LiRAS для инфекционных заболеваний v3.01

REF 80361

☆ **укажите изменения**

Руководство по эксплуатации

B31230 Rev1 (2016-11-22)

Fujirebio Europe NV
Технологипарк 6
9052 Гент
Бельгия
Тел .: +32 9 329.13.29
Факс: +32 9 329.19.11
www.fujirebio-europe.com

IVD CE

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ **2**

1. LIRAS ***6***

1.1.Использование по назначению.....6
1.2. О программе.....6
1.2.1 Учебное пособие по SYSDBA.....6
1.2.2 Руководство пользователя.....6
1.3. Помощь..... 6
1.4. Предупреждения.....6
1.5. Условные обозначения.....8

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ **9**

3. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО SYSDBA **14**

3.1. Создание нового пользователя.....14
3.2. Настройка отчетов 14
3.3. Специальная лабораторная информация.....15
3.4. Калибровка сканера.....15
3.5. Установка плагинов.....16
3.6. Удаление приложения 17

4. РУКОВОДИТСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ **18**

4.1.Войдите в систему как новый пользователь.....18
4.1.1 Когда приложение не запущено.....18
4.1.2 Когда другой пользователь вошел в систему.....18
4.2. Создать новый тест.....18
4.2.1 Сканирование.....18

5. ОБЩЕЕ **20**

5.1. Процедура запуска и входа в систему.....20
5.1.1 Первый вход.....20
5.1.2 Вход в систему как известный пользователь.....20
5.1.3 Устранение неполадок: что делать..... 20
5.2. Выход.....21
5.3. Выбор записей.....21
5.3.1 Выберите одну запись в таблице базы данных:.....21
5.3.2 Выберите несколько последовательных записей в таблице базы данных:.....22
5.3.3. Выберите несколько непоследовательных записей в таблице базы данных:.....22
5.4. Изменение порядка столбцов..... .22
5.5. Отображение / скрытие столбцов..... 22
5.6. Поменять пользователя.....23
5.7. Сменить пароль.....23
5.8. Сортировать по.....23
5.9. Поиск.....24
5.10. Управление фильтром.....24
5.10.1 Создание нового фильтра.....24
5.10.2 Загрузить существующий фильтр.....25
5.10.3 Активация / деактивация фильтра.....26

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ **27**

6.1. Группы пользователей.....27
6.2. Создать новую запись пользователя.....28
6.3. Редактировать запись пользователя..... 28
6.4. Удалить запись пользователя.....29
6.5. Устранение неисправностей: что делать.....29

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ 30

7.1. Управление пользователями. 30
7.2. Автоматизированный обзор теста 31
7.3. Управление списком работ 31
7.4. Модуль "Инфекционные болезни" 31

8. УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ 33

8.1. Конфигурация сканера 33
8.2. Калибровка сканера 33
8.3. Защита калибровки 34
8.4. Устранение неисправностей: что делать 35

9. ТЕСТИРОВАНИЕ: ОБЩЕЕ 36

9.1. Обзор 36
9.1.1 Просмотр записей пациента или врача 36
9.1.2 Создание новой записи пациента или врача 36
9.2. Автоматическое предложение пациента 36
9.3. Устранение неисправностей: что делать 37

10. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ 38

10.1. Создать новый логический шаблон 38
10.1.1 На основе пустого шаблона 38
10.1.2 На основе существующего шаблона 38
10.1.3 Добавление полосы в редакторе логических шаблонов 39
10.1.4 Добавление серой шкалы 39
10.1.5 Выбор нескольких последовательных полосок 40
10.1.6 Удаление полосы 40
10.1.7 Перемещение полосы 40
10.1.8 Заполните логический шаблон 40
10.1.9 Присоединение 41
10.1.10 Отсоединение 41
10.2. Редактировать логический шаблон 41
10.3. Удаление логического шаблона 42
10.4. Просмотр логического шаблона 42

11. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ 43

11.1. Создать новый список 43
11.1.1 Детали списка 43
11.1.2 Детали теста 43
11.1.3 Детали полосы 44
11.1.4 Добавление полосы 44
11.1.5 Добавление шкалы серого 44
11.1.6 Выбор нескольких последовательных полосок 44
11.1.7 Удаление полосы 45
11.1.8 Перемещение полосы 45
11.1.9 Заполнение списка 45
11.1.10 Присоединение к 45
11.1.11 Переопределение 46
11.1.12 Сохранить список как логический шаблон 46
11.2. Редактировать список 47
11.3. Удалить список 47
11.4. Просмотр списка 47
11.5. Обзор списка 48
11.6. Сканирование списка 48

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ 49

12.1. Подготовка полосы 49
12.2. Тест: сканирование 49
12.2.1 Повторное сканирование 51
12.2.2 Отменить повторное сканирование 51
12.3. Устранение неисправностей: что делать 52

13. ТЕСТ: ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ 53

13.1 Руководство подписывающей стороны 53
13.1.1 Создание новой записи подписывающего лица 53
13.1.2 Редактирование записи подписывающего лица 54
13.1.3 Удаление записи подписывающего лица 54
13.2 Отправить тесты 54
13.1.1 Статус теста 55
13.2. Управление обзором тестирования 55
13.2.1 Обзор теста 55
13.2.2 Переназначение теста 56
13.3. Устранение неисправностей: что делать 56

14. ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР 57

14.1. Редактировать тест 57
14.2. Удалить тест 57
14.3. Доработки 57

15. ОТЧЕТЫ 59

15.1. Настройка заголовка отчета 59
15.2. Добавление специальной лабораторной информации 60
15.1 Отчет о предварительном просмотре 60
15.2 Параметры отчета 61
15.3 Устранение неисправностей: что делать 61

16 ИНФЕКЦИОННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ В ЦЕЛОМ 63

16.1 Управление инфекционными фильтрами 63
16.1.1 Фильтр результатов 63

17 ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА 64

17.1 Создать новую запись пациента 64
17.2 Редактировать карту пациента 64
17.3 Удалить карту пациента 65
17.4 Импортировать 65
17.5 Экспорт 66
17.6 Устранение неисправностей: что делать 66

18 УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ 67

18.1 Создать новую запись врача 67
18.2 Редактировать запись врача 67
18.3 Удаление записи врача 68
18.4 Импортировать 68
18.5 Экспорт 69
18.6 Устранение неисправностей: что делать 69

19 ПОДКЛЮЧЕНИЕ LIMS 70

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19.1 Типы списков работ 70

19.2 Статус рабочего списка 70

19.3 Управление списком работ 70

19.3.1 Создание нового рабочего списка вручную 71

19.3.2 Удаление рабочего списка 71

19.3.3 Импорт рабочего списка из LIMS 71

19.3.4 Экспорт тестов, прикрепленных к рабочему списку 72

19.4 Устранение неисправностей: что делать 72

19.5 Тестовый экспорт 72

20 РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА 74

20.1 Резервное копирование 74

20.1.1 Создание резервной копии базы данных, установленной на вашем ПК 74

20.1.2 Создание резервной копии из базы данных, установленной на другом ПК или сервере 76

20.1.3 Автоматическое создание резервной копии 77

20.2 Восстановить 79

20.2.1 Восстановление базы данных на вашем ПК 79

20.2.2 Восстановление базы данных на другом ПК или сервере 80

21 ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ 83

21.3 Создайте резервную копию базы данных на вашем ПК 83

21.4 Расширение базы данных 84

22 УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОРСКИМ ЖИДКОМ 85

22.3 Экспорт записи 85

23 ПОДДЕРЖКА 86

23.3 Техническая поддержка 86

24 ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ 86

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. LIRAS

1.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

LIRAS расшифровывается как Line Reader and Analysis Software. Он служит инструментом, предназначенным для обеспечения поддержки интерпретации диагностических продуктов.

1.2. О ПРОГРАММЕ

1.2.1 Учебное пособие по SYSDBA

Учебное пособие SYSDBA помогает системному администратору (SYSDBA) с наиболее важными основными функциями, которые необходимы для настройки приложения и для того, чтобы другие пользователи начали использовать это приложение. Эти функции будут более подробно описаны в конкретных главах руководства.

1.2.1 Руководство пользователя

Учебник пользователя объясняет, как войти в систему и создать тесты. Эти функции будут более подробно описаны в отдельных главах руководства.

1.3. ПОМОЩЬ

Нажмите < **F1>** для контекстно-конкретной помощи. Нажмите **Справка> Содержание** или щелкните кнопку **Помощь** в **Браузере** панели инструментов, чтобы открыть экран «Добро пожаловать» в меню справки. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

1.4. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

ПОДТВЕРЖДАЙТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 Мб! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, ВЫПОЛНЯЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

НЕ СОЗДАВАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ПРИ РАБОТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- ВСЕГДА УСТАНАВЛИВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЛОКАЛЬНЫЙ ДИСК ВАШЕГО ПК, НЕ НА СЕТЕВОМ ДИСКЕ!
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD-ROM БУКЛЕТ!
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И КАЛИБРОВОЙ СКАНЕР!
- КАЛИБРОВАТЬ СВОЙ СКАНЕР ЕЖЕМЕСЯЧНО!
- КАЛИБРОВКУ СКАНЕРА СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТАКОГО ЖЕ ТИПА, КАК ПРЕДЫДУЩИЙ СКАНЕР!
- ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИЛИ В ТЕМНОТЕ!
- СОХРАНИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!
- НЕ СНИМАЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ К ЧТЕНИЮ ШАБЛОНА!
- СКАНИРОВАНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬ ОШИБКИ!
- ВСЕГДА ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ ВИЗУАЛЬНО!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1.5. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Чтобы упростить использование этого руководства, были реализованы следующие соглашения:

- Все параметры, на которые можно щелкнуть указателем мыши, выделены жирным шрифтом, как и панели инструментов, поля и вкладки.
- Когда доступно, значок будет выделен жирным шрифтом рядом с параметром.
- Ключи пишутся как заглавными буквами, так и жирным шрифтом и отмечены знаком «<>».
- Процессы обозначены лампочкой
- Примечания обозначаются знаком «примечание».
- Подсказки обозначаются знаком "подсказки" .
- Вопросы (устранение неполадок) обозначаются вопросительным знаком .
- Предупреждения обозначаются восклицательным знаком. .

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

A

- Абсолютный OD

  Абсолютная OD - это оптическая плотность полосы до вычитания OD фона.

- Администратор

  Администратор - одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Администратор имеет полные права на функции управления данными.

- Панель выравнивания

  Полоса выравнивания - это черная вертикальная линия на шаблоне для считывания, используемая для размещения полосок на шаблоне. Контрольная линия полосок должна совпадать с этой полосой.

- Применять фильтр

  Активируйте фильтр, чтобы отобразить определенный набор записей в таблице базы данных.

- Дата анализа
- Прикрепить к

  Определите, что полоски одного типа теста принадлежат друг другу. Прикрепленные полоски составляют один тест.

- Контрольный журнал

  Внутренний журнал приложения, регистрирующий все изменения, внесенные в данные, представленные в приложении.

- Автоматический обзор теста
- Средний фон

  Средний фон - это среднее значение абсолютной оптической плотности белой области между полосами на полосе.

B

- Резервное копирование

  Копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных.

- Группа

  Линия на полосе.

- Растровый логотип

  Файл изображения (в формате * .bmp), используемый в приложении в качестве заголовка отчета.

- Яркость

  Настройка сканера, регулирующая баланс между светлыми и темными оттенками изображения.

- Браузер

C

- Калибровать (до)

  Чтобы настроить параметры сканера таким образом, чтобы они оптимально соответствовали набору предварительно определенных стандартов. (Относится к подгонке кривой).

- Защита калибровки

  Этот параметр позволяет проверить, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете градацию серого на список□ и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с помощью этой шкалы серого, исходной калибровочной кривой в соответствии со спецификациями. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам откалибровать сканер.

- Настроить (на)

  Во время настройки приложение определит, можно ли определить все необходимые настройки для сканера. Это укажет, можно ли использовать сканер.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Непрерывный режим
  Когда выбран этот параметр, **Введите новый тест** диалог того же теста будет отображаться постоянно после завершения теста и нажатия кнопки **ОК** кнопку, пока опция снова не отключится.

- Контраст
  Степень различия между самыми светлыми и самыми темными частями изображения. Высокая контрастность позволяет лучше различать разные оттенки серого.
- Контрольная полоса / линия
- Ядро

  Базовая платформа LiRAS, содержащая основные функции и логику приложения.

- Подгонка кривой
  Процесс поиска параметров в математическом выражении кривой для наилучшего соответствия заранее определенному набору стандартов.
- Выборочная установка
- Отрезать
  Заранее заданное значение OD, которое определяет реактивность полосы с точки зрения положительности или отрицательности (например, если измеренное значение OD полосы> порогового значения, полоса считается положительной).

D

- Отсоединить (чтобы)
  Чтобы отменить прикрепленное состояние полосок. Отделенная полоска больше не будет частью теста, к которому она была прикреплена.
- Отклонение
- Отключить
  Отключенные записи (например, отключенные записи пациента) по-прежнему перечислены на соответствующем экране управления, но их больше нельзя выбрать (например, при вводе нового теста).

E

- Доступен для)
  Чтобы отменить отключенное состояние записи.
- Экспортировать в)
  Чтобы извлечь данные из базы данных и сохранить их на жестком или сетевом диске.

F

- Лицом вниз
- Ложноотрицательный / положительный
- Заполнить
- Управление фильтром
  Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т. Е. Вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.
- ФИО

G

- Гамма (коррекция / компенсация)
  Гамма-компенсация выполняется для предварительной компенсации изображения неоптимального отклика устройств отображения, таких как принтеры и мониторы. Если вы не выполните гамма-компенсацию сканирования, изображение будет довольно темным при отображении и печати.

- Серая шкала
  Специальная полоска, состоящая из разных оттенков серого (от белого до черного), используется для калибровки сканеров.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

H

- Тип заголовка

I

- Импорт (в)
  Ввести файл данных с жесткого или сетевого диска и сохранить его в базе данных приложения.
- Установить плагины
  Инструмент для установки новых или измененных модулей приложения предоставляется с помощью параметра «Установить плагины» в меню администратора.
- Интенсивность
  Количество света, отраженного полосой на полосе; черный с самой низкой и белый с самой высокой интенсивностью.
- Интерпретация
  Процесс, в котором реактивности полос полосок теста преобразуются в результат в соответствии с правилами алгоритма интерпретации.
- Пациент
  Полоска считается недействительной, если не соблюдаются критерии конкретного типа теста. Недействительные полоски не интерпретируются.

J

K

L

- Информация о лаборатории
  Эта системная настройка позволяет персонализировать отчет об анализе. Вы можете ввести информацию, такую как адрес или номер телефона, которая заменит заголовок отчета по умолчанию.
- Связь с LIMS
- LIRAS
  Программное обеспечение для чтения и анализа линий
- Загрузить фильтр
- Локальный диск
- Управление логическими шаблонами
  Логический шаблон - это виртуальное изображение всех позиций полос и соответствующих им типов полос.
- Авторизоваться
- Логин
- Выйти
- Поиск

M

- Настраивается вручную
  Это сообщение добавляется в обозреватель тестов и сообщает, если программа не может автоматически найти отсканированную полоску. Это указывает на то, что Помощник по локализации полосы позволил пользователю определить точное положение полосы.
- Маркер
  Маркер - это предварительно нанесенная цветная линия на полосе, которая позволяет различать разные типы полос.
- Модуль
  Часть приложения, содержащая ряд функций.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

N

- Вложенное условие

  Вложенное условие группирует ряд критериев в рамках другого условия.

O

- Оптическая плотность, OD

  Оптическая плотность измеряет коэффициент пропускания или отражения на заданной длине волны через оптическую среду или посредством нее. Чем выше OD, тем ниже коэффициент пропускания / отражения.

- Переопределить

  Замените уже интерпретированную полоску на новую.

- Владелец

П

- Ведение пациентов
- Врач Менеджмент
- Плагин

  Программный модуль, содержащий определенные функции или алгоритмы.

- Привилегия
- Привилегированный пользователь

  Привилегированный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Привилегированный пользователь имеет полные права на личные данные и права только на чтение данных других пользователей.

Q

Р

- Относительный OD
- Заголовок отчета
- Повторное сканирование

  Этот параметр доступен в редакторе список□ов и позволяет повторно сканировать полосу. После этого будет создана новая версия теста.

- Разрешение

  Степень детализации изображения. Разрешение сканера - это его способность распознавать мелкие детали оригинала.

- Восстановить (в)

  Чтобы заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.

- Редакция

  Номер редакции определяет версию тестовой записи. Каждый раз, когда выполняется интерпретация, записи теста присваивается новый номер редакции. Каждое изменение теста вручную создает новую версию, которая добавляется в базу данных. При необходимости можно просмотреть каждую версию.

S

- Образец полосы
- Управление сканером
- Поиск
- Управление списками

  Список□ - это логический шаблон, в который вводятся все конкретные тестовые данные. Таблицы используются для ввода определенных образцов путем сканирования.

- Подписывающее Управление
- Сортировать по

  Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Ассистент по локализации полосы
  Функция, позволяющая указать положение полосы вручную, когда приложению не удается найти полосу автоматически.
- SYSDBA
- Системный администратор
  Системный администратор - это предварительно определенный пользователь в приложении. Этот пользователь уникален и имеет полные права на управление данными и системой.
- Системные настройки
- Системный пользователь
  Системный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Пользователь системы может создавать новые тесты и имеет права только на чтение личных данных.
- Поменять пользователя

T

- Тестовый браузер
  Главное окно приложения, используемое для просмотра и визуализации всех образцов, присутствующих в приложении.
- Категория испытаний
- Управление обзором тестов
- На панели инструментов
- Коснулся
  Статус теста, который указывает, что новая версия теста была создана, но еще не интерпретирована (например, когда полоска заменяется другой полоской, которая еще не сканировалась).
- Исправление проблем
- Руководство

U

- Неопределенный
- Удалить
- Группа пользователей
  Группа пользователей определяет права или привилегии пользователя при работе с приложением. Каждый пользователь относится к одной группе пользователей.
- Управление пользователями

V

- Действительный тест
- Посмотреть

W

- Список работ
  Рабочий список (или пакет) группирует список тестов, которые должны интерпретироваться приложением.
- Управление списком работ

X

Y

Z

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. РУКОВОДСТВО ПО SYSDBA

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

3.1 СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*
2. Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*
3. Введите имя в **ФИО** поле.
4. Щелкните значок **Логин** поле и введите уникальное имя для входа.
5. Нажмите **Создать.**
   - *Появится экран «Управление пользователями», и новый пользователь будет указан на вкладке «Пользователи».*

Вы создали нового пользователя в Системной группе пользователей (по умолчанию). Дополнительные сведения о теме и ее возможностях см. В параграфе «6.2 Создание новой записи пользователя, стр. 28».

3.2 НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ

Вы можете настроить отчеты, указав тип заголовка и поля.

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Составление отчетов** в **Дерево** вкладка слева.
   - *Подробные сведения об «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*
3. Выбрать **Тип заголовка** в **Детали** вкладка справа.
4. Нажмите < **ENTER>.**
   - *Откроется диалоговое окно с информацией о конфигурации. «Растровый логотип» выбран по умолчанию.*
5. Щелкните стрелку раскрывающегося списка рядом с **Значение** и выберите тип заголовка, который будет отображаться во всех отчетах.
6. Нажмите **ОК.**

Если вы выбрали **Информация о лаборатории** в качестве типа заголовка вам нужно будет указать информацию. См. Параграф: «3.3 Специальная лабораторная информация, стр. 15».

Если вы хотите использовать собственный растровый логотип в качестве заголовка, укажите имя и путь растрового изображения:

1. Выберите **Растровый логотип** в **Детали** .
2. Нажмите < **ENTER>.**
3. Введите путь к вашему индивидуальному растровому логотипу в поле **Значение** поле.
4. Щелкните **ОК.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «15.1 Настройка заголовка отчета, стр. 59».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3.3 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вы можете добавить конкретную информацию о лаборатории в заголовок отчета. Убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка. См. Параграф: «3.2 Настройка отчетов, стр. 14».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Информация о лаборатории** в «**Дерево»** вкладке слева.
   - *Детали «Лабораторной информации» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*
3. Выберите элемент, который хотите отредактировать, в **Детали** вкладка справа.
4. Нажмите < **ENTER>.**
   - *Появится диалоговое окно с информацией о конфигурации выбранного элемента.*
5. Введите свою информацию в **Значение** поле.
6. Нажмите **ОК.**
   - *Информация добавляется в столбец «Значение» на вкладке «Подробности».*

Для получения дополнительной информации см. Параграф «15.2 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 60».

3.4 КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ВАШИ СЕРЫЕ ЧУВСТВА ЧУВСТВИТЕЛЬНЫ К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ЧИСТОМ, ТЕМНОМ МЕСТЕ!

Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло позиции 1 на шаблоне для считывания.
3. Тщательно совместите белую область серой шкалы с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Нажмите **Администратор> Сканер Mgt** в строке меню.
   - *Откроется окно «Управление сканером».*
6. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню.
   - *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева отображаются данные настроенного сканера.*
7. Выберите категорию теста.
8. Выберите шкалу серого, которую вы будете использовать для калибровки сканера.
9. Выберите шаблон.
10. Разместите шаблон для показаний шкалой яркости вниз в верхнем правом углу сканера в книжной ориентации.
11. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

12. Нажмите **Да.**

- *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

13. Нажмите **Нет.**

14. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню.

- *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*

15. Поместите шаблон для чтения с серой шкалой в чистое и темное место, например коричневый конверт, темная папка, ...

Для получения дополнительной информации см. Параграф: «8 Управление сканером, стр. 33».

3.5 УСТАНОВКА ПЛАГИНОВ

Эта опция позволяет (пере) устанавливать (обновлять) плагины.

1. Нажмите **Админ> Установить плагины** в строке меню.

- *Появится экран «Приветствие» мастера «Установка плагина».*

2. Нажмите **Следующий.**

3. Нажмите **Добавить файлы.**

- *Откроется диалоговое окно «Выберите файлы подключаемого модуля для установки». Отображается содержимое папки приложения.*

4. Выберите плагин (dll-файл), который хотите установить.

5. Нажмите **Открыто.**

- *Снова появляется диалоговое окно «Шаг 1: Выбор файлов для установки», и выбранный файл отображается в списке.*

6. Повторите шаги с 3 по 5, чтобы добавить другие плагины, которые вы хотите установить.

7. Нажмите **Следующий.**

- *Откроется диалоговое окно «Шаг 2: проанализировать выбранные файлы», и приложение проверит возможность установки подключаемых модулей:*
- *: приложение проверяет, можно ли установить плагин.*
- *: плагин можно установить.*
-
- *: плагин не устанавливается.*

Если плагин можно установить:

8. Нажмите **Установить.**

- *Откроется диалоговое окно «Шаг 3: Установка файлов». Установленные плагины отмечены галочкой.*

9. Нажмите **Закрыть.**

10. Закройте все программы и перезагрузите компьютер.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Если плагин не устанавливается:

11. Нажмите **Назад.**

12.Выберите плагин, который не удалось установить.

13. Нажмите **Удалить.**

14. Повторите процедуру, начиная с шага 3, если вы хотите установить другой плагин.

3.6 УДАЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Убедитесь, что программа закрыта, когда вы хотите удалить приложение.

1. Щелкните Windows **Кнопка Пуск.**

2.Нажмите **Панель управления.**

- *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*

3.В разделе "Программы" нажмите **Удалите программу.**

4.Выберите приложение (щелкните правой кнопкой мыши).

5. Выбрать **Удалить.**

6. Следуйте инструкциям на экране.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. РУКОВОДИТСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. ВОЙТИ КАК НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

4.1.1 ПРИЛОЖЕНИЕ НЕЗАПУСКАЕТСЯ

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
4. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

4.1.2 КОГДА ДРУГОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ВХОДИТ В СИСТЕМУ

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
4. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.1 Процедура запуска и входа в систему, стр. 20».

4.2. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ТЕСТ

4.2.1 Сканирование

Всегда ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТОБЫ СКАНЕР БЫЛ ОТКАЛИБРОВАН ЗА ПОСЛЕДНИЙ МЕСЯЦ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло с шаблона для чтения.
3. Тщательно совместите контрольную линию полоски с предварительно отпечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полосы расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания. Дайте полоскам полностью высохнуть.
6. Нажмите **Новый тест> Сканирование** в строке меню.
7. Выберите логический шаблон, который вы хотите использовать для нового теста.
   - *Откроется окно «Создать новый список». Отображается шаг 1.*
8. Нажмите **Следующий.**
9. Щелкните стрелку раскрывающегося списка и выберите логический шаблон, который вы хотите использовать на вашем списке.
10. Нажмите **Финиш.**
    - *Откроется окно «Редактор списков». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение списка, который вы собираетесь создать.*
11. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц. **ЕСЛИ НЕ БЫЛ, ТО НЕОБХОДИМО СНАЧАЛА КАЛИБРОВАТЬ СКАНЕР** (см. Главу «8.2 Калибровка сканера, стр. 33»).
12. Убедитесь, что все полоски на шаблоне для чтения полностью высохли.
13. Разместите шаблон для чтения лицевой стороной вниз в правом верхнем углу ваш сканер в портретной ориентации.
14. Закройте крышку сканера.
15. Нажмите **Список > Сканировать> [Сканер]** в строке меню.
    - *Откроется окно «Параметры отчета».*
16. Нажмите **ОК.**
    - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*
17. **(** Нажмите **ОК).**

Вы успешно создали новый тест. Для получения дополнительной информации см. Параграф «12 Тест: сканирование, стр. 49».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5. ОБЩЕЕ

5.1. ЗАПУСК И ПРОЦЕДУРА ВХОДА

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

Запустить приложение можно разными способами:

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
2. Дважды щелкните exe-файл в **Проводник Windows.**
3. Щелкните значок Windows **Начало** кнопку и выберите приложение из **Программного** меню.

После открытия приложения вам будет представлен **Авторизовать** диалог.

5.1.1 ПЕРВЫЙ ВХОД

Вы можете войти в систему только ПОСЛЕ того, как ваша пользовательская запись будет создана системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями из группы администраторов. Для получения дополнительной информации см. Параграф: «6.2 Создание новой записи пользователя, стр. 28».

1. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
3. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

5.1.2 ВОЙТИ КАК ИЗВЕСТНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

1. Введите свое имя для входа и пароль в поле **Авторизовать** диалог.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

5.1.3 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . когда не удается найти библиотеку Firebird.

- Закройте сообщение об ошибке и вставьте компакт-диск с приложением. Установить Firebird **Сервер.**

. . . когда не удается открыть приложение из-за отсутствия MSI.DLL-файла.

- Перезагрузите компьютер.

. . . если вы ввели неверную информацию для входа в систему в диалоговом окне Вход».

- Если вы входите в систему впервые, не вводите пароль в **Авторизоваться** диалог! Удалите свой пароль и нажмите **ОК.** В **Сменить пароль** Откроется диалоговое окно, в котором вы можете ввести (и подтвердить) пароль по вашему выбору.
- Или проверьте свое имя для входа. Введите правильное имя для входа и нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Или введите пароль еще раз и нажмите **ОК.**

. . . если вы не хотите, чтобы приложение запоминало последнего пользователя, вошедшего в систему (диалог «Вход»).

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Показать последнее имя для входа.** Для большего информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

... когда вы хотите увеличить / уменьшить количество случаев, когда пользователь уже известный приложению должен ввести правильный логин и пароль в диалоговом окне «Вход»

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Повторные попытки входа.** Для дополнительной информации, см. главу «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

. . . если вы хотите изменить минимальную длину пароля, необходимого для входа в систему.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Минимальная длина пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

. . . когда вы хотите изменить количество дней, в течение которых ваш пароль действителен.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля.** Для большего информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

... когда вы хотите изменить количество новых паролей, которые вы должны выбрать, прежде чем текущий пароль можно будет использовать снова.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Ограничение повторного использования пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

. когда вы хотите изменить количество дней до того, как приложение напомнит вам об изменении пароля.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Админ> Уведомление.** Для получения **Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля** дополнительной информации см. Главу «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

5.2. ВЫХОД

Нажмите **Общее> Выйти** в строке меню.

- *Приложение закроется, и появится диалоговое окно «Вход».*

5.3. ВЫБОР ЗАПИСЕЙ

ЗАПИСЬ НЕ ВЫБИРАЕТСЯ ПРОСТО НАЖАТИЕМ!

= активная запись.

= активная и выбранная запись

= выбранная запись.

5.3.1 ВЫБРАТЬ ОДНУ ЗАПИСЬ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на записи, которую хотите выбрать.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что запись выбрана. Фон записи по-прежнему цветной. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.3.2 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКИХ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*

3. Удерживайте < **SHIFT>** при нажатии на последнюю запись в списке, который вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать что выбрана последняя запись.* *отображается в первом столбце таблица базы данных, чтобы указать, что другие записи также выбраны. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.3.3 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО НЕСЛЕДУЮЩИХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*

3. Удерживайте < **CTRL>** при щелчке по следующей записи, которую вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать что выбрана вторая запись.* *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что также выбрана первая запись. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

4. Повторите шаг 3, чтобы выбрать больше записей.

5.4. ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА КОЛОНН

Чтобы изменить порядок столбцов в таблице базы данных:

Перетащите заголовок столбца, который нужно переместить, на новое место.

- *Толстая линия указывает новое положение столбца.*

5.5 ОТОБРАЖЕНИЕ / СКРЫТИЕ КОЛОНН

Некоторые столбцы в таблице базы данных доступны, но не отображаются по умолчанию.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Чтобы отобразить столбцы в таблице базы данных:

1. елкните заголовок столбца в таблице базы данных правой кнопкой мыши.
   - *Появится всплывающий список со всеми заголовками столбцов, которые могут отображаться. Галочка указывает, виден ли столбец.*

2. Нажмите заголовок столбца, который вы хотите отобразить.
   - *Столбец отображается в таблице базы данных.*

Эту же процедуру можно использовать для скрытия столбцов.

5.6 ПОМЕНЯТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователи могут легко переключаться во время выполнения.

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите свой логин и пароль.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Пользователи также могут быть переключены, щелкнув полное имя в строке состояния, после чего **Авторизоваться** появится диалоговое окно.

5.5 СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Каждый пользователь может легко изменить свой пароль во время работы, если соблюдены минимальная длина пароля и ограничения на повторное использование пароля. См. Параграф «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Изменить пароль** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
2. Введите свой старый пароль.
3. Введите новый пароль и подтвердите его.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Снова появляется главный экран с тестовым браузером.*

5.8 СОРТИРОВКА

Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.

1. Нажмите **Браузер> Сортировать по** в строке меню,
   или

   Нажмите **Смена пользователя** в **Браузере** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Смена пользователя».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

2. В левом поле выберите поле, по которому нужно выполнить сортировку.

3. Щелкните значок **Добавить** кнопка . Поля в правом поле можно удалить, выбрав соответствующее поле и щелкнув **удалять** кнопка.

4. Повторяйте шаги 3 и 4, пока не добавите все поля, по которым нужно выполнить сортировку.

5. Нажмите **Следующий.**

6. Если вы выбрали несколько полей, вам необходимо установить порядок сортировки. Выберите и нажимайте стрелки, чтобы изменить порядок.

7. Нажмите **Следующий.**

8. Выберите поле и установите направление сортировки, щелкнув значок **По возрастанию, по убыванию** кнопка.

9. Нажмите **Финиш.**

- *Таблица базы данных отсортирована в соответствии с введенными вами условиями.*

5.9 ПОИСК

10. Нажмите **Браузер> Поиск** в строке меню

или

Нажмите **Поиск** в **Браузер** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Поиск».*

2. Выберите столбец, в котором вы хотите искать.

3. Введите текст или дату, которую хотите найти.

4. Нажмите **Поиск.**

- *Первая запись, содержащая строку поиска, выбирается в таблице базы данных или появляется информационное сообщение, информирующее вас о том, что соответствующие данные не найдены.*

5. Чтобы найти следующую запись, содержащую ту же строку поиска, нажмите < **F3>.**

5.9 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛЬТРАМИ

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т.е. вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

«Вложенное условие» группирует ряд критериев в рамках другого условия. Все условия могут быть определены с помощью параметра «все» или «любой», что указывает на то, должны ли выполняться все критерии или только один из критериев.

5.10.1 СОЗДАЙТЕ НОВЫЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> INFECTIOUS Filter Mgt** в строке меню,

или

Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузер** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «ИНФЕКЦИОННЫЙ фильтр управления».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

2. Нажмите **Фильтр> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.
4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** поле.
5. Щелкните красный значок " **кликните сюда** " в **Определение** .
6. Выбрать " **Добавить новое условие** " или " **Добавить новое вложенное условие ».**
7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, щелкните зеленый значок " **все** "и выберите" **любой".**
8. Щелкните синий **[Заголовок столбца]** чтобы определить столбец, для которого будет выполняться условие.
9. Определите свое состояние, щелкнув зеленый **[формула]** и синий " **...** ".
10. Щелкните красный значок " **о** " добавить новое (вложенное) условие или удалить текущее состояние и повторите шаги с 6 по 9.
11. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в

    строке меню, или

    Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*
12. Нажмите **ОК.**
13. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить**

    фильтр в строке меню, или

    Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5.10.2 L УДАЛИТЬ СУЩЕСТВУЮЩИЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> Инфекционный фильтр Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузер** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление ИНФЕКЦИОННЫМ фильтром».*
2. Нажмите**Фильтр> Загрузить** в строке меню,

   или

   Нажмите**Загрузить** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Загрузить ИНФЕКЦИОННЫЙ фильтр». Перечислены все существующие фильтры.*
3. Выберите правильный фильтр.
4. Нажмите **Загрузить фильтр.**
5. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр в строке меню, или**

   Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.

   - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.10.3 АКТИВИРОВАТЬ / ДЕАКТИВИРОВАТЬ ФИЛЬТР

Фильтр, который в данный момент выбран в таблице базы данных, упоминается в строке состояния. Этот фильтр можно легко активировать или деактивировать:

Нажмите **Браузер> Фильтр> Применить фильтр** в строке меню,

или

Нажмите **Применять фильтр** в **Браузер** на панели инструментов.

Вы также можете выбрать и применить фильтр, нажав **Фильтр: [Имя]** в строке состояния правой кнопкой мыши.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Ты можешь найти **Управление пользователями** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню или

Нажмите **User Mgt** в **Настройка системы** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*

6.1. ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Приложение предоставляет четыре группы пользователей, каждая из которых имеет свой собственный набор привилегий, то есть действия, которые группа пользователей может или не может выполнять. Одна из этих групп пользователей, группа системных администраторов, может состоять только из одного уникального пользователя. У этого пользователя есть все права.

Привилегия	Системный Админ	Админ Группа	Системный пользователь	Группа системного пользователя
Создать новый тест	• •	• •	• •	• •
Посмотреть собственный тест	• •	• •	• •	• •
Посмотреть другие тесты	• •	• •	• •	• •
Редактировать собственный тест	• •	• •	• •	• •
Редактировать другие тесты	• •	• •	• •	• •
Удалить собственный тест	• •	• •	• •	• •
Удалить другие тесты	• •	• •	• •	• •
Пациент Mgt	• •	• •	• •	• •
Врач Mgt	• •	• •	• •	• •
Системные настройки	• •	• •	• •	• •
Пользователь Mgt	• •	• •	• •	• •
Посмотреть отчет о тестировании	• •	• •	• •	• •
Фильтр Mgt	• •	• •	• •	• •
Логический шаблон Mgt	• •	• •	• •	• •
Конфигурация сканера	• •	• •	• •	• •
Калибровка сканера	• •	• •	• •	• •
Список Mgt	• •	• •	• •	• •
Создать новый список	• •	• •	• •	• •
Просмотр собственных списков	• •	• •	• •	• •
Посмотреть другие списки	• •	• •	• •	• •
Редактировать собственные списки	• •	• •	• •	• •
Редактировать другие списки	• •	• •	• •	• •
Удалить собственные списки	• •	• •	• •	• •
Удалить другие списки	• •	• •	• •	• •
Отключить собственные списки	• •	• •	• •	• •
Отключить другие списки	• •	• •	• •	• •
Присоединить к собственному тесту	• •	• •	• •	• •
Присоединить к другому тесту	• •	• •	• •	• •
Присоединить к собственному списку	• •	• •	• •	• •
Присоединить к другому списку	• •	• •	• •	• •
Заменить полосу на собственном списке	• •	• •	• •	• •
Установить собственный тест для повторного сканирования	• •	• •	• •	• •
Установить другой тест для повторного сканирования	• •	• •	• •	• •
Сканировать собственный тест	• •	• •	• •	• •

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Привилегия	Системный Админ	Админ Группа	Системный пользователь	Группа системного пользователя
Сканировать собственные тесты	• •	• •	• •	• •
Контрольный журнал Mgt	• •	• •	• •	• •
Поиск.	• •	• •	• •	• •
Сортировка по .	• •	• •	• •	• •
Установка плагинов	• •	• •	• •	• •
Отправка собственных тестов	• •	• •	• •	• •
Отправка других тестов	• •	• •	• •	• •
Просмотр представленных вам тестов	• •	• •	• •	• •
Просмотр представленных других тестов	• •	• •	• •	• •
Переназначить собственную подпись	• •	• •	• •	• •
Переназначить другую подпись	• •	• •	• •	• •
Просмотр всех тестов, независимо от статуса	• •	• •	• •	• •
Просмотр подписей всех	• •	• •	• •	• •
Создание новых списков работ	• •	• •	• •	• •
Редактирование собственных списков работ	• •	• •	• •	• •
Редактирование других списков работ	• •	• •	• •	• •
Удаление собственных списков работ	• •	• •	• •	• •
Удаление других списков работ	• •	• •	• •	• •
Отключение собственных списков работ	• •	• •	• •	• •
Отключение других списков работ	• •	• •	• •	• •
Импорт списков работ	• •	• •	• •	• •
Экспорт списков работ	• •	• •	• •	• •

6.2 СОЗДАНИЕ НОВОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню или

Нажмите **Новый** в **User Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*

- ФИО
  Вы должны ввести полное имя по вашему выбору.

