2	Нажмите Отклонить. Теперь знач	ение заштриховано.

Примечания:

- Не все ячейки можно править.
- Элемент управления **Отклонить** доступен только тогда, когда он может быть использован.
- При выборе множества ячеек, ячейки должны граничить друг с другом и находиться в одной колонке.

Изменение пределов параметра

Можно использовать следующие функции при просмотре основных параметров случая применения анестезии по Пределам/Техн. тревоге:

Шаг	Действие
O) ^I	Выберите параметр.
2	Щелкните на Правка . Открывается диалоговое окно Пределы/Техн. тревоги для данного параметра.
3	Измените пределы, используя стрелки.
4	Нажмите ОК . <i>Если вы не хотите сохранять данные изменения</i> , нажмите Отмена .

Включение/ отключение технического сигнала тревоги «Нет данных» Можно использовать следующие функции при просмотре основных параметров случая применения анестезии по Пределам/Техн. тревоге:

Шаг	Действие
1	Выберите параметр.
2	Щелкните на Правка . Открывается диалоговое окно «Пределы/Техн. тревоги» для данного параметра.
3	Изменить настройки для опции «Включить техн. тревогу "Нет данных"». Настройки: «Да» (включает техн. тревогу) и <Очистка записи> (отключает техн. тревогу).
4	Нажмите ОК . Если вы не хотите сохранять данные изменения, нажмите Отмена .

Примечание: когда Техн. тревога отключена:

- колонка опции «Включить техн, тревогу, "Нет данных"» для данного параметра пуста
- настройки тайм-аута для данного параметра написаны серым текстом

Установка тайм-аута для технического сигнала тревоги «Нет данных»

Можно использовать следующие функции при просмотре основных параметров случая применения анестезии по Пределам/Техн. тревоге:

Шаг	Действие
1	Выберите параметр.
2	Щелкните на Правка . Открывается диалоговое окно «Пределы/Техн. тревога» для данного параметра.
3	Изменить настройку для тайм-аута для технического сигнала тревоги «Нет данных». Настройка в диапазоне от 1 до 255 минут.
4	Нажмите ОК . Если вы не хотите сохранять данные изменения, нажмите Отмена .

А-46 Протокол анестезии

Завершение случая применения анестезии

Просмотр документов случая применения анестезии

Шаг	Действие	
1	Нажмите Просмотр, затем нажмите Документы случая.	
	либо	
	Щелкните по Т.	

Завершение случая применения анестезии

Шаг	Действие
1	Нажмите Файл из строки меню.
2	Нажмите Завершение случая . Откроется диалоговое окно завершения случая применения анестезии, отображая незавершенные документы.
3 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть документ (если вы решите не завершать случай сейчас, нажмите Закрыть): Выберите документ, который хотите завершить, и затем нажмите Начало. либо Дважды щелкните на документе. Запрошенный документ отображается на вкладке подписи в открытом диалоговом окне свойств документа. Диалоговое окно завершения случая применения анестезии остается открытым. Если в этом документе нет пропусков и присутствует вся нужная информация, вы можете подписать его, нажав для этого ОК. Если отсутствует необходимая информация, первое недостающее поле открыто для правки.
4	Дополните недостающую информацию. Нажатием Далее вы перемещаете курсор мыши к следующему полю с неполными данными.
5	Когда все будет готово, нажмите ОК, чтобы подписать документ.
6	Нажмите Далее. Следующий документ, который нужно будет дополнить, отображается с активным первым неполным полем.
7	Дополните недостающую информацию.
8	Нажмите ОК, когда все будет готово.
9	Нажмите Сохранить, когда вы завершите все документы.

Протокол анестезии А-47

Выбор кнопки Закрыть закрывает диалоговое окно в текущем местоположении карты, как из Органайзера, так и из меню карты.

В Органайзере это будет кнопка Сохранить и закрыть карту. Затем система возвращает вас в окно органайзера, чтобы вы смогли работать с картой другого пациента.

Примечания:

- В незавершенных документах отсутствуют требуемые полисом подпись или поля с данными.
- Диалоговое окно завершения случая применения анестезии открывается при выборе неполного документа во вкладке текущих заданий в органайзере или отображается при печати незавершенного документа случая применения анестезии (в данном случае выводится список незавершенных документов из тех, которые переданы на печать).
- Если отсутствуют и подпись, и поля с данными, сначала открываются поля.
 Подпись можно будет поставить после того, как введутся все недостающие данные.
- Нажатие кнопки Enter при существующих незаполненных полях переводит пользователя к следующему незаполненному полю (вместо использования Далее).
 Когда все поля заполнены, вы должны использовать клавишу «Далее» для перехода к следующему документу.
- Когда документ завершен, он удаляется из списка.
- Нажатие клавиши Отмена закрывает документ без выставления подписи.
 Документ не завершен.

Подписание завершенного документа

Когда откроется вкладка подписи, нажмите \mathbf{OK} , чтобы подписать завершенный документ.

Для открытия диалогового окна Подпись, нажмите Файл, затем Подписать.

Примечание: для закрытия окна без подписи, нажмите **Отмена**. Документ не завершен.