- Логин
  Вы должны ввести уникальное имя для входа.

- Включено
  Если запись пользователя отключена, пользователь не сможет войти в систему.

- Язык
  В этой версии приложения предусмотрен только английский язык.

- Группа пользователей
  Вы можете выбрать одну из трех групп пользователей, предоставляемых приложением: группа администраторов, группа привилегированных пользователей и группа системных пользователей. Для получения дополнительной информации см. вышеупомянутую главу.

6.3 ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Запись системного администратора (SYSDBA) не редактируется.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите запись пользователя, которую хотите отредактировать, в **Пользователи** .
2. Нажмите **Пользователь> Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **User Mgt** на панели инструментов.

   или

   Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Дважды щелкните запись пользователя в **Пользователи** .
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить параметры пользователя».*
3. Внесите изменения в запись пользователя.
4. Нажмите **ОК.**

Вы можете внести изменения во все поля в **Изменить параметры пользователя** диалог при условии, что имя пользователя останется уникальным.

Если вы забыли свой пароль, системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов могут очистить ваш пароль, нажав **Очистить пароль.** Вы можете войти в приложение, выполнив ту же процедуру, что и новый пользователь. См. Параграф «5.1.1 Первый вход, стр. 20».

6.2. УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

NOTE

Запись системного администратора (SYSDBA) не может быть удалена.

Удаление записи пользователя приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пользователь уже вошел в приложение, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись пользователя в **Пользователи** таб.
2. Нажмите **Пользователь> Удалить** в

   строке меню, или

   Нажмите **удалять** в **User Mgt** на панели инструментов.
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите**Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Запись пользователя удаляется из вкладки «Пользователи» или пользователь отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

6.3. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ

. . . если вы забыли свой пароль.

- Системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов всегда могут сбросить ваш пароль. Для получения дополнительной информации см. Главу «6.3 Редактирование пользовательской записи, стр. 28».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

7.1. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Управление пользователями** в **Дерево** таб.
   - *Подробности «Управление пользователями» перечислены на вкладке «Подробности».*

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** таб.

4. Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в

   строке меню, или

   Нажмите **редактировать системные настройки** на панели инструментов

   или

   Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.
   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*

5. Введите свои изменения в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

- Повторные попытки входа
  Эта функция описывает количество шансов, что пользователь, который уже известен приложению, должен ввести правильное имя пользователя и пароль в **Авторизоваться**. Если вы не ввели правильное имя пользователя и / или пароль, предупреждающее сообщение проинформирует вас об ошибке. Когда будет достигнуто заданное количество входов в систему, приложение полностью закроется.

- Показать последнее имя для входа
  Предоставляется опция, независимо от того, **Авторизоваться** диалог должен запомнить последнего пользователя, использовавшего приложение. В случае принятия, имя пользователя для входа уже будет указано в **Авторизоваться** чат. Если нет, поле имени пользователя будет очищаться каждый раз, когда
  Авторизоваться отображается диалоговое окно.

- Минимальная длина пароля
  Минимальная требуемая длина пароля может быть изменена. Если новый пароль слишком короткий, появится всплывающее сообщение. Если минимальная длина пароля увеличилась, вы получите сообщение при попытке входа в систему, информирующее вас о текущих настройках.

- Срок действия пароля
  Эта функция описывает количество дней, в течение которого ваш пароль действителен, прежде чем его нужно будет изменить.

- Ограничение повторного использования пароля
  Эта функция описывает, сколько новых паролей вам нужно выбрать, прежде чем можно будет снова использовать текущий пароль. Если вы попытаетесь ввести ранее использованный пароль до того, как будет выполнено ограничение на повторное использование, появится предупреждающее сообщение.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Уведомление об истечении срока действия пароля
  Эта функция напоминает вам, что срок действия вашего пароля истечет через определенное количество дней. В день истечения срока появится еще одно сообщение, в котором приложение информирует вас о том, что ваш пароль необходимо изменить. После нажатия на **ОК** кнопка, **Сменить пароль** появится диалоговое окно.

7.2. АВТОМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ТЕСТА

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

2. Выбрать **Автоматический обзор теста** в окне **Дерево** .

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Введите имя пользователя
  Предусмотрена возможность ввода имени пользователя при подписании теста. При установке на **Да,** имя пользователя необходимо вводить в диалоговом окне каждый раз, когда пользователь хочет подписать тест.

7.3. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ РАБОТ

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

2. Выбрать **Управление списком работ** в **Дерево** таб.

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Удалить после импорта
  Предусмотрена опция для автоматического удаления файла рабочего списка после успешного импорта.

- Путь импорта по умолчанию
  Позволяет выбрать расположение по умолчанию для файлов рабочего списка в вашей системе.

- Путь экспорта по умолчанию
  Позволяет выбрать расположение по умолчанию для экспортируемых файлов.

7.4. МОДУЛЬ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

2. Выбрать **Модуль по инфекционным заболеваниям** в **Дерево** таб.

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Автоматический обзор теста
  Предоставляет возможность утверждения отчетов в приложении. При установке на **Нет** возможности просмотра теста удалены из приложения. Изменение этого параметра требует перезапуска приложения, прежде чем оно вступит в силу.

- Формат файла импорта
  Позволяет вам определить формат файла, который будет использоваться во время импорта.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Формат файла экспорта
  Позволяет вам определить формат файла, который будет использоваться во время экспорта.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ

Нажмите **Администратор> Сканер Mgt** в строке меню или

Нажмите **Сканер Mgt** в **Настройка системы** на панели инструментов.

- *Откроется окно «Управление сканером».*

Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.

8.1. КОНФИГУРАЦИЯ СКАНЕРА

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD-ROM БУКЛЕТ!

1. Нажмите **Сканер> Настроить** в строке меню,

или

Нажмите **Настроить** в **Сканер Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется мастер «Настроить сканер».*

2. Нажмите **Следующий.**

3. Выберите протокол для сканера, который вы будете использовать.

4. Нажмите **Следующий.**

5. Выберите сканер, который вы будете использовать.

6. Нажмите **Следующий.**

7. Нажмите **Близко.**

- *Настройка сканера завершена, и открывается окно «Управление сканером».*

8.2. КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТЬ К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОМ МЕСТЕ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И КАЛИБРОВОЧНЫЙ СКАНЕР!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло позиции 1 на шаблоне для считывания.
3. Тщательно совместите белую область серой шкалы с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню,
   или

   Нажмите **Откалибровать** в **Сканер Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева отображаются данные настроенного сканера.*
6. Выберите категорию теста.
7. Выберите шкалу серого, которую вы будете использовать для калибровки сканера.
8. Выберите шаблон.
9. Разместите шаблон для считывания серой шкалой вниз в верхнем правом углу сканера в портретной ориентации.
10. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню,

    или

    Нажмите **Начало** в **Калибровка** на панели инструментов.
    - *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

11. Нажмите **Да.**
    - *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

12. Нажмите **Нет.**
13. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню,

    или

    Нажмите < **ESC>.**
    - *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*
14. Храните шаблон для чтения с серой шкалой в чистом и темном месте, например, коричневый конверт, темная папка, ...

8.3. ЗАЩИТА КАЛИБРОВКИ

Эта функция проверяет, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете шкалу серого на список (см. Главу «11.1.5 Добавление шкалы серого, стр. 44») и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с этой шкалой серого, исходной калибровочной кривой, в соответствии с к спецификациям. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам повторно откалибровать сканер.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

8.4. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . когда сканер не настроен.

- Сконфигурируйте сканер в соответствии с процедурой, описанной в главе «8.1 Конфигурация сканера, стр. 33».

. . . если вы хотите изменить количество дней до истечения срока калибровки.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку спецификации в **Админ> Системные настройки> Калибровка> Срок службы калибровки.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

9. ТЕСТ: ОБЩЕЕ

9.1. ОБЗОР

Щелкнув соответствующую кнопку ... или нажав **<F3>,** вы сможете найти

идентификатор образца, пациент, врач и т. д., который уже существует в базе данных, при вводе

нового теста.

9.1.1 Просмотр записей пациента или врача

Вы можете искать запись пациента или врача по имени или коду. Если вы хотите выполнить поиск по имени, вы можете ввести (часть) имени. После нажатия < **ENTER>,** будет выделена первая запись, содержащая строку поиска.

Если запись пациента или врача отключена, его / ее запись не будет отображаться в списке просмотра.

Нажав на **Выбрать** Кнопка вводит выбранный код пациента в соответствующее поле ввода.

9.1.2 Создание новой записи пациента или врача

1. Нажмите кнопку **Обзор** пациента или врача. ...
2. Нажмите **Новый.**
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента / врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*
3. Необязательно: введите имя пациента / врача и / или комментарий.
4. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.
5. Нажмите **Создать.**
   - *Новая запись пациента / врача будет выделена в списке просмотра.*

См. Также параграфы: 17 Управление пациентами, стр. 64 18 ,Управление врачом, стр. 67

9.2. Автоматическое предложение пациента

Когда вы вводите идентификатор образца, который использовался ранее, приложение может предложить того же пациента, который ранее был связан с этим идентификатором образца.

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

Чтобы изменить этот параметр по умолчанию:

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

или

Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2.Выбрать **Управление тестированием** в **Дерево** таб.

- *Подробности «Управление тестированием» перечислены на вкладке «Подробности».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Выбрать **Автоматическое предложение пациента** в **Детали** таб.

4. Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в

   строке меню, или

   Нажмите **редактировать системные настройки** на панели инструментов.

5. Нажмите **Да.**

6. Нажмите **ОК.**

   - *При вводе нового теста приложение предложит пациента.*

9.3. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы в идентификаторах образца учитывался регистр.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> ID образцов с учетом регистра.**

. . . если вы хотите, чтобы имя пациента / врача отображалось вместо кода пациента / врача.

Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> Использовать код пациента и врача.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

10. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ

Диспетчер логических шаблонов помогает вам создать предопределенный шаблон электронного сканирования, который является точной копией вашего физического шаблона для чтения.

Нажмите **Администратор> Управление логическим шаблоном** в строке меню, или

щелкнуть **Логический шаблон Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.

- *Откроется окно «Управление логическими шаблонами». Перечислены все доступные шаблоны.*

10.1. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Нажмите **Логический шаблон> Новый** в строке меню,

или

Нажмите **Новый** в **Логический шаблон Mgt** на панели инструментов.

- *Появится мастер «Создать новый логический шаблон». Отображается шаг 1.*

10.1.1 НА ОСНОВАНИИ ПУСТОГО ШАБЛОНА

1. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 2 мастера.*

2. Выберите категорию теста.

3. Введите имя для вашего нового логического шаблона.

4. Необязательно: введите комментарий.

5. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 3 мастера.*

6. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.

7. Нажмите **Финиш.**

- *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.*

10.1.2 НА ОСНОВАНИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ШАБЛОНА

1. Щелкните маркер рядом с **На основании существующего шаблона.**

2. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 2 мастера.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Выберите категорию теста.

4. Введите имя для вашего нового логического шаблона.

5. Необязательно: введите комментарий.

6. Нажмите **Следующий.**

7. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.

8. Нажмите **Следующий.**
   - *Приложение спрашивает, хотите ли вы скопировать информацию о связях между полосами исходного шаблона в новый логический шаблон. Это актуально только для тех тестов, для которых требуется более 1 полоски.*

9. Нажмите **да** если вы хотите скопировать прикрепленную информацию,

   или

   Нажмите **Нет** если вы хотите скопировать только типы полос в новый шаблон; любой информация о прикреплении между полосами теряется.

10. Нажмите **Финиш.**
    - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.*

10.1.3 Добавление полосы в редакторе логических шаблонов

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** слева.
2. Выберите позицию в вашем новом логическом шаблоне справа.
3. Нажмите
   - *Полоса будет добавлена в ваш новый логический шаблон в выбранную вами позицию.*
4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски.
5. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

TIP Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста. В **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

10.1.4 ДОБАВЛЕНИЕ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ

NOTE Вы можете добавить только одну шкалу яркости на логический шаблон.

1. Выберите положение шкалы яркости в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Добавить> Шкала яркости.**
   - *Откроется окно «Поиск по шкале серого», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*
4. Выберите шкалу яркости, которую хотите добавить.
5. Нажмите **Выбрать.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Серая шкала добавляется к вашему новому логическому шаблону справа от окна «Редактор логических шаблонов».*

10.1.5 Выбор нескольких последовательных полосок

1. Щелкните первую полосу в новом логическом шаблоне справа.
2. Удерживайте < **SHIFT>** щелкнув последнюю полосу, которую вы хотите выбрать в новом логическом шаблоне справа.
   - *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

10.1.6 УДАЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосы в своем новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите .
   - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции в вашем новом логическом шаблоне.*
3. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски.
4. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.7 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосы в новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 20.
3. Щелкните чтобы переместить полосу на одну позицию вниз.
4. Нажмите чтобы переместить полоску на одну позицию вверх.
5. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место в вашем новом логическом шаблоне.*
6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски.
7. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.8 ЗАПОЛНИТЕ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Нажмите **Логический шаблон> Заливка** в строке меню,

   или

   Нажмите **Заполнить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.
   - *Все пустые позиции в вашем новом логическом шаблоне заполняются полосками, выбранными вами в «Обзоре тестов / полосок» слева.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.9 ПРИСОЕДИНЕНИЕ

Вы можете связать одну полосу с другой.

1. Выберите полосу в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Выбрать **Прикрепить к.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для прикрепления». Приведен список всех тестов, к которым вам разрешено прикрепить полоску.*
4. Выберите тест, к которому вы хотите прикрепить полоску.
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Обе полоски связаны и имеют одинаковый идентификатор виртуального образца.*
6. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.10 ОТСОЕДИНЕНИЕ

1. Выберите полосу в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Выбрать **Отсоединить.**
   - *Полоса отделена и отмечена красным маркером в «Редакторе логических шаблонов».*

10.2 РЕДАКТИРОВАТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете редактировать системные шаблоны.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите отредактировать в **Логический шаблон Управление** окно.
2. Нажмите **Логический шаблон> Изменить** в строке меню,

   или

   Нажмите **редактировать логический шаблон Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов» и отобразится логический шаблон.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Внесите изменения в логический шаблон.

4. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

5. Нажмите **Логический шаблон> Закрыть** в строке меню,

или

Нажмите **< ESC>.**

- *Снова появляется окно «Управление логическими шаблонами». Логический шаблон, который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

10.2. РЕДАКТИРОВАТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете удалить системные шаблоны.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите удалить, в **Логический шаблон Управление** окно.

2. Нажмите **Логический шаблон> Удалить** в строке меню,

или

Нажмите **удалять** в **Логический шаблон Mgt** на панели инструментов.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**

- *Логический шаблон будет удален из окна «Управление логическим шаблоном».*

10.3. УДАЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКОГО ШАБЛОНА

1. Выберите логический шаблон, который хотите просмотреть в **Логический шаблон Управление** окно.

2. Нажмите **Логический шаблон> Просмотр** в строке меню,

или

Нажмите **Посмотреть** в **Логический шаблон Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется «Средство просмотра логических шаблонов». Перечислены все полоски на шаблоне вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами виртуальных образцов.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ

СПИСОК - это логический шаблон, в который вы добавили определенные данные определенного теста.

Нажмите **Администратор> Управление списком** в строке меню или

Нажмите **Список Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.

- *Откроется окно «Управление списками».*

11.1. СОЗДАТЬ НОВЫЙ СПИСОК

1. Нажмите **Список > Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Список Mgt** на панели инструментов.

   - *Появится окно «Создать новый список ». Отображается шаг 1.*
2. Выберите категорию теста. Необязательно:
3. введите идентификатор списка.
4. Необязательно: введите комментарий к списку.
5. Нажмите **Следующий.**
6. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой список□.
7. Нажмите **Финиш.**
   - *Откроется окно «Редактор списков». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение списка, который вы собираетесь создать.*

11.1.1 УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ

- ID списка
  Отображается идентификатор списка, который вы ввели на первом этапе создания списка. Приложение по умолчанию вводит идентификатор списка в формате «гггггммдд_000». Это означает, что **ID списка** поле никогда не останется пустым.
- Комментарий к списку
  При желании вы можете добавить конкретный комментарий к этому списку.
- Включено
  Если список отключен, вы не сможете использовать его для сканирования.

11.1.2 Детали теста

- ID образца
  Приложение по умолчанию вводит идентификатор образца в формате «[Список ID] _0000». Это означает, что **ID образца** поле никогда не останется пустым.
- Терпеливый
  Будет отображен пациент (код).
- Список работ
  Чтобы упростить экспорт результатов после интерпретации, вы можете прикрепить полоски к списку работ.

  Если список был создан во время импорта из системы LIMS, указывается идентификатор рабочего списка.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Врач

  Будет отображен врач (код).

- Комментарий

  При желании вы можете добавить к этому тесту конкретный комментарий.

11.1.3 ДЕТАЛИ ПОЛОСЫ

- Дата анализа

  Вы можете ввести дату анализа, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.

- Большое число

  Приложение по умолчанию вводит номер партии, которая использовалась последней для данного типа полосы.

11.1.4 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Выберите положение на новом списке справа.
3. Нажмите
   - *Полоса добавляется на ваш новый список в выбранную вами позицию.*
4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски. Нажмите **Список >**
5. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Список Mgt** на панели инструментов.

Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста.
в **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

11.1.5 ДОБАВЛЕНИЕ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ

Вы можете добавить только одну шкалу яркости на листке.

1. Выберите положение серой шкалы на новом списке справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Добавить> Шкала яркости.**
   - *Откроется окно «Поиск по шкале яркости», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*
4. Выберите шкалу серого, которую хотите добавить.
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Серая шкала добавляется к вашему новому списку в правой части окна «Редактор списков».*

11.1.6 ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ПОЛОСОК

1. Щелкните первую полосу в новом логическом шаблоне справа.
2. Удерживайте < **SHIFT>** нажимая на последнюю полосу, которую вы хотите выбрать в новом логическом шаблоне справа.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

11.1.7 УДАЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу на новом списке справа.
2. Нажмите .
   - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции на вашем новом списке.*
3. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски. Нажмите **Список >**
4. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Список Mgt** на панели инструментов.

11.1.8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу на новом списке справа.
2. Нажмит чтобы переместить полосу в положение 20.
3. Щелкните чтобы переместить полосу на одну позицию вниз.
4. Нажмите чтобы переместить полоску на одну позицию вверх.
5. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место на вашем новом списке.*
6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски. Нажмите **Список >**
7. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор списков** на панели инструментов.

11.1.9 ЗАПОЛНЕНИЕ СПИСКА

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Нажмите **Заполнить** в **Редактор списков** на панели инструментов.
   - *Все пустые места на вашем новом списке заполняются полосками, выбранными вами в «Обзор тестов / полосок» слева.*
3. Нажмите**Список > Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите**Сохранить** в **Редактор списков** на панели инструментов.

11.1.10 ПРИСОЕДИНЕНИЕ К

Эта опция позволяет прикрепить полоску к тесту. Вы можете прикрепить, например, полоску 1 к тесту с помощью полоски 2. Полоска и тест, который вы хотите прикрепить, не обязательно должны находиться в одном списке.

1. Выберите полосу, которую хотите прикрепить.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Прикрепить к.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для прикрепления».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. Нажмите **Тесты на этом списске** если полоска, относящаяся к тесту, к которому вы хотите прикрепить свою информацию, находится на только что созданном списке,

   или

   Нажмите **Прочие тесты** если полоска, принадлежащая тесту, к которому вы хотите прикрепить свою информацию, находится на другом списке.
   - *Список тестов, к которым вы можете прикрепить свою информацию, приведен в нижней части окна. Если нижняя часть окна остается пустой, значит, нет доступных тестов, к которым вы можете прикрепить свою информацию.*

5. Нажмите **Выбрать.**

Если вы хотите прикрепить все полосы на одном списке ко всем полосам на другом Список , щелкните **Прикрепить к списку** .

11.1.11 ПЕРЕОПРЕДЕЛЕНИЕ

Этот вариант позволяет заменить полосу на списке.

1. Выберите полоску, которую вы хотите использовать для отмены другого теста.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Отменить.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для отмены».*
4. Нажмите **Тесты на этом списке** если тест, который вы хотите переопределить, находится на только что созданном списке,

   или

   Нажмите **Прочие тесты** если тест, который вы хотите переопределить, находится на другом списке.
   - *Список тестов, которые вам разрешено отменять, приведен в нижней части окна. Если нижняя часть окна остается пустой, значит нет доступных тестов, которые можно было бы отменить.*

5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Идентификатор образца полоски, которую вы хотите использовать для отмены другого теста, изменился на идентификатор образца замененной полоски.*

11.1.12 СОХРАНИТЬ СПИСОК КАК ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **Список > Сохранить как логический шаблон** в строке меню.
   - *Появится всплывающее окно с запросом имени для нового логического шаблона.*
2. Введите имя для нового логического шаблона.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится информационное сообщение, информирующее вас о том, что логический шаблон был сохранен в базе данных.*
4. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.2. РЕДАКТИРОВАТЬ СПИСОК

1. Выберите список , который вы хотите отредактировать, в окне **Управление списками** . Нажмите **Список >**
2. **Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать список Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Редактор списков» и отобразится список .*
3. Внесите изменения в список . Нажмите **Список >**
4. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор списков** на панели инструментов.
5. Нажмите **Список > Закрыть** в строке меню. или

   Нажмите < **ESC>.**
   - *Снова появится окно «Управление списками». Список , который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

11.3. УДАЛИТЬ СПИСОК

Удаление списка приведет к его удалению из базы данных. Однако, если список содержит отсканированные и интерпретированные тесты, список будет отключен, а не удален, чтобы обеспечить отслеживаемость.

1. Выберите список, который хотите удалить, в **Управление списками**.
2. Нажмите **Список > Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Списке Mgt** на панели инструментов.
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *Список будет удален из окна «Управление списками».*

11.4. ПРОСМОТР СПИСКА

1. Выберите список, который хотите просмотреть в окне **Управление списками**.
2. Нажмите **Список > Просмотр** в строке меню или

   Нажмите **Посмотреть** в **Списке Mgt** на панели инструментов.
   - *Отображается «Средство просмотра списков». Перечислены все полоски на списке вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами образцов.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.5. ОБЗОР СПИСКА

1. Выберите список, для которого вы хотите получить обзорный отчет, в окне **Управление списками**.
2. Нажмите **Список > Отчет** в строке меню,

   или

   Нажмите **Отчет** в **Списке Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Параметры отчета».*
3. Выберите пункт назначения.
4. При необходимости выберите принтер / каталог.
5. Нажмите **ОК.**
   - *Отображается «Отчет об обзоре списка». Список идентифицирован, и все полоски перечислены вместе с их соответствующими положениями, идентификаторами образца, идентификатором пациента и типом полоски.*

11.6. СКАНИРОВАНИЕ СПИСКА

1. Нажмите **Список > Сканировать> [Сканер]** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сканировать** в **Редактор списков** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Параметры отчета».*
2. Выберите тип отчета.
3. При необходимости выберите пункт назначения.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*
5. (Щелкните **ОК).**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

12.1. ПОДГОТОВКА ПОЛОСЫ

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Удалите белую защитную бумагу с шаблона для чтения.
3. Тщательно совместите контрольную линию полосок с предварительно напечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полоски расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Надежно закрепите каждую полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания. Дайте полоскам
6. полностью высохнуть.

12.2. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТОГО ЖЕ ТИПА, КАК ПРЕДЫДУЩИЙ СКАНЕР, СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ КАЛИБРОВКУ ТАКОГО ЖЕ РОДА!

ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОМ МЕСТЕ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

КОНСЕРВАНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬ ОШИБКИ!

ВСЕГДА ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И ОТКАЛИБРОВАННЫЙ СКАНЕР!

1. Нажмите **Новый тест> Сканирование** в строке меню

2. Выберите логический шаблон, который хотите использовать.
   - *Откроется окно «Создать новый список ». Отображается шаг 1.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Выберите категорию теста.

4. Необязательно: введите идентификатор списка.

5. Необязательно: введите комментарий к списку.

6. Нажмите **Следующий.**

7. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой список .

8. Нажмите **финиш**
   - *Откроется окно «Редактор списков». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение списка, который вы собираетесь создать.*

9. Необязательно: если вы хотите удалить полосу, выберите полосу на новом списке на право и щелкните

10. Необязательно: если вы хотите добавить полоску / тест, выберите полоску / тест в **Тест / полоска Обзор** слева выберите положение на новом списке справа и щелкнуть .

11. Необязательно: если вы хотите добавить шкалу серого для защиты калибровки (см. Главу «8.3 Защита калибровки, стр. 34»), выберите положение серой шкалы на новом списке справа, щелкните правой кнопкой мыши, затем щелкните **Добавить> серый масштаб.**

12. Необязательно: если вы хотите переместить полосу в положение 20, выберите полосу и щелкните

13. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вниз, выберите полосу и щелкнуть

14. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вверх, выберите полосу и щелкните

15. Необязательно: если вы хотите переместить полосу в положение 1, выберите полосу и щелкните

16. Необязательно: внесите изменения в **Детали списка, детали теста** и / или **Полоса Детали**

17. Нажмите **Список > Сохранить** в строке меню

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Редактор списков** на панели инструментов
    - *Список слева теперь является точной копией вашего шаблона для чтения.*

18. Убедитесь, что все полоски полностью высохли.

19. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц. **ЕСЛИ НЕ, СНАЧАЛА КАЛИБРОВАТЬ СКАНЕР (** См. Главу «8.2 Сканер. Калибровка, стр. 33 ")

20. Разместите шаблон для чтения лицевой стороной вниз в правом верхнем углу сканер в портретной ориентации.

21. Закройте крышку сканера.

22. Нажмите **Список > Сканировать> [Сканер]** в строке меню

    или

    Нажмите **Сканировать** в **Редактор списков** на панели инструментов
    - *Откроется окно «Параметры отчета».*

23. Выберите тип отчета

24. При необходимости выберите пункт назначения

25. Нажмите **ОК**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)*

26. **(** Нажмите **OK)**

27. Визуально проверьте результаты сканирования

12.2.1 ПОВТОРНОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Если вы не уверены, что процедура сканирования прошла успешно, например, если вы заметили, что платформа сканера была грязной, вы можете повторно сканировать полоски (и).

1. Поместите шаблон для чтения, который вы хотите повторно сканировать, лицевой стороной вниз в верхнем правом углу сканера в портретной ориентации.
2. Закройте крышку сканера Нажмите **Администратор>**
3. **Управление списком** в строке меню или

   Нажмите **Список Mgt** в **Администрация** на панели инструментов
4. Выберите список с полосами, которые нужно повторно сканировать. Щелкните **Список>**
5. **Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **список Mgt** на панели инструментов
6. Выберите полосы, которые вы хотите повторно сканировать.
7. Щелкните правой кнопкой мыши.
8. Выбрать **Повторное сканирование**
   - *Полоса помечена пулей.*
9. Повторяйте шаги с 6 по 8, пока не выберете все полоски, которые хотите повторное сканирование.
10. Нажмите **Список > Сканировать> [Сканер]** в строке меню

    или

    Нажмите **Сканировать** в **Редактор списков** на панели инструментов.
    - *Откроется окно «Параметры отчета».*
11. Выберите тип отчета
12. При необходимости выберите пункт назначения
13. Нажмите **OK**
    - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)*
14. **(** Нажмите **OK)**
15. Визуально проверьте результаты сканирования

При повторном сканировании полосы вы не можете вносить изменения в **Детали теста** и / или **Детали полосы.**

12.2.2 ОТМЕНИТЬ ПОВТОРНОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Вы можете остановить процедуру повторного сканирования:

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите полосу, которую вы повторно сканируете

2. Щелкните правой кнопкой мыши

3. Нажмите **Отменить повторное сканирование**
   - *Пуля снова станет галочкой.*

12.3. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы приложение пропускало полосы, которые оно не может найти.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку, чтобы интерпретация возможна в **Админ> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Автоматический пропуск полосы.**

....если вы хотите увидеть сообщения о распознавании оптических полос после создания отчета (ов).

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Показывать сообщения перед созданием отчетов.**

....когда вы хотите, чтобы приложение во время сканирования проверяло, конкретный код полосы соответствует типу полосы, выбранному пользователем.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Определение кода полосы для конкретного продукта.**

☆

- Есть 4 разных кода:
  - «SY» на полоске оценки сифилиса INNO-LIA
  - «TL» на полоске оценки INNO-LIA HTLV I / II
  - «IV» на полоске INNO-LIA HIV I / II Score
  - «HC» на полоске INNO-LIA HCV Score

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13. ТЕСТ: ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ

13.1. Руководство подписывающей стороны

Ты можешь найти **Руководство** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка теста> Руководство подписывающего лица** в строке меню, или

Нажмите **Подписывающий Mgt** в **Автоматический обзор теста** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Управление подписывающей стороной».*

13.1.1 Создание новой записи подписывающего лица

Нажмите Подписывающее лицо> Создать в строке меню или

Нажмите **Новый** в **Подписывающий Mgt** на панели инструментов

или

Нажмите < **CTRL + N>.**

- *Откроется диалоговое окно «Создать нового подписывающего».*

- Имя пользователя
  Введите имя пользователя по вашему выбору или выберите его с помощью кнопку **Просматривать** .
- Функция
  Введите функцию пользователя или выберите ранее определенную функцию в раскрывающемся списке.
- Причина
  Введите причину, по которой пользователь должен подписаться, или выберите ранее определенную причину в раскрывающемся списке.
- Тип теста
  Это поле доступно только при редактировании подписывающего лица. Затем подписывающего можно назначить для другого типа теста.

Каждая комбинация функции и причины является уникальным идентификатором для группы подписывающих лиц.

Новые пользовательские записи также могут быть добавлены в приложение через кнопку **Просматривать**.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13.1.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЛИЦА

1. Выберите подписывающую запись, которую хотите изменить в **Подписанты** вкладка **Подписывающее лицо**

   Управление диалог.

2. Нажмите **Подписывающее лицо>**
   Изменить в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **подписывающий Mgt** на панели

   или

   Дважды щелкните запись подписавшего в **Подписчики** .
   - *Откроется диалоговое окно «Редактор подписавшего».*
3. Внесите изменения в запись подписавшего.
4. Нажмите **ОК.**

13.1.3 УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЛИЦА

После удаления подписавшего по умолчанию другой пользователь может стать подписывающим по умолчанию.

1. Выберите подписывающую запись, которую хотите удалить, в **Подписанты** вкладка **Подписывающее лицо**

   Управление диалог.

2. Нажмите **Подписывающее лицо> Удалить** в

   строке меню, или

   Нажмите **удалять** в **Подписывающий Mgt** на панели инструментов

   или

   Щелкните < **Удалить>** кнопка.
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *Запись подписавшего удаляется из вкладки «Подписавшие».*

13.2. ОТПРАВИТЬ ТЕСТЫ

1. Выберите тест (ы) по вашему выбору в браузере тестов.
2. Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка теста>Отправить в строке меню, или**

   Нажмите **представить** в **Автоматический обзор теста** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Отправить тесты», и выбор теста можно будет подтвердить или изменить.*
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится экран «Определить подписывающих лиц».*
4. Выберите подходящего подписывающего лица из доступного списка (ов).
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится экран «Отправить сообщения».*
6. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13.2.1 Статус теста

Вы можете отобразить статус теста, добавив **Статус теста** столбец в тестовый браузер. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.5 Отображение / скрытие столбцов, стр. 22».

- Создано

  Эта версия теста не была представлена.

- Отправлено

  Эта версия теста была отправлена подписавшим и может быть рассмотрена. Однако ни одна из подписавших еще не одобрила или не отклонила тест.

- В обзоре

  По крайней мере, одна из подписавших одобрила эту версию теста, но не все подписавшие ее просмотрели.

- Утверждено

  Все подписавшие одобрили этот пересмотр теста.

- Отклонено

  Один подписант отклонил эту версию теста. Остальные подписи сразу же автоматически отклоняются.

После того, как конкретная версия теста была отправлена, невозможно отправить другую версию того же теста. Только после утверждения или отклонения первой редакции может быть отправлена новая редакция.

13.3 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

1. Выберите тест (ы) по вашему выбору в браузере тестов.

2. Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка тестов> Управление проверкой тестов** в меню

или

Нажмите **Тестовый обзор Mgt** в **Автоматический обзор теста** на панели инструментов.

- *Откроется экран «Управление обзором тестов», и выбор теста можно будет подтвердить или изменить.*

13.3.1 ПРОСМОТРЕТЬ ТЕСТ

Можно одобрить или отклонить тест.

Можно просмотреть только стандартный отчет.

1. Нажмите **Обзор теста> Обзор** в строке меню,

или

Нажмите **Обзор** в **Обзор теста Mgt** на панели инструментов.

- *Появится экран «Подписать» с полным представлением отчета (ов).*

2. Введите свой пароль и / или комментарий.

3.Нажмите **Утвердить** или **Отклонить.**

- *Приложение вернется к экрану «Управление обзором тестов». Подписанный тест был удален из списка тестов для подписания.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

При отклонении теста обязательно обоснование: поле для комментария должно быть заполнено.

13.3.2 ПЕРЕНАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА

К тесту можно назначить другого подписывающего лица. Эта замещающая подписывающая сторона должна принадлежать к той же подписывающей группе.

1. Нажмите **Обзор теста> Переназначить** в строке меню,

или

Нажмите **Переназначить** в **Обзор теста Mgt** на панели инструментов или

Дважды щелкните запись подписавшего в окне **Подписанты** .

- *На экране «Переназначить подписи» перечислены все подписавшие.*

2. Выбор нового подписывающего лица.

3. Нажмите **ОК.**

- *Приложение вернется в окно «Управление обзором тестов».*

13.4 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . когда вы решите не использовать автоматический просмотр тестов.

Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Модуль инфекционных заболеваний> Автоматический тест Обзор.** При установке значения на **Нет** возможности просмотра теста удалены из приложения. Изменение этого параметра требует перезапуска приложения, прежде чем оно вступит в силу.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

14. ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР

ПОДПИШИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

14.1. ИЗМЕНИТЬ ТЕСТ

Право на редактирование тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.1 Группы пользователей, стр. 27».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Браузер> Изменить тест** в строке меню,

   или

   Нажмите **Редактировать тест** в **Браузер** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Редактировать существующий тест».*
3. Внесите свои изменения.
4. Нажмите **ОК.**

Вы можете отменить изменения, внесенные в полосу, щелкнув правое окно.
кнопку мыши и выбрав **Отменить изменения** в **Редактировать существующий тест**

14.2. УДАЛИТЬ ТЕСТ

Право на удаление тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.1 Группы пользователей, стр. 27».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Браузер> Удалить тест** в строке меню,

   или

   Нажмите **Удалить тест** в **Браузер** на панели инструментов.
   - *Появится диалоговое окно подтверждения*
3. Нажмите **Да,**

   или

   Нажмите < **ENTER>.**
   - *Тестовая запись удаляется из базы данных.*

14.3. ИЗМЕНЕНИЯ

Все версии выбранной записи теста перечислены в **Редакция** вкладка в нижней части главного экрана. Выбранная ревизия отображается зеленым, а другие ревизии - синим.

Вы можете просматривать, распечатывать или сохранять стандартные отчеты предыдущих редакций:

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите тестовую запись, более раннюю версию которой вы хотите распечатать.

2. Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню,

или

Нажмите **Отчет** в **Браузер** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».*

3. Выбрать **Стандартный отчет.**

4. Выберите место назначения отчета.

5. Выберите версию, которую вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить.

6. Нажмите **ОК.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «15.3 Отчет о предварительном просмотре, стр. 60».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

15. ОТЧЕТЫ

15.1. НАСТРОЙКА ЗАГОЛОВКА ОТЧЕТА

Заголовок отчета можно настроить в **Системные настройки** из **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Составление отчетов** в **Дерево** .
   - *Детали «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности».*

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** .

4. Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню, или

   Нажмите **редактировать системные настройки** на панели инструментов

   или

   Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.
   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*

5. Внесите изменения в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

- Тип заголовка

  Вы можете выбрать один из 3 вариантов:

  Информация о лаборатории -> отображает информацию системного администратора (SYSDBA) добавлен в Системные настройки> Лабораторная информация. Для получения дополнительной информации см. «15.2 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 60». Растровый
  - логотип -> отображает логотип, указанный в элементе ниже. Нет заголовка

  По умолчанию приложение использует собственный растровый логотип в качестве заголовка.

- Растровый логотип

  Если вы выбрали использование растрового логотипа в качестве заголовка, вам нужно будет указать имя и путь растрового изображения.

- Метрическая система

  Вы можете выбрать «см» или «дюйм», чтобы указать поля ваших отчетов.

- Левое поле

  Если вы хотите, чтобы перфорация не мешала тексту отчета, вы должны использовать левое поле размером не менее 1,5 см или 0,6 дюйма.

- Правое поле

  Если вы печатаете отчеты на обеих сторонах спискаи не хотите, чтобы перфорация мешала тексту отчета, вам следует использовать правое поле размером не менее 1,5 см или 0,6 дюйма.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Верхнее поле
  Если вы используете бумагу с напечатанными заголовками, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

- Нижнее поле
  Если вы используете бумагу с предварительно напечатанными нижними колонтитулами, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

15.2. ДОБАВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Информацию о лаборатории можно настроить в **Системные настройки** из **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

Если вы хотите, чтобы в заголовке отчета отображалась конкретная лабораторная информация, убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка в **Системные настройки> Отчетность.** Для получения дополнительной информации см. Параграф: «15.1 Настройка заголовка отчета, стр. 59».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Информация о лаборатории** в **Дерево** .
   - *Детали «Информация о лаборатории» перечислены на вкладке «Детали».*

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** .

4. Нажмите **редактировать** в **Системные настройки на панели инструментов или**

   Нажмите **< ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню,

   или

   Дважды щелкните элемент.
   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*

5. Введите свою информацию в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

Теперь вы можете ввести конкретные данные вашей лаборатории, которые будут печататься в каждом отчете.