А-48 Протокол анестезии

Алфавитный указатель

C	установка скорости 4-20
CCOW	Аллергии
включение связи 1-18	просмотр 3-4
выключение связи 1-18	Аннулирование
задание контекста пациента 1-18	строка 4-6
I	Аннулировать
ICCA	основные параметры случая применения
вход и выход 1-3	анестезии А-45
вход под текущим именем	В
пользователя 1-3	Введение
выход из ICCA 1-3	добавление участка 4-29
выход из сеанса текущего	Ввод
пользователя 1-3	ввод данных в историю болезни с теку
ICCA Basics	щим временем 4-14
вход и выход из ІССА 1-3	ввод данных о процедуре 4-30
выбор данных 1-11	ввод строки 4-30
задание контекста пациента с помощью	данные в заметку или форму 5-4
CCOW 1-18	данные об участке введения 4-31
изменение вида экрана 1-13	добавление строки 4-27
личный органайзер (Мой рабочий	значение 4-14
стол) 1-28	новых значений и единиц
открытие и закрытие карты пациента 1-8	измерения 4-16
отчеты 1-30	отмена данных по умолчанию 4-32
пароли 1-6	просмотр сведений 4-25
поиск пациента 1-4	процедура по истории болезни 4-17
просмотр истории обращений 1-19	текст с использованием составителя
просмотр клинических	фраз 5-4, 5-5
рекомендаций 1-20	Ввод данных в заметку или форму
просмотр напоминаний 1-20	обзор 5-3
просмотр новых предписаний 1-20	Ввод данных в историю болезни
просмотр результатов анализов 1-19	ввод данных с текущим временем 4-14
просмотр уведомлений 1-20	ввод значения 4-14
словари 1-34	ввод процедуры 4-17
сохранение и отмена изменений 1-15	выделение элемента 4-16
0	добавление замечания 4-15
OB TraceVue	изменение отображаемых единиц
обновление данных для	измерения 4-16
новорожденных 3-6	исправление значения 4-13
передача данных пациента 2-19	правка строки процедуры в истории
A	болезни 4-17
О ОВ TraceVue обновление данных для новорожденных 3-6 передача данных пациента 2-19 А Автодокументация данные инфузионного насоса 4-20	принятие значений по умолчанию для
данные инфузионного насоса 4-20	раздела 4-15
обзор 4-19	принятие значения по умолчанию 4-15
отключение 4-20	2

установка времени для ввода Включение данных 4-13 ССОW-связь 1-18 Ввол данных залним числом Включить отмена переопределения сроков 3-18 «Техн. тревога переопределение сроков 3-17 нет данных» в протоколе анестезии А-46 сроки ввода данных 3-16 Ввод новых значений и единиц Внесение данных в историю болезни введение новых значений и единиц измерения 4-16 Ввод/вывод измерения 4-16 ввод данных 4-30 удаление выделения 4-17 ввод строки введения 4-30 ярлыки 4-17 возобновление аннулированной Внешний документ строки 4-33 импорт в заметку или форму 5-23 выходные данные 4-32 данные об участке введения 4-31 главная страница инфопанели 2-11 добавление капельного препарата 4-27, Возвращение пациента из операционной 3-22 добавление строки ввода 4-27 Возобновление добавление строки или места аннулированная строка ввода/ вывода 4-29 вывода 4-33 добавление строки с препаратом отмененная строка 4-8 пользователя 4-27 восстановление прерванного протокола добавление участка введения 4-29 анестезии А-25 изменение скорости или дозировки для Вставить капельного препарата 4-31 изображение в заметку или форму итоги 4-33 Вставка начало ввода данных о процедуре фрагмент в обозревателе фрагмент введения 4-30 кривой 5-21, 5-22 об итогах и балансах 4-34 Вход и выход из ІССА 1-3 обзор 4-25, 4-27 вход под текущим именем отмена данных по умолчанию для опре пользователя 1-3 деленной строки введения или выход из сеанса текущег выведения 4-32 пользователя 1-3 сброс всех итогов 4-35 Выбор сброс итогов и балансов 4-34 отчет 1-32 пациента и случая применения анестезии другая панель мониторинга 2-10 в протоколе анестезии А-10 Вид экрана предыдущий отчет 1-32 Изменение 1-13 следующий отчет 1-32 изменение размера текста 1-13 Выбор данных 1-11 отображение/скрытие панели Вывод инструментов 1-13 добавление строки 4-29 разделение экрана 1-14 добавление строки или места 4-5 снятие разделения экрана 1 документация 4-32

отмена данных по умолчанию 4-32	примечание к проолеме 5-18
Выделение	проблема с кодом диагноза в список
пункт в заметке или форме 5-8	проблем 5-17
снятие выделения с пункта в заметке или	свободная проблема в список
форме 5-8	проблем 5-16
удаление из документа истории	семейство строк истории болезни 4-3
болезни 4-17	строка в историю болезни 4-5
элемента в документе истории	строка в протоколе анестезии А-28
болезни 4-16	строка или место вывода 4-5
Выключение	строки к истории болезни 4-4
ССОW-связь 1-18	Документ
Выписка	добавление к карте пациента 3-4
обзор 2-20	импорт внешнего документа 5-23
отмена 2-21	навигация с помощью клавиатуры 3-7
пациент 2-21	редактирование импортированного
Выход из ІССА 1-3	документа 5-24
Γ	удаление импортированного
Глоссарий	документа 5-24
ICCA Значки протокола анестезии A-5	Документ ввода предписаний 6-23
индикаторы меток строки протокола	Документация
анестезии А-8	аннулирование отмены назначения А-34
индикаторы ячейки протокола	выходные данные 4-32
анестезии А-8	замечание в протокол анестезии А-33
Глюкоза	запись в протокол анестезии А-31
правила ввода данных в пакете	комбинации клавиш и навигация А-33
приложений 5-26	следующее событие в протоколе
Графические разделы истории болезни	анестезии А-31
обзор 4-22	Документация в протоколе анестезии
отображение параметра 4-22	документация А-26
просмотр подробных сведений о графи	Документация в регистраторе анестезии
чески представленном	аннулирование отмены назначения А-34
значении 4-22	добавить замечание А-33
скрытие параметра 4-22	добавление записи А-31
Д	документация следующего события А-3
Добавление	комбинации клавиш и навигация А-33
добавление пациента в персональный	Документация по истории болезни
список пациентов 2-4	обзор 4-12
замечание 4-15	Документы случая применения анестезии
запись в протокол анестезии А-31	подпись завершенного документа в слу
набор предписаний 6-4	чае применения анестезии А-48
новое предписание 6-3	просмотр в протоколе анестезии А-47
новый документ 3-4	
новый комплект документов 3-5	
примечание в заметке или форме 5-7	\$

Доступ к протоколу случая применения изменение категории проблемы 5-19 анестезии изменение описания проблемы 5-19 возвращение пациента из изменение статуса проблемы 5-19 операционной 3-22 импорт внешнего документа 5-23 завершение случая применения анесте импорт и экспорт файлов 5-23 зии (из карты пациента) 3-21 использование Избранного при вводе обзор 3-15 процедуры 5-14 обзор (из карты пациента) 3-19 использование содержания при вводе Дубликат процедуры 5-15 отметка предписания 6-10 использование функции поиска при вво 3 де процедуры 5-15 Завершение случая применения копирование и вставка фрагмента 5-21 анестезии А-35, А-47 копирование и вставка фрагмента в зара завершение протокоа А-35 нее сконфигурированное завершение случай А-47 расположение 5-22 изменение пользователя в навигация по составителю фраз 5-7 регистраторе А-35 обзор 5-2 подпись завершенного документа А-48 обзор ввода данных 5-3 просмотр документов А-47 обзор просмотра 5-10 сохранение документа случая примене обновление обозревателя фрагмента ния анестезии А-35 кривой 5-22 Закрытие открытие обозревателя фрагмента личный органайзер 1-28 кривой 5-21 мой рабочий стол 1-28 пакеты приложений 5-25 Закрытие карты пациента 1-9 предварительный просмотр исправление проблем с проверкой фрагмента 5-21 данных 1-10, 1-17 просмотр 5-10 устранение конфликтов данных 1-10, просмотр свойств ячейки/поля 5-1 1 - 17редактирование импортированного Заметки и формы документа 5-24 ввод данных 5-4 редактирование проблемы 5-18 ввод текста с использованием составите редактирование процедуры в списке ля фраз 5-4, 5-5 процедур 5-13 внесение процедуры в список снятие выделения 5-8 процедур 5-13 сортировка по столбцам в списке вставка изображения 5-9 процедур 5-14 выделение пункта 5-8 список проблем 5-16 добавление примечания 5-7 список процедур 5-12 добавление примечания к проблеме 5-18 удаление импортированного документа 5-24 добавление проблемы (свободный удаление проблемы 5-20 ввод) 5-16 добавление проблемы с кодом удаление процедуры из списка диагноза 5-17 процедур 5-14

Алфавитный указатель -4

изменение записи 5-8

Замечание	изменение шаблона случая применения
добавление к истории болезни 4-15	анестезии А-30
Записи	категория проблемы 5-19
правка в просмотре случая применения	масштаб графика в протоколе
анестезии А-41	анестезии А-30
просмотр случая применения	настройка приватности в панели
анестезии А-38	мониторинга 2-11
Запись	несохраненные изменения 6-11
возобновление в протоколе	описание проблемы 5-19
анестезии А-23	опции печати 1-31
добавление записи к просмотру протоко	отображаемые единицы измерения 4-16
ла анестезии А-39	пароль 1-6
подпь/отмена подписи к записи случая	пароль с помощью окна истечения срока
применения анестезии А-42	действия пароля 1-7
правка записи в просмотре случая приме	пределы параметра в протоколе
нения анестезии А-40	анестезии А-45
приостановка в протоколе	принтер 1-32
анестезии А-23	размер текста в протоколе анестезии А-3
Значение по умолчанию	размер текста на экране 1-13
принятие 4-15	статус проблемы 5-19
принятие всех значений для раздела 4-15	шкала (разрешение) в протоколе
И	анестезии А-3
ИВЛ	Изменение истории болезни
правила ввода данных в пакете	аннулирование строки 4-6
приложений 5-28	возобновление отмененной строки 4-8
Избранное	добавление семейства строк 4-3
импорт 3-13	добавление строк 4-4
использование при вводе	добавление строки или места вывода 4-5
процедуры 5-14	изменение масштаба (разрешения) 4-9
общий доступ 3-12	отображение/скрытие раздела истории
отмена общего доступа 3-13	болезни 4-10
сброс 3-14	расширение всех строк 4-11
управление 3-12	расширение строки 4-11
Изменение	режим округления времени 4-10
вид экрана 1-13	сворачивание всех строк 4-11
временная шкала в регистраторе	увеличение масштаба 4-10
анестезии А-26	удаление строк 4-8
данные о пациенте 3-3	удаление строки 4-7
запись в заметке или форме 5-8	уменьшение строки 4-11
изменение масштаба (разрешения) исто-	Изменение регистратора
рии болезни 4-9	изменение временной шкалы А-26
изменение скорости или дозировки для	Изменение регистратора анестезии А-26
капельного препарата 4-31	выделение элемента А-27
	10500 101110 0mm 1 1 20