15.3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню или

Нажмите **Отчет** в **Браузер** на панели инструментов.
- *Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

15.3.1 ВАРИАНТЫ ОТЧЕТА

Когда **Стандартный отчет** опция выбрана в **Генеральная** вкладка, (а) вкладка (и) теста добавляется (добавляются) в **Параметры отчета** окно, в котором вы можете определить содержание вашего отчета.

На вкладке Общие:

- Тип отчета:

  Позволяет выбрать тип отчета, который вы хотите просмотреть.

- Место назначения:
  - На экране: предварительный просмотр отчета будет отображаться на экране.
  - На принтер: отчет не будет отображаться на экране, но будет немедленно распечатан на указанном принтере.
  - В файл: отчет не будет отображаться на экране, но будет экспортирован в указанный каталог. Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

- Выбор теста:
  - Текущий тест: отчет о текущем выбранном тесте будет отображен, распечатан или сохранен.
  - Редакция: вы можете указать номер редакции отчета, который вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить. Однако более старые версии можно просмотреть, распечатать или сохранить только при выборе **Стандартный отчет** как тип отчета.
  - Все выбранные (х тестов): отчеты по всем выбранным тестам будут отображены, распечатаны или сохранены.
  - Все в фильтре: отчеты обо всех тестах в фильтре будут отображаться, распечатываться или сохраняться.

Распечатайте отображаемый отчет.

Перейти на предыдущую страницу документа.

Переход к следующей странице документа.

Перейти на первую страницу документа.

Переход к последней странице документа.

Открывает **Перейти к номеру страницы** диалоговое окно, в котором вы можете ввести (или прокрутить) страницу (страницы), на которые хотите перейти. Если вы введете «0», будет показана первая страница. Если вы введете число выше, чем последняя страница, будет показана последняя страница.

По ширине.

По размеру страницы. Подходит на 100%.

Инструмент масштабирования:

- Левая кнопка мыши: увеличение.
- Правая кнопка мыши: уменьшение.

Ручной инструмент для перемещения по странице.

Отобразите две страницы отчета.

15.4. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . когда вы хотите, чтобы данные вашей компании отображались в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Информация о лаборатории** как лабораторная тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** В информация, которая была введена в **Админ> Системные настройки> Информация о лаборатории> Имя / Адрес / ...** будет отображаться в каждом отчете.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

. . . когда вы хотите, чтобы логотип вашей компании отображался в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Растровый логотип** как тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** Растровый логотип, определенный в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Растровый логотип,** будет отображаться в каждом отчете.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16. ИНФЕКЦИОННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ В ОБЩЕМ

16.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНФЕКЦИОННЫМ ФИЛЬТРОМ

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, то есть вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

16.1.1 РЕЗУЛЬТАТЫ ФИЛЬТРА

1. Нажмите **Обозреватель> Фильтр> Управление инфекционным фильтром** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление инфекционным фильтром».*
2. Нажмите **Фильтр> Новый** в строке меню,
   или

   Нажмите **Новый** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.
4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** поле.
5. Щелкните красный значок " **кликните сюда** " в **Определение** .
6. Выбрать " **Добавить новое условие** " или " **Добавить новое вложенное условие** **».**
7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, нажмите кнопку зеленый " **все** "(значение по умолчанию) и выберите" **любой".**
8. Щелкните синий [**Основа фильтра]** .
9. Нажмите **Инфекционный> Результат.**
10. Выберите основу для вашего фильтра.
11. Щелкните зеленый **[формула]** .
12. Нажмите **равно.**
13. Щелкните синий значок " **...** ".
14. Щелкните значок **Просматривать** кнопка .
15. Выберите результат, по которому хотите выполнить фильтрацию.
16. Нажмите **Выбрать.**
17. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в

    строке меню, или

    Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*
18. Нажмите **ОК.**
19. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить**

    фильтр в строке меню, или

    Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

17. ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА

Ведение пациентов можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через

Просматривать диалог. См. Параграф «9.1.2 Создание новой записи пациента или врача, стр. 36».

Щелкните Админ> Пациент Mgt в строке меню или

Нажмите **Пациент Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Ведение пациента».*

17.1. СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Поскольку пациенты могут иметь одно и то же имя, пациенту должен быть присвоен уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Пациент> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Пациент Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*
2. Необязательно: введите имя пациента и / или комментарий.
3. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.
4. Нажмите **Создайте.**
   - *Новая карта пациента добавляется в базу данных пациентов.*

- название
  Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).
- Код
  Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.
- Комментарий
  Необязательное
  поле

17.2. ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Все данные пациента могут быть изменены при условии, что код пациента останется уникальным. Если старая карта пациента уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В **Редактировать пациента** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись пациента. Когда запись пациента отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Пациент> Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **ациент Mgt** на панели инструментов

   или

   Дважды щелкните запись пациента, которую хотите отредактировать.
   - *Откроется диалоговое окно «Редактировать пациента».*
3. Внесите изменения в карту пациента.
4. Нажмите **ОК.**

17.3. УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Удаление записи о пациенте приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пациент уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Пациент> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Пациент Mgt** на панели инструментов или

   Нажмите < **УДАЛИТЬ>.**

   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователю сообщают об отключении записи пациента).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Карта пациента исчезла из списка или пациент отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

17.4. ИМПОРТИРОВАТЬ

Если код пациента из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Ведение пациентов** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код пациента» **< TAB> "** имя пациента "**< TAB>** «комментарий» (необязательно).
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт.
3. Нажмите **Пациент> Импорт** в строке меню.
4. Выбираем txt-файл.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Новые данные импортируются в список «Управление пациентами», и появляется всплывающее окно подтверждения, предлагающее вам создать отчет.*
6. Нажмите **Да, если вы хотите создать отчет.**
   - *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи пациентов, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление пациентами», а также все записи пациентов, которые не удалось добавить.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

17.5. ЭКСПОРТ

1. Выберите записи пациента, которые хотите экспортировать, в **Ведение пациентов** окно.
2. Нажмите **Пациент> Экспорт** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные пациента в файл».*
3. Выберите место назначения для экспортированных данных пациента в **Имя файла** поле.
4. Нажмите **Сохранить.**
   - *Записи пациентов экспортируются в формате, совместимом с Excel (txt), в целевой файл.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения, стр. 20».

17.6. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . Когда импорт истории болезни прерывается, потому что приложение не может найти достаточно полей.

1. Открыть **Проводник Windows.**
2. Выберите txt-файл с картами пациентов, которые вы хотите импортировать.
3. Щелкните правой кнопкой мыши.
4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**
5. Удалите пустые строки или строки без кода пациента.
6. Нажмите **Файл> Сохранить.**
7. Закройте Блокнот.
8. Импортируйте txt-файл согласно процедуре.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18. УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ

Управление врачом можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через **Просматривать** диалог. См. Параграф «9.1.2 Создание новой записи пациента или врача, стр. 36».

Нажмите **Админ> Врач Mgt** в строке меню,

или

Нажмите **Врач Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Управление врачом».*

18.1. СОЗДАТЬ НОВУЮЗАПИСЬ ВРАЧА

Поскольку у врачей может быть одно и то же имя, врачу необходимо дать уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Врач> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Врач Mgt** на панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*

2. Необязательно: введите имя врача и / или комментарий.
3. Вы можете изменить сгенерированный код врача при условии, что вы введете уникальный код.
4. Нажмите **Создайте.**

   - *Новая запись врача добавляется в базу данных врачей.*

- название
  Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).
- Код
  Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.
- Комментарий
  Необязательное поле.

18.2. ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Все данные врача могут быть изменены при условии, что код врача останется уникальным. Если старая запись врача уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В **Редактировать врача** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись врача. Когда запись врача отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите запись врача, которую вы хотите отредактировать. Нажмите **Врач>**
2. **Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** в **Врач** **Mgt** на панели инструментов

   или

   Дважды щелкните запись врача, которую вы хотите отредактировать.
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить врача».*
3. Внесите изменения в запись врача. Нажмите **ОК. 4.**

18.3. УДАЛИТЬЗАПИСЬ ВРАЧА

Удаление записи врача приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот врач уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость отчетов.

Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись врача, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Врач> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Врач Mgt** на панели инструментов

   или

   Нажмите < **УДАЛИТЬ>.**
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении записи врача).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Запись о враче исчезла из списка или врач отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

18.4. ИМПОРТИРОВАТЬ

Если код врача из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Врач Менеджмент** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код врача» < **TAB> "** имя врача " **<TAB> "** комментарий »(необязательно).
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт.
3. Нажмите **Врач> Импорт** в строке меню.
4. Выбираем txt-файл.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Новые данные импортируются в список «Управление врачом», и появляется всплывающее окно с запросом на создание отчета.*
6. Нажмите **да** если вы хотите создать отчет.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи врачей, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление врачом», а также все записи врачей, которые не удалось добавить.*

7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

18.5. ЭКСПОРТ

1. Выберите записи врача, которые нужно экспортировать в окне **Врач Управление** .

2. Нажмите **Врач> Экспорт** в строке меню.

- *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные врача в файл».*

3. Введите место назначения экспортированных данных врача в **Имя файла** поле.

4. Нажмите **Сохранить.**

- *Данные врача экспортируются в формате, совместимом с Excel (txt), в файл назначения.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения, стр. 20».

18.6. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

Когда импорт врачебных записей прерывается, поскольку приложение не может найти полей.

1. открыто **Проводник Windows.**

2. Выберите txt-файл с записями врачей, которые вы хотите импортировать.

3. Щелкните правой кнопкой мыши.

4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**

5. Удалите пустые строки или строки без кода врача.

6. Нажмите **Файл> Сохранить.**

7. Закройте Блокнот.

8. Импортируйте txt-файл согласно процедуре.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19. ПОДКЛЮЧЕНИЕ LIMS

Подключение приложения к системе управления лабораторной информацией (LIMS). Создав рабочие списки в LIMS и импортируя их в приложение, можно создать несколько списков со всей информацией, необходимой для немедленного сканирования.

Технические характеристики, необходимые для создания интерфейса между LIMS и приложением, описаны в техническом документе на компакт-диске.

19.1. ВИДЫ РАБОЧИХ СПИСКОВ

Есть два типа списков работ; Стандартный рабочий список и Обновленный рабочий список. В стандартном рабочем списке все включенные полосы представляют новые записи, созданные в базе данных приложения.

В рабочем списке обновления все включенные полоски предназначены для обновления тестов, которые уже находятся в базе данных приложения.

19.2. СТАТУС СПИСКА РАБОТ

Статус присваивается приложением автоматически и зависит от определенных критериев:

- Создано
  Этот рабочий список создан, но не содержит тестов.
- В ходе выполнения
  Этот рабочий список содержит тесты, которые не были интерпретированы.
- Готов к экспорту
  Все тесты рабочего списка интерпретированы и готовы к экспорту.
- Частично экспортировано
  Все тесты рабочего списка были интерпретированы, и по крайней мере один уже экспортирован.
- Экспортировано
  Все тесты этого рабочего списка интерпретируются и экспортируются.
- Законченный
  Это применимо только для обновленного рабочего списка.
  Все полоски этого рабочего списка прикреплены к соответствующим тестам в базе данных.

19.3. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ РАБОТ

Управление списком работ предназначено для:
- управлять списками работ;
- импортировать файлы рабочего списка из LIMS;
- экспортировать тесты, прикрепленные к рабочему списку, обратно в ЛИМС.

Нажмите **Администратор> Управление списком работ** в строке меню; или

Нажмите **Рабочий список Mgt** в **Список работ** на панели инструментов.

- *Откроется экран «Управление списком работ».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19.3.1 СОЗДАНИЕ НОВОГО РАБОЧЕГО СПИСКА ВРУЧНУЮ

1. Нажмите **Список работ> Новое** в строке меню;

или

Нажмите **Новый** в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов

или

Нажмите < **CTRL + N>.**

- *Откроется диалоговое окно «Создать новый список работ».*

2. Введите имя для списка работ

3.Нажмите **финиш**

19.3.2 УДАЛЕНИЕ РАБОЧЕГО СПИСКА

Удаление рабочего списка приведет к его удалению из базы данных. Однако, если один или несколько тестов уже прикреплены, этот рабочий список будет отключен, а не удален, чтобы обеспечить отслеживаемость тестов.

1. Выберите список работ, который хотите удалить.

2.Нажмите **Рабочий список> Удалить** в

строке меню; или

Нажмите **удалять** в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов

или

Щелкните < **Удалить>** кнопка.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите**Да.**

- *(Появляется сообщение, информирующее пользователя о том, что рабочий список будет отключен.)*

4. (Щелкните **ОК).**

- *Список работ исчез из списка или список работ отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

19.3.3 ИМПОРТ РАБОЧЕГО СПИСКА ИЗ LIMS

1. Нажмите **Рабочий список> Импорт** в строке меню;

или

Нажмите **Импортировать** в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Импортировать список работ».*

2. Нажмите **Добавить файлы.**

- *Откроется диалоговое окно «Выбор файла (ов) рабочего списка».*

3. Найдите список работ, которые вы хотите импортировать.

4. Выберите список (-и) работ.

5. Нажмите **открыто** или дважды щелкните.

- *Путь и имя файла добавляются в диалоговое окно «Импорт рабочего списка».*

6. Повторяйте с шага 2, пока не будут добавлены все рабочие списки, которые вы хотите импортировать.

7. Нажмите **Следующий.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

8. Выберите, хотите ли вы распечатать обзорный отчет.

9. Нажмите **Следующий.**
   - *Сообщение проинформирует вас об успешном импорте.*

10. Нажмите **ОК.**
    - *Приложение вернется в диалоговое окно «Импорт рабочего списка», в котором отображается журнал импорта.*

11. Нажмите **Близко.**
    - *Приложение вернется к экрану «Управление списком работ», где список работ будет добавлен в список.*

Журнал импорта можно сохранить в файл или распечатать.

19.3.4 ЭКСПОРТ ТЕСТОВ, ПРИКРЕПЛЕННЫХК РАБОЧЕМУ СПИСКУ

Список работ со статусом «Создан» нельзя экспортировать. Появится сообщение о том, что тестовый экспорт отменен. В журнале экспорта указано, что тестов для экспорта не найдено.

1. Выберите тесты, которые хотите экспортировать.

2. Нажмите **Список работ> Экспорт** в строке меню;

   или

   Нажмите **Экспорт** в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Экспорт тестов».*

3. Введите имя и путь к файлу экспорта.

4. Определите выбор для экспорта.

5. Нажмите **Следующий.**
   - *По завершении экспорта появится сообщение.*

6. Нажмите **ОК.**
   - *Приложение вернется к экрану «Экспорт тестов», где отображается журнал экспорта.*

7. Нажмите **Близко.**
   - *Приложение вернется к экрану «Управление списком работ», где изменился статус экспортированного списка работ.*

Журнал экспорта можно сохранить в файл или распечатать.

19.4. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите изменить путь импорта или экспорта по умолчанию.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить путь по умолчанию в **Админ> Путь экспорта.** Новый путь
  Системные настройки> Управление списком работ> Путь для импорта по умолчанию / По умолчанию
  будет предлагаться для каждого нового импорта или экспорта.

19.5. ТЕСТОВЫЙ ЭКСПОРТ

Эта опция позволяет экспортировать все тесты, включая тесты, не включенные в рабочий список.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Ты можешь найти **Тестовый экспорт** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы дминистраторов.

1. Выберите тесты, которые хотите экспортировать.
2. Нажмите **Администратор> Тестовый экспорт**

   в строке меню; или

   Нажмите **Тестовый экспорт** в **Список работ** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Экспорт тестов».*
3. Введите имя и путь к файлу экспорта.
4. Определите выбор для экспорта.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *По завершении экспорта появится информационное сообщение.*
6. Нажмите **ОК.**
   - *Приложение вернется к экрану «Экспорт тестов», где отображается журнал экспорта.*
7. Нажмите **Близко.**
   - *Приложение вернется в обозреватель тестов.*

Если выбран параметр «Выбор экспорта» «Все готово для экспорта», все тесты в базе данных, готовые к экспорту, будут экспортированы. Применяются следующие условия:

- Тесты нужно интерпретировать.
- Тесты необходимо приложить к списку работ.
- Тесты еще не экспортированы.
- Тесты должны иметь статус «Утверждено», если активна опция автоматического просмотра тестов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

20. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА

Окно «Резервное копирование и восстановление» предоставляет инструмент для простого создания резервных копий базы данных, зарегистрированной на локальном или удаленном сервере баз данных Firebird, а также для восстановления созданных резервных копий. Это автономное приложение.

1. Закройте приложение.
2. Открыть **Проводник Windows.**
3. Перейдите в папку с приложением на жестком диске, где оно находится.
4. Дважды щелкните значок **LiRAS_BR.exe** файл.
   - *Откроется окно «Резервное копирование и восстановление».*

20.1. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

ПОДТВЕРЖДИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 Мб! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, ВЫПОЛНИТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

НЕ ДЕЛАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ПРИ РАБОТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ!

1. Нажмите **Файл> Резервное копирование** в

   строке меню, или

   Нажмите **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.
   - *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*

20.1.1 СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ВАШЕМ ПК

NOTE Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

NOTE Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA».
Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Выбрать **Локальный сервер.**
2. Нажмите **Следующий.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Отображается шаг 2 мастера.*

3. Введите имя пользователя администратора базы данных.

4. Введите пароль.

5.Нажмите **Следующий.**
- *Отображается шаг 3 мастера.*

6. Введите путь к расположению вашей текущей базы данных.

7.Нажмите **Следующий.**
- *Отображается шаг 4 мастера.*

8. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

9.Нажмите **Финиш.**
- *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла будет указано «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

10. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
- *Откроется окно «Определить файлы».*

11. Щелкните значок **Добавить** кнопка.

12.Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файл (ы) вашей базы данных.

13. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.

14. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.

15. Нажмите **ОК.**
- *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

16. Нажмите **ОК.**

17. Нажмите **Финиш.**
- *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

18.Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

19.Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

20.1.2 СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ДРУГОЙ ПК ИЛИ СЕРВЕР

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Щелкните Windows **Начало** кнопка.

2. Нажмите **Контроль** на Панели.

- *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*

3. Нажмите **Система и безопасность.**

4. Щелкните Система.

- *Вы можете прочитать полное имя компьютера.*

1. Выберите удаленный сервер.

2. Введите полное имя компьютера, на котором находится база данных Firebird. зарегистрирован.

3. Выберите протокол.

4. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 2 мастера.*

5. Введите имя пользователя администратора базы данных.

6. Введите пароль.

7. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 3 мастера.*

8. Введите путь к расположению базы данных.

9. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 4 мастера.*

10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**

- *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

12. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.

- *Откроется окно «Определить файлы».*

13. Щелкните значок **Добавить** кнопка.

14. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файл (ы) вашей базы данных.

15. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.

16. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.

17. Нажмите **ОК.**

- *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18. Нажмите **OK.**

19. Нажмите **Финиш.**
    - *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
    - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

20. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

21. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

    или

    Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

20.1.3 СОЗДАТЬ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКИ

Автоматическое резервное копирование базы данных в сетевой каталог невозможно.

1. Открыть **Проводник Windows.**
2. Перейдите в папку с приложением на жестком диске, на котором оно установлено.
3. Выделите **LiRAS_BR.exe** файл.
4. Щелкните правой кнопкой мыши и создайте ярлык.
5. Выделите **ярлык для LiRAS_BR.exe.**
6. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства.**
7. Перейти к **Ярлык** .
8. Добавьте "_-Auto_-Productfamily:" Infectious Diseases "" к пути exe в поле Target.
9. Нажмите **OK.**
    - *Файл резервной копии создается в каталоге по умолчанию вместе с файлом журнала.*
    - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
    - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Можно создать файл резервной копии и автоматически скопировать его в сетевой каталог с помощью Планировщика Windows.

1. Щелкните Windows **Начало** .
2. Нажмите **Программы> Стандартные> Блокнот.**
    - *Отображается безымянный файл блокнота.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Введите следующие командные строки:

[диск, на котором установлено приложение]:

CD \[путь к папке на этом диске, в котором установлено приложение]

LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily: "[папка семейства продуктов] "

[диск, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]:

CD \[путь к папке на диске, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]

если не существует [полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию файл резервной копии]: \ **резервное копирование md резервное копирование**

копия "[путь к папке, в которой установлено приложение] \ **база данных***

***. gbk "[** полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию файл резервной копии]: \ **резервная копия \ *. gbk / y**

- *пример :*

  c:

  cd \ Program Files \ LiRAS \ Инфекционные заболевания

  LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily: «Инфекционные болезни» l:

  cd \ Копировать файлы

  если не существует l: \ Copy Files \ backup md backup

  *скопируйте "c: \ program files \ Infectious Diseases \ database \ *. gbk" l: \ Copy Files \ backup \ *. gbk / y*

- *Резервная копия базы данных будет храниться в папке базы данных каталога Infectious Diseases. Копия всех файлов * .gbk будет храниться в папке «backup» каталога «Copy Files» на L-диске.*

4. Нажмите **Файл> Сохранить как ...** в строке меню.

5. Очистить **Имя файла** коробка.

6. Войти **Резервное копирование и Copy.cmd** как имя файла.

7. Нажмите **Сохранить.**

8. Нажмите **Файл> Выход** в строке меню.

- *Файл "Backup and Copy.cmd" закрыт.*

9. Щелкните Windows **Начало** кнопка.

10. Нажмите **Панель управления.**

11. Нажмите **Инструменты управления.**

12. открыто **Планировщик задач.**

- *Выберите «Создать базовую задачу» (в списке «Действия»).*
- *Введите название и описание операции*
  Например: введите «LiRAS Auto Backup» в качестве имени.

13. Нажмите **Следующий.**

- *Выберите нужный триггер, чтобы запустить автоматическое резервное копирование. например: выберите Еженедельно, чтобы создавать резервную копию еженедельно.*

14. Нажмите **Следующий.**

- *Теперь вы можете указать больше деталей в зависимости от выбранного триггера. ed: укажите время и день (дни) недели для запуска резервного копирования*

15. Нажмите **Следующий.**

- *Оставьте опцию «Запустить программу» и нажмите «Далее».*

  Выберите файл Backup and Copy.cmd, созданный на шаге 6.

16. Нажмите **следующий** а также **финиш**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Задача «Резервное копирование и копирование» отображается в окне «Запланированные задачи». Если вы не видите свою задачу, щелкните Библиотеку планировщика задач в левой части планировщика задач.*

Чтобы проверить задачу:

17. *Выделите только что созданную задачу резервного копирования и копирования.*
18. *Щелкните правой кнопкой мыши.*
19. *Выберите запустить.*
    - *После запуска задачи в столбце «Последний результат» должно быть указано 0x0, что означает, что выполнение задачи было успешным.*

20.2. ВОССТАНОВИТЬ

Восстановить базу данных означает заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

1. Нажмите **Файл> Восстановить** в строке меню, или

   Нажмите **Восстановить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

   - *Появится предупреждающее сообщение, в котором подчеркивается, что существующая база данных будет перезаписана.*

2. Если вы уверены, что текущая база данных может быть перезаписана, нажмите **Да.**
   - *Откроется «Мастер восстановления базы данных». Отображается экран приветствия.*

3. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*

20.2.1 СОХРАНИТЕ БАЗУ ДАННЫХ НА ВАШЕМ ПК

NOTE Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA

NOTE Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Выбрать **Локальный сервер.**
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.

7. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 4 мастера.*

8. Введите путь к расположению базы данных, которую вы хотите заменить.

Если вы хотите создать только 1 восстановленный файл:

9. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите создать несколько восстановленных файлов:

10. Щелкните значок **Больше файлов** .

- *Откроется окно «Определить файлы».*

11. Щелкните значок **Добавить** кнопка.

12. Введите путь к файлам восстановления.

13. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).

14. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.

15. Нажмите **ОК.**

- *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

16. Нажмите **ОК.**

17. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

18. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

19. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

20.2.2 СОХРАНИТЬ БАЗУ ДАННЫХ НА ДРУГОМ ПК ИЛИ СЕРВЕРЕ

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Щелкните Windows **Начало**.

2. Нажмите **Панель управления.**

- *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*

3. Нажмите **Система и безопасность.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. Нажмите **Система.**

- *Вы можете прочитать полное имя компьютера.*

1. Выбрать **Удаленный сервер.**

2. Введите полное имя компьютера, на котором находится база данных Firebird. зарегистрирован.

3. Выберите протокол.

4. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 2 .*

5. Введите имя пользователя администратора базы данных.

6. Введите пароль.

7. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 3 .*

8. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.

9. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 4 .*

10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

12. Щелкните значок **Больше файлов** .

- *Откроется окно «Определить файлы».*

13. Щелкните значок **Добавить** .

14. Введите путь к файлам восстановления.

15. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).

16. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.

17. Нажмите **ОК.**

- *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

18. Нажмите **ОК.**

19. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

20. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

21. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

21. ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Средство просмотра информации о резервном копировании доступно через тестовый браузер и обеспечивает обзор всех попыток резервного копирования и восстановления. С помощью этой программы просмотра можно создавать резервные копии базы данных на вашем ПК. Программа просмотра информации о резервных копиях предоставляется в виде подключаемого модуля и должна быть установлена, как описано в параграфе «3.5 Установка подключаемых модулей, стр. 16».

Нажмите **Администратор> Резервная информация Vwr** в строке меню, или

Нажмите **Средство просмотра информации о резервных копиях** на панелях инструментов.

- *Откроется окно «Средство просмотра информации о резервной копии».*

21.1. СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНУЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ВАШЕМ ПК

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA».
Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Нажмите **Информация о резервном копировании> Резервное копирование** в строке меню, или
2. Нажмите **Резервное копирование просмотра информации о резервных копиях** на панели инструментов.

- *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

3. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*
4. Введите имя пользователя администратора базы данных.
5. Введите пароль.
6. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
7. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

8. Нажмите **Финиш.**
   - *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

9. Щелкните значок **Больше файлов** .
- *Откроется окно «Определить файлы».*

10. Щелкните значок **Добавить** .

11. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файл (ы) вашей базы данных.

12. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.

13. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.

14. Нажмите **ОК.**
- *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

15. Нажмите **ОК.**

16. Нажмите **Финиш.**
- *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

17. Нажмите **Информация о резервной копии> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Средство просмотра информации о резервных копиях** на панели инструментов.

18. Нажмите **Информация о резервном копировании> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления

или

Нажмите **Распечатать** в **Средство просмотра информации о резервных копиях** на панели инструментов.

21.2. РАСШИРЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Расширение базы данных может потребоваться, когда размер базы данных становится слишком большим. При выполнении расширения базы данных существующий файл GDB разбивается на несколько файлов GDB. Общий размер файлов останется неизменным, но активный файл GDB, используемый приложением, будет уменьшен.

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ!

Нет отдельной функциональной кнопки для выполнения расширения базы данных, но это можно сделать просто:

1. Создание резервной копии существующей базы данных (см. Пункт «20.1 Резервное копирование, стр. 74 ").

2. Восстановление файла резервной копии в несколько файлов (см. Параграф «20.2 Восстановление, стр. 79 ").

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

22. УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОМ

Управление журналом аудита можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Управление журналом аудита предоставляет вам список всех критических транзакций, которые произошли в базе данных.

22.1. ЭКСПОРТ ЗАПИСИ

1. Нажмите **Администратор> Контрольный журнал Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Контрольный журнал Mgt** в **Настройка системы** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Управление журналом аудита».*

2. Нажмите **Браузер> Фильтр> Управление фильтром** в строке меню, или

   Нажмите **Фильтр Mgt** в **Управление журналом аудита** на панели инструментов.

3. Создайте фильтр, чтобы сгруппировать записи контрольного журнала, которые вы хотите экспортировать. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.10.1 Создание нового фильтра, стр. 24».

4. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню после создания и сохранения фильтра,

   или

   Нажмите **Применять** **фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов после создания и сохранения фильтр.
   - *Таблица базы данных контрольного журнала фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5. Нажмите **Контрольный журнал> Экспорт** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Обзор папки».*

6. Выберите папку, в которую вы хотите экспортировать файл.

7. Нажмите **ОК.**
   - *Файл будет экспортирован как HTML-документ в назначенную вам папку.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

23. ПОДДЕРЖКА

23.1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Если вы не можете найти ответ на свою проблему ни в руководстве, ни в интерактивной справочной системе, вы можете связаться с нами по:

- По телефону (32) 9 329 16 11, с 9:00 до 17:00 по центральноевропейскому времени (GMT + 01:00).
- По факсу: (32) 9 329 17 75
- Отправка сообщения электронной почты на адрес Customer.Support@fujirebio-europe.com

При обращении к нам постарайтесь подготовить следующую информацию:

- Точный текст сообщения об ошибке
- Операционная система
- Тип ПК
- Тип сканера
- Объем памяти вашего ПК
- Версия вашего программного обеспечения

При проблемах с печатью: тип принтера, имя драйвера принтера и номер версии.

☆ 24. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ

- INNO-LIA и LiRAS являются товарными знаками Fujirebio Europe NV, зарегистрированными в США и других странах.
- Firebird - зарегистрированная торговая марка Firebird Foundation Incorporated.
- Microsoft, Windows, Internet Explorer и Excel являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

LiRAS для лечения кистозного фиброза LiPA

v5.00

REF 80535

☆ **укажите изменения**

Руководство по эксплуатации

Для получения информации на других языках посетите сайт:

www.e-labeling.eu/FRI25203

• **ЕВРОПА**	**+ 800 135 79 135**
Греция	00 800 161 220 577 99
Исладния	800 8996
Литва	880 030 728
Румыния	0800 895 084
Словакия	0800 606 287
Турция	0800 142 064 866
Лонг Айленд	+ 31 20 796 5692
Монтана	+ 31 20 796 5693
Эстония	0800 0100 567
Хорватия	0800 804 804
• **Необъединенная Европа**	**+ 31 20 794 7071**
США	+ 1 855 236 0910
Канада	+ 1 855 805 8539
	+ 800 135 79 135
Аргентина, Бразилия, Колумбия, Уругвай, Австралия, Новая Зеландия, Россия,	0800-5911055

8:00 – 17:00 Среднее время по Гринвичу (GMT)+1

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

Изготовлены по Fujirebio
Europe NV Технологипарк 6
9052 Гент
Бельгия
Тел. +32 9 329 13 29
Факс: +32 9 329.19.11
www.fujirebio-europe.com

FUJIREBIO

IVD CE

FRI25203
B31820 Rev1

21-11-2019

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

1. *LIRAS* 6

1.1. Использование по назначению 6
1.2. О программе 6
1.2.1 Учебное пособие по SYSDBA 6
1.2.2 Руководство пользователя 6
1.3. Помощь 6
1.4. Предупреждения 6
1.5. Условные обозначения 8

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ 9

3. РУКОВОДСТВО ПО SYSDBA 14

3.1. Создание нового пользователя 14
3.2. Настройка отчетов 14
3.3. Специальная лабораторная информация 15
3.4. Калибровка сканера 15
3.5. Установка плагинов 16
3.6. Удаление приложения 16

4. РУКОВОДИТСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 17

4.1. Войдите в систему как новый пользователь 17
4.1.1 Когда приложение не запущено 17
4.1.2 Когда другой пользователь вошел в систему 17
4.2 Создать новый тест 17
4.2.1 Сканирование 17

5. ОБЩЕЕ 18

5.1. Процедура запуска и входа в систему 18
5.1.1 Первый вход 19
5.1.2 Вход в систему как известный пользователь 19
5.1.3 Устранение неполадок: что делать 19
5.2. Выход 20
5.3. Выбор записей 20
5.3.1 Выберите одну запись в таблице базы данных: 20
5.3.2 Выберите несколько последовательных записей в таблице базы данных: 20
5.3.3. Выберите несколько непоследовательных записей в таблице базы данных: 20
5.4. Изменение порядка столбцов 20
5.5. Отображение / скрытие столбцов 20
5.6. Поменять пользователя 21
5.7. Сменить пароль 21
5.8. Сортировка 21
5.9. Поиск 21
5.10. Управление фильтром 22
5.10.1 Создание нового фильтра 22
5.10.2 Загрузить существующий фильтр 23
5.10.3 Активация / деактивация фильтра 24

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ 25

6.1. Группы пользователей 25
6.2. Создать новую запись пользователя 26
6.3. Изменить запись пользователя 27
6.4. Удалить запись пользователя 28
6.5. Устранение неисправностей: что делать 28

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ 29

7.1. Управление пользователями.....29
7.2. Автоматизированный обзор теста.....30
7.3. Управление списком работ.....30
7.4. Модуль "кистозного фиброза".....30

8. УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ 31

8.1. Конфигурация сканера.....31
8.2. Калибровка сканера.....31
8.3. Защита калибровки.....32
8.4. Устранение неисправностей: что делать.....33

9. ТЕСТИРОВАНИЕ: ОБЩЕЕ 34

9.1. Обзор.....34
9.1.1 Просмотр записей пациента или врача.....34
9.1.2 Создание новой записи пациента или врача.....34
9.2. Автоматическое предложение пациента.....34
9.3. Устранение неисправностей: что делать.....35

10. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ 35

10.1. Создать новый логический шаблон.....35
10.1.1 На основе пустого шаблона.....35
10.1.2 На основе существующего шаблона.....35
10.1.3 Добавление полосы в редакторе логических шаблонов.....37
10.1.4 Добавление серой шкалы.....37
10.1.5 Выбор нескольких последовательных полосок.....38
10.1.6 Удаление полосы.....38
10.1.7 Перемещение полосы.....38
10.1.8 Заполните логический шаблон.....38
10.1.9 Присоединение.....39
10.1.10 Отсоединение.....39
10.2. Редактировать логический шаблон..... 39
10.3. Удаление логического шаблона.....40
10.4. Просмотр логического шаблона.....40

11. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ 41

11.1. Создать новый список 41
11.1.1 Детали списка.....41
11.1.2 Детали теста.....41
11.1.3 Детали полосы.....42
11.1.4 Добавление полосы.....42
11.1.5 Добавление шкалы серого.....42
11.1.6 Выбор нескольких последовательных полосок.....42
11.1.7 Удаление полосы.....42
11.1.8 Перемещение полосы.....43
11.1.9 Заполнение списка.....43
11.1.10 Присоединение к.....43
11.1.11 Переопределение.....44
11.1.12 Сохранить список как логический шаблон.....44
11.2. Редактировать список 45
11.3. Удалить список 45
11.4. Просмотр списка.....45
11.5. Обзор списка.....46
11.6. Сканирование списка.....46

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ 47

12.1. Подготовка полосы……48
12.2. Тест: сканирование……48
12.2.1 Повторное сканирование…..49
12.2.2 Отменить повторное сканирование…..49
12.3. Устранение неисправностей: что делать……49

13. ИСПЫТАНИЕ: ВХОД ВРУЧНУЮ……50

13.1 Поиск……51
13.2 Как войти в положительную полосу……51
13.3 Как исправить неправильный ввод……51
13.4 Устранение неисправностей: что делать……51

13. ТЕСТ: РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ 51

14.1 Руководство подписывающей стороны ……..51
14.1.1 Создание новой записи подписывающего лица…..51
14.1.2 Редактирование записи подписывающего лица…..52
14.1.3 Удаление записи подписывающего лица…..52
14.2 Отправить тесты…..52
14.2.1 Статус теста……54
14.3 Управление обзором тестирования ……54
14.3.1 Обзор теста……54
14.4 Переназначение теста……55
14.5 Устранение неисправностей: что делать……55

15 ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР 56

15.1 Редактировать тест……56
15.2 Удалить тест……56
15.3 Доработки……56

16 ОТЧЕТЫ……57

16.1 Настройка заголовка отчета……57
16.2 Добавление специальной лабораторной информации……57
16.3 Отчет о предварительном просмотре……57
16.3.1 Параметры отчета……59
16.3 Устранение неполадок: что делать……59

17 КИСТОЗНЫЙ ФИБРОЗ В ОБЩЕМ 60

17.1 Управление фильтром при кистозном фиброзе……60
17.2 Фильтр результатов……60

18 ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА..... 61

18.1 Создать новую запись пациента……61
18.2 Редактировать запись пациента……61
18.3 Удалить карту пациента……62
18.4 Импортировать……62
18.4 Экспорт……63
18.5 Устранение неисправностей: что делать……63

19 УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ……64

19.1 Создать новую запись врача……64
19.2 Редактировать запись врача……64
19.3 Удаление записи врача……64

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19.4 Импортировать……65
19.5 Экспорт……65
19.6 Устранение неисправностей: что делать……65

20 ПОДКЛЮЧЕНИЕ LIMS ……67

20.1 Типы списков работ ……67
20.2 Статус рабочего списка……67
20.3 Управление списком работ……67
20.3.1 Создание нового рабочего списка вручную……69
20.3.2 Удаление рабочего списка……68
20.3.3 Импорт рабочего списка из LIMS……68
20.3.4 Экспорт тестов, прикрепленных к рабочему списку……69
20.4 Устранение неисправностей: что делать……69
20.5 Тестовый экспорт……69

21 РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА……71

21.1 Резервное копирование……71
21.1.1 Создание резервной копии базы данных, установленной на вашем ПК……71
21.1.2 Создание резервной копии из базы данных, установленной на другом ПК или сервере……73
21.1.3 Автоматическое создание резервной копии……74
21.2 Восстановить……76
21.2.1 Восстановление базы данных на вашем ПК……76
21.2.2 Восстановление базы данных на другом ПК или сервере……77

22 ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ……79

22.1 Создайте резервную копию базы данных на вашем ПК……79
22.2 Расширение базы данных……81

23 УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОМ……81

23.1 Экспорт записи……81

24 ПОДДЕРЖКА……82

24.1 Техническая поддержка……82

23 ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ……82

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. LIRAS

1.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

LIRAS расшифровывается как Line Reader and Analysis Software. Он служит инструментом, предназначенным для обеспечения поддержки интерпретации диагностических продуктов.

1.2. О ПРОГРАММЕ

1.2.1 Учебное пособие по SYSDBA

Учебное пособие SYSDBA помогает системному администратору (SYSDBA) с наиболее важными основными функциями, которые необходимы для настройки приложения и для того, чтобы другие пользователи начали использовать это приложение. Эти функции будут более подробно описаны в конкретных главах руководства.

1.2.2 Руководство пользователя

Учебник пользователя объясняет, как войти в систему и создать тесты. Эти функции будут более подробно описаны в отдельных главах руководства.

1.3. ПОМОЩЬ

Нажмите < **F1>** для контекстно-конкретной помощи. Нажмите **Справка> Содержание** или щелкните кнопку **Помощь** в **Браузере на** панели инструментов, чтобы открыть экран «Добро пожаловать» в меню справки. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

1.4. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

ПОДТВЕРЖДАЙТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 Мб! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, ВЫПОЛНЯЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

НЕ СОЗДАВАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ПРИ РАБОТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

ВСЕГДА УСТАНАВЛИВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЛОКАЛЬНЫЙ ДИСК ВАШЕГО ПК, НЕ НА СЕТЕВОМ ДИСКЕ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD-ROM БУКЛЕТ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И КАЛИБРОВОЙ СКАНЕР!

КАЛИБРОВАТЬ СВОЙ СКАНЕР ЕЖЕМЕСЯЧНО!

КАЛИБРОВКУ СКАНЕРА СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТАКОГО ЖЕ ТИПА, КАК ПРЕДЫДУЩИЙ СКАНЕР!

ВАША СЕРЫЕ ЧУВСТВА ЧУВСТВИТЕЛЬНО К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИЛИ В ТЕМНОТЕ!

СОХРАНИТЕ ВАШУ СЕРУЮ НАКЛАДКУ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ СНИМАЙТЕ СЕРУЮ НАКЛАДКУ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ К ЧТЕНИЮ ШАБЛОНА!

СКАНИРОВАНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬ ОШИБКИ!

ВСЕГДА ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ ВИЗУАЛЬНО!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1.5. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Чтобы упростить использование этого руководства, были реализованы следующие соглашения:

- Все параметры, на которые можно щелкнуть указателем мыши, выделены жирным шрифтом, как и панель инструментов, поля и вкладки.
- Когда доступно, значок будет выделен жирным шрифтом рядом с параметром.
- Ключи пишутся как заглавными буквами, так и жирным шрифтом и отмечены знаком «<>».
- Процессы обозначены лампочкой .
- Примечания обозначаются знаком «примечание».
- Подсказки обозначаются знаком "подсказки" .
- Вопросы (устранение неполадок) обозначаются вопросительным знаком .
- Предупреждения обозначаются восклицательным знаком. .

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

A

- Абсолютный OD

  Абсолютная OD - это оптическая плотность полосы до вычитания OD фона.

- Администратор

  Администратор - одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Администратор имеет полные права на функции управления данными.

- Панель выравнивания

  Панель выравнивания - это черная вертикальная линия на шаблоне для считывания, используемая для размещения полосок на шаблоне. Контрольная линия полосок должна совпадать с этой полосой.

- Применять фильтр

  Активируйте фильтр, чтобы отобразить определенный набор записей в таблице базы данных.

- Дата анализа
- Прикрепить к

  Определите, что полоски одного типа теста принадлежат друг другу. Прикрепленные полоски составляют один тест.

- Контрольный журнал

  Внутренний журнал приложения, регистрирующий все изменения, внесенные в данные, представленные в приложении.

- Автоматический обзор теста
- *Средний фон*

  Средний фон - это среднее значение абсолютной оптической плотности белой области между полосами на полосе.

B

- Резервное копирование

  Копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных.

- Группа

  Линия на полосе.

- Растровый логотип

  Файл изображения (в формате * .bmp), используемый в приложении в качестве заголовка отчета.

- Яркость

  Настройка сканера, регулирующая баланс между светлыми и темными оттенками изображения.

- Браузер

C

- Калибровать (до)

  Настройка параметров сканера таким образом, чтобы они оптимально соответствовали набору предварительно определенных стандартов. (Относится к подгонке кривой).

- *Защита калибровки*

  Этот параметр позволяет проверить, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете градацию серого на список и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с помощью этой шкалы серого, исходной калибровочной кривой в соответствии со спецификациями. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам откалибровать сканер.

- Настроить (на)

  Во время настройки приложение определит, можно ли определить все необходимые настройки для сканера. Это укажет, можно ли использовать сканер.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Непрерывный режим
  Когда выбран этот параметр, **Введите новый тест** диалог того же теста будет отображаться постоянно после завершения теста и нажатия кнопки **OK** кнопку, пока опция снова не отключится.

- Контраст
  Степень различия между самыми светлыми и самыми темными частями изображения. Высокая контрастность позволяет лучше различать разные оттенки серого.
- Контрольная полоса / линия
- Ядро

  Базовая платформа LiRAS, содержащая основные функции и логику приложения.

- Подгонка кривой
  Процесс поиска параметров в математическом выражении кривой для наилучшего соответствия заранее определенному набору стандартов.
- Выборочная установка
- Отрезать
  Заранее заданное значение OD, которое определяет реактивность полосы с точки зрения положительности или отрицательности (например, если измеренное значение OD полосы> порогового значения, полоса считается положительной).

D

- Отсоединить (чтобы)
  Чтобы отменить прикрепленное состояние полосок. Отделенная полоска больше не будет частью теста, к которому она была прикреплена.
- Отклонение
- Отключить
  Отключенные записи (например, отключенные записи пациента) по-прежнему перечислены на соответствующем экране управления, но их больше нельзя выбрать (например, при вводе нового теста).

E

- Доступен (для)
  Чтобы отменить отключенное состояние записи.
- Экспортировать в)
  Чтобы извлечь данные из базы данных и сохранить их на жестком или сетевом диске.

F

- Лицом вниз
- Ложноотрицательный / положительный
- Заполнить
- Управление фильтром
  Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т. Е. Вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.
- ФИО

G

- Гамма (коррекция / компенсация)
  Гамма-компенсация выполняется для предварительной компенсации изображения неоптимального отклика устройств отображения, таких как принтеры и мониторы. Если вы не выполните гамма-компенсацию сканирования, изображение будет довольно темным при отображении и печати.

- Серая шкала
  Специальная полоска, состоящая из разных оттенков серого (от белого до черного), используется для калибровки сканеров.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

H

- Тип заголовка

I

- Импорт (в)
  Ввести файл данных с жесткого или сетевого диска и сохранить его в базе данных приложения.
- Установить плагины
  Инструмент для установки новых или измененных модулей приложения предоставляется с помощью параметра «Установить плагины» в меню администратора.
- Интенсивность
  Количество света, отраженного полосой на полосе; черный с самой низкой и белый с самой высокой интенсивностью.
- Интерпретация
  Процесс, в котором реактивности полос полосок теста преобразуются в результат в соответствии с правилами алгоритма интерпретации.
- Инвалид
  Полоска считается недействительной, если не соблюдаются критерии конкретного типа теста. Недействительные полоски не интерпретируются.

J

K

L

- Информация о лаборатории
  Эта системная настройка позволяет персонализировать отчет об анализе. Вы можете ввести информацию, такую как адрес или номер телефона, которая заменит заголовок отчета по умолчанию.
- Связь с LIMS
- LIRAS
  Программное обеспечение для чтения и анализа линий
- Загрузить фильтр
- Локальный диск
- Управление логическими шаблонами
  Логический шаблон - это виртуальное изображение всех позиций полос и соответствующих им типов полос.
- Авторизоваться
- *Логин*
- Выйти
- Погляди

M

- Настраивается вручную
  Это сообщение добавляется в обозреватель тестов и сообщает, если программа не может автоматически найти отсканированную полоску. Это указывает на то, что Помощник по локализации полосы позволил пользователю определить точное положение полосы.
- Маркер
  Маркер - это предварительно нанесенная цветная линия на полосе, которая позволяет различать разные типы полос.
- Модуль
  Часть приложения, содержащая ряд функций.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

N

- Вложенное условие

  Вложенное условие группирует ряд критериев в рамках другого условия.

O

- Оптическая плотность, OD

  Оптическая плотность измеряет коэффициент пропускания или отражения на заданной длине волны через оптическую среду или посредством нее. Чем выше OD, тем ниже коэффициент пропускания / отражения.

- Переопределить

  Замените уже интерпретированную полоску на новую.

- Владелец

P

- *Ведение пациентов*
- Врач Менеджмент
- Плагин

  Программный модуль, содержащий определенные функции или алгоритмы.

- Привилегия
- Привилегированный пользователь

  Привилегированный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Привилегированный пользователь имеет полные права на личные данные и права только на чтение данных других пользователей.

Q

R

- Относительный OD
- Заголовок отчета
- Повторное сканирование

  Этот параметр доступен в редакторе списков и позволяет повторно сканировать полосу. После этого будет создана новая версия теста.

- разрешение

  Степень детализации изображения. Разрешение сканера - это его способность распознавать мелкие детали оригинала.

- Восстановить (в)

  Чтобы заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.

- Редакция

  Номер редакции определяет версию тестовой записи. Каждый раз, когда выполняется интерпретация, записи теста присваивается новый номер редакции. Каждое изменение теста вручную создает новую версию, которая добавляется в базу данных. При необходимости можно просмотреть каждую версию.

S

- Образец полосы
- Управление сканером
- Поиск
- Управление списками

  Список - это логический шаблон, в который вводятся все конкретные тестовые данные.
  Таблицы используются для ввода определенных образцов путем сканирования.

- Подписывающее Управление
- Сортировать по

  Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Ассистент по локализации полосы
  Функция, позволяющая указать положение полосы вручную, когда приложению не удается найти полосу автоматически.
- *SYSDBA*
- Системный администратор
  Системный администратор - это предварительно определенный пользователь в приложении. Этот пользователь уникален и имеет полные права на управление данными и системой.
- Системные настройки
- Системный пользователь
  Системный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Пользователь системы может создавать новые тесты и имеет права только на чтение личных данных.
- Поменять пользователя

T

- Тестовый браузер
  Главное окно приложения, используемое для просмотра и визуализации всех образцов, присутствующих в приложении.
- Категория испытаний
- Управление обзором тестов
- На панели инструментов
- Коснулся
  Статус теста, который указывает, что новая версия теста была создана, но еще не интерпретирована (например, когда полоска заменяется другой полоской, которая еще не сканировалась).
- Исправление проблем
- Руководство

U

- Неопределенный
- *Удалить*
- Группа пользователей
  Группа пользователей определяет права или привилегии пользователя при работе с приложением. Каждый пользователь относится к одной группе пользователей.
- Управление пользователями

V

- Действительный тест
- Посмотреть

W

- Список работ
  Рабочий список (или пакет) группирует список тестов, которые должны интерпретироваться приложением.
- Управление списком работ

X

Y

Z

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. РУКОВОДСТВО ПО SYSDBA

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

3.1 СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*
2. Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*
3. Введите имя в **ФИО** поле.
4. Щелкните значок **Логин** поле и введите уникальное имя для входа.
5. Нажмите **Создать.**
   - *Появится экран «Управление пользователями», и новый пользователь будет указан на вкладке «Пользователи».*

Вы создали нового пользователя в Системной группе пользователей (по умолчанию). Дополнительные сведения о теме и ее возможностях см. В параграфе «6.2 Создание новой записи пользователя, стр. 28».

3.2 НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ

Вы можете настроить отчеты, указав тип заголовка и поля.

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Составление отчетов** в **Дерево** вкладка слева.
   - *Подробные сведения об «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*
3. Выбрать **Тип заголовка** в **Детали** вкладка справа.
4. Нажмите < **ENTER>.**
   - *Откроется диалоговое окно с информацией о конфигурации. «Растровый логотип» выбран по умолчанию.*
5. Щелкните стрелку раскрывающегося списка рядом с **Значение** и выберите тип заголовка, который будет отображаться во всех отчетах.
6. Нажмите **ОК.**

Если вы выбрали **Информация о лаборатории** в качестве типа заголовка вам нужно будет указать информацию. См. Параграф: «3.3 Специальная лабораторная информация, стр. 15».

Если вы хотите использовать собственный растровый логотип в качестве заголовка, укажите имя и путь растрового изображения:

1. Выберите **Растровый логотип** в **Детали** .
2. Нажмите < **ENTER>.**
3. Введите путь к вашему индивидуальному растровому логотипу в поле **Значение** поле.
4. Щелкните **ОК.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «15.1 Настройка заголовка отчета, стр. 59».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3.3 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вы можете добавить конкретную информацию о лаборатории в заголовок отчета. Убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка. См. Параграф: «3.2 Настройка отчетов, стр. 14».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.
- *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Информация о лаборатории** в «**Дерево»** вкладке слева.
- *Детали «Лабораторной информации» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*

3. Выберите элемент, который хотите отредактировать, в **Детали** вкладка справа.

4. Нажмите < **ENTER>.**
- *Появится диалоговое окно с информацией о конфигурации выбранного элемента.*

5. Введите свою информацию в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**
- *Информация добавляется в столбец «Значение» на вкладке «Подробности».*

Для получения дополнительной информации см. Параграф «15.2 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 60».

3.4 КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ВАШИ СЕРЫЕ ЧУВСТВА ЧУВСТВИТЕЛЬНЫ К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ЧИСТОМ, ТЕМНОМ МЕСТЕ!

Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.

2. Снимите белое покровное стекло позиции 1 на шаблоне для считывания.

3. Тщательно совместите белую область серой шкалы с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.

4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.

5. Нажмите **Администратор> Scanner Mgt** в строке меню.
- *Откроется окно «Управление сканером».*

6. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню.
- *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева отображаются данные настроенного сканера.*

7. Выберите категорию теста.

8. Выберите шкалу серого, которую вы будете использовать для калибровки сканера.

9. Выберите шаблон.

10. Разместите шаблон для показаний шкалой серого вниз в верхнем правый угол сканера в книжной ориентации.

11. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню.
- *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

12. Нажмите **Да.**
- *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

13. Нажмите **Нет.**

14. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню.
- *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*

15. Поместите шаблон для чтения с серой шкалой в чистое и темное место, например коричневый конверт, темная папка, ...

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Для получения дополнительной информации см. Параграф: «8 Управление сканером, стр. 33».

3.5 УСТАНОВКА ПЛАГИНОВ

Эта опция позволяет (пере) устанавливать (обновлять) плагины.

1. Нажмите **Админ> Установить плагины** в строке меню.

- *Появится экран «Приветствие» мастера «Установка плагина».*

2. Нажмите **Следующий.**

3. Нажмите **Добавить файлы.**

- *Откроется диалоговое окно «Выберите файлы подключаемого модуля для установки». Отображается содержимое папки приложения.*

4. Выберите плагин (dll-файл), который хотите установить.

5. Нажмите **Открыто.**

- *Снова появляется диалоговое окно «Шаг 1: Выбор файлов для установки», и выбранный файл отображается в списке.*

6. Повторите шаги с 3 по 5, чтобы добавить другие плагины, которые вы хотите установить.

7. Нажмите **Следующий.**

- *Откроется диалоговое окно «Шаг 2: проанализировать выбранные файлы», и приложение проверит возможность установки подключаемых модулей:*
- *: приложение проверяет, можно ли установить плагин.*
- *: плагин можно установить.*
-
- *: плагин не устанавливается.*

Если плагин можно установить:

8. Нажмите **Установить.**

- *Откроется диалоговое окно «Шаг 3: Установка файлов». Установленные плагины отмечены галочкой.*

9. Нажмите **Закрыть.**

10. Закройте все программы и перезагрузите компьютер.

сли плагин не устанавливается:

11. Нажмите **Назад.**

12. Выберите плагин, который не удалось установить.

13. Нажмите **Удалить.**

14. Повторите процедуру, начиная с шага 3, если вы хотите установить другой плагин.

3.6 УДАЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Убедитесь, что программа закрыта, когда вы хотите удалить приложение.

1. Щелкните Windows **Кнопка Пуск.**

2. Нажмите **Панель управления.**

- *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*

3. В разделе "Программы" нажмите **Удалите программу.**

4. Выберите приложение (щелкните правой кнопкой мыши).

5. Выбрать **Удалить.**

6. Следуйте инструкциям на экране.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Для пользователей Windows 7, 8 и 10:

1. Зайдите в Панель управления.

→ Откроется диалоговое окно «Панель управления».

2. Выберите представление по категории.
3. В разделе «Программы» щелкните «Удалить программу».
4. Выберите приложение (щелкните правой кнопкой мыши).
5. Выберите Удалить.
6. Следуйте инструкциям на экране.

4. РУКОВОДИТСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. ВОЙТИ КАК НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

4.1.1 ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ЗАПУСКАЕТСЯ

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
4. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

4.1.2 КОГДА ДРУГОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ВХОДИТ В СИСТЕМУ

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
4. *Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.*
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.1 Процедура запуска и входа в систему, стр. 20».

4.2. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ТЕСТ

4.2.1 Сканирование

Всегда ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТОБЫ СКАНЕР БЫЛ ОТКАЛИБРОВАН ЗА ПОСЛЕДНИЙ МЕСЯЦ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло с шаблона для чтения.
3. Тщательно совместите контрольную линию полоски с предварительно отпечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полосы расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания.
6. Дайте полоскам полностью высохнуть.
7. Нажмите **Новый тест> Сканирование** в строке меню.
8. Выберите логический шаблон, который вы хотите использовать для нового теста.
   - *Откроется окно «Создать новый список». Отображается шаг 1.*
9. Нажмите **Следующий.**
10. Щелкните стрелку раскрывающегося списка и выберите логический шаблон, который вы хотите использовать.
11. Нажмите **Финиш.**
    - *Откроется окно «Редактор списков». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение списка, который вы собираетесь создать.*
12. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц. **ЕСЛИ НЕ БЫЛ, ТО НЕОБХОДИМО *СНАЧАЛА КАЛИБРОВАТЬ СКАНЕР*** *(см. Главу «8.2 Калибровка сканера, стр. 33»).*
13. Убедитесь, что все полоски на шаблоне для чтения полностью высохли.
14. Разместите шаблон для чтения лицевой стороной вниз в правом верхнем углу ваш сканер в портретной ориентации.
15. Закройте крышку сканера.
16. Нажмите **Список > Сканировать> [Сканер]** в строке меню.
    - *Откроется окно «Параметры отчета».*
17. Нажмите **ОК.**
    - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*
18. **(**Нажмите **ОК).**

Вы успешно создали новый тест. Для получения дополнительной информации см. Параграф «12 Тест: сканирование».

5. ОБЩЕЕ

5.1. ЗАПУСК И ПРОЦЕДУРА ВХОДА

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

Запустить приложение можно разными способами:

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
2. Дважды щелкните exe-файл в **Проводник Windows.**
3. Щелкните значок Windows **Начало** кнопку и выберите приложение из **Программного** меню.

После открытия приложения вам будет представлен **Авторизовать** диалог.

5.1.1 ПЕРВЫЙ ВХОД

Вы можете войти в систему только ПОСЛЕ того, как ваша пользовательская запись будет создана системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями из группы администраторов. Для получения дополнительной информации см. Параграф: «6.2 Создание новой записи пользователя ».

1. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
3. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.1.2 ВОЙТИ КАК ИЗВЕСТНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

1. Введите свое имя для входа и пароль в поле **Авторизовать** диалог.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

5.1.3 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . когда не удается найти Firebird.

- Закройте сообщение об ошибке и вставьте компакт-диск с приложением. Установить Firebird **Сервер.**

. . . когда не удается открыть приложение из-за отсутствия MSI.DLL-файла.

- Перезагрузите компьютер.

. . . если вы ввели неверную информацию для входа в систему в диалоговом окне Вход».

- Если вы входите в систему впервые, не вводите пароль в **Авторизоваться** диалог! Удалите свой пароль и нажмите **ОК.** В **Сменить пароль** Откроется диалоговое окно, в котором вы можете ввести (и подтвердить) пароль по вашему выбору.
- Или проверьте свое имя для входа. Введите правильное имя для входа и нажмите **ОК.**
- Или введите пароль еще раз и нажмите **ОК.**

. . . если вы не хотите, чтобы приложение запоминало последнего пользователя, вошедшего в систему (диалог «Вход»).

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Показать последнее имя для входа.** Для большего информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

...если вы хотите изменить минимальную длину пароля, который вам нужен для входа в систему.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Повторные попытки входа.** Для дополнительной информации, см. главу «7.1 Управление пользователями ».

. . . если вы хотите изменить минимальную длину пароля, необходимого для входа в систему.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Минимальная длина пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями ».

. . . когда вы хотите изменить количество дней, в течение которых ваш пароль действителен.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля.** Для большего информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями ».

...если вы хотите изменить количество новых паролей, которые вам нужно выбрать перед повторным использованием текущего пароля.

Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Ограничение повторного использования пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

. ..если вы хотите изменить количество дней до подачи заявления напоминает вам сменить пароль.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Админ> Уведомление.** Для получения **Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля** дополнительной информации см. Главу «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

5.2. ВЫХОД

Нажмите **Общее> Выйти** в строке меню.

- *Приложение закроется, и появится диалоговое окно «Вход».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.3. ВЫБОР ЗАПИСЕЙ

ЗАПИСЬ НЕ ВЫБИРАЕТСЯ ПРОСТО НАЖАТИЕМ!

= активная запись.

= активная и выбранная

запись. = выбранная запись.

5.3.1 ВЫБРАТЬ ОДНУ ЗАПИСЬ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на записи, которую хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что запись выбрана. Фон записи по-прежнему цветной. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.3.2 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКИХ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*

3. Удерживайте < **SHIFT>** при нажатии на последнюю запись в списке, который вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать что выбрана последняя запись. отображается в первом столбце таблица базы данных, чтобы указать, что другие записи также выбраны. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.3.3 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО НЕСЛЕДУЮЩИХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*

3. Удерживайте < **CTRL>** при щелчке по следующей записи, которую вы хотите выбрать.

- *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать что выбрана вторая запись. отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что также выбрана первая запись. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

4. Повторите шаг 3, чтобы выбрать больше записей.

5.4. ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА СТОЛБЦОВ

Чтобы изменить порядок столбцов в таблице базы данных:

Перетащите заголовок столбца, который нужно переместить, на новое место.

- *Толстая линия указывает новое положение столбца.*

5.5 ОТОБРАЖЕНИЕ / СКРЫТИЕ СТОЛБЦОВ

Некоторые столбцы в таблице базы данных доступны, но не отображаются по умолчанию.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Чтобы отобразить столбцы в таблице базы данных:

1. лкните заголовок столбца в таблице базы данных правой кнопкой мыши.
   - *Появится всплывающий список со всеми заголовками столбцов, которые могут отображаться. Галочка указывает, виден ли столбец.*
2. Нажмите заголовок столбца, который вы хотите отобразить.
   - *Столбец отображается в таблице базы данных.*

Эту же процедуру можно использовать для скрытия столбцов.

5.6 ПОМЕНЯТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователи могут легко переключаться во время выполнения.

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. *Введите свой логин и пароль.*
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Пользователи также могут быть переключены, щелкнув полное имя в строке состояния, после чего **Авторизоваться** появится диалоговое окно.

5.7 СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Каждый пользователь может легко изменить свой пароль во время работы, если соблюдены минимальная длина пароля и ограничения на повторное использование пароля. См. Параграф «7.1 Управление пользователями, стр. 30».

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Изменить пароль** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
2. Введите свой старый пароль.
3. Введите новый пароль и подтвердите его.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Снова появляется главный экран с тестовым браузером.*

5.8 СОРТИРОВКА

Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.

1. Нажмите **Браузер> Сортировать по** в строке меню, или

   Нажмите **Смена пользователя** в **Браузере** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Смена пользователя».*
2. В левом поле выберите поле, по которому нужно выполнить сортировку.
3. Щелкните значок **Добавить** кнопка . Поля в правом поле можно удалить, выбрав соответствующее поле и щелкнув **удалять** кнопка.
4. Повторяйте шаги 3 и 4, пока не добавите все поля, по которым нужно выполнить сортировку.
5. Нажмите **Следующий.**
6. Если вы выбрали несколько полей, вам необходимо установить порядок сортировки. Выберите и нажимайте стрелки, чтобы изменить порядок.
7. Нажмите **Следующий.**
8. Выберите поле и установите направление сортировки, щелкнув значок **По возрастанию, по убыванию** кнопка.
9. Нажмите **Финиш.**
   - *Таблица базы данных отсортирована в соответствии с введенными вами условиями.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.9 ПОИСК

1. Нажмите **Браузер> Поиск** в строке меню,

или

Нажмите **Поиск** в **Браузер** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Поиск».*

2. Выберите столбец, в котором вы хотите искать.

3. Введите текст или дату, которую хотите найти.

4. Нажмите **Поиск.**

- *Первая запись, содержащая строку поиска, выбирается в таблице базы данных или появляется информационное сообщение, информирующее вас о том, что соответствующие данные не найдены.*

5. Чтобы найти следующую запись, содержащую ту же строку поиска, нажмите **< F3>.**

5.10 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛЬТРАМИ

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т.е. вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

«Вложенное условие» группирует ряд критериев в рамках другого условия. Все условия могут быть определены с помощью параметра «все» или «любой», что указывает на то, должны ли выполняться все критерии или только один из критериев.

5.10.1 СОЗДАЙТЕ НОВЫЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> Тип Filter Mgt** в строке меню,

или

Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузер** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «ТИП фильтр управления».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

2. Нажмите **Фильтр> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.

3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.
4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** поле.
5. Щелкните красный значок " **кликните сюда "** в **Определение** .
6. Выбрать " **Добавить новое условие "** или " **Добавить новое вложенное условие ».**
7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, щелкните зеленый значок " **все** "и выберите" **любой".**
8. Щелкните синий [**Заголовок столбца]** чтобы определить столбец, для которого будет выполняться условие.
9. Определите свое состояние, щелкнув зеленый **[формула]** и синий " **...** ".
10. Щелкните красный значок " **о "** добавить новое (вложенное) условие или удалить текущее состояние и повторите шаги с 6 по 9.
11. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в

    строке меню, или

    Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*

12. Нажмите **ОК.**
13. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить**

    фильтр в строке меню, или

    Нажмите **Применять** **фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5.10.2 ЗАГРУЗИТЬ СУЩЕСТВУЮЩИЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> INFECTIOUS Filter Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузер** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление ИНФЕКЦИОННЫМ фильтром».*

2. Нажмите**Фильтр> Загрузить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Загрузить** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Загрузить ИНФЕКЦИОННЫЙ фильтр». Перечислены все существующие фильтры.*

3. Выберите правильный фильтр.
4. Нажмите **Загрузить фильтр.**
5. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить**

   фильтр в строке меню, или

   Нажмите **Применять** **фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
   - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.10.3 АКТИВИРОВАТЬ / ДЕАКТИВИРОВАТЬ ФИЛЬТР

Фильтр, который в данный момент выбран в таблице базы данных, упоминается в строке состояния. Этот фильтр можно легко активировать или деактивировать:

Нажмите **Браузер> Фильтр> Применить фильтр** в строке меню,

или

Нажмите **Применять** **фильтр** в **Браузер** на панели инструментов.

Вы также можете выбрать и применить фильтр, нажав **Фильтр: [Имя]** в строке состояния правой кнопкой мыши.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Ты можешь найти **Управление пользователями** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню или

Нажмите **User Mgt** в **Настройка системы** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*

6.1. ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Приложение предоставляет четыре группы пользователей, каждая из которых имеет свой собственный набор привилегий, то есть действия, которые группа пользователей может или не может выполнять. Одна из этих групп пользователей, группа системных администраторов, может состоять только из одного уникального пользователя. У этого пользователя есть все права.

Привилег	Сис Админ	Админ Группа	Priv Группа пользователя	Системный пользователь Группа
Создать новый тест	· ·	· ·	· ·	· ·
Посмотреть собственный тест	· ·	· ·	· ·	· ·
Посмотреть другие тесты	· ·	· ·	· ·	· ·
Редактировать собственный тест	· ·	· ·	· ·	• ·
Редактировать другие тесты	· ·	· ·	• ·	• ·
Удалить собственный тест	· ·	· ·	• ·	• ·
Удалить другие тесты	· ·	· ·	• ·	• ·
Ведение пациентов	· ·	· ·	· ·	• ·
Создать пациента	· ·	· ·	· ·	· ·
Редактировать пациента	· ·	· ·	· ·	• ·
Удалить пациента	· ·	· ·	· ·	• ·
Врач Менеджмент	· ·	· ·	· ·	• ·
Создать врача	· ·	· ·	· ·	· ·
Редактировать врача	· ·	· ·	· ·	• ·
Удалить врача	· ·	· ·	· ·	• ·
Системные настройки	· ·	• ·	• ·	• ·
Управление пользователями	· ·	· ·	• ·	• ·
Посмотреть отчет о тестировании	· ·	· ·	· ·	· ·
Управление фильтром	· ·	· ·	· ·	· ·
Редактировать собственный фильтр	· ·	· ·	· ·	· ·
Изменить другой фильтр	· ·	· ·	• •	• •
Управление логическими шаблонами	· ·	· ·	• •	• •
Управление сканером	· ·	· ·	· ·	• ·
Конфигурация сканера	· ·	· ·	• •	• •
Калибровка сканера	· ·	· ·	· ·	• •
Удалить сканер	· ·	· ·	• •	• •
Установить сканер по умолчанию	· ·	· ·	· ·	• •
Управление листами	· ·	· ·	· ·	· ·
Создать новый лист	· ·	· ·	· ·	· ·
Просмотр собственных листов	· ·	· ·	· ·	· ·
Посмотреть другие листы	· ·	· ·	· ·	· ·
Редактировать собственные листы	· ·	· ·	· ·	· ·
Редактировать другие листы	• •	· ·	• •	• •
Удалить собственные листы	• •	· ·	• •	• •

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Привилегия	Sys Admin	Группа администраторов	Группа пользователей Priv	Группа пользователей SYS
Удалить другие листы	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Отключить собственные листы	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Отключить другие листы	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Присоединить к собственному тесту	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Присоединить к другому тесту	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Присоединить к собственному листу	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Присоединить к другому листу	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Заменить полосу на собственном листе	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	● ●
Установить повторное сканирование маркера собственного теста	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Установить повторное сканирование маркера	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Сканировать собственный тест	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Отсканированный лист, созданный другими пользователями	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Журнал регистрации управления	▪ ▪	▪ ▪	● ▪	● ▪
Поиск	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Сортировать по	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Установить плагины	▪ ▪	● ▪	● ▪	● ▪
Подписывающее руководство	▪ ▪	▪ ▪	● ▪	● ▪
Отправить собственные тесты	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Отправить другие тесты	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Управление обзором тестов	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Просмотр представленных вам тестов.	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Просмотр тестов, отправленных другим	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Переназначить собственную подпись	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Переназначить другую подпись	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Просмотреть все тесты, независимо от статуса	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Посмотреть подписи всех	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Управление списком работ	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Создание новых списков работ	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Редактирование собственных списков работа	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Редактирование других списков работ	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Удаление собственных списков работ	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Удаление других списков работ	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Отключение собственных списков работ	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪	▪ ▪
Отключение других списков работ	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Импорт списков работ	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●
Экспорт списков работ	▪ ▪	▪ ▪	● ●	● ●

6.2 СОЗДАНИЕ НОВОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню или

Нажмите **Новый** в **User Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*

- ФИО

  Вы должны ввести полное имя по вашему выбору.

- *Логин*

  Вы должны ввести уникальное имя для входа.

- Включено

  Если запись пользователя отключена, пользователь не сможет войти в систему.

- *Язык*

  В этой версии приложения предусмотрен только английский язык.

- Группа пользователей

  Вы можете выбрать одну из трех групп пользователей, предоставляемых приложением: группа администраторов, группа привилегированных пользователей и группа системных пользователей. Для получения дополнительной информации см. Вышеупомянутую главу.

6.3 ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Запись системного администратора (SYSDBA) не редактируется.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите запись пользователя, которую хотите отредактировать, в **Пользователи** .
2. Нажмите **Пользователь> Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **User Mgt** на панели инструментов.

   или

   Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Дважды щелкните запись пользователя в **Пользователи** .
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить параметры пользователя».*
3. Внесите изменения в запись пользователя.
4. Нажмите **ОК.**

Вы можете внести изменения во все поля в **Изменить параметры пользователя** диалог при условии, что имя пользователя останется уникальным.

Если вы забыли свой пароль, системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов могут очистить ваш пароль, нажав **Очистить пароль.** Вы можете войти в приложение, выполнив ту же процедуру, что и новый пользователь. См. Параграф «5.1.1 Первый вход, стр. 20».

6.4 УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

NOTE Запись системного администратора (SYSDBA) не может быть удалена.

Удаление записи пользователя приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пользователь уже вошел в приложение, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись пользователя в **Пользователи** таб.
2. Нажмите **Пользователь> Удалить** в

   строке меню, или

   Нажмите **удалять** в **User Mgt** на панели инструментов.
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите**Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Запись пользователя удаляется из вкладки «Пользователи» или пользователь отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

6.5 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ

. . . если вы забыли свой пароль.

6.5.1 Системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов всегда могут сбросить ваш пароль. Для получения дополнительной информации см. Главу «6.3 Редактирование пользовательской записи».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

7.1. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

или

Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Управление пользователями** в **Дерево** таб.

- *Подробности «Управление пользователями» перечислены на вкладке «Подробности».*

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** таб.

4. Нажмите < **ENTER>,**

или

Нажмите **Системные настройки> Изменить** в

строке меню, или

Нажмите **редактировать системные настройки** на панели инструментов

или

Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.

- *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*

5. Введите свои изменения в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

- Повторные попытки входа

  Эта функция описывает количество шансов, что пользователь, который уже известен приложению, должен ввести правильное имя пользователя и пароль в **Авторизоваться**. Если вы не ввели правильное имя пользователя и / или пароль, предупреждающее сообщение проинформирует вас об ошибке. Когда будет достигнуто заданное количество входов в систему, приложение полностью закроется.

- Показать последнее имя для входа

  Предоставляется опция, независимо от того, **Авторизоваться** диалог должен запомнить последнего пользователя, использовавшего приложение. В случае принятия, имя пользователя для входа уже будет указано в **Авторизоваться** чат. Если нет, поле имени пользователя будет очищаться каждый раз, когда
  Авторизоваться отображается диалоговое окно.

- Минимальная длина пароля

  Минимальная требуемая длина пароля может быть изменена. Если новый пароль слишком короткий, появится всплывающее сообщение. Если минимальная длина пароля увеличилась, вы получите сообщение при попытке входа в систему, информирующее вас о текущих настройках.

- Срок действия пароля

  Эта функция описывает количество дней, в течение которого ваш пароль действителен, прежде чем его нужно будет изменить.

- Ограничение повторного использования пароля

  Эта функция описывает, сколько новых паролей вам нужно выбрать, прежде чем можно будет снова использовать текущий пароль. Если вы попытаетесь ввести ранее использованный пароль до того, как будет выполнено ограничение на повторное использование, появится предупреждающее сообщение.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Уведомление об истечении срока действия пароля
  Эта функция напоминает вам, что срок действия вашего пароля истечет через определенное количество дней. В день истечения срока появится еще одно сообщение, в котором приложение информирует вас о том, что ваш пароль необходимо изменить. После нажатия на **ОК** кнопка, **Сменить пароль** появится диалоговое окно.

7.2. АВТОМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ТЕСТА

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

2. Выбрать **Автоматический обзор теста** в **Дерево** таб.

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Введите имя пользователя
  Предусмотрена возможность ввода имени пользователя при подписании теста. При установке на **Да,** имя пользователя необходимо вводить в диалоговом окне каждый раз, когда пользователь хочет подписать тест.

7.3. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ РАБОТ

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

2. Выбрать **Управление списком работ** в **Дерево** таб.

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Удалить после импорта
  Предусмотрена опция для автоматического удаления файла рабочего списка после успешного импорта.

- Путь импорта по умолчанию
  Позволяет выбрать расположение по умолчанию для файлов рабочего списка в вашей системе.

- Путь экспорта по умолчанию
  Позволяет выбрать расположение по умолчанию для экспортируемых файлов.

7.4. МОДУЛЬ КИСТОЗНОГО ФИБРОЗА

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные** **настройки** в **Настройках системы** на панели инструментов.

2. На вкладке «**Дерево**» выберите «**Кистический модуль фиброза**».

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

• Автоматический обзор теста

Предоставляет возможность утверждения отчетов в приложении.

Если установлено значение «Нет», возможности проверки теста удаляются из приложения.

Изменение этого параметра требует перезапуска приложения, прежде чем оно вступит в силу.

• Путь импорта по умолчанию

Позволяет выбрать расположение по умолчанию для файлов рабочего списка в вашей системе.

• Путь экспорта по умолчанию

Позволяет выбрать расположение по умолчанию для экспортируемых файлов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

8. УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ

1. Нажмите **Администратор> Scanner Mgt** в строке меню

или

Нажмите **Сканер Mgt** в **Настройка системы** на панели инструментов.

- *Откроется окно «Управление сканером».*

Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.

8.1. КОНФИГУРАЦИЯ СКАНЕРА

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD-ROM БУКЛЕТЕ!

1. Нажмите **Сканер> Настроить** в строке меню,

или

Нажмите **Настроить** в **Сканер Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется мастер «Настроить сканер».*

2. Нажмите **Следующий.**
3. Выберите протокол для сканера, который вы будете использовать.
4. Нажмите **Следующий.**
5. Выберите сканер, который вы будете использовать.
6. Нажмите **Следующий.**
7. Нажмите **Близко.**

- *Настройка сканера завершена, и открывается окно «Управление сканером».*

8.2. КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТЬ К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОМ МЕСТЕ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ СЕРУЮ ШКАЛУ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И КАЛИБРОВОЧНЫЙ СКАНЕР!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло позиции 1 на шаблоне для считывания.
3. Тщательно совместите белую область серой шкалы с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню,

   или

   Нажмите **Откалибровать** в **Сканер Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева отображаются данные настроенного сканера.*
6. Правильно расположите шаблон считывания с серой шкалой на настроенном сканере (для правильного позиционирования прочтите руководство к сканеру).Выберите шаблон.
7. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню,

   или

   Нажмите **Начало** в **Калибровка** на панели инструментов.
   - *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

8. Нажмите **Да.**
   - *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

9. Нажмите **Нет.**
10. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню,

    или

    Нажмите < **ESC>.**
    - *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*
11. Храните шаблон для чтения с серой шкалой в чистом и темном месте, например, коричневый конверт, темная папка, ...