изменение масштаба графика А-30 изменить шаблон случая применения анестезии А-30 скрытие/отображение строк А-26 удаление выделения А-27 удалить строки А-28 Изображение вставка в заметку или форму 5-9 Импорт внешнего документа 5-23 Импорт и экспорт файлов обзор 5-23 Импортированный документ редактирование 5-24 удаление 5-24 Индикаторы ячеек 1-34 Интерфейсное предписание подтверждение 6-6 Инфузионный насос автодокументация данных 4-20 История болезни автодокументация 4-19 автодокументация данных инфузионно го насоса 4-20 аннулирование строки 4-6 введение новых значений и единиц измерения 4-16 ввод данных о вводе/выводе 4-30 ввод данных о процедуре введения 4-30 ввод данных об участке введения 4-31 ввод значения 4-14 ввод процедуры 4-17 ввод строки введения 4-30 Ввод/вывод 4-25 ввод/вывод 4-27 внесение значения прямо сейчас 4-14 возобновление аннулированной строки ввода/вывода 4-33 возобновление отмененной строки 4 выделение элемента 4-16 выходные данные 4-32 графические разделы истории болезни 4-22 добавление замечания 4-15 добавление и удаление строк

добавление капельного препарата 4-27, 4-28 добавление семейства строк 4-3 добавление строк 4-4 добавление строк ввода/вывода 4-27 добавление строки 4-5 добавление строки ввода 4-27 добавление строки вывода 4-5 добавление строки или места вывода 4-29 добавление строки с препаратом пользователя 4-27 добавление участка или строки введения 4-29 документация по истории болезни 4-12 изменение масштаба (разрешения) 4-9 изменение отображаемых единиц измерения 4-16 изменение скорости или дозировки для капельного препарата 4-31 индикаторы метки строки 4-25 индикаторы меток строк 1-35 исправление значения 4-13 итоги 4-33 настройка истории болезни 4-3 непрерывный уход 3-23 об итогах и балансах 4-34 обзор 4-2 отмена данных по умолчанию для опре деленной строки введения или выведения 4-32 отметки и индикаторы ячеек 4-23 отображение параметра графика 4-22 отображение/скрытие раздела 4-10 правка строки процедуры 4-17 принятие значений по умолчанию для раздела 4-15 принятие значения по умолчанию 4-15 просмотр 4-22, 4-23, 4-24 просмотр неотображенных строк 4-24 просмотр подробных сведений о графи чески представленном

значении 4-22

просмотр предыдущих и новых	добавление нового комплекта
данных 4-24	документов 3-5
просмотр сведений ввода 4-25	доступ к протоколу случая применения
просмотр свойств строки 4-25	анестезии 3-15, 3-19
просмотр свойств ячейки/поля 4-24	завершение случая применения
расширение всех строк 4-11	анестезии 3-21
расширение строки 4-11	закрытие 1-9
режим округления времени 4-10	изменение данных о пациенте 3-3
сворачивание всех строк 4-11	импорт избранного 3-13
скрытие графического параметра 4-22	навигация в документах с помощью
схема участков тела 4-36	клавиатуры 3-7
увеличение масштаба 4-10	непрерывный уход 3-23
удаление выделения 4-17	обзор 3-2
удаление строк 4-8	обзор карты пациента 3-3
удаление строки 4-7	обновление данных OB TraceVue для
уменьшение строки 4-11	новорожденных 3-6
установка времени для ввода	общий доступ к Избранному 3-12
данных 4-13	описание значков 1-40
установка скорости	открытие 1-8
автодокументации 4-20	открытие и закрытие 1-8
ярлыки 4-17	открытие после поиска пациента 1-5
История обращений	отмена общего доступа к
просмотр 1-19	избранному 3-13
История рекомендаций 1-22	отображение сводки о пациенте 3-10
Итоги	просмотр аллергии пациента 3-4
обзор 4-33	просмотр другого окна 3-4
Итоги и балансы	просмотр другой даты 3-3
понятие 4-34	просмотр подробных сведений о
сброс всех итогов строки 4-35	расчете 3-11
сброс строки 4-34	просмотр предыдущего обращения 3-4
K	просмотр протокола случая применения
Капельный препарат	анестезии 3-19
добавление строки 4-27, 4-28	процедура в списке процедур 5-13
изменение скорости или дозировки 4-31	расчеты 3-11
Карта	сброс избранного 3-14
ввод выполненного мероприятия 6-8	сводка о пациенте 3-10
ввод проведенного мероприятия 6-9	Скрепление подписью 3-15
начало протокола анестезии А-14	совместная подпись элемента 3-15
Карта пациента 3-1	управление избранным 3-12
вид значений протокола анестезии 3-20	Клавиши быстрого доступа
возвращение пациента из	история болезни 4-17
операционной 3-22	Клинические рекомендации 1-21
добавление нового документа 3-4	включение/выключение 1-26
	по итрорумномию 1 25

правила для переводимых обзор списка доступных насосов 7-2 пациентов 1-27 обзор списка назначенных насосов 7-3 просмотр 1-24 отклонение предложения о просмотр свойств 1-26 назначении 7-5 Комбинации клавиш отмена назначения 7-8 в протоколе анестезии А-33 принятие назначения предложенного Комплект документов насоса 7-5 просмотр назначения 7-5 добавление к карте пациента 3-5 Копирование редактирование времени запуска 7-7 фрагмент в обозревателе фрагмента редактирование времени остановки 7-8 кривой 5-21, 5-22 установка времени запуска 7-7 Л Настройка истории болезни 4-3 Летнее время Начало регистрация во время перехода 2-16 ввод данных о процедуре введения 4-30 Лист назначений 6-21 Начало случая оказания помощи А-9 Лицензионное сообщение А-2 Начало случая применения анестезии Личный органайзер 1-28 начало протокола А-14 завершение незаконченных пунктов 1-28 Непрерывный уход 3-23 описания значков 1-40 в протоколе анестезии А-14, А-15 открытие и закрытие 1-28 Новорожденные M обновление данных OB TraceVue 3-6 Мой рабочий стол 1-28 Новорожденный описания значков 1-40 поиск матери 1-5 открытие и закрытие 1-28 O Η Об итогах и балансах 4-34 Набор предписаний Обзор врачебных назначений 6-25 добавление 6-4 Обзор карты пациента 3-3 Навигация с помощью клавиатуры Обмен к/мест 2-23 в документах 3-7 Обновление в протоколе анестезии А-33 данные OB TraceVue для Назначение и запуск инфузионных новорожденных 3-6 насосов 7-4 инфопанель 2-10 Назначения болюса 7-9 состояние предписания на данный Найти момент 6-11 фрагмент в обозревателе фрагмента пациент в протоколе анестезии А-9 Напоминания о предписаниях 6-24 фрагментов записи Hacoc мониторинга 5-22 подтверждение повторно подключаемо Обозреватель фрагмента кривой го насоса 7-6 копирование и вставка фрагмента 5-21 копирование и вставка фрагмента в зара Насосы аннулирование отмены назначения 7-8 нее заданное расположение 5-22 аннулирование отмены назначения в обновление 5-22 протоколе анестезии А-34 открытие 5-21