8.3. ЗАЩИТА КАЛИБРОВКИ

Эта функция проверяет, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете шкалу серого на список (см. Главу «11.1.5 Добавление шкалы серого ») и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с этой шкалой серого, исходной калибровочной кривой, в соответствии с к спецификациям. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам повторно откалибровать сканер.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

8.4. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . если сканер не настроен.

- Сконфигурируйте сканер в соответствии с процедурой, описанной в главе «8.1 Конфигурация сканера ».

. . . если вы хотите изменить количество дней до истечения срока калибровки.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку спецификации в **Админ> Системные настройки> Калибровка> Срок службы калибровки.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

9. ТЕСТИРОВАНИЕ: ОБЩЕЕ

9.1. ОБЗОР

Щелкнув соответствующую кнопку или нажав **<F3>,** вы сможете найти

идентификатор образца, пациент, врач и т. д., который уже существует в базе данных, при вводе

нового теста.

9.1.1 Просмотр записей пациента или врача

Вы можете искать запись пациента или врача по имени или коду. Если вы хотите выполнить поиск по имени, вы можете ввести (часть) имени. После нажатия < **ENTER>,** будет выделена первая запись, содержащая строку поиска.

Если запись пациента или врача отключена, его / ее запись не будет отображаться в списке просмотра.

Нажав на **Выбрать** Кнопка вводит выбранный код пациента в соответствующее поле ввода.

9.1.2 Создание новой записи пациента или врача

1. Нажмите кнопку **Обзор** пациента или врача. .
2. Нажмите **Новый.**
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента / врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*
3. Необязательно: введите имя пациента / врача и / или комментарий.
4. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.
5. Нажмите **Создать.**
   - *Новая запись пациента / врача будет выделена в списке просмотра.*

См. Также параграфы: 17 Управление пациентами
18 Управление врачом

9.2. Автоматическое предложение пациента

Когда вы вводите идентификатор образца, который использовался ранее, приложение может предложить того же пациента, который ранее был связан с этим идентификатором образца.

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

Чтобы изменить этот параметр по умолчанию:

1. Нажмите **Адмн> Системные настройки** в строке меню,

или

Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Управление тестированием** во вкладке **Дерево**.

- *Подробности «Управление тестированием» перечислены на вкладке «Подробности».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Выбрать **Автоматическое предложение пациента** в **Детали** таб.

4. Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в

   строке меню, или

   Нажмите **редактировать системные настройки** на панели инструментов.

5. Нажмите **Да.**

6. Нажмите **ОК.**

   - *При вводе нового теста приложение предложит пациента.*

9.3. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы в идентификаторах образца учитывался регистр.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> ID образцов с учетом регистра.**

. . . если вы хотите, чтобы имя пациента / врача отображалось вместо кода пациента / врача.

Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> Использовать код пациента и врача.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

10. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ

Диспетчер логических шаблонов помогает вам создать предопределенный шаблон электронного сканирования, который является точной копией вашего физического шаблона для чтения.

1. Нажмите **Администратор> Управление логическим шаблоном** в строке меню, или

   щелкнуть **Логический шаблон Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Управление логическими шаблонами». Перечислены все доступные шаблоны.*

10.1. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Нажмите **Логический шаблон> Новый** в строке меню,

или

Нажмите **Новый** в **Логическом шаблоне Mgt** на панели инструментов.
- *Появится мастер «Создать новый логический шаблон». Отображается шаг 1.*

10.1.1 НА ОСНОВАНИИ ПУСТОГО ШАБЛОНА

1. Нажмите **Следующий.**
- *Отображается шаг 2 мастера.*

2. Выберите категорию теста.

3. Введите имя для вашего нового логического шаблона.

4. Необязательно: введите комментарий.

5. Нажмите **Следующий.**
- *Отображается шаг 3 мастера.*

6. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.

7. Нажмите **Финиш.**
- *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.*

10.1.2 НА ОСНОВАНИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ШАБЛОНА

1. Щелкните маркер рядом с **На основании существующего шаблона.**

2. Нажмите **Следующий.**
- *Отображается шаг 2 мастера.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Выберите категорию теста.

4. Введите имя для вашего нового логического шаблона.

5. Необязательно: введите комментарий.

6. Нажмите **Следующий.**

7. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.

8. Нажмите **Следующий.**
   - *Приложение спрашивает, хотите ли вы скопировать информацию о связях между полосами исходного шаблона в новый логический шаблон. Это актуально только для тех тестов, для которых требуется более 1 полоски.*

9. Нажмите **да** если вы хотите скопировать прикрепленную информацию,

   или

   Нажмите **Нет** если вы хотите скопировать только типы полос в новый шаблон; любой информация о прикреплении между полосами теряется.

10. Нажмите **Финиш.**
    - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.*

10.1.3 Добавление полосы в редакторе логических шаблонов

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** слева.
2. Выберите позицию в вашем новом логическом шаблоне справа.
3. Нажмите .
   - *Полоса будет добавлена в ваш новый логический шаблон в выбранную вами позицию.*
4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски.
5. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста. в **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

10.1.4 Добавление серой шкалы

Вы можете добавить только одну шкалу серого на логический шаблон.

1. Выберите положение серой шкалы в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Добавить> Шкала серого.**
   - *Откроется окно «Поиск по шкале серого», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*
4. Выберите шкалу серого, которую хотите добавить.
5. Нажмите **Выбрать.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Серая шкала добавляется к вашему новому логическому шаблону справа от окна «Редактор логических шаблонов».*

10.1.5 Выбор нескольких последовательных полосок

1. Щелкните первую полосу в новом логическом шаблоне справа.
2. Удерживайте **< SHIFT>** щелкнув последнюю полосу, которую вы хотите выбрать в новом логическом шаблоне справа.
   - *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

10.1.6 УДАЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосы в своем новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите .
   - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции в вашем новом логическом шаблоне.*
3. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски.
4. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.7 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосы в новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 20.
3. Щелкните чтобы переместить полосу на одну позицию вниз.
4. Нажмите чтобы переместить полоску на одну позицию вверх.
5. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место в вашем новом логическом шаблоне.*
6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски.
7. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.8 ЗАПОЛНИТЕ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Нажмите **Логический шаблон> Заливка** в строке меню,

   или

   Нажмите **Заполнить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.
   - *Все пустые позиции в вашем новом логическом шаблоне заполняются полосками, выбранными вами в «Обзоре тестов / полосок» слева.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.9 ПРИСОЕДИНЕНИЕ

Вы можете связать одну полосу с другой.

1. Выберите полосу в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Выбрать **Прикрепить к.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для прикрепления». Приведен список всех тестов, к которым вам разрешено прикрепить полоску.*
4. Выберите тест, к которому вы хотите прикрепить полоску.
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Обе полоски связаны и имеют одинаковый идентификатор виртуального образца.*
6. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

10.1.10 ОТСОЕДИНЕНИЕ

1. Выберите полосу в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Выбрать **Отсоединить.**
   - *Полоса отделена и отмечена красным маркером в «Редакторе логических шаблонов».*

10.2 РЕДАКТИРОВАТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете редактировать системные шаблоны.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите отредактировать в **Логический шаблон Управление** окно.
2. Нажмите **Логический шаблон> Изменить** в строке меню,

   или

   Нажмите **редактировать** **в логическом шаблоне Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов» и отобразится логический шаблон.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Внесите изменения в логический шаблон.

4. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** на панели инструментов.

5. Нажмите **Логический шаблон> Закрыть** в строке меню,

или

Нажмите **< ESC>.**

- *Снова появляется окно «Управление логическими шаблонами». Логический шаблон, который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

10.3 УДАЛИТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете удалить системные шаблоны.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите удалить, в **Логический шаблон Управление** окно.

2. Нажмите **Логический шаблон> Удалить** в строке меню,

или

Нажмите **удалять** в **Логический шаблон Mgt** на панели инструментов.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**

- *Логический шаблон будет удален из окна «Управление логическим шаблоном».*

10.4 ПОСМОТРЕТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

1. Выберите логический шаблон, который хотите просмотреть в **Логический шаблон Управление** окно.

2. Нажмите **Логический шаблон> Просмотр** в строке меню,

или

Нажмите **Посмотреть** в **Логический шаблон Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется «Средство просмотра логических шаблонов». Перечислены все полоски на шаблоне вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами виртуальных образцов.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ

СПИСОК - это логический шаблон, в который вы добавили определенные данные определенного теста.

1. Нажмите **Администратор> Управление списком** в строке меню
   или
   Нажмите **Список Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Управление списками».*

11.1. СОЗДАТЬ НОВЫЙ СПИСОК

1. Нажмите **Список > Новый** в строке меню или
   Нажмите **Новый** в **Список Mgt** на панели инструментов.
   - *Появится окно «Создать новый список ». Отображается шаг 1.*

2. Выберите категорию теста. Необязательно:

3. введите идентификатор списка.

4. Необязательно: введите комментарий к списку.

5. Нажмите **Следующий.**

6. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой список .

7. Нажмите **Финиш.**
   - *Откроется окно «Редактор списков». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение списка, который вы собираетесь создать.*

11.1.1 ДЕТАЛИ СПИСКА

- ID списка
  Отображается идентификатор списка, который вы ввели на первом этапе создания. Приложение по умолчанию вводит идентификатор списка в формате «ггггммдд_000». Это означает, что поле **ID списка** никогда не останется пустым.

- Комментарий к списку
  При желании вы можете добавить конкретный комментарий к этому списку.

- Включено
  Если список отключен, вы не сможете использовать его для сканирования.

11.1.2 Детали теста

- ID образца
  Приложение по умолчанию вводит идентификатор образца в формате «[Список ID] _0000». Это означает, что **ID образца** поле никогда не останется пустым.

- Пациент
  Вы можете выбрать существующего пациента или создать нового с помощью кнопки Обзор

- Список работ
  Чтобы упростить экспорт результатов после интерпретации, вы можете прикрепить полоски к списку работ.
  Если список был создан во время импорта из системы LIMS, указывается идентификатор рабочего списка.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Врач

  Вы можете выбрать существующего врача или создать нового с помощью кнопки «Обзор» .

- Комментарий

  При желании вы можете добавить к этому тесту конкретный комментарий.

11.1.3 ДЕТАЛИ ПОЛОСЫ

- Дата анализа

  Вы можете ввести дату анализа, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.

- Большое число

  Приложение по умолчанию вводит номер партии, которая использовалась последней для данного типа полосы.

11.1.4 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Выберите положение на новом списке справа.
3. Нажмите .
   - *Полоса добавляется на ваш новый список в выбранную вами позицию.*
4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски.
5. Нажмите **Список > Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Списке Mgt** на панели инструментов.

Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста. в **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

11.1.5 ДОБАВЛЕНИЕ ШКАЛЫ СЕРОГО

Вы можете добавить только одну шкалу серого на листке.

1. Выберите положение серой шкалы на новом списке справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Добавить> Шкала серого.**
   - *Откроется окно «Поиск по шкале серого», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*
4. Выберите шкалу серого, которую хотите добавить.
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Серая шкала добавляется к вашему новому списку в правой части окна «Редактор списков».*

11.1.6 ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ПОЛОСОК

1. Щелкните первую полосу в новом логическом шаблоне справа.
2. Удерживайте < **SHIFT>** нажимая на последнюю полосу, которую вы хотите выбрать в новом логическом шаблоне справа.
   - *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

11.1.7 УДАЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. *Выберите полосу на новом списке справа.*
2. Нажмите .
   - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции на вашем новом списке.*
3. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски.
4. Нажмите **Список > Сохранить** в строке меню

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Список Mgt** на панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.1.8 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу на новом списке справа.
2. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 20.
3. Щелкните чтобы переместить полосу на одну позицию вниз.
4. Нажмите чтобы переместить полоску на одну позицию вверх.
5. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место на вашем новом списке.*
6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски. Нажмите **Список >**
7. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор списков** на панели инструментов.

11.1.9 ЗАПОЛНЕНИЕ СПИСКА

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Нажмите **Заполнить** в **Редакторе списков** на панели инструментов.
   - *Все пустые места на вашем новом списке заполняются полосками, выбранными вами в «Обзор тестов / полосок» слева.*
3. Нажмите **Список > Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редакторе списков** на панели инструментов.

11.1.10 ПРИСОЕДИНЕНИЕ К

Эта опция позволяет прикрепить полоску к тесту. Вы можете прикрепить, например, полоску 1 к тесту с помощью полоски 2. Полоска и тест, который вы хотите прикрепить, не обязательно должны находиться в одном списке.

1. Выберите полосу, которую хотите прикрепить.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Прикрепить к.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для прикрепления».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. Нажмите **Тесты на этом списке,** если полоска, относящаяся к тесту, к которому вы хотите прикрепить свою информацию, находится на только что созданном списке,

   или

   Нажмите **Прочие тесты** если полоска, принадлежащая тесту, к которому вы хотите прикрепить свою информацию, находится на другом списке.
   - *Список тестов, к которым вы можете прикрепить свою информацию, приведен в нижней части окна. Если нижняя часть окна остается пустой, значит, нет доступных тестов, к которым вы можете прикрепить свою информацию.*

5. Нажмите **Выбрать.**

Если вы хотите прикрепить все полосы на одном списке ко всем полосам на другом Списке, щелкните **Прикрепить к списку** .

11.1.11 ПЕРЕОПРЕДЕЛЕНИЕ

Этот вариант позволяет заменить полосу на списке.

1. Выберите полоску, которую вы хотите использовать для отмены другого теста.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Отменить.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для отмены».*
4. Нажмите **Тесты на этом списке** если тест, который вы хотите переопределить, находится на только что созданном списке,

   или

   Нажмите **Прочие тесты** если тест, который вы хотите переопределить, находится на другом списке.
   - *Список тестов, которые вам разрешено отменять, приведен в нижней части окна. Если нижняя часть окна остается пустой, значит нет доступных тестов, которые можно было бы отменить.*

5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Идентификатор образца полоски, которую вы хотите использовать для отмены другого теста, изменился на идентификатор образца замененной полоски.*

11.1.12 СОХРАНИТЬ СПИСОК КАК ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **Список > Сохранить как логический шаблон** в строке меню.
   - *Появится всплывающее окно с запросом имени для нового логического шаблона.*
2. Введите имя для нового логического шаблона.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится информационное сообщение, информирующее вас о том, что логический шаблон был сохранен в базе данных.*
4. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.2. РЕДАКТИРОВАТЬ СПИСОК

1. Выберите список, который вы хотите отредактировать, в окне **Управление списками**.
2. Нажмите **Список > Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать список Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется окно «Редактор списков» и отобразится список .*
3. Внесите изменения в список. Нажмите **Список >**
4. **Сохранить** в строке меню

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор списков** на панели инструментов.
5. Нажмите **Список > Закрыть** в строке меню. или

   Нажмите < **ESC>.**
   - *Снова появится окно «Управление списками». Список , который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

11.3. УДАЛИТЬ СПИСОК

Удаление списка приведет к его удалению из базы данных. Однако, если список содержит отсканированные и интерпретированные тесты, список будет отключен, а не удален, чтобы обеспечить отслеживаемость.

1. Выберите список, который хотите удалить, в **Управление списками** окно.
2. Нажмите **Список > Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Списке Mgt** на панели инструментов.
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *Список будет удален из окна «Управление списками».*

11.4. ПРОСМОТР СПИСКА

1. Выберите список, который хотите просмотреть в окне **Управление списками**.
2. Нажмите **Список > Просмотр** в строке меню или

   Нажмите **Посмотреть** в **Списке Mgt** на панели инструментов.
   - *Отображается «Средство просмотра списков». Перечислены все полоски на спискее вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами образцов.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.5. ОБЗОР СПИСКА

1. Выберите список, для которого вы хотите получить обзорный отчет, в окне **Управление списками**.

2. Нажмите **Список > Отчет** в строке меню,

или

Нажмите **Отчет** в **Списке Mgt** на панели инструментов.

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

3. Выберите пункт назначения.

4. При необходимости выберите принтер / каталог.

5. Нажмите **ОК.**

- *Отображается «Отчет об обзоре списка». Список идентифицирован, и все полоски перечислены вместе с их соответствующими положениями, идентификаторами образца, идентификатором пациента и типом полоски.*

11.6. СКАНИРОВАНИЕ СПИСКА

1. Нажмите **Список > Сканировать> [Сканер]** в строке меню,

или

Нажмите **Сканировать** в **Редактор списков** на панели инструментов.

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

2. Выберите тип отчета.

3. При необходимости выберите пункт назначения.

4. Нажмите **ОК.**

- *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*

5. (Щелкните **ОК).**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

12.1. ПОДГОТОВКА ПОЛОСЫ

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. *Удалите белую защитную бумагу с шаблона для чтения.*
3. Тщательно совместите контрольную линию полосок с предварительно напечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полоски расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Надежно закрепите каждую полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания.
6. Дайте полоскам полностью высохнуть.

12.2. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТОГО ЖЕ ТИПА, КАК ПРЕДЫДУЩИЙ СКАНЕР, СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ КАЛИБРОВКУ ТАКОГО ЖЕ РОДА!

СЕРЫЕ ЧУВСТВА ЧУВСТВИТЕЛЬНЫ К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОМ МЕСТЕ!

ДЕРЖИТЕ СЕРУЮ ШКАЛУ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ СЕРУЮ ШКАЛУ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

КОНСЕРВАНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬ ОШИБКИ!

ВСЕГДА ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И ОТКАЛИБРОВАННЫЙ СКАНЕР!

1. Нажмите **Новый тест> Сканирование** в строке меню

2. Выберите логический шаблон, который хотите использовать.
   - *Откроется окно «Создать новый список ». Отображается шаг 1.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Выберите категорию теста.

4. Необязательно: введите идентификатор списка.

5. Необязательно: введите комментарий к списку.

6. Нажмите **Следующий.**

7. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой список .

8. Нажмите **финиш**

- *Откроется окно «Редактор списков». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение списка, который вы собираетесь создать.*

9. Необязательно: если вы хотите удалить полосу, выберите полосу на новом списке на право и щелкните

10. Необязательно: если вы хотите добавить полоску / тест, выберите полоску / тест в **Тест / полоска Обзор** слева выберите положение на новом списке справа и щелкните.

11. Необязательно: если вы хотите добавить шкалу серого для защиты калибровки (см. Главу «8.3 Защита калибровки »), выберите положение серой шкалы на новом списке справа, щелкните правой кнопкой мыши, затем щелкните **Добавить> серый масштаб.**

12. Необязательно: если вы хотите переместить полосу в положение 20, выберите полосу и щелкните

13. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вниз, выберите полосу и щелкните

14. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вверх, выберите полосу и

Щелкните

15. Необязательно: если вы хотите переместить полосу в положение 1, выберите полосу и щелкните

16. Необязательно: внесите изменения в **Детали списка, детали теста** и / или **Полоса Детали**

17. Нажмите **Список > Сохранить** в строке меню

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор списков** на панели инструментов

- *Список слева теперь является точной копией вашего шаблона для чтения.*

18. Убедитесь, что все полоски полностью высохли.

19. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц. **ЕСЛИ НЕТ, СНАЧАЛА ОТКАЛИБРУЙТЕ СКАНЕР (**См. Главу «8.2 Сканер Калибровка")

20. Разместите шаблон для чтения лицевой стороной вниз в правом верхнем углу сканер в портретной ориентации.

21. Закройте крышку сканера.

22. Нажмите **Список> Сканировать> [Сканер]** в строке меню

или

Нажмите **Сканировать** в **Редакторе списков** на панели инструментов

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

23. Выберите тип отчета

24. При необходимости выберите пункт назначения

25. Нажмите **ОК**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)*

26. **(**Нажмите **ОК)**
27. Визуально проверьте результаты сканирования

12.2.1 ПОВТОРНОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Если вы не уверены, что процедура сканирования прошла успешно, например, если вы заметили, что платформа сканера была грязной, вы можете повторно сканировать полоски (и).

1. Поместите шаблон для чтения, который вы хотите повторно сканировать, лицевой стороной вниз в верхнем правом углу сканера в портретной ориентации.
2. Закройте крышку сканера Нажмите **Администратор>**
3. **Управление списком** в строке меню или

   Нажмите **Список Mgt** в **Администрация** на панели инструментов
4. Выберите список с полосами, которые нужно повторно сканировать.
5. Щелкните **Список> Изменить** в строке меню

   или

   Нажмите **редактировать** **список Mgt** на панели инструментов
6. Выберите полосы, которые вы хотите повторно сканировать.
7. Щелкните правой кнопкой мыши.
8. Выбрать **Повторное сканирование**
   - *Полоса помечена пулей.*
9. Повторяйте шаги с 6 по 8, пока не выберете все полоски, которые хотите повторное сканирование.
10. Нажмите **Список > Сканировать> [Сканер]** в строке меню

    или

    Нажмите **Сканировать** в **Редактор списков** на панели инструментов.
    - *Откроется окно «Параметры отчета».*
11. Выберите тип отчета
12. При необходимости выберите пункт назначения
13. Нажмите **ОК**
    - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)*
14. **(**Нажмите **ОК)**
15. Визуально проверьте результаты сканирования

При повторном сканировании полосы вы не можете вносить изменения в **Детали теста** и / или **Детали полосы.**

12.2.2 ОТМЕНИТЬ ПОВТОРНОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Вы можете остановить процедуру повторного сканирования:

1. Выберите полосу, которую вы повторно сканируете
2. Щелкните правой кнопкой мыши
3. Нажмите **Отменить повторное сканирование**
   - *Пуля снова станет галочкой.*

12.3 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы приложение пропускало полосы, которые оно не может найти.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку, чтобы интерпретация возможна в **Админ> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Автоматический пропуск полосы.**

….если вы хотите увидеть сообщения о распознавании оптических полос после создания отчета(ов).

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Показывать сообщения перед созданием отчетов.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13. ИСПЫТАНИЕ: ВХОД ВРУЧНУЮ

1. Нажмите **Новый тест> Ручной ввод** в строке меню.
2. Выберите нужный тест и выберите вкладку с нужной полосой.

   Последнее относится к (CFTR36 (+Tn); CFTR (+ Tn))

   →Откроется диалоговое окно «Ввести новый тест», и курсор будет ожидать в поле «Диапазон».

3. Введите номер положительной полосы, видимой на полосе.
4. Нажмите < **ENTER**>.
   *→ Номер положительной полосы появляется в поле «**Список полос**», и полоса окрашивается в цвет*

5. Повторяйте шаги 3 и 4, пока не будут введены все положительные диапазоны.
6. Необязательно: заполните следующие поля: ID образца, пациент, врач, работа
7. Щелкните **OK**

   → Появляется главный экран, и тест отображается в браузере тестов.

- ID образца
  Приложение по умолчанию вводит идентификатор образца в формате «[Список ID] _0000». Это означает, что **ID образца** поле никогда не останется пустым.
- Пациент
  Вы можете выбрать существующего пациента или создать нового с помощью кнопки Обзор
- Список работ
  Чтобы упростить экспорт результатов после интерпретации, вы можете прикрепить полоски к списку работ. Если список был создан во время импорта из системы LIMS, указывается идентификатор рабочего списка.
- Врач
  Вы можете выбрать существующего врача или создать нового с помощью кнопки «Обзор» .
- Комментарий
  При желании вы можете добавить к этому тесту конкретный комментарий.
- Полоса
  Положительную полосу можно ввести, щелкнув соответствующую полосу на полосе.
  образ.
- Дата анализа
  Вы можете ввести дату анализа, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.
- Большое число
  Приложение по умолчанию вводит номер партии, которая использовалась последней для этого. конкретный тип полосы. В других случаях значение по умолчанию не указывается и «не предоставляется» будет введен.
- ID листа
  Вы можете назначить полосу существующему листу или создать новый лист
  используя кнопку Обзор.
  В случае использования нескольких полосок идентификатор листа, выбранный для полосы 1, будет автоматически копируется в идентификатор листа полосы 2. Если этот идентификатор листа полосы 2 равен не то же самое, вы можете изменить его, не затрагивая ID листа полосы 1.
- Положение листа
  При выборе идентификатора листа приложение автоматически генерирует наименьший доступное положение листа. Вы всегда можете изменить это сгенерированное положение листа на один по вашему выбору, пока позиция все еще пуста.
- Группа
  Положительный диапазон можно ввести, введя соответствующий номер диапазона и нажав <ENTER>.
- Список групп
  Все введенные номера диапазонов перечислены в этом поле. Положительные полосы также могут быть вводится путем ввода соответствующих номеров полос, разделенных символом и нажав <ENTER>.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Непрерывный режим

  Когда выбран этот параметр, откроется диалоговое окно Enter a new Test того же теста.

  будет отображаться постоянно после завершения теста и нажатия кнопки OK, пока опция снова отключится.

13.1 ПОИСК

Нажатие соответствующих кнопок Обзор или нажатие <F3> поможет вам выполнить поиск для идентификатора образца, пациента, врача, рабочего списка, номера партии или идентификатора листа, который уже существует в базе данных. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.9 Поиск».

13.2 КАК ВОЙТИ В ПОЛОЖИТЕЛЬНУЮ ГРУППУ

Вы можете войти в положительную полосу 3 разными способами:
1. Щелкните соответствующую полосу на изображении полосы.
2. Введите номер положительной полосы в поле Band и нажмите <ENTER>.
3. Введите количество положительных полос в списке диапазонов, разделенных запятыми. и нажмите <ENTER>.
→ В результате положительная полоса будет окрашена на полоске, а номер полосы будет добавлен в список бэндов.

13.3 КАК ИСПРАВИТЬ НЕПРАВИЛЬНУЮ ЗАПИСЬ

Если вы ввели неправильный диапазон как положительный:
1. Щелкните положительную полосу на полосе еще раз.
2. Введите номер неправильной положительной полосы в поле **Полоса** и нажмите **<ENTER>**.
3. Удалите номер неправильного положительного диапазона в списке диапазонов.
4. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Отменить изменения для [Тип полосы].**
→ В результате цветная полоса исчезнет с изображения полосы, как и номер диапазона в списке диапазонов.

13.4 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ...

. . . если вы хотите, чтобы имя пациента / врача отображалось вместо кода пациента / врача.

Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в Admin>
Системные настройки> Управление тестированием> Использовать код пациента и врача.

14. ТЕСТ: РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

14.1. РУКОВОДСТВО ПОДПИСЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

Вы можете найти Подписывающее Лицо в меню администратора. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка теста**> **Управление подписывающего** лица в строке меню,
или
Щелкните «Управление подписью» на панели инструментов «Автоматическая проверка тестов».

1. Нажмите Подписывающее лицо> Создать в строке меню,
или
Нажмите New на панели инструментов **Управление подписью**,
или
Щелкните <CTRL + N>.
→ *Откроется диалоговое окно «Создать нового подписывающего».*

• Имя пользователя
Введите имя пользователя по вашему выбору или выберите его с помощью кнопки Обзор.

• Функция
Введите функцию пользователя или выберите ранее определенную функцию в выпадающий список.

• Причина
Введите причину, по которой пользователь должен подписать или выбрать ранее определенный причина в раскрывающемся списке.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

• Тип теста

Это поле доступно только при редактировании подписывающей стороны. Подписывающая сторона может затем быть отнесенным к другому типу испытаний.

→ *Откроется диалоговое окно «Управление подписывающей стороной».*

Каждая комбинация функции и причины - это уникальный идентификатор для группа подписантов.

Новые пользовательские записи также могут быть добавлены в приложение с помощью кнопки «Обзор».

14.1.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЛИЦА

1. Выберите запись подписывающего лица, которую вы хотите изменить, на вкладке Подписывающие лица.

Диалог управления.

2. Нажмите **Подписывающее лицо> Изменить** в строке меню или

Нажмите **редактировать** **подписывающее лицо** на панели инструментов

или

Дважды щелкните запись подписавшего в **Подписчики** .

- *Откроется диалоговое окно «Редактор подписавшего».*

3. Внесите изменения в запись подписавшего.

4. Нажмите **ОК.**

14.1.3 УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЛИЦА

После удаления подписавшего по умолчанию другой пользователь может стать подписывающим по умолчанию.

1. Выберите подписывающую запись, которую хотите удалить, в **Подписанты** вкладка **Подписывающее лицо**

Управление диалог.

2. Нажмите **Подписывающее лицо> Удалить** в

строке меню, или

Нажмите **удалять** в **Подписывающий Mgt** на панели инструментов

или

Щелкните < **Удалить>** кнопка.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**

- *Запись подписавшего удаляется из вкладки «Подписавшие».*

14.2ОТПРАВИТЬ ТЕСТЫ

1. Выберите тест (ы) по вашему выбору в браузере тестов.

2.Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка теста>**

Отправить в строке меню,

3.Нажмите «Отправить» на панели инструментов «Автоматическая проверка теста» на панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Откроется диалоговое окно «Отправить тесты», и выбор теста можно будет подтвердить или изменить.*

3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится экран «Определить подписывающих лиц».*
4. Выберите подходящего подписывающего лица из доступного списка (ов).
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится экран «Отправить сообщения».*
6. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

14.2.1 Статус теста

Вы можете отобразить статус теста, добавив столбец Test Status в тестовый браузер. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.5. Отображение / скрытие столбцов».

- Создано

Эта версия теста не была представлена.

- Отправлено

Эта версия теста была отправлена подписавшим и может быть рассмотрена. Однако ни одна из подписавших еще не одобрила или не отклонила тест.

- В обзоре

По крайней мере, одна из подписавших одобрила эту версию теста, но не все подписавшие ее просмотрели.

- Утверждено

Все подписавшие одобрили этот пересмотр теста.

- Отклонено

Один подписант отклонил эту версию теста. Остальные подписи сразу же автоматически отклоняются.

После того, как конкретная версия теста была отправлена, невозможно отправить другую версию того же теста. Только после утверждения или отклонения первой редакции может быть отправлена новая редакция.

14.3 ОБЗОР ТЕСТА

1. Выберите тест (ы) по вашему выбору в браузере тестов.

3.Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка тестов> Управление проверкой тестов** в меню,

или

Нажмите **Тестовый обзор Mgt** в **Автоматический обзор теста** на панели инструментов.

- *Откроется экран «Управление обзором тестов», и выбор теста можно будет подтвердить или изменить.*

14.3.1 ПРОСМОТРЕТЬ ТЕСТ

Можно одобрить или отклонить тест.

Можно просмотреть только стандартный отчет.

1. Нажмите **Обзор теста> Обзор** в строке меню,

или

Нажмите **Обзор** в **Обзор теста Mgt** на панели инструментов.

- *Появится экран «Подписать» с полным представлением отчета (ов).*

2. Введите свой пароль и / или комментарий.

3.Нажмите **Утвердить** или **Отклонить.**

- *Приложение вернется к экрану «Управление обзором тестов». Подписанный тест был удален из списка тестов для подписания.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

При отклонении теста обязательно обоснование: поле для комментария должно быть заполнено.

14.3.2 ПЕРЕНАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА

К тесту можно назначить другое подписывающее лицо. Эта замещающая подписывающая сторона должна принадлежать к той же подписывающей группе.

1. Нажмите **Обзор теста> Переназначить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Переназначить** в **Обзор теста Mgt** на панели инструментов или

   Дважды щелкните запись подписавшего в **Подписанты** таб.

   - *На экране «Переназначить подписи» перечислены все подписавшие.*

2. Выберите нового подписывающего лица.

3. Нажмите **ОК.**
   - *Приложение вернется в окно «Управление обзором тестов».*

14.4 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы решите не использовать автоматический просмотр тестов.

Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Модуль инфекционных заболеваний> Автоматический тест Обзор.** При установке значения на **Нет** возможности просмотра теста удалены из приложения. Изменение этого параметра требует перезапуска приложения, прежде чем оно вступит в силу.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

15.ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР

ПОДПИШИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

15.1 ИЗМЕНИТЬ ТЕСТ

Право на редактирование тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.1 Группы пользователей».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Браузер> Изменить тест** в строке меню,

   или

   Нажмите **Редактировать тест** в **Браузере** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Редактировать существующий тест».*
3. Внесите свои изменения.
4. Нажмите **ОК.**

Вы можете отменить изменения, внесенные в полосу, щелкнув правой кнопкой мыши и выбрав Отменить изменения в Редактировать существующий Тестовое окно.

15.2 УДАЛИТЬ ТЕСТ

Право на удаление тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.1 Группы пользователей».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Браузер> Удалить тест** в строке меню,

   или

   Нажмите **Удалить тест** в **Браузер** на панели инструментов.

   → *Появится диалоговое окно подтверждения*
3. Нажмите **Да,**

   или

   Нажмите < **ENTER>.**

   → *Тестовая запись удаляется из базы данных.*

15.3 ДОРАБОТКИ

→ *Все версии выбранной записи теста перечислены в **Редакция** вкладка в нижней части главного экрана. Выбранная ревизия отображается зеленым, а другие ревизии - синим.*

Вы можете просматривать, распечатывать или сохранять стандартные отчеты предыдущих редакций:

1. Выберите тестовую запись, более раннюю версию которой вы хотите распечатать.
2. Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню,

   или

   Нажмите **Отчет** в **Браузер** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».*
3. Выбрать **Стандартный отчет.**
4. Выберите место назначения отчета.
5. Выберите версию, которую вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить.
6. Нажмите **ОК.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16.3».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16.ОТЧЕТЫ

16.1.НАСТРОЙКА ЗАГОЛОВКА ОТЧЕТА

Заголовок отчета можно настроить в **Системных настройках** из меню **Администратора**
Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.
   - Откроется диалоговое окно «Системные настройки».

2. Выбрать **Составление отчетов** в окне **Дерево** .
   - Детали «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности».

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** .

4. Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в

   строке меню, или

   Нажмите **редактировать системные настройки** на панели инструментов

   или

   Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.
   -Появится информация о конфигурации выбранного элемента.

5. Внесите изменения в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

- Тип заголовка
  Вы можете выбрать один из 3 вариантов:
  Информация о лаборатории -> отображает информацию системного администратора (SYSDBA) добавлен в Системные настройки> Лабораторная информация. Для получения дополнительной информации см. «15.2 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 60». Растровый
  - логотип -> отображает логотип, указанный в элементе ниже. Нет заголовка

  По умолчанию приложение использует собственный растровый логотип в качестве заголовка.

- Растровый логотип
  Если вы выбрали использование растрового логотипа в качестве заголовка, вам нужно будет указать имя и путь растрового изображения.

- Метрическая система
  Вы можете выбрать «см» или «дюйм», чтобы указать поля ваших отчетов.

- Левое поле
  Если вы хотите, чтобы перфорация не мешала тексту отчета, вы должны использовать левое поле размером не менее 1,5 см или 0,6 дюйма.

- Правое поле
  Если вы печатаете отчеты на обеих сторонах списка и не хотите, чтобы перфорация мешала тексту отчета, вам следует использовать правое поле размером не менее 1,5 см или 0,6 дюйма.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Верхнее поле
  Если вы используете бумагу с напечатанными заголовками, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

- Нижняя маржа
  Если вы используете бумагу с предварительно напечатанными нижними колонтитулами, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

16.2 ДОБАВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Информацию о лаборатории можно настроить в **Системные настройки** из **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

Если вы хотите, чтобы в заголовке отчета отображалась конкретная лабораторная информация, убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка в **Системные настройки> Отчетность.** Для получения дополнительной информации см. Параграф: «16.1».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** на панели инструментов.
   - Откроется диалоговое окно «Системные настройки».

2. Выбрать **Информация о лаборатории** в **Дерево** .
   - Детали «Информация о лаборатории» перечислены на вкладке «Детали».

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** .

4. Нажмите **редактировать** в **Системных настройках**

   на панели инструментов или

   Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в

   строке меню, или

   Дважды щелкните элемент.
   - Появится информация о конфигурации выбранного элемента.

5. Введите свою информацию в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

Теперь вы можете ввести конкретные данные вашей лаборатории, которые будут печататься в каждом отчете.

16.3 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

1. Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню или

   Нажмите **Отчет** в **Браузер** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16.3.1 ВАРИАНТЫ ОТЧЕТА

Когда **Стандартный отчет** опция выбрана в **Генеральная** вкладка, (а) вкладка (и) теста добавляется (добавляются) в **Параметры отчета** окно, в котором вы можете определить содержание вашего отчета.

На вкладке Общие:

- Тип отчета:

  Позволяет выбрать тип отчета, который вы хотите просмотреть.

- Место назначения:
  - На экране: предварительный просмотр отчета будет отображаться на экране.
  - *На принтер: отчет не будет отображаться на экране, но будет немедленно распечатан на указанном принтере.*
  - В файл: отчет не будет отображаться на экране, но будет экспортирован в указанный каталог. Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

- *Выбор теста:*
  - Текущий тест: отчет о текущем выбранном тесте будет отображен, распечатан или сохранен.
  - Редакция: вы можете указать номер редакции отчета, который вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить. Однако более старые версии можно просмотреть, распечатать или сохранить только при выборе **Стандартный отчет** как тип отчета.
  - Все выбранные (х тестов): отчеты по всем выбранным тестам будут отображены, распечатаны или сохранены.
  - Все в фильтре: отчеты обо всех тестах в фильтре будут отображаться, распечатываться или сохраняться.

Распечатайте отображаемый отчет.

Перейти на предыдущую страницу документа.

Переход к следующей странице документа.

Перейти на первую страницу документа.

Переход к последней странице документа.

Открывает **Перейти к номеру страницы** диалоговое окно, в котором вы можете ввести (или прокрутить) страницу (страницы), на которые хотите перейти. Если вы введете «0», будет показана первая страница. Если вы введете число выше, чем последняя страница, будет показана последняя страница.

По ширине.

По размеру страницы.

Подходит на 100%.

Инструмент

масштабирования:
- Левая кнопка мыши: увеличение.
- Правая кнопка мыши: уменьшение.

Ручной инструмент для перемещения по странице.

Отобразите две страницы отчета.

16.4 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы данные вашей компании отображались в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Информация о лаборатории** как лабораторная тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** В информация, которая была введена в **Админ> Системные настройки> Информация о лаборатории> Имя / Адрес / ...** будет отображаться в каждом отчете.

. . . если вы хотите, чтобы логотип вашей компании отображался в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Растровый логотип** как тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** Растровый логотип, определенный в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Растровый логотип,** будет отображаться в каждом отчете.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

17. КИСТОЗНЫЙ ФИБРОЗ В ОБЩЕМ

17.1 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛЬТРОМ КИСТОЗНОГО ФИБРОЗА

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, то есть вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

17.1.1РЕЗУЛЬТАТЫ ФИЛЬТРА

1. Нажмите **Обозреватель> Фильтр> Управление инфекционным фильтром** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление инфекционным фильтром».*
2. Нажмите **Фильтр> Новый** в строке меню,

   или

   Нажмите **Новый** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.
4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** поле.
5. Щелкните красный значок " **кликните сюда "** в **Определение** .
6. Выбрать " **Добавить новое условие "** или " **Добавить новое вложенное условие ».**
7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, нажмите кнопку зеленый " **все** "(значение по умолчанию) и выберите" **любой".**
8. Щелкните синий [**Основа фильтра]**
9. Нажмите **Инфекционный> Результат.**
10. Выберите основу для вашего фильтра.
11. Щелкните зеленый **[формула]** .
12. Нажмите **равно.**
13. Щелкните синий значок " **...** ".
14. Щелкните значок **Просматривать** кнопка .
15. Выберите результат, по которому хотите выполнить фильтрацию.
16. Нажмите **Выбрать.**
17. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в

    строке меню, или

    Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*
18. Нажмите **ОК.**
19. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить**

    фильтр в строке меню, или

    Нажмите **Применять** **фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.
    - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18. ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА

Ведение пациентов можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через

Просматривать диалог. См. Параграф «9.1.2 Создание новой записи пациента или врача».

Щелкните Админ> Пациент Mgt в строке меню или

Нажмите **Пациент Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.
- Откроется диалоговое окно «Ведение пациента».

18.1 СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Поскольку пациенты могут иметь одно и то же имя, пациенту должен быть присвоен уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Пациент> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Пациент Mgt** на панели инструментов.
   - Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента». Приложение уже сгенерировало уникальный код.
2. Необязательно: введите имя пациента и / или комментарий.
3. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.
4. Нажмите **Создайте.**
   - *Новая карта пациента добавляется в базу данных пациентов.*

Название
Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).

Код
Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.

Этническая принадлежность
Необязательное поле

Место рождения
Необязательное поле

Дата рождения
Необязательное поле. Вы можете ввести дату рождения, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.

Комментарий
Необязательное поле.

18.2 РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Все данные пациента могут быть изменены при условии, что код пациента останется уникальным. Если старая карта пациента уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В **Редактировать пациента** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись пациента. Когда запись пациента отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Пациент> Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **ациент Mgt** на панели инструментов

   или

   Дважды щелкните запись пациента, которую хотите отредактировать.
   - *Откроется диалоговое окно «Редактировать пациента».*
3. Внесите изменения в карту пациента.
4. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18.3 УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Удаление записи о пациенте приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пациент уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Пациент> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Пациент Mgt** на панели инструментов или

   Нажмите < **УДАЛИТЬ>.**
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователю сообщают об отключении записи пациента).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Карта пациента исчезла из списка или пациент отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

18.4 ИМПОРТИРОВАТЬ

Если код пациента из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Ведение пациентов** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код пациента» < **TAB> "** имя пациента "< **TAB>** «комментарий» (необязательно).
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт.
3. Нажмите **Пациент> Импорт** в строке меню.
4. Выбираем txt-файл.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Новые данные импортируются в список «Управление пациентами», и появляется всплывающее окно подтверждения, предлагающее вам создать отчет.*
6. Нажмите **Да, если вы хотите создать отчет.**
   - *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи пациентов, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление пациентами», а также все записи пациентов, которые не удалось добавить.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

18.5 ЭКСПОРТ

1. Выберите записи пациента, которые хотите экспортировать, в **Ведение пациентов** *окно.*
2. Нажмите **Пациент> Экспорт** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные пациента в файл».*
3. Выберите место назначения для экспортированных данных пациента в **Имя файла** поле.
4. Нажмите **Сохранить.**
   - *Записи пациентов экспортируются в формате, совместимом с Excel (txt), в целевой файл.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения ».

18.6 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . Если импорт истории болезни прерывается, потому что приложение не может найти достаточно полей.

1. Открыть **Проводник Windows.**
2. Выберите txt-файл с картами пациентов, которые вы хотите импортировать.
3. Щелкните правой кнопкой мыши.
4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**
5. Удалите пустые строки или строки без кода пациента.
6. Нажмите **Файл> Сохранить.**
7. Закройте Блокнот.
8. Импортируйте txt-файл согласно процедуре.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19 УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ

Управление врачом можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через **Просматривать** диалог. См. Параграф «9.1.2 Создание новой записи пациента или врача, ».

Нажмите **Админ> Врач Mgt** в строке меню,

или

Нажмите **Врач Mgt** в **Администрация** на панели инструментов.

-Откроется диалоговое окно «Управление врачом».

19.1 СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Поскольку у врачей может быть одно и то же имя, врачу необходимо дать уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Врач> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Врач Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*
2. Необязательно: введите имя врача и / или комментарий.
3. Вы можете изменить сгенерированный код врача при условии, что вы введете уникальный код.
4. Нажмите **Создайте.**
   - *Новая запись врача добавляется в базу данных врачей.*

- название
  Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).
- Код
  Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.
- Комментарий
  Необязательное поле.

19.2 ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Все данные врача могут быть изменены при условии, что код врача останется уникальным. Если старая запись врача уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В **Редактирование врача** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись врача. Когда запись врача отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

1. Выберите запись врача, которую вы хотите отредактировать. Нажмите **Врач>**
2. **Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** в **Врач** **Mgt** на панели инструментов

   или

   Дважды щелкните запись врача, которую вы хотите отредактировать.
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить врача».*
3. Внесите изменения в запись врача. Нажмите **OK. 4.**

18.2. УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Удаление записи врача приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот врач уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость отчетов.

Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись врача, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Врач> Удалить** в строке меню,

   или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите **удалять** в **Врач Mgt** на панели инструментов

или

Нажмите < **УДАЛИТЬ>.**

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении записи врача).*

4. (Щелкните **ОК).**
   - *Запись о враче исчезла из списка или врач отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

19.4 ИМПОРТИРОВАТЬ

Если код врача из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Врач Менеджмент** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код врача» < **TAB> "** имя врача " **<TAB> "** комментарий »(необязательно).
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт.
3. Нажмите **Врач> Импорт** в строке меню.
4. Выбираем txt-файл.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Новые данные импортируются в список «Управление врачом», и появляется всплывающее окно с запросом на создание отчета.*
6. Нажмите **да** если вы хотите создать отчет.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи врачей, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление врачом», а также все записи врачей, которые не удалось добавить.*

7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

19.5 ЭКСПОРТ

1. Выберите записи врача, которые нужно экспортировать в окне **Врач Управление** .

2. Нажмите **Врач> Экспорт** в строке меню.

- *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные врача в файл».*

3. Введите место назначения экспортированных данных врача в **Имя файла** поле.

4. Нажмите **Сохранить.**

- *Данные врача экспортируются в формате, совместимом с Excel (txt), в файл назначения.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения ».

19.6 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

Когда импорт записей врача прерывается из-за того, что приложение не может найти достаточно полей.

1. Открыто **Проводник Windows.**

2. Выберите txt-файл с записями врачей, которые вы хотите импортировать.

3. Щелкните правой кнопкой мыши.

4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**

5. Удалите пустые строки или строки без кода врача.

6. Нажмите **Файл> Сохранить.**

7. Закройте Блокнот.

8. Импортируйте txt-файл согласно процедуре.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

20 ПОДКЛЮЧЕНИЕ LIMS

Подключение приложения к системе управления лабораторной информацией (LIMS). Создав рабочие списки в LIMS и импортируя их в приложение, можно создать несколько списков со всей информацией, необходимой для немедленного сканирования.

Технические характеристики, необходимые для создания интерфейса между ЛИМС и приложением, описаны в техническом документе на компакт-диске.

20.1 ТИПЫ СПИСКОВ РАБОТ

Есть два типа списков работ; Стандартный рабочий список и Обновленный рабочий список. В стандартном рабочем списке все включенные полосы представляют новые записи, созданные в базе данных приложения.

В рабочем списке обновления все включенные полоски предназначены для обновления тестов, которые уже находятся в базе данных приложения.

20.2 СТАТУС СПИСКА РАБОТ

Статус присваивается приложением автоматически и зависит от определенных критериев:

Создано
Этот рабочий список создан, но не содержит тестов.

В ходе выполнения
Этот рабочий список содержит тесты, которые не были интерпретированы.

Готов к экспорту
Все тесты рабочего списка интерпретированы и готовы к экспорту.

Частично экспортировано
Все тесты рабочего списка были интерпретированы, и по крайней мере один уже экспортирован.

Экспортировано
Все тесты этого рабочего списка интерпретируются и экспортируются.

Законченный
Это применимо только для обновленного рабочего списка.
Все полоски этого рабочего списка прикреплены к соответствующим тестам в базе данных.

20.3 УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ РАБОТ

Управление списком работ предназначено для:
управлять списками работ;
импортировать файлы рабочего списка из LIMS;
экспортировать тесты, прикрепленные к рабочему списку, обратно в ЛИМС.

1. Нажмите **Администратор> Управление списком работ** в строке меню; или

Нажмите **Рабочий список Mgt** в **Список работ** на панели инструментов.
-Откроется экран «Управление списком работ».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

20.3.1СОЗДАНИЕ НОВОГО РАБОЧЕГО СПИСКА ВРУЧНУЮ

1. Нажмите **Список работ> Новое** в строке меню;

или

Нажмите в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов **Новый**

или

Нажмите < **CTRL + N>.**

- *Откроется диалоговое окно «Создать новый список работ».*

2. Введите имя для списка работ

3.Нажмите **финиш**

20.3.2УДАЛЕНИЕ РАБОЧЕГО СПИСКА

Удаление рабочего списка приведет к его удалению из базы данных. Однако, если один или несколько тестов уже прикреплены, этот рабочий список будет отключен, а не удален, чтобы обеспечить отслеживаемость тестов.

1. Выберите список работ, который хотите удалить.

2.Нажмите **Рабочий список> Удалить** в

строке меню; или

Нажмите **удалять** в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов

или

Щелкните < **Удалить>** кнопка.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите**Да.**

- *(Появляется сообщение, информирующее пользователя о том, что рабочий список будет отключен.)*

4. (Щелкните **ОК).**

- *Список работ исчез из списка или список работ отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

20.3.3 ИМПОРТ РАБОЧЕГО СПИСКА ИЗ LIMS

1. Нажмите **Рабочий список> Импорт** в строке меню;

или

Нажмите **Импортировать** в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов.

20.3.3.1 Откроется диалоговое окно «Импортировать список работ».

2. Нажмите **Добавить файлы.**

- *Откроется диалоговое окно «Выбор файла (ов) рабочего списка».*

3. Найдите список работ, которые вы хотите импортировать.

4. Выберите список (-и) работ.

5. Нажмите **открыто** или дважды щелкните.

- *Путь и имя файла добавляются в диалоговое окно «Импорт рабочего списка».*

6. Повторяйте с шага 2, пока не будут добавлены все рабочие списки, которые вы хотите импортировать.

7. Нажмите **Следующий.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

8. Выберите, хотите ли вы распечатать обзорный отчет.

9. Нажмите **Следующий.**
   - *Сообщение проинформирует вас об успешном импорте.*

10. Нажмите **ОК.**
    - *Приложение вернется в диалоговое окно «Импорт рабочего списка», в котором отображается журнал импорта.*

11. Нажмите **Близко.**
    - *Приложение вернется к экрану «Управление списком работ», где список работ будет добавлен в список.*

Журнал импорта можно сохранить в файл или распечатать.

20.3.4 ЭКСПОРТ ТЕСТОВ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ К РАБОЧЕМУ СПИСКУ

Список работ со статусом «Создан» нельзя экспортировать. Появится сообщение о том, что тестовый экспорт отменен. В журнале экспорта указано, что тестов для экспорта не найдено.

1. Выберите тесты, которые хотите экспортировать.

2. Нажмите **Список работ> Экспорт** в строке меню;

   или

   Нажмите **Экспорт** в **Рабочий список Mgt** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Экспорт тестов».*

3. Введите имя и путь к файлу экспорта.

4. Определите выбор для экспорта.

5. Нажмите **Следующий.**
   - *По завершении экспорта появится сообщение.*

6. Нажмите **ОК.**
   - *Приложение вернется к экрану «Экспорт тестов», где отображается журнал экспорта.*

7. Нажмите **Близко.**
   - *Приложение вернется к экрану «Управление списком работ», где изменился статус экспортированного списка работ.*

Журнал экспорта можно сохранить в файл или распечатать.

20.4 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите изменить путь импорта или экспорта по умолчанию.

Системный администратор (SYSDBA) может изменить путь по умолчанию в **Админ> Путь экспорта.** Новый путь **Системные настройки> Управление списком работ> Путь для импорта по умолчанию / По умолчанию** будет предлагаться для каждого нового импорта или экспорта.

20.5 ТЕСТОВЫЙ ЭКСПОРТ

Эта опция позволяет экспортировать все тесты, включая тесты, не включенные в рабочий список.

Ты можешь найти **Тестовый экспорт** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Выберите тесты, которые хотите экспортировать.

2. Нажмите **Администратор> Тестовый экспорт**

   в строке меню;

   или

   Нажмите **Тестовый экспорт** в **Список работ** на панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Экспорт тестов».*

3. Введите имя и путь к файлу экспорта.

4. Определите выбор для экспорта.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5. Нажмите **Следующий.**
   - *По завершении экспорта появится информационное сообщение.*

6. Нажмите **ОК.**
   - *Приложение вернется к экрану «Экспорт тестов», где отображается журнал экспорта.*

7.Нажмите **Близко.**
   - *Приложение вернется в обозреватель тестов.*

Если выбран параметр «Выбор экспорта» «Все готово для экспорта», все тесты в базе данных, готовые к экспорту, будут экспортированы. Применяются следующие условия:

- Тесты нужно интерпретировать.
- Тесты необходимо приложить к списку работ.
- Тесты еще не экспортированы.
- Тесты должны иметь статус «Утверждено», если активна опция автоматического просмотра тестов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

21 РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА

Окно «Резервное копирование и восстановление» предоставляет инструмент для простого создания резервных копий базы данных, зарегистрированной на локальном или удаленном сервере баз данных Firebird, а также для восстановления созданных резервных копий. Это автономное приложение.

1. Закройте приложение.
2. Открыть **Проводник Windows.**
3. Перейдите в папку с приложением на жестком диске, где оно находится.
4. Дважды щелкните значок **LiRAS_BR.exe** файл.
   - *Откроется окно «Резервное копирование и восстановление».*

21.1 РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

РЕГУЛЯРНОЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ!

В ЦЕЛЯХ БЕЗОПАСНОСТИ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ FIREBIRD, НО ТОЛЬКО ЕСЛИ ПРИЛОЖЕНИЕ LIRAS УЖЕ УСТАНОВЛЕН И ОТКРЫТ (КАК ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ FIREBIRD ОПИСАН В README)

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАТЬ 4096 МБ! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ОГРАНИЧЕНИЮ , СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВИТЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ БАЗА ДАННЫХ!

НЕ СОЗДАВАЙТЕ РЕЗЕРВНУЮ БАЗУ ДАННЫХ, КОГДА ПРИЛОЖЕНИЕ ЗАПУЩЕНО!

1. Нажмите **Файл> Резервное копирование** в

   строке меню, или

   Нажмите **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.
   - *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*

21.1.1 СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ВАШЕМ ПК

NOTE Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

NOTE Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA».
Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Выберите **Локальный сервер.**
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Отображается шаг 3 мастера.*

6 Введите путь к расположению вашей текущей базы данных.

7 Нажмите **Следующий.**
- *Отображается шаг 4 мастера.*

8 Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

9 Нажмите **Финиш.**
- Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».

Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла будет указано «Резервное копирование завершено [дата и время]».

Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

10 Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
- *Откроется окно «Определить файлы».*

11 Щелкните значок **Добавить** кнопка.

12 Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файл (ы) вашей базы данных.

13 Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.

14 Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.

15 Нажмите **ОК.**
- Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.

16 Нажмите **ОК.**

17 Нажмите **Финиш.**
Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».

Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».

Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.

18 Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

19 Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

21.1.2 СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ДРУГОЙ ПК ИЛИ СЕРВЕР

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Запустите Панель управления (доступна через меню Пуск Windows).

→ *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*

2. Дважды щелкните Система.
3. Перейдите в раздел / вкладку «Имя компьютера».

→ Вы можете прочитать полное имя компьютера.

1. Выберите удаленный сервер.
2. Введите полное имя компьютера, на котором находится база данных Firebird. зарегистрирован.
3. Выберите протокол.
4. Нажмите **Следующий.**
   a. *Отображается шаг 2 мастера.*
5. Введите имя пользователя администратора базы данных.
6. *Введите пароль.*
7. Нажмите **Следующий.**
   a. *Отображается шаг 3 мастера.*
8. Введите путь к расположению базы данных.
9. Нажмите **Следующий.**
   a. *Отображается шаг 4 мастера.*
10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**
    a. *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    b. *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
    c. *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

12. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
    a. *Откроется окно «Определить файлы».*
13. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
14. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файл (ы) вашей базы данных.
15. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.
16. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.
17. Нажмите **ОК.**
    a. *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18. Нажмите **ОК.**

19. Нажмите **Финиш.**

a. Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».

b. Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».

c. Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.

20. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

21. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

21.1.3 СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ АВТОМАТИЧЕСКИ

Автоматическое резервное копирование базы данных в сетевой каталог невозможно.

1. Открыть **Проводник Windows.**

2 Перейдите в папку с приложением на жестком диске, на котором оно установлено.

3 Выделите **LiRAS_BR.exe** файл.

4 Щелкните правой кнопкой мыши и создайте ярлык.

5 Выделите **ярлык для LiRAS_BR.exe.**

6 Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства.**

7 Перейти к **Ярлык** Добавьте "_-Auto_-Productfamily:" Infectious Diseases "" к пути exe в поле Target.

8 Нажмите **ОК.**

a. Файл резервной копии создается в каталоге по умолчанию вместе с файлом журнала.

b. Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».

c. Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.

Можно создать файл резервной копии и автоматически скопировать его в сетевой каталог с помощью Планировщика Windows.

1. Щелкните Windows **Начало** .

2. Нажмите **Программы> Стандартные> Блокнот.**

-Отображается безымянный файл блокнота.

3. Введите следующие командные строки: [диск, на котором установлено приложение]:

***CD \[** путь к папке на этом диске, в котором установлено приложение]*

LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily:

[диск, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]:

CD \[путь к папке на диске, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]

если не существует [полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию файл резервной копии]: \ **резервное копирование md резервное копирование**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

копия "[путь к папке, в которой установлено приложение] \ **база данных**

***. gbk "[** *полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию* файл резервной копии]: \ **резервная копия \ *. gbk / y**

- *пример :*

  c:

  cd \ Program Files \ LiRAS \ Инфекционные заболевания

  LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily: «Инфекционные болезни» l:

  cd \ Копировать файлы

  если не существует l: \ Copy Files \ backup md backup

  *скопируйте "c: \ program files \ Infectious Diseases \ database \ *. gbk" l: \ Copy Files \ backup \ *. gbk / y*

- *Резервная копия базы данных будет храниться в папке базы данных каталога Infectious Diseases. Копия всех файлов * .gbk будет храниться в папке «backup» каталога «Copy Files» на L-диске.*

3. Нажмите **Файл> Сохранить как ...** в строке меню.

4. Очистить **Имя файла** коробка.

5. Войти **Резервное копирование и Copy.cmd** как имя файла.

6. Нажмите **Сохранить.**

7. Нажмите **Файл> Выход** в строке меню.

- *Файл "Backup and Copy.cmd" закрыт.*

8. Щелкните Windows **Начало** кнопка.

9. Нажмите **Панель управления.**

10. Нажмите **Инструменты управления.**

11. открыто **Планировщик задач.**

- *Выберите «Создать базовую задачу» (в списке «Действия»).*
- *Введите название и описание операции*
  Например: введите «LiRAS Auto Backup» в качестве имени.

12. Нажмите **Следующий.**

- *Выберите нужный триггер, чтобы запустить автоматическое резервное копирование. например: выберите Еженедельно, чтобы создавать резервную копию еженедельно.*

13. Нажмите **Следующий.**

- *Теперь вы можете указать больше деталей в зависимости от выбранного триггера. ed: укажите время и день (дни) недели для запуска резервного копирования*

14. Нажмите **Следующий.**

- *Оставьте опцию «Запустить программу» и нажмите «Далее».*

  Выберите файл Backup and Copy.cmd, созданный на шаге 6.

15. Нажмите **следующий** а также **финиш**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Задача «Резервное копирование и копирование» отображается в окне «Запланированные задачи». Если вы не видите свою задачу, щелкните Библиотеку планировщика задач в левой части планировщика задач.*

Чтобы проверить задачу:

16. *Выделите только что созданную задачу резервного копирования и копирования.*

17. *Щелкните правой кнопкой мыши.*

18. *Выберите запустить.*

- *После запуска задачи в столбце «Последний результат» должно быть указано 0x0, что означает, что выполнение задачи было успешным.*

21.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Восстановить базу данных означает заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

20.2.1 СОХРАНИТЕ БАЗУ ДАННЫХ НА ВАШЕМ ПК

NOTE Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA

NOTE Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Выбрать **Локальный сервер.**

2. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 2 мастера.*

3. Введите имя пользователя администратора базы данных.

4. *Введите пароль.*

5. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 3 мастера.*

6. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.

7. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 4 мастера.*

8. Введите путь к расположению базы данных, которую вы хотите заменить.

Если вы хотите создать только 1 восстановленный файл:

9. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите создать несколько восстановленных файлов:

10. Щелкните значок **Больше файлов** .

- *Откроется окно «Определить файлы».*

11. Щелкните значок **Добавить** кнопка.

12. Введите путь к файлам восстановления.

13. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

14. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.

15. Нажмите **ОК.**

- *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

16. Нажмите **ОК.**

17. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

18. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

19. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

21.2.2 СОХРАНИТЬ БАЗУ ДАННЫХ НА ДРУГОМ ПК ИЛИ СЕРВЕРЕ

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Запустите Панель управления (доступна через меню Пуск Windows)

→ Откроется диалоговое окно «Панель управления».

2.. Дважды щелкните **System.**

- *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*

3. Перейдите в раздел / вкладку Имя компьютера.

→ *Вы можете прочитать полное имя компьютера.*

1. Выбрать **Удаленный сервер.**

2. Введите полное имя компьютера, на котором зарегистрирована база данных Firebird.

3. Выберите протокол.

4. Нажмите **Следующий.**

→ Отображается шаг 2 мастера.

5. Введите имя пользователя администратора базы данных.

6. Введите пароль.

7. Нажмите **Следующий.**

→ Отображается шаг 3 мастера.

8. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.

9. Нажмите **Следующий.**

→ Отображается шаг 4 мастера.

10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии вашей базы даннх.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**

→ База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».

→ Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».

→ Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

12. Щелкните значок **Больше файлов** .

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

→ Откроется окно «Определить файлы».

13. Щелкните значок **Добавить** .

14. Введите путь к файлам восстановления.

15. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).

16. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.

17. Нажмите **ОК.**

→ Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «не доступен», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.

18. Нажмите **ОК.**

19. Нажмите **Финиш.**

→ База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».

Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».

Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.

20. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

21. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать записи журнала,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов

РЕГУЛЯРНОЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВИТЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных -«SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1..Нажмите **Информация о резервной копии> Резервное копирование** в строке меню**.**

или

Нажмите **Резервное копирование** на панели инструментов средства просмотра информации о резервном копировании.

→ *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

2.Нажмите **Следующий.**

- → *Отображается шаг 1 мастера..*

3. Введите имя пользователя администратора базы данных.

4.Нажмите **Пароль.**

5. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 2 мастера.*

6.Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии вашей базы данных.

Если вы хотите создать только 1 восстановленный файл:

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. Нажмите **Финиш.**
   - *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
   - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
   - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите создать несколько восстановленных файлов:

8. Щелкните значок **Больше файлов** .
   - *Откроется окно «Определить файлы».*

9. Щелкните значок **Добавить** кнопку.

10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительный файл (ы) резервной копии своей базы данных..

11. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).

12. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.

13. Нажмите **ОК.**
   - *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

14. Нажмите **ОК.**

15. Нажмите **Финиш.**
   → Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».
   - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
   - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

16. Нажмите **Резервная копия> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

17. Нажмите **Резервная копия> Печать** в строке меню, если вы хотите сохранить операторы регистрации в файле,

    или

    Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

22. ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Средство просмотра информации о резервном копировании доступно через тестовый браузер и обеспечивает обзор всех попыток резервного копирования и восстановления. С помощью этой программы просмотра можно создавать резервные копии базы данных в вашем ПК. Средство просмотра информации о резервных копиях предоставляется в виде подключаемого модуля и должно быть установлено, как описано в параграфе «3.5 Установка подключаемых модулей».

1. Нажмите **Администратор> Резервная информация Vwr** в строке меню,

   или

   Щелкните «**Просмотр информации о резервном копировании**» на панели инструментов «**Настройка системы**».

   → Откроется окно «Средство просмотра информации о резервных копиях».

22.1. СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНУЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ВАШ ПК

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

РЕГУЛЯРНОЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВИТЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

1. Нажмите **Информация о резервной копии> Резервное копирование** в строке меню**.**

или

Нажмите **Резервное копирование** на панели инструментов средства просмотра информации о резервном копировании.

→ *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

2. Нажмите **Следующий.**

- → *Отображается шаг 1 мастера..*

3. Введите имя пользователя администратора базы данных.

4. Нажмите **Пароль.**

5. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 2 мастера.*

6. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии вашей базы данных.

Если вы хотите создать только 1 восстановленный файл:

7. Нажмите **Финиш.**

- *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите создать несколько восстановленных файлов:

8. Щелкните значок **Больше файлов** .

- *Откроется окно «Определить файлы».*

9. Щелкните значок **Добавить** кнопку.

10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительный файл (ы) резервной копии своей базы данных..

11. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).

12. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.

13. Нажмите **ОК.**

- *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

14. Нажмите **ОК.**

15. Нажмите **Финиш.**

→ *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

16. Нажмите **Резервная копия> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить записи журнала в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

17. Нажмите **Резервная копия> Печать** в строке меню, если вы хотите сохранить операторы регистрации в файле,

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

22.2. РАСШИРЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Расширение базы данных может потребоваться, когда размер базы данных становится слишком большим. При выполнении расширения базы данных существующий файл GDB разбивается на несколько файлов GDB. Общий размер файлов останется неизменным, но активный файл GDB, используемый приложением, будет уменьшен.

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ Пределу, СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВИТЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

Нет отдельной функциональной кнопки для выполнения расширения базы данных, но это можно сделать просто:

1. Создание резервной копии существующей базы данных (см. Пункт «21.1. Резервное копирование").
2. Восстановление файла резервной копии на несколько файлов (см. Пункт «21.2. Восстановить").

23. АУДИТОРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Управление журналом аудита можно найти в меню администратора. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Управление журналом аудита предоставляет вам список всех критических транзакций, которые произошли в базе данных.

23.1. ЭКСПОРТ ЗАПИСИ

1. Щелкните **Администрирование> Управление контрольным журналом** в строке меню, или

   Щелкните **Журнал регистрации** Mgt на панели инструментов настройки системы.
   Откроется диалоговое окно «Управление журналом аудита».

2. Щелкните **Браузер> Фильтр> Управление фильтром** в строке меню,

или же

Щелкните **Фильтр Mgt** на панели инструментов **Управление контрольным журналом.**

3. Создайте фильтр, чтобы сгруппировать записи контрольного журнала, которые вы хотите экспортировать. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.10.1 Создание нового фильтра».

4. Нажмите Фильтр> Закрыть и применить фильтр в строке меню после создания и сохранения фильтра,

или

Нажмите **Применять фильтр** в **Управление журналом аудита** панель инструментов.

в Фильтр Mgt панель инструментов после создания и сохранения

→ *Таблица базы данных контрольного журнала фильтруется по выбранным условиям.*

5. Нажмите **Контрольный журнал> Экспорт** в строке меню.

→ *Откроется диалоговое окно «Обзор папки».*

6. Выберите папку, в которую вы хотите экспортировать файл.

7. Нажмите **ОК**.

→ *Файл будет экспортирован как HTML-документ в назначенную вам папку.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

24. ПОДДЕРЖКА

24.1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Если вы не можете найти ответ на свою проблему ни в руководстве, ни в интерактивной справочной системе, вы можете связаться с нами по:

- По телефону (32) 9 329 16 11, с 9:00 до 17:00 по центральноевропейскому времени (GMT + 01:00).
- По факсу: (32) 9 329 17 75
- Отправка сообщения электронной почты на адрес customer.support@fujirebio.com

При обращении к нам постарайтесь подготовить следующую информацию:

- Точный текст сообщения об ошибке
- Операционная система
- Тип ПК
- Тип сканера
- Объем памяти вашего ПК
- Версия вашего программного обеспечения

При проблемах с печатью: тип принтера, имя драйвера принтера и номер версии.

25. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ

- LiRAS является зарегистрированной в ЕС торговой маркой Fujirebio Europe NV (ранее известной как Innogenetics NV).
- INNO-LiPA является товарным знаком Fujirebio Europe NV, зарегистрированным в США и других странах.
- Microsoft, Windows, Internet Explorer и Excel являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corp.
- Firebird - зарегистрированная торговая марка Firebird Foundation Incorporated.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

LIRAS для LIA ANA

Руководство по эксплуатации

B30628 Ред. 1 (24 сентября 2014 г.)

FUJIREBIO

Технологипарк 6
9052 Гент - Бельгия

CE

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

1.ЛИРАС 6

1.1. Введение 6
1.2. О программе 6
1.2.1 Учебное пособие по SYSDBA 6
1.2.2 Руководство пользователя 6
1.3. Предупреждения 6
1.4. Условные обозначения 7

2.ТЕРМИНОЛОГИЯ 8

3.Учебник по SYSDBA 13

3.1. Помощь 13
3.2. Создать нового пользователя 13
3.3. Настройка отчетов 13
3.4. Специальная лабораторная информация 14
3.5. Калибровка сканера 14
3.6. Установка плагинов 15
3.7. Удаление приложения 16

4.РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 17

4.1. Помощь 17
4.2. Войдите в систему как новый пользователь 17
4.2.1 Когда приложение не запущено 17
4.2.2 Когда другой пользователь вошел в систему 17
4.3. Создать новый тест 18
4.3.1 Ручной ввод 18
4.3.2 Сканирование 18

5.ОБЩЕЕ 20

5.1. Помощь 20
5.2. Процедура запуска и входа в 20
5.2.1 Первый вход 20
5.2.2 Войдите в систему как известный пользователь 20
5.2.3 Устранение неполадок: что дела 20
5.3. Выйти 21
5.4. Выбор записей 21
5.4.1 Выберите одну запись в таблице 22
5.4.2 Выбрать несколько последовательных записей в таблице базы 22
5.4.3 Выбрать несколько непоследовательных записей в таблице базы 22
5.5. Изменение порядка столбцов 22
5.6. Скрытие столбцов 23
5.7. Поменять 23
5.8. Сменить пароль 23
5.9. Сортировать по 23
5.10. Поиск 24
5.11. Управление.....м 24
5.11.1 Создание нового фильтра 24
5.11.2 Загрузить существующий 25
5.11.3 Активация / деактивация 26

6.УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ 27

6.1. Помощь 27
6.2. Группы пользователей 27

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6.3. Создать новую запись пользователя 28
6.4. Редактировать запись пользователя 28
6.5. Удалить запись пользователя 29
6.6. Устранение неисправностей: что делать 29

7.НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ 30

7.1. Помощь..... 31

8.УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ 32

8.1. Помощь..... 32
8.2. Конфигурация сканера 32
8.3. Калибровка сканера 32
8.4. Защита калибровки 33
8.5. Устранение неисправностей: что делать 34

9.ИСПЫТАНИЕ: ОБЩЕЕ 35

9.1. Помощь 35
9.2. Обзор 35
9.2.1 Просмотр записей пациента или врача 35
9.2.2 Создание новой записи пациента или врача 35
9.3. Автоматическое предложение пациента 35
9.4. Устранение неисправностей: что делать 36

10.УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ 37

10.1. Помощь..... 37
10.2. Создать новый логический шаблон 37
10.2.1 На основе пустого шаблона 37
10.2.2 На основе существующего шаблона 37
10.2.3 Добавление полосы в редакторе логических шаблонов 38
10.2.4 Добавление шкалы яркости..... 38
10.2.5 Выбор нескольких последовательных полосок 39
10.2.6 Удаление полосы 39
10.2.7 Перемещение полосы 39
10.2.8 Заполнение логического шаблона 39
10.2.9 Присоединение 40
10.2.10 Отсоединение 40
10.3. Редактировать логический шаблон 40
10.4. Удаление логического шаблона 41
10.5. Просмотр логического шаблона 41

11.УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ 42

11.1. Помощь 42
11.2. Создать новый список..... 42
11.2.1 Детали списка 42
11.2.2 Детали теста 42
11.2.3 Детали полосы 43
11.2.4 Добавление полосы 43
11.2.5 Добавление шкалы яркости 43
11.2.6 Выбор нескольких последовательных полосок 44
11.2.7 Удаление полосы 44
11.2.8 Перемещение полосы 44
11.2.9 Заполнение списка..... 44
11.2.10 Присоединение к 45
11.2.11 Переопределение 45
11.3. Сохранить списокк как логический шаблон 45
11.4. Редактировать список..... 46
11.5. Удалить список..... 46

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.6. Просмотр списка.....46
11.7. Сканирование списка.....47

12.ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ 48

12.1. Помощь 48
12.2. Подготовка полосы 48
12.3. Тест: сканирование 48
12.3.1 Повторное сканирование 50
12.3.2 Отменить повторное сканирование 50
12.4. Устранение неисправностей: что делать 51

13.ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР 52

13.1. Помощь..... 52
13.2. Редактировать тест 52
13.3. Удалить тест 52
13.4. Редакции 53

14.ОТЧЕТЫ 54

14.1. Помощь 54
14.2. Настройка заголовка отчета ..... .54
14.3. Добавление специальной лабораторной информации 55
14.4. Отчет о предварительном просмотре 56
14.4.1 Параметры отчета 56
14.5. Устранение неисправностей: что делать 57

15.LIA ANA ОБЩЕЕ 58

15.1. Помощь 58
15.2. LIA ANA Управление фильтром.....58
15.2.1 Фильтр результатов 58

16.ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА 59

16.1. Помощь 59
16.2. Создать новую запись пациента 59
16.3. Редактировать карту пациента 59
16.4. Удаление карты пациента 60
16.5. Импортировать 60
16.6. Экспорт 61
16.7. Устранение неисправностей: что делать 61

17.УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ 62

17.1. Помощь..... 62
17.2. Создать новую запись врача 62
17.3. Редактировать запись врача 62
17.4. Удаление записи врача 63
17.5. Импортировать 63
17.6. Экспорт 64
17.7. Устранение неисправностей: что делать 64

18.РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА 65

18.1. Помощь.....65
18.2. Резервное..... 65
18.2.1 Создание резервной копии базы данных, установленной на вашем..... 66
18.2.2 Создание резервной копии из базы данных, установленной на другом ПК или..... 67
18.2.3 Автоматическое создание резервной..... 68
18.3. Восстановить..... 70

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18.3.1 Восстановление базы данных на вашем ПК 70
18.3.2 Восстановление базы данных на другом ПК или сервере 72

19.ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ 74

19.1. Помощь..... 74
19.2. Создайте резервную копию базы данных на вашем ПК 74
19.3. Расширение базы данных 76

20.АУДИТ УПРАВЛЕНИЕ 77

20.1. Помощь 77
20.2. Экспорт записи 77

21.ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ 78

21.1. Устранение неисправностей: что делать 82

22.ПОДДЕРЖКА 83

22.1. Техническая поддержка 83

23.ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ 83

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. ЛИРАС

1.1. ВВЕДЕНИЕ

LiRAS расшифровывается как Line Reader and Analysis Software. Он служит инструментом, предназначенным для поддержки интерпретации диагностических продуктов.

1.2. О ПРОГРАММЕ...

1.2.1 УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО SYSDBA

Учебное пособие SYSDBA помогает системному администратору (SYSDBA) с наиболее важными основными функциями, которые необходимы для настройки приложения и для того, чтобы другие пользователи начали использовать это приложение. Эти функции будут более подробно описаны в конкретных главах руководства.

1.2.2 РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Руководство учебника объясняет, как войти в систему и создать тесты. Эти функции будут более подробно описаны в конкретных главах руководства.

1.3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

БЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

ПОДТВЕРЖДАЙТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

НЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ПРИ РАБОТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

НЕ КОПИРУЙТЕ РЕЗЕРВНЫЕ ФАЙЛЫ В КАТАЛОГ, В КОТОРОМ УСТАНОВЛЕНО ПРИЛОЖЕНИЕ!

ВСЕГДА УСТАНАВЛИВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЛОКАЛЬНЫЙ ДИСК ВАШЕГО ПК, НЕ НА СЕТЕВОМ ДИСКЕ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD-ROM БУКЛЕТЕ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И КАЛИБРОВОЙ СКАНЕР!