Алфавитный указатель -8

назначение 7-4

предварительный просмотр	Отображение
фрагмента 5-21	сводка о пациенте 3-10
Обозреватель фрагментов записи монито	Отображение панели инструментов 1-13
ринга	Отчеты 1-30
обзор 5-21	выбор 1-32
Обращение	выбор предыдущего отчета 1-32
просмотр предыдущего 3-4	выбор следующего отчета 1-32
Одобрение графика предписания 6-14	изменение опций печати 1-31
Окно	печать 1-30, 1-31
просмотр другого 3-4	предварительный просмотр 1-32
Описание	смена принтера 1-32
разделение предписания 6-18	П
режимы предписаний 6-17	Пакеты приложений
частота предписаний 6-16	обзор 5-25
Описание значков 1-39	правила ввода данных для глюкозы 5-26
карта пациента 1-40	правила ввода данных для ИВЛ 5-28
частота предписаний 6-16 Описание значков 1-39 карта пациента 1-40 личный органайзер 1-40 общая информация 1-39 реестр пациентов 1-40	правила ввода данных для сепсиса 5-26
общая информация 1-39	правила ввода данных для центрального
реестр пациентов 1-40	катетера 5-25
Определение значков	Панель инструментов
схема участков тела 4-36	отображение/скрытие 1-13
Определения значков	Панель мониторинга 2-6
инфопанель 1-42, 2-8	возврат на главную страницу 2-11
схема участков тела 1-44	изменение настройки приватности 2-11
Отключение	обновление 2-10
«Техн. тревога	объяснение значков состояния 2-8
нет данных» в протоколе	просмотр другой инфопанели 2-10
анестезии А-46	просмотр пациента 2-10
автодокументация 4-20	строка навигации 2-7
Открытие	Панель управления рекомендациями 1-21
карта пациента 1-8	Пароли 1-6
карта пациента после поиска	изменение 1-6
пациента 1-5	изменение с помощью окна истечения
личный органайзер 1-28	срока действия пароля 1-7
мой рабочий стол 1-28	Пациент
Открытие и закрытие карты пациента 1-8	временное перемещение пациента из к/
Отмена	места 2-24
изменения в документе 1-16	выбор в протоколе анестезии А-10
общий доступ к избранному 3-13	выписка 2-20, 2-21
переопределение сроков ввода данных	обмен к/мест 2-23
задним числом 3-18	отмена выписки 2-21
Отмена изменений 1-15	перевод 2-17
все 1-15	перевод в другое отделение 2-18
выбранные пункты 1-16	перевод в отделение 2-15, 2-18

перевод ооратно из отделения вне систе мы CIS 2-20	сроки ввода данных задним числом 3-16 3-17
перемещение 2-22	Персональный список пациентов
перемещение пациента в другое к/	добавление пациента 2-4
место 2-23	просмотр 2-4
перемещение с помощью	удаление пациента 2-5
перетаскивания 2-22	Печать
повторная идентификация в Протоколе	выбор отчета 1-32
анестезии А-22	
	выбор предыдущего отчета 1-32
повторная регистрация пациента из отде ления вне системы CIS 2-16	выбор следующего отчета 1-32
поиск 1-4	из документа случая применения
	анестезии А-24
поиск в протоколе анестезии А-9	из регистратора анестезии А-24
регистрация 2-12, 2-13	изменение опций 1-31
регистрация без к/места 2-15	отчет 1-31
регистрация в данном клиническом	отчеты 1-30
отделении 2-15, 2-18	смена принтера 1-32
регистрация во время перехода на летнее	Повторная идентификация пациента в про
время 2-16	токоле анестезии А-22
регистрация нового пациента 2-12, 2-13	Повторная регистрация пациента из отделе
сводка 3-10	ния вне системы CIS 2-16
экстренная регистрация 2-14	Подписать
Перевод	завершенный документ случая примене
в другое отделение 2-18	ния анестезии А-48
обзор 2-17	Подпись/отмена подписи к записи случая
обратно из отделения вне системы	применения анестезии А-42
CIS 2-20	Подтверждение
перевод пациента в данное клиническое	интерфейсное предписание 6-6
отделение 2-15, 2-18	клинические рекомендации 1-25
Перевод пациентов 2-17	новое или измененное предписание 6-5
Передача	Поиск
данные пациента из OB TraceVue 2-19	использование при вводе
Перемещение	процедуры 5-15
временное перемещение пациента из к/	мать новорожденного ребенка 1-5
места 2-24	пациент 1-4
обмен к/мест 2-23	Поиск и устранение неполадок
перемещение пациента в другое к/	инфузионные насосы 7-10
место 2-23	Поиск пациента 1-4
перемещение пациента с помощью	Правила ввода данных
перетаскивания 2-22	глюкоза 5-26
Переопределение	ИВЛ 5-28
отмена переопределения сроков ввода	сепсис 5-26
20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	нантранин й кататар 5 25

Правка	Примечание
основные параметры случая применения	добавление в заметку или форму 5-7
анестезии А-44	Принятие
строки процедуры в истории	всех значений по умолчанию для раздела
болезни 4-17	истории болезни 4-15
Предварительный просмотр	значение по умолчанию для истории
отчет 1-32	болезни 4-15
Предписание	Проблема
ввод выполненного мероприятия 6-8	добавление примечания 5-18
ввод проведенного мероприятия 6-9	изменение описания 5-19
добавление набора 6-4	изменение статуса 5-19
добавление нового предписания 6-3	редактирование 5-18
о разделении предписания 6-18	удаление проблемы 5-20
о режимах 6-17	Проблемы с проверкой данных
о частоте 6-16	исправление при закрытии или сохране
обновление состояния на данный	нии карты 1-10, 1-17
момент 6-11	Проверка
отмена неподтвержденного	основные параметры случая применения
прекращения 6-16	анестезии А-44
отмена непроверенного	Просмотр
прекращения 6-16	аллергии 3-4
отмена несохраненных изменений 6-11	аллергии пациента 3-4
отметка как дубликата 6-10	все назначенные насосы 7-5
подтверждение интерфейсного	документы случая применения
предписания 6-6	анестезии А-47
подтверждение нового или измененного	другое время в Протоколе анестезии А-3
предписания 6-5	другое окно 3-4
прекращение 6-12	заметка 5-10
просмотр 6-5, 6-10	записи по случаю применения анестезии
редактирование 6-14	в протоколе анестезии А-38
создание графика 6-13	история болезни 4-22, 4-24
удаление неподтвержденного 6-13	история обращений 1-19
удаление непроверенного	карта на другую дату 3-3
предписания 6-9	клинические рекомендации 1-24
Предписания	клинические рекомендации в карте
подтверждение телефонных и устных предписаний 6-7	пациента 1-20
устранение ошибок интерфейсных	неотображенные строки истории
предписаний 6-15	болезни 4-24
Предупреждение о соответствии койки 1-33	новые предписания в карте
Прекращение	пациента 1-20
предписание 6-12	основные параметры случая применения
Препарат пользователя	анестезии А-43
добавление строки 4-27	пациент в панели мониторинга 2-10

персональный список пациентов 2-4 подробные сведения о графически пред ставленном значении 4-22 подробные сведения о расчете 3-11 предписание 6-5, 6-10 предыдущее обращение 3-4 предыдущие и новые данные истории болезни 4-24 просмотр свойств ячейки/поля для заметки или формы 5-11 протокол случая применения анестезии из карты пациента 3-19 результаты анализов 1-19 сведения ввода 4-25 свойства клинической рекомендации 1-26 свойства строки 4-25 свойства ячейки/поля 4-24 случай применения анестезии в протоко ле анестезии А-38 списки пациентов 2-3 уведомления в карте пациента 1-20 форма 5-10 Просмотр заметок и форм обзор 5-10 Просмотр истории болезни индикаторы метки строки 4-25 неотображенные строки 4-24 обзор 4-22, 4-23 отметки и индикаторы ячеек истории болезни 4-23 предыдущие и новые данные 4-24 сведения ввода 4-25 свойства строки 4-25 свойства ячейки/поля 4-24 Просмотр карты пациента добавление нового документа 3-4 добавление нового комплекта документов 3-5 другая дата 3-3 другое окно 3-4 изменение данных о пациенте 3-3 навигация в документах с помощью клавиатуры 3-7

обновление данных OB TraceVue для новорожденных 3-6 предыдущее обращение 3-4 просмотр аллергии пациента 3-4 Просмотр протокола случая применения анестезии (из карты пациента) 3-19 Просмотр случая применения анестезии А-37 аннулировать основные параметры А-45 включить/отключить «Техн. тревога нет данных» А-46 добавление записи А-39 добавление записи к просмотру случая применения анестезии А-39 записи А-38 изменение пределов параметра А-45 основные параметры А-43 подпись/отмена подписи А-42 подпись/отмена подписи к записи случая применения анестезии А-42 правка записей А-41 правка записей в просмотре случая при менения анестезии А-41 правка записи А-40 правка записи в просмотре случая приме нения анестезии А-40 правка основного параметра А-44 проверка основных параметров А-44 просмотр записей А-38 просмотр случая А-38 установка тайм-аута для «Техн. тревога нет данных» А-46 Тротокол анестезии аннулирование отмены назначения А-34 аннулировние значений основного параметра А-45 вид вводимых значений А-18 вид значений в карте пациента 3-20 включение/отключение «Техн. тревога нет данных» А-46 возобновление записи А-23 восстановление прерванного протокола

анестезии А-25

выбор пациента и случая применения анестезии А-10 выделение элемента А-27 глоссарий А-5 график основных параметров А-17 графические кнопки быстрого доступа А-12 добавить замечание А-33 добавление записи А-31 добавление записи к просмотру случая применения анестезии А-39, A-40, A-41, A-42 добавление строк А-28 документация А-26 документация следующего события А-31 завершение протокола А-35 завершение случая применения анестезии А-35, А-47 записи А-38 значки А-5 изменение временной шкалы А-26 изменение для соответствия случаю при менения анестезии А-26 изменение масштаба графика А-30 изменение пароля А-4 изменение пользователя в регистраторе А-35 изменение пределов параметра А-45 изменение размера экранного текста А-3 изменение шаблона случая применения анестезии А-30 изменение шкалы (разрешения) А-3 индикаторы меток строки А-8 индикаторы ячейки А-8 кнопки А-14 комбинации клавиш и навигация А-33 начало записи без ID пациента A-16 начало протокол А-14 начало случая оказания помощи А-9 непрерывный уход А-14, А-15 обзор А-2 основные параметры А-43 открытие А-2