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ПРИ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ К СВЕТУ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ СКАНЕР В ТЕМНОМ МЕСТЕ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

СКАНИРОВАНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬ ОШИБКИ!

ВСЕГДА ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

1.4. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Чтобы упростить использование этого руководства, были реализованы следующие соглашения:

- Все параметры, на которые можно щелкнуть указателем мыши, выделены жирным шрифтом, как и панели инструментов, поля и вкладки.
- Когда доступно, значок будет выделен жирным шрифтом рядом с параметром.
- Ключи пишутся как заглавными буквами, так и жирным шрифтом и отмечены знаком «<>».
- Процедуры обозначаются лампочкой. .
- Примечания обозначаются значком «Примечание».
- Советы обозначаются значком «Подсказка» .
- Вопросы (устранение неполадок) обозначаются вопросительным знаком. .
- Предупреждения обозначаются восклицательным знаком. .

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

A

- Абсолютный OD

  Абсолютная OD - это оптическая плотность полосы до вычитания OD фона.

- Администратор

  Администратор - одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Администратор имеет полные права на функции управления данными.

- Панель выравнивания

  Полоса выравнивания - это черная вертикальная линия на шаблоне для считывания, используемая для размещения полосок на шаблоне. Контрольная линия полосок должна совпадать с этой полосой.

- АНА

  Антинуклеарные антитела, направленные против структур в ядре клетки.

- Применять фильтр

  Активируйте фильтр, чтобы отобразить определенный набор записей в таблице базы данных.

- Прикрепить к

  Определите, что полоски одного типа теста принадлежат друг другу. Прикрепленные полоски составляют один тест.

- Контрольный журнал

  Внутренний журнал приложения, регистрирующий все изменения, внесенные в данные, представленные в приложении.

- Средний фон

  Средний фон - это среднее значение абсолютной оптической плотности белой области между полосами на полосе.

B

- Резервное копирование

  Копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных.

- Группа

  Линия на полосе.

- Растровый логотип

  Файл изображения (в формате * .bmp), используемый в приложении в качестве заголовка отчета.

- Яркость

  Настройка сканера, регулирующая баланс между светлыми и темными оттенками изображения.

C

- Калибровать (до)

  Чтобы настроить параметры сканера таким образом, чтобы они оптимально соответствовали набору предварительно определенных стандартов. (Относится к подгонке кривой).

- Защита калибровки

  Этот параметр позволяет проверить, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете градацию серого на лист и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с помощью этой шкалы серого, исходной калибровочной кривой в соответствии со спецификациями. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам откалибровать сканер.

- Настроить (на)

  Во время настройки приложение определит, можно ли определить все необходимые настройки для сканера. Это укажет, можно ли использовать сканер.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Непрерывный режим

  Когда выбран этот параметр, **Введите новый тест** диалог того же теста будет отображаться постоянно после завершения теста и нажатия кнопки **ОК** кнопку, пока опция снова не отключится.

- Контраст

  Степень различия между самыми светлыми и самыми темными частями изображения. Высокая контрастность позволяет лучше различать разные оттенки серого.

- Ядро

  Базовая платформа LiRAS, содержащая основные функции и логику приложения.

- Подгонка кривой

  Процесс поиска параметров в математическом выражении кривой для наилучшего соответствия заранее определенному набору стандартов.

- Отрезать

  Заранее заданное значение OD, которое определяет реактивность полосы с точки зрения положительности или отрицательности (например, если измеренное значение OD полосы> порогового значения, полоса считается положительной).

D

- Отсоединить (чтобы)

  Чтобы отменить прикрепленное состояние полосок. Отделенная полоска больше не будет частью теста, к которому она была прикреплена.

- Отключить

  Отключенные записи (например, отключенные записи пациента) по-прежнему перечислены на соответствующем экране управления, но их больше нельзя выбрать (например, при вводе нового теста).

E

- Доступен для)

  Чтобы отменить отключенное состояние записи.

- Однозначный

  Образец является двусмысленным для конкретного маркера, если интенсивность соответствующей полосы равна или ниже контрольной полосы на отрезной полосе, но все же четко видна.

- Экспортировать в)

  Чтобы извлечь данные из базы данных и сохранить их на жестком или сетевом диске.

F

- Управление фильтром

  Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т. е. Вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

G

- Гамма (коррекция / компенсация)

  Гамма-компенсация выполняется для предварительной компенсации изображения неоптимального отклика устройств отображения, таких как принтеры и мониторы. Если вы не выполните гамма-компенсацию сканирования, изображение будет довольно темным при отображении и печати.

- Шкала яркости

  Специальная полоска, состоящая из разных оттенков серого (от белого до черного), используется для калибровки сканеров.

H

I

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Импорт (в)

  Ввести файл данных с жесткого или сетевого диска и сохранить его в базе данных приложения.

- Установить плагины

  Инструмент для установки новых или измененных модулей приложения предоставляется с помощью параметра «Установить плагины» в меню администратора.

- Интенсивность

  Количество света, отраженного полосой на полосе; черный с самой низкой и белый с самой высокой интенсивностью.

- Интерпретация

  Процесс, в котором реактивности полос полосок теста преобразуются в результат в соответствии с правилами алгоритма интерпретации.

- Инвалид

  Полоска считается недействительной, если не соблюдаются критерии конкретного типа теста. Недействительные полоски не интерпретируются.

J

K

L

- Информация о лаборатории

  Эта системная настройка позволяет персонализировать отчет об анализе. Вы можете ввести информацию, такую как адрес или номер телефона, которая заменит заголовок отчета по умолчанию.

- LIA

  Линия иммуноанализа

- ЛиРАС

  Программное обеспечение для чтения и анализа линий

- Загрузить фильтр
- Локальный диск
- Управление логическими шаблонами

  Логический шаблон - это виртуальное изображение всех позиций полос и соответствующих им типов полос.

M

- Настраивается вручную

  Это сообщение добавляется в обозреватель тестов и сообщает, если программа не может автоматически найти отсканированную полоску. Это указывает на то, что Помощник по локализации полосы позволил пользователю определить точное положение полосы.

- Маркер

  Маркер - это предварительно нанесенная цветная линия на полосе, которая позволяет различать разные типы полос.

- Модуль

  Часть приложения, содержащая ряд функций.

- Мутация

  Относительно постоянное изменение наследственного материала, включающее либо физическое изменение хромосомных отношений, либо биохимическое изменение кодонов, составляющих гены.

N

- Вложенное условие

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Вложенное условие группирует ряд критериев в рамках другого условия.

O

- Оптическая плотность, OD

  Оптическая плотность измеряет коэффициент пропускания или отражения на заданной длине волны через оптическую среду или посредством нее. Чем выше OD, тем ниже коэффициент пропускания / отражения.

- Переопределить

  Замените уже интерпретированную полоску на новую.

P

- Плагин

  Программный модуль, содержащий определенные функции или алгоритмы.

- Привилегированный пользователь

  Привилегированный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Привилегированный пользователь имеет полные права на личные данные и права только на чтение данных других пользователей.

Q

R

- Повторное сканирование

  Этот параметр доступен в редакторе листов и позволяет повторно сканировать полосу. После этого будет создана новая версия теста.

- разрешение

  Степень детализации изображения. Разрешение сканера - это его способность распознавать мелкие детали оригинала.

- Восстановить (в)

  Чтобы заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.

- Редакция

  Номер редакции определяет версию тестовой записи. Каждый раз, когда выполняется интерпретация, записи теста присваивается новый номер редакции. Каждое изменение теста вручную создает новую версию, которая добавляется в базу данных. При необходимости можно просмотреть каждую версию.

S

- Управление листами

  Лист - это логический шаблон, в который вводятся все конкретные тестовые данные. Таблицы используются для ввода определенных образцов путем сканирования.

- Сортировать по

  Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.

- Ассистент по локализации полосы

  Функция, позволяющая указать положение полосы вручную, когда приложению не удается найти полосу автоматически.

- SYSDBA / Системный администратор

  Системный администратор - это предварительно определенный пользователь в приложении. Этот пользователь уникален и имеет полные права на управление данными и системой.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Системный пользователь

  Системный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Пользователь системы может создавать новые тесты и имеет права только на чтение личных данных.

T

- Тестовый браузер

  Главное окно приложения, используемое для просмотра и визуализации всех образцов, присутствующих в приложении.

- Коснулся

  Статус теста, который указывает, что новая версия теста была создана, но еще не интерпретирована (например, когда полоска заменяется другой полоской, которая еще не сканировалась).

- Механизм набора текста

  Механизм набора текста содержит алгоритм, который отвечает за создание результата теста.

U

- Группа пользователей

  Группа пользователей определяет права или привилегии пользователя при работе с приложением. Каждый пользователь относится к одной группе пользователей.

V

W

- Слабая проверка

  Когда у вас есть слабореагирующие зонд (ы) на полоске, приложение выдаст наиболее вероятный результат ввода, основанный на наиболее вероятной реактивности слабого зонда (ов). Кроме того, приложение будет переключать наиболее и наименее вероятные варианты реактивности слабого (-ых) зонда (-ов), генерируя, таким образом, разные результаты слабой проверки.

X

Y

Z

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. РУКОВОДСТВО ПО SYSDBA

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

3.1. ПОМОЩЬ

Нажатие **< F1>** предоставит контекстно-зависимую помощь. Щелкнув **Справка> Содержание** или нажав то **Помогите** кнопка в **Браузер** панель инструментов откроет экран «Добро пожаловать» справки меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

3.2. СОЗДАТЬ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*
2. Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*
3. Введите имя в **ФИО** поле.
4. Щелкните значок **Логин** поле и введите уникальное имя для входа.
5. Нажмите **Создайте.**
   - *Появится экран «Управление пользователями», и новый пользователь будет указан на вкладке «Пользователи».*

Вы создали нового пользователя в Системной группе пользователей (по умолчанию). Дополнительную информацию о теме и ее возможностях см. В параграфе «6.3 Создание новой записи пользователя, стр. 28».

3.3. НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ

Вы можете настроить отчеты, указав тип заголовка и поля.

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Составление отчетов** в **Дерево** вкладка слева.
   - *Подробные сведения об «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*
3. Выбрать **Тип заголовка** в **Детали** вкладка справа.
4. Нажмите **< ENTER>.**
   - *Откроется диалоговое окно с информацией о конфигурации. «Растровый логотип» выбран по умолчанию.*
5. Щелкните стрелку раскрывающегося списка рядом с **Значение** и выберите тип заголовка, который будет отображаться во всех отчетах.
6. Нажмите **ОК.**

NOTE

Если вы выбрали **Информация о лаборатории** в качестве типа заголовка вам нужно будет указать информацию. См. Параграф: «3.4 Специальная лабораторная информация, стр. 14».

Если вы хотите использовать собственный растровый логотип в качестве заголовка, укажите имя и путь растрового изображения:

1. Выбрать **Растровый логотип** в **Детали** .

2. Нажмите **< ENTER>.**

3. Введите путь к вашему индивидуальному растровому логотипу в поле **Значение** поле.

4. Нажмите **OK.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «14.2 Настройка заголовка отчета, стр. 54».

3.4. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вы можете добавить конкретную информацию о лаборатории в заголовок отчета. Убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка. См. Параграф: «3.3 Настройка отчетов, стр. 13».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.

- *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Информация о лаборатории** в **Дерево** вкладка слева.

- *Детали «Лабораторной информации» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*

3. Выберите элемент, который хотите отредактировать, в **Детали** вкладка справа.

4. Нажмите **< ENTER>.**

- *Появится диалоговое окно с информацией о конфигурации выбранного элемента.*

5. Введите свою информацию в **Значение** поле.

6. Нажмите **OK.**

- *Информация добавляется в столбец «Значение» на вкладке «Подробности».*

Для получения дополнительной информации см. Параграф «14.3 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 55».

3.5. КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТЬ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ЧИСТОМ, ТЕМНОМ МЕСТЕ!

Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белую накладку позиции 1 на шаблоне для считывания.
3. Тщательно совместите белую область шкалы яркости с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Нажмите **Администратор> Scanner Mgt** в строке меню.
   - *Откроется окно «Управление сканером».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню.
   - *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева отображаются данные настроенного сканера.*

7. Выберите категорию теста.

8. Выберите шкалу серого, которую вы будете использовать для калибровки сканера.

9. Выберите шаблон.

10. Разместите шаблон для показаний шкалой серого вниз в верхнем правый угол сканера в книжной ориентации.

11. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню.
    - *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

12. Нажмите **Да.**
    - *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

12. Нажмите **Нет.**

13. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню.
    - *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*

14. Поместите шаблон для чтения с серой шкалой в чистое и темное место, например коричневый конверт, темная папка, ...

Для получения дополнительной информации см. Параграф: «8 Управление сканером, стр. 32».

3.6. УСТАНОВКА ПЛАГИНОВ

Эта опция позволяет (пере) устанавливать (обновлять) плагины.

1. Нажмите **Админ> Установить плагины** в строке меню.
   - *Появится экран «Приветствие» мастера «Установка плагина».*

2. Нажмите **Следующий.**

3. Нажмите **Добавить файлы.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите файлы подключаемого модуля для установки». Отображается содержимое папки приложения.*

4. Выберите плагин (dll-файл), который хотите установить.

5. Нажмите **Открыто.**
   - *Снова появляется диалоговое окно «Шаг 1: Выбор файлов для установки», и выбранный файл отображается в списке.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. Повторите шаги с 3 по 5, чтобы добавить другие плагины, которые вы хотите установить.

7. Нажмите **Следующий.**

- *Откроется диалоговое окно «Шаг 2: проанализировать выбранные файлы», и приложение проверит возможность установки подключаемых модулей:*
- *: приложение проверяет, можно ли установить плагин. : плагин можно*
- *установить.*
- *: плагин не устанавливается.*

Если плагин можно установить:

8. Нажмите **Установить.**

- *Откроется диалоговое окно «Шаг 3: Установка файлов». Установленные плагины отмечены галочкой.*

9. Нажмите **Близко.**

10. Закройте все программы и перезагрузите компьютер.

Если плагин не устанавливается:

8. Нажмите **Назад.**

9. Выберите плагин, который не удалось установить.

10. Нажмите **Удалять.**

11. Повторите процедуру, начиная с шага 3, если вы хотите установить другой плагин.

3.7. УДАЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Убедитесь, что программа закрыта, когда вы хотите удалить приложение.

1. Щелкните Windows **Кнопка Пуск.**

2. Нажмите **Панель управления.**

- *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*

3. В разделе "Программы" нажмите **Удалить программу ..**

4. Выберите приложение (щелкните правой кнопкой мыши).

5. Выбрать **Удалить.**

6. Следуйте инструкциям на экране.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. ПОМОЩЬ

Нажатие **< F1>** предоставит контекстно-зависимую помощь. Щелкнув **Справка> Содержание** или нажав то **Помогите** кнопка в **Браузер** панель инструментов откроет экран «Добро пожаловать» справки меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

4.2. ВОЙТИ КАК НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

4.2.1 КОГДА ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ЗАПУСКАЕТСЯ

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
4. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

4.2.2 КОГДА ДРУГОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ВХОДИТ В СИСТЕМУ

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
4. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Для большей ИнформациИ см. в параграфе «5.2 Процедура запуска и входа в систему, стр. 20».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4.3. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ТЕСТ

4.3.1 РУЧНОЙ ВХОД

1. Нажмите **Новый тест> [Категория теста]> Ручной ввод** в строке меню.
2. Выберите тест по вашему выбору.
   - *Откроется диалоговое окно «Enter a New Test», и курсор будет ожидать в поле «Probe».*
3. Введите номер положительного зонда, видимого на полоске.
4. Нажмите **< ENTER>.**
   - *Номер положительного зонда отображается в поле «Список зондов», а полоса окрашивается на полоске.*
5. Повторяйте шаги 3 и 4, пока не будут введены все положительные датчики.
6. Нажмите **OK.**
   - *Появляется главный экран, и тест отображается в браузере тестов.*

Вы успешно создали новый тест. Для получения дополнительной информации см. Параграф **" Ошибка! Справочный источник не найден. Ошибка! Справочный источник не найден.,** п **Ошибка! Закладка не определена. ".**

4.3.2 СКАНИРОВАНИЕ

ВСЕГДА ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО СКАНЕР БЫЛ ОТКАЛИБРОВАН ЗА ПОСЛЕДНИЙ МЕСЯЦ!

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белую накладку с шаблона для чтения.
3. Тщательно совместите контрольную линию полоски с предварительно отпечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полосы расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания. Дайте полоскам полностью
6. высохнуть.
7. Нажмите **Новый тест> [Категория тестов]> Сканирование** в строке меню.
8. Выберите логический шаблон, который вы хотите использовать для нового теста.
   - *Откроется окно «Создать новый лист». Отображается шаг 1.*
9. Нажмите **Следующий.**
10. Щелкните стрелку раскрывающегося списка и выберите логический шаблон, который вы хотите использовать.
    ваш лист на.
11. Нажмите **Финиш.**
    - *Откроется окно «Редактор листов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение листа, который вы собираетесь создать.*
12. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц.
    ЕСЛИ НЕТ, СНАЧАЛА ОТКАЛИБРУЙТЕ СКАНЕР (См. Главу «8.3 Сканер. Калибровка, стр. 32 ").

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13. Убедитесь, что все полоски на шаблоне для чтения полностью высохли.

14. Разместите шаблон для чтения лицевой стороной вниз в правом верхнем углу ваш сканер в портретной ориентации.

15. Закройте крышку сканера.

16. Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню.

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

17. Нажмите **OK.**

- *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*

18. **(** Нажмите **OK).**

Вы успешно создали новый тест. Для получения дополнительной информации см. Параграф «12 Тест: сканирование, стр. 48».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5. ОБЩЕЕ

5.1. ПОМОЩЬ

Нажатие **< F1>** предоставит контекстную помощь. Щелкнув **Справка> Содержание** или нажав кнопку Помощь в **Браузере на** панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

5.2. ЗАПУСК И ПРОЦЕДУРА ВХОДА

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

Запустить приложение можно разными способами:

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
2. Дважды щелкните exe-файл в **Проводник Виндоус.**
3. Щелкните значок Windows **Начало** кнопку и выберите приложение из **Программного меню.**

Открыв приложение, вам будет предложено Авторизоваться

. 5.2.1 первый вход

Вы можете войти в систему только ПОСЛЕ того, как ваша пользовательская запись будет создана системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями из группы администраторов. Для получения дополнительной информации см. Параграф: «6.3 Создание новой записи пользователя, стр. 28».

1. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
3. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

5.2.2 ВХОД КАК ИЗВЕСТНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

1. Введите свое имя для входа и пароль в поле **Авторизоваться** диалог.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

5.2.3 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ..

. . если не удается найти библиотеку Firebird.

- Закройте сообщение об ошибке и вставьте компакт-диск с приложением. Установить **Firebird .**

. . если не удается открыть приложение из-за отсутствия MSI.DLL-файла.

- Перезагрузите компьютер.

. . если вы ввели неверную информацию для входа в систему в диалоговом окне «Вход».

- Если вы входите в систему впервые, не вводите пароль в **Авторизоваться** диалог! Удалите свой пароль и нажмите **ОК.** В **Сменить пароль** Откроется диалоговое окно, в котором вы можете ввести (и подтвердить) пароль по вашему выбору. Или проверьте свое имя для входа. Введите правильное имя
- для входа и нажмите **ОК.**
- Или введите пароль еще раз и нажмите **ОК.**

. . если вы не хотите, чтобы приложение запоминало последнего пользователя, вошедшего в систему (диалог «Вход»).

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Показать последнее имя для входа.** Для большего информацию см. в главе «7 Системные настройки, стр. 30».

. . если вы хотите увеличить / уменьшить количество шансов, что пользователь, который уже известен приложению, должен ввести правильное имя пользователя и пароль в диалоговом окне «Вход».

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Повторные попытки входа.** Для большего информацию см. в главе «7 Системные настройки, стр. 30».

. . если вы хотите изменить минимальную длину пароля, необходимого для входа в систему.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Минимальная длина пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7 Системные настройки, стр. 30».

. . когда вы хотите изменить количество дней, в течение которых ваш пароль действителен.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля.** Для большего информацию см. в главе «7 Системные настройки, стр. 30».

. . если вы хотите изменить количество новых паролей, которые вы должны выбрать, прежде чем можно будет снова использовать текущий пароль.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Ограничение повторного использования пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7 Системные настройки, стр. 30».

. . когда вы хотите изменить количество дней до того, как приложение напомнит вам об изменении пароля.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Админ> Уведомление.** Для получения **Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля** дополнительной информации см. Главу «7 Системные настройки, стр. 30».

5.3. ВЫЙТИ

1. Нажмите **Общие> Выйти** в строке меню.
   - *Приложение закроется, и появится диалоговое окно «Вход».*

5.4. ВЫБОР ЗАПИСЕЙ

ЗАПИСЬ НЕ ВЫБИРАЕТСЯ ПРОСТО НАЖАТИЕМ!

= активная запись.

= активная и выбранная запись. =

выбранная запись.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.4.1 ВЫБРАТЬ ОДНУ ЗАПИСЬ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на запись, которую хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите **< ПРОБЕЛ>.**
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что запись выбрана. Фон записи по-прежнему цветной. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.4.2 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКИХ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите **< ПРОБЕЛ>.**
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*

3. Удерживайте **< SHIFT>** при нажатии на последнюю запись в списке, который вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбирается последняя запись.* *отображается в первом столбце таблица базы данных, чтобы указать, что другие записи также выбраны. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.4.3 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО НЕСЛЕДУЮЩИХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*

2. Нажмите **< ПРОБЕЛ>.**
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*

3. Удерживайте **< CTRL>** при щелчке по следующей записи, которую вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что вторая запись выбрана.* *отображается в первом столбце таблица базы данных, чтобы указать, что также выбрана первая запись. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

4. Повторите шаг 3, чтобы выбрать больше записей.

5.5. ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА СТОЛБЦОВ

Чтобы изменить порядок столбцов в таблице базы данных:

1. Перетащите заголовок столбца, который нужно переместить, на новое место.
   - *Толстая линия указывает новое положение столбца.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.6. СКРЫТЫЕ СТОЛБЦЫ

Чтобы скрыть столбцы в таблице базы данных:

1. Щелкните заголовок столбца в таблице базы данных правой кнопкой мыши.
   - *Появится всплывающий список со всеми заголовками столбцов, которые можно скрыть. Галочка указывает, виден ли столбец.*
2. Нажмитезаголовок столбца, который вы хотите скрыть.
   - *Столбец скрыт от пользователя.*

Эту же процедуру можно использовать для отображения скрытых столбцов.

5.7. ПОМЕНЯТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователи могут легко переключаться во время выполнения.

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите свой логин и пароль.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Пользователи также могут быть переключены, щелкнув полное имя в строке состояния, после чего **Авторизоваться** появится диалоговое окно.

5.8. СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Каждый пользователь может легко изменить свой пароль во время работы, если соблюдены минимальная длина пароля и ограничения на повторное использование пароля. См. Параграф «7 Системные настройки, стр. 30».

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Изменить пароль** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
2. Введите свой старый пароль.
3. Введите новый пароль и подтвердите его.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Снова появляется главный экран с тестовым браузером.*

5.9. СОРТИРОВАТЬ ПО

Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.

1. Нажмите **Браузер> Сортировать по** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сортировать** **по** в **Браузер** панель инструментов.
   - *Откроется окно «Сортировать по».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

2. В левом поле выберите поле, по которому нужно выполнить сортировку.

3. Щелкните значок **Добавить -**кнопка . Поля в правом поле можно удалить, выбрав соответствующее поле и щелкнув **удалять (кнопка-** **<<** **)**

4. Повторяйте шаги 2 и 3, пока не добавите все поля, по которым нужно выполнить сортировку.

5. Нажмите **Следующий.**

6. Если вы выбрали несколько полей, вам необходимо установить порядок сортировки. Выберите поле и нажимайте стрелки, чтобы изменить порядок.

7. Нажмите **Следующий.**

8. Выберите поле и установите направление сортировки, щелкнув значок **По возрастанию, по убыванию** кнопка.

9. Нажмите **Финиш.**

   - *Таблица базы данных отсортирована в соответствии с введенными вами условиями.*

5.10. ПОИСК

1. Нажмите **Браузер> Поиск** в строке меню,

   или

   Нажмите **Поиск** в **Браузер** панель инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Поиск».*

2. Выберите столбец, в котором вы хотите искать.

3. Введите текст или дату, которую хотите найти.

4. Нажмите **Поиск.**

   - *Первая запись, содержащая строку поиска, выбирается в таблице базы данных или появляется информационное сообщение, информирующее вас о том, что соответствующие данные не найдены.*

5. Чтобы найти следующую запись, содержащую ту же строку поиска, нажмите **< F3>.**

5.11. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛЬТРАМИ

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т.е. вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

«Вложенное условие» группирует ряд критериев в рамках другого условия. Все условия могут быть определены с помощью параметра «все» или «любой», что указывает на то, должны ли выполняться все критерии или только один из критериев.

5.11.1 СОЗДАЙТЕ НОВЫЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> [тип] Filter Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузере на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «[тип] Управление фильтром».*

2. Нажмите**Фильтр> Новый** в строке меню,

   или

   Нажмите**Новый** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.

4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** поле.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5. Щелкните красный значок " **кликните сюда** " в **Определение** .

6. Выбрать " **Добавить новое условие** " или " **Добавить новое вложенное условие ».**

7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, щелкните зеленый значок " **все** "и выберите" **любой".**

8. Щелкните синий **[Заголовок столбца]** чтобы определить столбец, для которого будет выполняться условие.

9. Определите свое состояние, щелкнув зеленый **[формула]** и синий " **...** ".

10. Щелкните красный значок " **о** " добавить новое (вложенное) условие или удалить текущее состояние и повторите шаги с 6 по 9.

11. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

- *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*

12. Нажмите **ОК.**

13. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню,

или

Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

- *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5.11.2 УДАЛИТЬ СУЩЕСТВУЮЩИЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> [тип] Filter Mgt** в строке меню,

или

Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузер** панель инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «[тип] Управление фильтром».*

2. Нажмите**Фильтр> Загрузить** в строке меню,

или

Нажмите**Загрузить** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Загрузить [тип] фильтра». Перечислены все существующие фильтры.*

3. Выберите правильный фильтр.

4. Нажмите **Загрузить фильтр.**

5. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню,

или

Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

- *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.11.3 АКТИВИРОВАТЬ/ ДЕАКТИВИРОВАТЬ ФИЛЬТР

Фильтр, который в данный момент выбран в таблице базы данных, упоминается в строке состояния. Этот фильтр можно легко активировать или деактивировать:

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> Применить фильтр** в строке меню,

   или

   Нажмите **Применять фильтр** в **Браузер на** панели инструментов.

Вы также можете выбрать и применить фильтр, нажав **Фильтр: [Имя]** в строке состояния правой кнопкой мыши.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Ты можешь найти **Управление пользователями** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню,

или

Нажмите **Пользователь Mgt** в **Настройка системы на** панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*

6.1. ПОМОЩЬ

Нажатие **< F1>** предоставит контекстную помощь. Щелкнув **Справка> Содержание** или нажав **Помощь** кнопка в **Браузер** панель инструментов откроет экран «Добро пожаловать» справки меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

6.2. ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Приложение предоставляет четыре группы пользователей, каждая из которых имеет свой собственный набор привилегий, то есть действия, которые группа пользователей может или не может выполнять. Одна из этих групп пользователей, группа системных администраторов, может состоять только из одного уникального пользователя. У этого пользователя есть все права.

Привилегия	Sys Admin	Админ Группа	Пользователь Priv Группа	Системный пользователь Группа
Создать новый тест	• •	• •	• •	• •
Посмотреть собственный тест	• •	• •	• •	• •
Посмотреть другие тесты	• •	• •	• •	• •
Редактировать собственный тест	• •	• •	• •	• •
Редактировать другие тесты	• •	• •	• •	• •
Удалить собственный тест	• •	• •	• •	• •
Удалить другие тесты	• •	• •	• •	• •
Пациент Mgt	• •	• •	• •	• •
Врач Mgt	• •	• •	• •	• •
Системные настройки	• •	• •	• •	• •
Пользователь Mgt	• •	• •	• •	• •
Посмотреть отчет о тестировании	• •	• •	• •	• •
Фильтр Mgt	• •	• •	• •	• •
Логический шаблон Mgt	• •	• •	• •	• •
Конфигурация сканера	• •	• •	• •	• •
Калибровка сканера	• •	• •	• •	• •
Лист Mgt	• •	• •	• •	• •
Создать новый лист	• •	• •	• •	• •
Просмотр собственных листов	• •	• •	• •	• •
Посмотреть другие листы	• •	• •	• •	• •
Редактировать собственные листы	• •	• •	• •	• •
Редактировать другие листы	• •	• •	• •	• •
Удалить собственные листы	• •	• •	• •	• •
Удалить другие листы	• •	• •	• •	• •
Отключить собственные листы	• •	• •	• •	• •
Отключить другие листы	• •	• •	• •	• •
Прикрепить к собственному тесту	• •	• •	• •	• •

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Привилегия	Sys Admin	Admin Группа	Пользователь Priv Группа	Системный пользователь Группа
Присоединить к другому тесту	• •	• •	• •	• •
Присоединить к собственному списку	• •	• •	• •	• •
Присоединить к другому списку	• •	• •	• •	• •
Заменить полосу на собственном списке	• •	• •	• •	• •
Установить повторное сканирование маркера собственного теста	• •	• •	• •	• •
Установить повторное сканирование маркера других тестов	• •	• •	• •	• •
Сканировать собственный тест	•	• •	• •	• •
Отсканированный список, созданный другими пользователями	• •	• •	• •	• •
Контрольный журнал Mgt	• •	• •	• •	• •
Поиск	• •	• •	• •	• •
Сортировать по	• •	• •	• •	• •
Установить плагины	• •	• •	• •	• •

6.3. СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **User Mgt на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*

- ФИО

  Вы должны ввести полное имя по вашему выбору.

- Логин

  Вы должны ввести уникальное имя для входа.

- Включено

  Если запись пользователя отключена, пользователь не сможет войти в систему.

- Язык

  В этой версии приложения предусмотрен только английский язык.

- Группа пользователей

  Вы можете выбрать одну из трех групп пользователей, предоставляемых приложением: группа администраторов, группа привилегированных пользователей и группа системных пользователей. Для получения дополнительной информации см. Вышеупомянутую главу «6.2 Группы пользователей, стр. 27».

6.4. ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Запись системного администратора (SYSDBA) не редактируется.

1. Выберите запись пользователя, которую хотите отредактировать, в **Пользователи** .
2. Нажмите **Пользователь> Изменить** в строке меню или

   Нажмите редактировать пользователя **Mgt на** панели инструментов.

   или

   Нажмите **< ENTER>,**

   или

   Дважды щелкните запись пользователя в **Пользователи** .

   - *Откроется диалоговое окно «Изменить параметры пользователя».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Внесите изменения в запись пользователя.

4. Нажмите **ОК.**

Вы можете внести изменения во все поля в **Изменить параметры пользователя** диалог при условии, что имя пользователя останется уникальным.

Если вы забыли свой пароль, системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов могут очистить ваш пароль, нажав **Очистить Пароль.** Вы можете войти в приложение, выполнив ту же процедуру, что и новый пользователь. См. Параграф «5.2.1 Первый вход, стр. 20».

6.5. УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Запись системного администратора (SYSDBA) не может быть удалена.

Удаление записи пользователя приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пользователь уже вошел в приложение, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись пользователя в **Пользователи** .

2. Нажмите **Пользователь> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Пользователь Mgt на** панели инструментов.

   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**

   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении).*

4. (Щелкните **ОК).**

   - *Запись пользователя удаляется из вкладки «Пользователи» или пользователь отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

6.6. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы забыли свой пароль.

- Системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов всегда могут сбросить ваш пароль. Для получения дополнительной информации см. Главу «6.4 Редактирование пользовательской записи, стр. 28».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

7. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

1. Нажмите **Адмін> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Управление пользователями** в **Дерево** .
   - *Подробности «Управление пользователями» перечислены на вкладке «Подробности».*

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** .

4. Нажмите **< ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню,

   или

   Нажмите **редактировать системные настройки на** панели инструментов

   или

   Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.

   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*

5. Введите свои изменения в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

- Повторные попытки входа

  Эта функция описывает количество шансов, что пользователь, который уже известен приложению, должен ввести правильное имя пользователя и пароль в **Авторизоваться** диалог. Если вы не ввели правильное имя пользователя и / или пароль, предупреждающее сообщение проинформирует вас об ошибке. Когда будет достигнуто заданное количество входов в систему, приложение полностью закроется.

- Показать последнее имя для входа

  Предоставляется опция, независимо от того, **Авторизоваться** диалог должен запомнить последнего пользователя, использовавшего приложение. В случае принятия, имя пользователя для входа уже будет указано в **Авторизоваться** чат. Если нет, поле имени пользователя будет очищаться каждый раз, когда **Авторизоваться** отображается диалоговое окно.

- Минимальная длина пароля

  Минимальная требуемая длина пароля может быть изменена. Если новый пароль слишком короткий, появится всплывающее сообщение. Если минимальная длина пароля увеличилась, вы получите сообщение при попытке входа в систему, информирующее вас о текущих настройках.

- Срок действия пароля

  Эта функция описывает количество дней, в течение которого ваш пароль действителен, прежде чем его нужно будет изменить.

- Ограничение повторного использования пароля

  Эта функция описывает, сколько новых паролей вам нужно выбрать, прежде чем можно будет снова использовать текущий пароль. Если вы попытаетесь ввести ранее использованный пароль до того, как будет выполнено ограничение на повторное использование, появится предупреждающее сообщение.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Уведомление об истечении срока действия пароля

  Эта функция напоминает вам, что срок действия вашего пароля истечет через определенное количество дней. В день истечения срока появится еще одно сообщение, в котором приложение информирует вас о том, что ваш пароль необходимо изменить. После нажатия на **ОК** кнопка, **Сменить пароль** появится диалоговое окно.

7.1. ПОМОЩЬ

Нажатие **< F1>** предоставит контекстную помощь. Щелкнув **Справка> Содержание** или нажав **Помощь** кнопку в **Браузер на** панели инструментов откроет экран «Добро пожаловать» справки меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

8. УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ

1. Нажмите **Администратор> Scanner Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сканер Mgt** в **Настройка системы на** панели инструментов.

   - *Откроется окно «Управление сканером».*

NOTE Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.

8.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

8.2. КОНФИГУРАЦИЯ СКАНЕРА

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD-ROM БУКЛЕТЕ!

1. Нажмите **Сканер> Настроить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Настроить** в **Сканер Mgt на** панели инструментов.

   - *Откроется мастер «Настроить сканер».*

2. Нажмите **Следующий.**
3. Выберите протокол для сканера, который вы будете использовать.
4. Нажмите **Следующий.**
5. Выберите сканер, который вы будете использовать.
6. Нажмите **Следующий.**
7. Нажмите **Близко.**

   - *Настройка сканера завершена, и открывается окно «Управление сканером».*

8.3. КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОМ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И ОТКАЛИБРОВАННЫЙ СКАНЕР!

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло позиции 1 на шаблоне для считывания.
3. Тщательно совместите белую область серой шкалы с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню,

   или

   Нажмите **Откалибровать сканер Mgt на** панели инструментов.

   - *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева отображаются данные настроенного сканера.*
6. Выберите категорию теста.
7. Выберите шкалу серого, которую вы будете использовать для калибровки сканера.
8. Выберите шаблон.
9. Разместите шаблон для считывания серой шкалой вниз в верхнем правом углу сканера в портретной ориентации.
10. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню,

    или

    Нажмите **Начало** в **Калибровка** панель инструментов.

    - *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

11. Нажмите **Да.**
    - *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

11. Нажмите **Нет.**
12. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню,

    или

    Нажмите **< ESC>.**
    - *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*
13. Храните шаблон для чтения с шкалой яркости в чистом и темном месте.

    например, коричневый конверт, темная папка, ...

8.4. ЗАЩИТА КАЛИБРОВКИ

Эта функция проверяет, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете шкалу серого на лист (см. Главу «11.2.5 Добавление шкалы серого, стр. 43») и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с помощью этой шкалы серого, исходной калибровочной кривой, в соответствии с к спецификациям. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам повторно откалибровать сканер.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

8.5. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если сканер не настроен.

- Сконфигурируйте сканер в соответствии с процедурой, описанной в главе «8.2 Конфигурация сканера, стр. 32».

. . . если вы хотите изменить количество дней до истечения срока калибровки.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку спецификации в **Админ> Системные настройки> Калибровка> Срок службы калибровки.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

9. ТЕСТ: ОБЩИЕ

9.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

9.2. ПРОСМОТР

Щелкнув соответствующую кнопку **Просмотр** или нажав **< F3>** поможет вам найти идентификатор образца, пациент, врач и т. д., которые уже существуют в базе данных, при вводе нового теста.

9.2.1 Просмотр записей пациента или врача

Вы можете искать запись пациента или врача по имени или коду. Если вы хотите выполнить поиск по имени, вы можете ввести (часть) имени. После нажатия **< ENTER>,** будет выделена первая запись, содержащая строку поиска.

Если запись пациента или врача отключена, его / ее запись не будет отображаться в списке просмотра.

Нажав на кнопку **Выбрать** вводит выбранный код пациента в соответствующее поле ввода.

9.2.2 Создание новой записи пациента или врача

1. Щелкните пациента или врача **Просматривать** кнопку .
2. Нажмите **Новый.**
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента / врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*
3. Необязательно: введите имя пациента / врача и / или комментарий.
4. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.
5. Нажмите **Создайте.**
   - *Новая запись пациента / врача будет выделена в списке просмотра.*

См. Также параграфы: 16 Управление пациентами, стр. 59 17
Управление врачом, стр. 62

9.3. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПАЦИЕНТА

Когда вы вводите идентификатор образца, который использовался ранее, приложение может предложить того же пациента, который ранее был связан с этим идентификатором образца.