перевод экстренного случая применения анестезии А-20 печать из документа случая применения анестезии А-24 печать из регистратора А-24 повторная идентификация пациента А-22 подпись на завершенных документах случая применения анестезии А-48 поиск пациента А-9 правка значения основного параметра случая применения анестезии А-44 приостановка записи А-23 проверка значений основного параметра случая применения анестезии А-44 просмотр документов случая примене ния анестезии А-47 просмотр другого времени А-3 просмотр записей случая применения анестезии А-38 просмотр основных параметров в случае применения анестезии А-43 просмотр случая применения анестезии А-37, А-38 свойства строки А-25 скрытие/отображение строк А-26 создание нового случая применения анестезии для известного пациента А-12 сохранение документа случая примене ния анестезии А-35 термины А-7 удаление выделения А-27 удаление строк А-28 управление случаем применения анестезии А-20 установка тайм-аута для технического сигнала тревоги «Нет

данных» А-46

Процедура	удаление пациента из персонального
использование Избранного при	списка пациентов 2-5
вводе 5-14	управление к/местом 2-12
использование содержания при	Режим округления времени 4-10
вводе 5-15	Результаты анализов
использование функции поиска при вво	просмотр 1-19
де процедуры 5-15	C
P	Сброс
Рабочий список 6-27	все итоги 4-35
Разделение экрана 1-14	избранное 3-14
снятие 1-14	строка баланса или итога 4-34
Размер текста	Сводка о пациенте
изменение 1-13	обзор 3-10
Расчеты	отображение 3-10
обзор 3-11	Свойства
просмотр подробных сведений 3-11	просмотр для заметки или формы 5-11
Регистрация	просмотр для строки 4-25
без к/места 2-15	просмотр для ячейки/поля 4-24
в данном клиническом отделении (пере-	строка протокола анестезии А-25
вод в отделение) 2-15, 2-18	Сдвиг набора предписаний 6-18
во время перехода на летнее время 2-16	Сепсис
новый пациент 2-12, 2-13	правила ввода данных в пакете
экстренный пациент 2-14	приложений 5-26
Регистрация нового пациента 2-12	Скрытие
Регистрация пациента 2-13	графический параметр 4-22
Регистрация пациентов 2-12	Скрытие панели инструментов 1-13
Редактирование	Скрытие/отображение
импортированный документ 5-24	строки в протоколе анестезии А-26
проблема 5-18	Словари 1-34
процедура в списке процедур 5-13	индикаторы меток строк истории
Редактировать	болезни 1-35
время запуска насоса 7-7	индикаторы ячеек 1-34
время остановки насоса 7-8	общее описание значков 1-39
предписание 6-14	описание значков 1-39
Реестр пациентов	описание значков карты пациента 1-40
добавление пациента 2-4	описание значков личного
инфопанель 2-6	органайзера 1-40
обзор 2-2	описание значков реестра
Реестр пациентов добавление пациента 2-4 инфопанель 2-6 обзор 2-2 описание значков 1-40	пациентов 1-40
просмотр персонального списка	текстовые индикаторы 1-34
пациентов 2-4	термины 1-35
просмотр списков пациентов 2-3	Случай оказания помощи
списки папиентов 2-3	папало А О

Случай применения анестезии	удаление пациента из персонального
выбор в протоколе анестезии А-10	списка пациентов 2-5
перевод экстренного случая применения	Список проблем
анестезии А-20	добавление проблемы с кодом
создание нового для известного пациента	диагноза 5-17
в протоколе анестезии А-12	добавление свободной проблемы 5-16
управление случаем применения	изменение категории проблемы 5-19
анестезии А-20	обзор 5-16
Снятие	Список процедур
выделение в заметке или форме 5-8	внесение процедуры 5-13
Снятие разделения экрана 1-14	обзор 5-12
Совместные подписи	редактирование процедуры 5-13
совместная подпись элемента 3-15	сортировка по столбцам в списке
Совместные электронные подписи	процедур 5-14
обзор 3-15	удаление процедуры 5-14
Содержание	Строка навигации панели мониторинга 2-7
использование при вводе	Строки
процедуры 5-15	аннулирование 4-6
Создание	возобновление отмененной строки 4-8
график предписания 6-13	добавить в протокол анестезии А-28
Сообщение	добавление ввода 4-27
лицензия 1-33	добавление к истории болезни 4-4
предупреждение о соответствии	добавление капельного препарата 4-27,
койки 1-33	4-28
Сообщение о лицензии 1-33	добавление препарата пользователя 4-27
Сообщения об ошибках	добавление семейства строк в историю
инфузионные насосы 7-10	болезни 4-3
Составитель фраз	добавление строки в историю болезни
ввод текста в заметку или форму 5-4, 5-5	Изменение истории болезни
навигация 5-7	добавление строки 4-5
Сохранение изменений 1-15	добавление строки вывода 4-5, 4-29
Сохранение изменений в карте 1-16	индикаторы метки 4-25
Сохранение карты пациента	просмотр неотображенных 4-24
исправление проблем с проверкой	расширение 4-11
данных 1-10, 1-17	расширение всех строк 4-11
устранение конфликтов данных 1-10,	сброс всех итогов 4-35
1-17	сброс итогов и балансов 4-34
Списки пациентов 2-3	сворачивание всех строк 4-11
добавление пациента в персональный	скрытие/отображение в протоколе
список 2-4	анестезии А-26
просмотр 2-3	удаление 4-7, 4-8
просмотр персонального списка	удаление в протоколе анестезии А-28
пациентов 2-4	уменьшение 4-11
6	Схема участков тела 4-36
5	Схема участков тела пациента 4-36

1	подтверждение повторно подключаемо
Текст	го насоса 7-6
изменение размера в протоколе	принятие назначения предложенного
анестезии А-3	насоса 7-5
текстовые индикаторы 1-34	просмотр назначенных насосов 7-5
Термины 1-35	редактирование времени запуска
протокол анестезии А-7	насоса 7-7
Техн. тревога нет данных	редактирование времени остановки
включение/отключение в протоколе	насоса 7-8
анестезии А-46	сообщения об ошибках 7-10
установка тайм-аута в протоколе	установка времени запуска насоса 7-7
анестезии А-46	Управление к/местом 2-12
У	временный перевод пациента из к/
Удаление	места 2-24
неподтвержденное новое	выписка пациента 2-21
предписание 6-13	выписка пациентов 2-20
непроверенное предписание 6-9	обзор перемещения пациентов 2-22
проблема 5-20	обмен к/мест 2-23
процедура в списке процедур 5-14	отмена выписки 2-21
строка истории болезни 4-7	перевод в другое отделение 2-18
строки в протоколе анестезии А-28	перевод в отделение 2-15, 2-18
строки истории болезни 4-8	перевод обратно из отделения вне систе
удаление пациента из персонального	мы CIS 2-20
списка пациентов 2-5	перевод пациентов 2-17
Удаление импортированного	передача данных пациента из ОВ
документа 5-24	TraceVue 2-19
Управление избранным	перемещение пациента в другое к/
импорт избранного 3-13	место 2-23
обзор 3-12	перемещение пациента с помощью
общий доступ 3-12	перетаскивания 2-22
отмена общего доступа к	повторная регистрация пациента из отде
избранному 3-13	ления вне системы CIS 2-16
сброс 3-14	регистрация в данном клиническом отде
Управление инфузией	лении (перевод в отделение) 2-15,
назначение и запуск насосов 7-4	2-18
назначение инфузионного насоса 7-4	регистрация во время перехода на летнее
назначения болюса 7-9	время 2-16
обзор 7-2	регистрация нового пациента 2-13
обзор списка доступных насосов 7-2	регистрация пациента 2-13
обзор списка назначенных насосов 7-3	регистрация пациента без к/места 2-15
отклонение предложения о назначении	регистрация пациентов 2-12
насоса 7-5	Управление койками
отмена назначения инфузионного	регистрация экстренного пациента 2-14
насоса 7-8	2

Управление предписаниями аннулирование отмены назначения 7-8 важная информация о летнем времени и мероприятиях с неравномерной частотой 6-19 ввод выполненного мероприятия 6-8 ввод проведенного мероприятия 6-9 добавление набора предписаний 6-4 добавление нового предписания 6-3 документ ввода предписаний 6-23 лист назначений 6-21 напоминания о предписаниях 6-24 о разделении предписания 6-18 о режимах предписаний 6-17 о частоте предписаний 6-16 обзор 6-2 обзор врачебных назначений 6-25 обновление состояния предписания на данный момент 6-11 отмена изменений 6-11 отмена прекращение неподтвержденного предписания 6-16 отмена прекращения непроверенного предписания 6-16 отметка предписания как дубликата 6-10 подтверждение интерфейсного предписания 6-6 подтверждение нового или измененного предписания 6-5 подтверждение телефонных и устных предписаний 6-7 прекращение предписания 6-12 просмотр предписания 6-5, 6-10 рабочий список 6-27 редактирование предписания 6-14 сдвиг набора предписаний 6-18 создание графика 6-13 удаление неподтвержденного нового предписания 6-13 удаление непроверенного предписания 6-9 устранение ошибок интерфейсных

Установка время для ввода данных 4-13 время запуска насоса 7-7 скорости автодокументации 4-20 тайм-аут для «Техн. тревога нет данных» А-46 Устранение проблем исправление проблем с проверкой данных 1-10, 1-17 устранение конфликтов данных 1-10, 1 - 17Участок добавление участка введения 4-29 Центральный катетер правила ввода данных в пакете приложений 5-25 Цифровая клавиатура сенсорного экрана 1-12, А-4 Экстренная регистрация 2-14

начало протокола анестезии А-16

предписаний 6-15

[На бланке компании «Филипс Медикал Системс, США»]

[Перевод надписей, подписи, печати и штампов на документе «Руководство по эксплуатации», представленном на русском языке.]

/подпись/
Кристен Филлипс
Инженер по качеству продукции ССЅ
Филипс
07 ноября 2014 г.

[Рельефная печать нотариуса штата Массачусетс]

[Штамп:

Удостоверяю верность копии. Мария К. Марчани Нотариус

Моя лицензия действительна до 26 марта 2021 г.]

Штамп:

Мария К. Марчани

Нотариус

Штат Массачусетс

Моя лицензия действительна до 26 марта 2021 г

/подпись/

Перевод данного текста с английского языка на русский язык сделан мной, переводчиком Волковым Кириллом Владимировичем. Требования к тексту перевода (максимальная точность, грамотное изложение) мне разъяснены.

Принимаю на себя личную ответственность за верность выполненных мною переводов.

Город Москва.

Десятого декабря две тысячи четырнадцатого года.

Я, Мелешин Александр Борисович, нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписи, сделанной переводчиком Волковым Кириллом Владимировичем в моем присутствии. Личность его установлена.