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Управление тестированием** в **Дерево** .
   - *Подробности «Управление тестированием» перечислены на вкладке «Подробности».*

3. Выбрать **Автоматическое предложение пациента** в **Детали** .

4. Нажмите **< ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню,

   или

   Нажмите **редактировать Системные настройки на панели инструментов.**

5. Нажмите **Да.**

6. Нажмите **ОК.**

При вводе нового теста приложение предложит пациента.

9.4. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы в идентификаторах образца учитывался регистр.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> ID образцов с учетом регистра.**

. . . если вы хотите, чтобы имя пациента / врача отображалось вместо кода пациента / врача.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> Использовать код пациента и врача.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

10. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ

Диспетчер логических шаблонов помогает вам создать предопределенный шаблон электронного сканирования, который является точной копией вашего физического шаблона для чтения.

1. Нажмите **Администратор> Управление логическим шаблоном** в строке меню,

   или

   щелкнуть **Логический шаблон Mgt** в **Администрация на** панели инструментов.

   - *Откроется окно «Управление логическими шаблонами». Перечислены все доступные шаблоны.*

10.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

10.2. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

1. Нажмите **Логический шаблон> Новый** в строке меню,

   или

   Нажмите **Новый** в **Логический шаблон Mgt на** панели инструментов.

   - *Появится мастер «Создать новый логический шаблон». Отображается шаг 1.*

10.2.1 B ASED НА ПУСТОМ ШАБЛОНЕ

1. Нажмите **Следующий.**

   - *Отображается шаг 2 мастера.*

2. Выберите категорию теста.

3. Введите имя для вашего нового логического шаблона.

4. Необязательно: введите комментарий.

5. Нажмите **Следующий.**

   - *Отображается шаг 3 мастера.*

6. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.

7. Нажмите **Финиш.**

   - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.*

10.2.2 ПОСМОТРЕТЬ НА СУЩЕСТВУЮЩЕМ ШАБЛОНЕ

1. Щелкните маркер рядом с **На основе существующего шаблона.**

2. Нажмите **Следующий.**

   - *Отображается шаг 2 мастера.*

3. Выберите категорию теста.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. Введите имя для вашего нового логического шаблона.

5. Необязательно: введите комментарий.

6. Нажмите **Следующий.**

7. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.

8. Нажмите **Следующий.**

   - *Приложение спрашивает, хотите ли вы скопировать информацию о связях между полосами исходного шаблона в новый логический шаблон. Это актуально только для тех тестов, для которых требуется более 1 полоски.*

9. Нажмите **да** если вы хотите скопировать прикрепленную информацию,

   или

   Нажмите**Нет** если вы хотите скопировать только типы полос в новый шаблон; любой информация о прикреплении между полосами теряется.

10. Нажмите **Финиш.**

    - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.*

10.2.3 Добавление полосы в редакторе логических шаблонов ..

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Выберите позицию в вашем новом логическом шаблоне справа.
3. Нажмите

   - *Полоса будет добавлена в ваш новый логический шаблон в выбранную вами позицию.*

4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски.
5. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** панель инструментов.

TIP Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста. в **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

10.2.4 ДОБАВЛЕНИЕ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ

NOTE Вы можете добавить только одну шкалу серого на логический шаблон.

1. Выберите положение серой шкалы в вашем новом логическом шаблоне на верно.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Добавить> Шкала серого.**

   - *Откроется окно «Поиск по шкале серого», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. Выберите шкалу серого, которую хотите добавить.

5. Нажмите **Выбрать.**

- *Серая шкала добавляется к вашему новому логическому шаблону справа от окна «Редактор логических шаблонов».*

10.2.5 Выбор нескольких последовательных полосок ..

1. Щелкните первую полосу в новом логическом шаблоне справа.
2. Удерживайте **< SHIFT>** щелкнув последнюю полосу, которую вы хотите выбрать в новом логическом шаблоне справа.
   - *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

10.2.6 ВЫДЕЛИТЬ ПОЛОСКУ

1. Выберите полосы в новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите .
   - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции в вашем новом логическом шаблоне.*
3. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски.
4. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** панель инструментов.

10.2.7 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосы в новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 20. чтобы
3. Щелкните переместить полосу на одну позицию вниз. чтобы
4. Нажмите переместить полоску на одну позицию вверх. чтобы
5. Нажмите переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место в вашем новом логическом шаблоне.*
6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски.
7. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** панель инструментов.

10.2.8 ВЫБЕРИТЕ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Нажмите **Логический шаблон> Заливка** в строке меню,

   или

   Нажмите **Заполнить** **Редактор логических шаблонов на** панели инструментов.
   - *Все пустые позиции в вашем новом логическом шаблоне заполняются полосками, выбранными вами в «Обзоре тестов / полосок» слева.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов на** панели инструментов.

10.2.9 ПРИСОЕДИНЕНИЕ

Вы можете связать одну полосу с другой.

1. Выберите полосу в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Выбрать **Прикрепить к.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для прикрепления». Приведен список всех тестов, к которым вам разрешено прикрепить полоску.*
4. Выберите тест, к которому вы хотите прикрепить полоску.
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Обе полоски связаны и имеют одинаковый идентификатор виртуального образца.*
6. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** панель инструментов.

10.2.10 ОТСОЕДИНЕНИЕ

1. Выберите полосу в вашем новом логическом шаблоне справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Выбрать **Отсоединить.**
   - *Полоса отделена и отмечена красным маркером в «Редакторе логических шаблонов».*

10.3. ИЗМЕНИТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете редактировать системные шаблоны.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите отредактировать в **Логический шаблон** **Управление** .
2. Нажмите **Логический шаблон> Изменить** в строке меню,

   или

   Нажмите **редактиров** в а**Ло**гический шаблон **Mgt на** панели инструментов.
   - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов» и отобразится логический шаблон.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Внесите изменения в логический шаблон.

4. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов на** панели инструментов.

5. Нажмите **Логический шаблон> Закрыть** в строке меню,

или

Нажмите **< ESC>.**

- *Снова появляется окно «Управление логическими шаблонами». Логический шаблон, который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

10.4. УДАЛИТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете удалить Системный шаблон.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите удалить, в **Логический шаблон Управление** окно.

2. Нажмите **Логический шаблон> Удалить** в строке меню,

или

Нажмите **удалять** в **Логический шаблон Mgt** панель инструментов.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**

- *Логический шаблон будет удален из окна «Управление логическим шаблоном».*

10.5. ПОСМОТРЕТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

1. Выберите логический шаблон, который хотите просмотреть в **Логический шаблон Управление** окно.

2. Нажмите **Логический шаблон> Просмотр** в строке меню,

или

Нажмите **Посмотреть** в **Логический шаблон Mgt на** панели инструментов.

- *Откроется «Средство просмотра логических шаблонов». Перечислены все полоски на шаблоне вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами виртуальных образцов.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ

Список- это логический шаблон к которому вы добавили конкретные данные определенного теста.

1. Нажмите **Администратор> Управление листом** в строке меню,

   или

   Нажмите **Список Mgt** в **Администрация** панель инструментов.

   - *Откроется окно «Управление листами».*

11.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

11.2. СОЗДАТЬ НОВЫЙ СПИСОК

1. Нажмите **Лист> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Лист Mgt** панель инструментов.

   - *Появится окно «Создать новый лист». Отображается шаг 1.*

2. Выберите категорию теста.
3. Необязательно: введите идентификатор листа.
4. Необязательно: введите комментарий к листу.
5. Нажмите **Следующий.**
6. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой лист.
7. Нажмите **Финиш.**

   - *Откроется окно «Редактор листов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение листа, который вы собираетесь создать.*

11.2.1 ДЕТАЛИ СПИСКА

- ID листа

  Отображается идентификатор листа, который вы ввели на первом этапе создания листа. Приложение по умолчанию вводит идентификатор листа в формате «ггггммдд_000». Это означает, что **ID листа** поле никогда не останется пустым.

- Комментарий к листу

  При желании вы можете добавить конкретный комментарий к этому листу.

- Включено

  Если лист отключен, вы не сможете использовать его для сканирования.

11.2.2 ДЕТАЛИ ТЕСТА

- ID образца

  Приложение по умолчанию вводит идентификатор образца в формате «[Sheet ID] _0000». Это означает, что **ID образца** поле никогда не останется пустым.

- Терпеливый

  Будет отображен пациент (код).

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Список работ

  Эта опция помогает вам группировать различные тесты, что впоследствии может упростить создание фильтров.

- Врач

  Будет отображен врач (код).

- Комментарий

  При желании вы можете добавить к этому тесту конкретный комментарий.

11.2.3 ДЕТАЛИ ПОЛОСЫ

- Дата анализа

  Вы можете ввести дату анализа, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.

- Большое число

  Приложение по умолчанию вводит номер партии, которая использовалась последней для данного типа полосы.

11.2.4 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** налево. Выберите
2. положение на новом листе справа.
3. Нажмите .
   - *Полоса добавляется на ваш новый лист в выбранную вами позицию.*
4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски. Нажмите **Лист>**
5. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Лист Mgt** панель инструментов.

Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста в то **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

11.2.5 ДОБАВЛЕНИЕ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ

Вы можете добавить только одну шкалу ЯРКОСТИ В СПИСОК

1. Выберите положение шкалы ЯРКОСТИ на новом листе справа.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Добавить> Шкала** ЯРКОСТИ.
   - *Откроется окно «Поиск по шкале серого», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*
4. Выберите шкалу серого, которую хотите добавить.
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Серая шкала добавляется к вашему новому листу в правой части окна «Редактор листов».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.2.6 Выбор нескольких последовательных полосок

1. Щелкните первую полосу в новом логическом шаблоне справа.
2. Удерживайте **< SHIFT>** щелкнув последнюю полосу, которую вы хотите выбрать в новом логическом шаблоне справа.
   - *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

11.2.7 УДАЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу на новом листе справа.
2. Нажмите .
   - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции на вашем новом листе.*
3. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски. Нажмите **Лист>**
4. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Лист Mgt** панель инструментов.

11.2.8 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу на новом листе справа.
2. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 20.
3. Щелкните чтобы переместить полосу на одну позицию вниз.
4. Нажмите чтобы переместить полоску на одну позицию вверх.
5. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место на вашем новом листе.*
6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски. Нажмите **Лист>**
7. **Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор листов** панель инструментов.

11.2.9 ЗАПОЛНЕНИЕ СПИСКА

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.

2. Нажмите **Заполнить** в **Редактор листов** панель инструментов.
   - *Все пустые места на вашем новом листе заполняются полосками, выбранными вами в «Обзор тестов / полосок» слева.*
3. Нажмите**Лист> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите**Сохранить** в **Редактор листов** панель инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.2.10 ПРИСОЕДИНЕНИЕ К

Эта опция позволяет прикрепить полоску к тесту. Вы можете прикрепить, например, полоску 1 к тесту с помощью полоски 2. Полоска и тест, который вы хотите прикрепить, не обязательно должны находиться на одном листе.

1. Выберите полосу, которую хотите прикрепить.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Прикрепить к.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для прикрепления».*
4. Нажмите **Тесты на этом листе** если полоска, относящаяся к тесту, к которому вы хотите прикрепить свою информацию, находится на только что созданном листе,

   или

   Нажмите **Прочие тесты** если полоска, принадлежащая тесту, к которому вы хотите прикрепить свою информацию, находится на другом листе.
   - *Список тестов, к которым вы можете прикрепить свою информацию, приведен в нижней части окна. Если нижняя часть окна остается пустой, значит, нет доступных тестов, к которым вы можете прикрепить свою информацию.*
5. Нажмите **Выбрать.**

NOTE

Если вы хотите прикрепить все полосы на одном листе ко всем полосам на другом лист, щелкните **Прикрепить к листу** .

11.2.11 ПЕРЕОПРЕДЕЛЕНИЕ

Этот вариант позволяет заменить полосу на листе.

1. Выберите полоску, которую вы хотите использовать для отмены другого теста.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Отменить.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для отмены».*
4. Нажмите **Тесты на этом листе** если тест, который вы хотите переопределить, находится на только что созданном листе,

   или

   Нажмите **Прочие тесты** если тест, который вы хотите переопределить, находится на другом листе.
   - *Список тестов, которые вам разрешено отменять, приведен в нижней части окна. Если нижняя часть окна остается пустой, значит нет доступных тестов, которые можно было бы отменить.*
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Идентификатор образца полоски, которую вы хотите использовать для отмены другого теста, изменился на идентификатор образца замененной полоски.*

11.3. СОХРАНИТЬ СПИСОК КАК ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

NOTE

Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **СПИСОК> Сохранить как логический шаблон** в строке меню.
   - *Появится всплывающее окно с запросом имени для нового логического шаблона.*

2. Введите имя для нового логического шаблона.

3. Нажмите **OK.**

   - *Появится информационное сообщение, информирующее вас о том, что логический шаблон был сохранен в базе данных.*

4. Нажмите **OK.**

11.4. ИЗМЕНИТЬ СПИСОК

1. Выберите лист, который вы хотите отредактировать, в **Управление листами** окно. Нажмите **Лист>**

2. **Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **Лист Mgt** панель инструментов.

   - *Откроется окно «Редактор листов» и отобразится лист.*

3. Внесите изменения в лист.

4. Нажмите **Лист> Сохранить** в строке меню

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор листов** панель инструментов.

5. Нажмите **Лист> Закрыть** в строке меню. или

   Нажмите **< ESC>.**

   - *Снова появится окно «Управление листами». Лист, который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

11.5. УДАЛИТЬ СПИСОК

Удаление листа приведет к его удалению из базы данных. Однако, если лист содержит отсканированные и интерпретированные тесты, лист будет отключен, а не удален, чтобы обеспечить отслеживаемость.

1. Выберите лист, который хотите удалить, в **Управление листами** окно.

2. Нажмите **Лист> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Лист Mgt** панель инструментов.

   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**

   - *Лист будет удален из окна «Управление листами».*

11.6. ПОСМОТРЕТЬ СПИСОК

1. Выберите лист, который хотите просмотреть в **Управление** СПИСКАМИ. Нажмите **Лист>**

2. **Просмотр** в строке меню или

   Нажмите **Посмотреть** в **Лист Mgt** панель инструментов.

   - *Отображается «Средство просмотра листов». Перечислены все полоски на листе вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами образцов.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.7. СКАНИРОВАТЬ СПИСОК

1. Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню,

или

Нажмите **Сканировать** в **Редактор листов на** панели инструментов.

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

2. Выберите тип отчета.

3. При необходимости выберите пункт

4. назначения. Нажмите **ОК.**
   - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*

5. (Щелкните **ОК).**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

12.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню.
Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

12.2. ПОДГОТОВКА ПОЛОСЫ

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Удалите белую защитную бумагу с шаблона для чтения.
3. Тщательно совместите контрольную линию полосок с предварительно напечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полоски расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Надежно закрепите каждую полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания.
6. Дайте полоскам полностью высохнуть.

12.3. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ АЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОМ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

СКАНИРОВАНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬ ОШИБКИ!

ВСЕГДА ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И КАЛИБРОВОЙ СКАНЕР!

1. Нажмите **Новый тест> [Категория тестов]> Сканирование** в строке меню
2. Выберите логический шаблон, который хотите использовать.
   - *Откроется окно «Создать новый лист». Отображается шаг 1.*
3. Выберите категорию теста
4. Необязательно: введите идентификатор листа

5. Необязательно: введите комментарий листа

6. Нажмите **следующий**

7. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой лист.

8. Нажмите **финиш**

- *Откроется окно «Редактор листов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение листа, который вы собираетесь создать.*

9. Необязательно: если вы хотите удалить полосу, выберите полосу на новом листе на право и щелкните

10. Необязательно: если вы хотите добавить полоску / тест, выберите полоску / тест в **Обзор теста / полоски** слева выберите позицию на новом листе на право и щелкните .

11. Необязательно: если вы хотите добавить шкалу серого для защиты калибровки (см. главу «8.4 Calibration Guarding, стр. 33»), выберите положение серой шкалы на новом листе справа, щелкните правой кнопкой мыши, затем щелкните **Добавьте> шкалу серого.**

12. Необязательно: если вы хотите переместить полосу в положение 20, выберите полосу и щелкните

13. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вниз, выберите полосу и щелкнуть

14. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вверх, выберите полосу и щелкнуть

15. Необязательно: если вы хотите переместить полосу в положение 1, выберите полосу и щелкните

16. Необязательно: внесите изменения в **Детали листа, детали теста** и / или **Полоса Детали**

17. Нажмите **Лист> Сохранить** в строке меню

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор листов** панель инструментов

- *Лист слева теперь является точной копией вашего шаблона для чтения.*

18. Убедитесь, что все полоски полностью высохли.

19. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц. **ЕСЛИ НЕ, СНАЧАЛА ОТКАЛИБРУЙТЕ СКАНЕР (** См. Главу «8.3 Сканер. Калибровка, стр. 32 ")

20. Разместите шаблон для чтения лицевой стороной вниз в правом верхнем углу сканер в портретной ориентации.

21. Закройте крышку сканера.

22. Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню

или

Нажмите **Сканировать** в **Редактор листов** панель инструментов

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

23. Выберите тип отчета

24. При необходимости выберите пункт назначения

25. Нажмите **ОК**

- *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

26. (Нажмите **OK)**

27. Визуально проверьте результаты сканирования

12.3.1 ПОВТОРНОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Если вы не уверены, что процедура сканирования прошла успешно, например, если вы заметили, что платформа сканера была грязной, вы можете повторно сканировать полоски (и).

1. Поместите шаблон для чтения, который вы хотите повторно сканировать, лицевой стороной вниз в верхнем правом углу сканера в портретной ориентации.
2. Закройте крышку сканера Нажмите **Администратор>**
3. **Управление листом** в строке меню или

   Нажмите **Лист Mgt** в **Администрация** панель инструментов
4. Выберите лист с полосами, которые нужно повторно сканировать. Щелкните **Лист>**
5. **Изменить** в строке меню или

   Нажмите кнопку **редактировать список Mgt на** панели инструментов
6. Выберите полосы, которые вы хотите повторно сканировать.
7. Щелкните правой кнопкой мыши.
8. Выбрать **Повторное сканирование**
   - *Полоса помечена пулей.*
9. Повторяйте шаги с 6 по 8, пока не выберете все полоски, которые хотите повторное сканирование.
10. Нажмите **Список> Сканировать> [Сканер]** в строке меню

    или

    Нажмите **Сканировать** в **Редактор листов** панель инструментов.
    - *Откроется окно «Параметры отчета».*
11. Выберите тип отчета
12. При необходимости выберите пункт назначения
13. Нажмите **OK**
    - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)*
14. (Нажмите **OK)**
15. Визуально проверьте результаты сканирования

При повторном сканировании полосы вы не можете вносить изменения в **Детали теста** и / или **Детали полосы.**

12.3.2 ОТМЕНИТЬ ПОВТОРНОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Вы можете остановить процедуру повторного сканирования:

1. Выберите полосу, которую вы повторно сканируете
2. Щелкните правой кнопкой мыши
3. Нажмите **Отменить повторное сканирование**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Пуля снова станет галочкой.*

12.4. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . если вы хотите, чтобы приложение пропускало полосы, которые оно не может найти.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку, чтобы интерпретация возможна в **Админ> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Автоматический пропуск полосы.**

. . если вы хотите видеть сообщения о распознавании оптических полос после создания отчета (ов).

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Показывать сообщения перед созданием отчетов.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13. ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР

В ПОДТВЕРЖДАЙТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

13.1. помощь

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

13.2. ИЗМЕНИТЬ ТЕСТ

Право на редактирование тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.2 Группы пользователей, стр. 27».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Браузер> Изменить тест** в строке меню,

   или

   Нажмите **Редактировать тест** в **Браузер** панель инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Редактировать существующий тест».*
3. Внесите свои изменения.
4. Нажмите **ОК.**

Вы можете отменить изменения, внесенные в полосу, щелкнув правое окно. кнопку мыши и выбрав **Отменить изменения** в **Редактировать существующий тест**

13.3. УДАЛИТЬ ТЕСТ

Право на удаление тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.2 Группы пользователей, стр. 27».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Браузер> Удалить тест** в строке меню,

   или

   Нажмите **Удалить тест** в **Браузер** панель инструментов.
   - *Появится диалоговое окно подтверждения*
3. Нажмите **Да,**

   или

   Нажмите **< ENTER>.**
   - *Тестовая запись удаляется из базы данных.*

13.4. ИЗМЕНЕНИЯ

Все версии выбранной записи теста перечислены в **Редакция** вкладка в нижней части главного экрана. Выбранная ревизия отображается зеленым, а другие ревизии - синим.

Вы можете просматривать, распечатывать или сохранять стандартные отчеты предыдущих редакций:

1. Выберите тестовую запись, более раннюю версию которой вы хотите распечатать.
2. Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню,

   или

   Нажмите **Отчет** в **Браузер** панель инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».*
3. Выбрать **Стандартный отчет.**
4. Выберите место назначения отчета.
5. Выберите версию, которую вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить.
6. Нажмите **ОК.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «14.4 Предварительный отчет, стр. 56».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

14. ОТЧЕТЫ

14.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

14.2. НАСТРОЙКА ЗАГОЛОВКА ОТЧЕТА

Заголовок отчета можно настроить в **Системные настройки** из **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** панель инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Составление отчетов** в **Дерево** .
   - *Детали «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности».*
3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** .
4. Нажмите **< ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню,

   или

   Нажмите кнопку **редактировать системные настройки на** панели инструментов или

   Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.
   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*
5. Внесите изменения в **Значение** поле.
6. Нажмите **ОК.**

- Тип заголовка

  Вы можете выбрать один из 3 вариантов:
  - Информация о лаборатории • отображает информацию системного администратора (SYSDBA) добавлен в **Системные настройки> Информация о лаборатории.** Для большего Для получения дополнительной информации см. «14.3 Добавление специальной лабораторной
  - информации, стр. 55». Растровый логотип • отображает логотип, указанный в элементе ниже. Нет заголовка
  -

  По умолчанию приложение использует собственный растровый логотип в качестве заголовка.

- Растровый логотип

  Если вы выбрали использование растрового логотипа в качестве заголовка, вам нужно будет указать имя и путь растрового изображения.

- Метрическая система

  Вы можете выбрать «см» или «дюйм», чтобы указать поля ваших отчетов.

- Левое поле

  Если вы хотите, чтобы перфорация не мешала тексту отчета, вы должны использовать левое поле размером не менее 1,5 см или 0,6 дюйма.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Правое поле

  Если вы печатаете отчеты на обеих сторонах листа и хотите, чтобы перфорация не мешала тексту отчета, вам следует использовать правое поле не менее

  1,5 см или 0,6 дюйма.

- Верхнее поле

  Если вы используете бумагу с напечатанными заголовками, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

- Нижняя маржа

  Если вы используете бумагу с предварительно напечатанными нижними колонтитулами, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

14.3. ДОБАВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Информацию о лаборатории можно настроить в **Системные настройки** из **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

Если вы хотите, чтобы в заголовке отчета отображалась конкретная лабораторная информация, убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка в **Системные настройки> Отчетность.** Для получения дополнительной информации см. Параграф: «14.2 Настройка заголовка отчета, стр. 54».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** панель инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Информация о лаборатории** в **Дерево** таб.

   - *Детали «Информация о лаборатории» перечислены на вкладке «Детали».*

3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** таб.

4. Нажмите **редактировать** в **Системные настройки** панель инструментов

   или

   Нажмите **< ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню,

   или

   Дважды щелкните элемент.

   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*

5. Введите свою информацию в **Значение** поле.

6. Нажмите **ОК.**

Теперь вы можете ввести конкретные данные вашей лаборатории, которые будут печататься в каждом отчете.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

14.4. ОТЧЕТ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ПРОСМОТРЕ

1. Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню,

или

Нажмите **Отчет** в **Браузер** панель инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».*

14.4.1 ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

Когда **Стандартный отчет** опция выбрана в **Генеральная** вкладка, (а) вкладка (и) теста добавляется (добавляются) в **Параметры отчета** окно, в котором вы можете определить содержание вашего отчета.

На вкладке Общие:

- Тип отчета:
  Стандартный отчет
  Сводный отчет: при выборе просмотра сводного отчета вкладка конкретной категории теста исчезает.

- Место назначения:
  На экране: предварительный просмотр отчета будет отображаться на экране.
  На принтер: отчет не будет отображаться на экране, но будет немедленно распечатан на указанном принтере.
  В файл: отчет не будет отображаться на экране, но будет экспортирован в указанный каталог. Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

- Выбор теста:
  Текущий тест: отчет о текущем выбранном тесте будет отображен, распечатан или сохранен.

  Редакция: вы можете указать номер редакции отчета, который вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить. Однако более старые версии можно просмотреть, распечатать или сохранить только при выборе **Стандартный отчет** как тип отчета.

  Все выбранные (x тестов): отчеты по всем выбранным тестам будут отображены, распечатаны или сохранены.

  Все в фильтре: отчеты обо всех тестах в фильтре будут отображаться, распечатываться или сохраняться.

• Распечатайте отображаемый отчет.

• Перейти на предыдущую страницу документа. Переход к

• следующей странице документа. Перейти на первую

• страницу документа.

• Переход к последней странице документа.

• Открывает **Перейти к номеру страницы** диалоговое окно, в котором вы можете ввести (или прокрутить) страницу (страницы), на которые хотите перейти. Если вы введете «0», будет показана первая страница. Если вы введете число выше, чем последняя страница, будет показана последняя страница.

• По ширине.

• По размеру страницы.

• Подходит на 100%.

• Инструмент масштабирования:
  - Левая кнопка мыши: увеличение. Правая
  - кнопка мыши: уменьшение.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Ручной инструмент для перемещения по странице.

- Отобразите две страницы отчета.

14.5. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . когда вы хотите, чтобы данные вашей компании отображались в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Информация о лаборатории** как лабораторная тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** В информация, которая была введена в **Админ> Системные настройки> Информация о лаборатории> Имя / Адрес / ...** будет отображаться в каждом отчете. За дополнительную информацию см. в главе «14.3 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 55».

. . когда вы хотите, чтобы логотип вашей компании отображался в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Растровый логотип** как тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** Растровый логотип, определенный в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Растровый логотип,** будет отображаться в каждом отчете. Для получения дополнительной информации см. Главу «14.2 Настройка заголовка отчета, стр. 54».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

15. LIA ANA ОБЩЕЕ

15.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

15.2. LIA ANA УПРАВЛЕНИЕ ФИЛЬТРОМ

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, то есть вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

15.2.1 ФИЛЬТР РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Нажмите **Обозреватель> Фильтр> LIA ANA Filter Mgt** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление фильтром LIA ANA».*
2. Нажмите**Фильтр> Новый** в строке меню,

   или

   Нажмите **Новый** в **Фильтр Mgt** панель инструментов.
3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.
4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** поле.
5. Щелкните красный значок " **кликните сюда** " в **Определение** таб.
6. Выбрать " **Добавить новое условие** " или " **Добавить новое вложенное условие ».**
7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, нажмите кнопку зеленый " **все** "(значение по умолчанию) и выберите" **любой".**
8. Щелкните синий [**Основа фильтра]** .
9. Выберите основу для вашего фильтра.
10. Щелкните зеленый **[формула]** .
11. Нажмите **равно.**
12. Щелкните синий значок " **...** ".
13. Щелкните значок **Просматривать** кнопка .
14. Выберите результат, по которому хотите выполнить фильтрацию.
15. Нажмите **Выбрать.**
16. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в строке меню,

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt** панель инструментов.
    - *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*
17. Нажмите **ОК.**
18. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню,

    или

    Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt** панель инструментов.
    - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16. ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА

Ведение пациентов можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через **Просматривать** диалог. См. Параграф «9.2.2 Создание новой записи пациента или врача, стр. 35».

1. Нажмите **Администратор> Пациент Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Пациент Mgt** в **Администрация** панель инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Ведение пациента».*

16.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

16.2. СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Поскольку пациенты могут иметь одно и то же имя, пациенту должен быть присвоен уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Пациент> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Пациент Mgt** панель инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*

2. Необязательно: введите имя пациента и / или комментарий.
3. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.
4. Нажмите **Создайте.**

   - *Новая карта пациента добавляется в базу данных пациентов.*

- название

  Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).

- Код

  Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.

- Комментарий

  Необязательное поле.

16.3. ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Все данные пациента могут быть изменены при условии, что код пациента останется уникальным. Если старая карта пациента уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В **Редактировать пациента** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись пациента. Когда запись пациента отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Пациент> Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать** **Пациент Mgt** панель инструментов

   или

   Дважды щелкните запись пациента, которую хотите отредактировать.
   - *Откроется диалоговое окно «Редактировать пациента».*
3. Внесите изменения в карту пациента. Нажмите **ОК.**
4.

16.4. УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Удаление записи о пациенте приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пациент уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Пациент> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Пациент Mgt** панель инструментов

   или

   Нажмите **< УДАЛИТЬ>.**
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователю сообщают об отключении записи пациента).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Карта пациента исчезла из списка или пациент отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

16.5. ИМПОРТИРОВАТЬ

Если код пациента из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Ведение пациентов** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код пациента» **< TAB> "** имя пациента "**< TAB>** «комментарий» (необязательно).
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт. Нажмите **Пациент>**
3. **Импорт** в строке меню. Выбираем txt-файл.
4.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Новые данные импортируются в список «Управление пациентами», и появляется всплывающее окно подтверждения, предлагающее вам создать отчет.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. Нажмите **да** если вы хотите создать отчет.
   - *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи пациентов, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление пациентами», а также все записи пациентов, которые не удалось добавить.*
7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

16.6. ЭКСПОРТ

1. Выберите записи пациента, которые хотите экспортировать, в **Ведение пациентов** окно.
2. Нажмите **Пациент> Экспорт** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные пациента в файл».*
3. Выберите место назначения для экспортированных данных пациента в **Имя файла** поле.
4. Нажмите **Сохранить.**
   - *Записи пациентов экспортируются в формате, совместимом с Excel (txt), в целевой файл.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения, стр. 20».

16.7. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . Когда импорт карт пациентов прерывается, потому что приложение не может найти достаточно полей.

1. Откройте **Проводник Windows.**
2. Выберите txt-файл с картами пациентов, которые вы хотите импортировать.
3. Щелкните правой кнопкой мыши.
4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**
5. Удалите пустые строки или строки без кода пациента.
6. Нажмите **Файл> Сохранить.**
7. Закройте Блокнот.
8. Импортируйте txt-файл в соответствии с процедурой, описанной в главе «16.5 Импорт, p60».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

17. УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ

Врач Менеджмент можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через **Просматривать** диалог. См. Параграф «9.2.2 Создание новой записи пациента или врача, стр. 35».

1. Нажмите **Админ> Врач Mgt** в строке меню,

или

Нажмите **Врач Mgt** в **Администрация** панель инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Управление врачом».*

17.1. ПОМОЩЬ

Нажатие **< F1>** предоставит контекстную помощь. Щелкнув **Справка> Содержание** или нажав кнопку **Помощь** в **Браузере на** панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

17.2. СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Поскольку у врачей может быть одно и то же имя, врачу необходимо дать уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Врач> Новый** в строке меню или

Нажмите **Новый** в **Врач Mgt на панели инструментов**

- *Откроется диалоговое окно «Создать нового врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*

2. Необязательно: введите имя врача и / или комментарий.
3. Вы можете изменить сгенерированный код врача при условии, что вы введете уникальный код.

4. Нажмите **Создайте.**

- *Новая запись врача добавляется в базу данных врачей.*

- Название

  Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).

- Код

  Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.

- Комментарий

  Необязательное поле.

17.3. ИЗМЕНИТЬ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Все данные врача могут быть изменены при условии, что код врача останется уникальным. Если старая запись врача уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В поле **Редактировать врача** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись врача. Когда запись врача отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите запись врача, которую вы хотите отредактировать.

2. Нажмите **Врач> Изменить** в строке меню

   или

3. Нажмите кнопку **редактировать Врач Mgt на** панели инструментов
   или
   Дважды щелкните запись врача, которую вы хотите отредактировать.
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить врача».*
4. Внесите изменения в запись врача. Нажмите **ОК.**

17.4. УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Удаление записи врача приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот врач уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость отчетов. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись врача, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Врач> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Врач Mgt** панель инструментов

   или

   Нажмите **< УДАЛИТЬ>.**
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите**Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении записи врача).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Запись о враче исчезла из списка или врач отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

17.5. ИМПОРТИРОВАТЬ

Если код врача из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Врач Менеджмент** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код врача» < **TAB> "** имя врача "
   <TAB> " комментарий »(необязательно).
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт.
3. Нажмите **Врач> Импорт** в строке меню.
4. Выбираем txt-файл.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Новые данные импортируются в список «Управление врачом», и появляется всплывающее окно с запросом на создание отчета.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. Нажмите **да** если вы хотите создать отчет.
   - *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи врачей, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление врачом», а также все записи врачей, которые не удалось добавить.*
7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

17.6. ЭКСПОРТ

1. Выберите записи врача, которые нужно экспортировать в **Врач окно Управление** .
2. Нажмите **Врач> Экспорт** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные врача в файл».*
3. Введите место назначения экспортированных данных врача в **Имя файла** поле.
4. Нажмите **Сохранить.**
   - *Данные врача экспортируются в формате, совместимом с Excel (txt), в файл назначения.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения, стр. 20».

17.7. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. Еслиимпорт врачебных записей прерывается, поскольку приложение не может найти достаточно полей.

1. Открыть **Проводник Windows.**
2. Выберите txt-файл с записями врачей, которые вы хотите импортировать.
3. Щелкните правой кнопкой мыши.
4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**
5. Удалите пустые строки или строки без кода врача.
6. Нажмите **Файл> Сохранить.**
7. Закройте Блокнот.
8. Импортируйте txt-файл в соответствии с процедурой, описанной в главе «17.5 Импорт, p63».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА

Окно «Резервное копирование и восстановление» предоставляет инструмент для простого создания резервных копий базы данных, зарегистрированной на локальном или удаленном сервере баз данных Firebird, а также для восстановления созданных резервных копий. Это автономное приложение.

1. Закройте приложение.
2. Открыть **Проводник Windows.**
3. Перейдите в папку с приложением на жестком диске, где оно находится. установлен.
4. Дважды щелкните значок **LiRAS_BR.exe** файл.
   - *Откроется окно «Резервное копирование и восстановление».*

18.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

18.2. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

СОХРАНИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

НЕ ДЕЛАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ПРИ РАБОТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ!

1. Нажмите **Файл> Резервное копирование** в строке меню,

   или

   Нажмите **Резервное** **копирование и восстановление на** панели инструментов.
   - *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*

18.2.1 СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ВАШЕМ ПК

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA».
Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Выберите **Локальный сервер.**
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
6. Введите путь к расположению вашей текущей базы данных.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
8. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

9. Нажмите **Финиш.**
   - *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
   - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла будет указано «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
   - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

9. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
   - *Откроется окно «Определить файлы».*
10. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
11. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файл (ы) вашей базы данных.
12. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.
13. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.
14. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*
15. Нажмите **ОК.**
16. Нажмите **Финиш.**
    - *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

17. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

18. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

    или

    Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

18.2.2 СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ДРУГОЙ ПК ИЛИ СЕРВЕРЕ

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Щелкните Windows **Начало** кнопка.
2. Нажмите **Контроль** Панель.
   - *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*
3. Нажмите **Система и безопасность.**
4. Щелкните Система.
   - *Вы можете прочитать полное имя компьютера.*

1. Выбрать **Удаленный сервер.**
2. Введите полное имя компьютера, на котором находится база данных Firebird. зарегистрирован.
3. Выберите протокол.
4. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
5. Введите имя пользователя администратора базы данных.
6. Введите пароль.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
8. Введите путь к расположению базы данных.
9. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**
    - *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
    - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

11. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.

- *Откроется окно «Определить файлы».*

12. Щелкните значок **Добавить** кнопка.

13. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файл (ы) вашей базы данных.

14. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.

15. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.

16. Нажмите **ОК.**

- *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

17. Нажмите **ОК.**

18. Нажмите **Финиш.**

- *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

19. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

20. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление на** панели инструментов.

18.2.3 СОЗДАТЬ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКИ

Автоматическое резервное копирование базы данных в сетевой каталог невозможно.

1. Открыть **Проводник Windows.**

2. Перейдите в папку приложения на жестком диске, на котором оно установлено.

3. Выделите **LiRAS_BR.exe** файл.

4. Щелкните правой кнопкой мыши и создайте ярлык.

5. Выделите **ярлык для LiRAS_BR.exe.**

6. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства.**

7. Перейти к **Ярлык** .

8. Добавить "_- **Auto_-Productfamily: "ЛИА АНА" "** к exe-пути в **Цель** поле.

9. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Файл резервной копии создается в каталоге по умолчанию вместе с файлом журнала.*

- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Можно создать файл резервной копии и автоматически скопировать его в сетевой каталог с помощью Планировщика Windows.

1. Щелкните кнопку Windows **Начало**.

2. Нажмите **Программы> Стандартные> Блокнот.**
   - *Отображается безымянный файл блокнота.*

3. Введите следующие командные строки:

   [диск, на котором установлено приложение]:

   CD \[путь к папке на этом диске, в котором установлено приложение]

   LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily: "[папка семейства продуктов] "

   [диск, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]:

   CD \[путь к папке на диске, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]

   если не существует [полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию файл резервной копии]: \ **резервная копия md резервная**

   копия "[путь к месту расположения установлен]\ **база данных \ *. gbk "[** полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]: \ **резервная копия \ *. gbk / y**

   - *Пример:*
     c:
     cd | Program Files | LiRAS | LIA ANA
     LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily: "LIA ANA" I:

     cd | Копировать файлы
     если не существует I: | Copy Files | backup md backup
     *скопируйте "c: | program files | liras | LIA ANA | database | *. gbk" I: | Copy Files | backup | *. gbk / y*

   - *Резервная копия базы данных будет храниться в папке базы данных каталога LIA ANA. Копия всех файлов * .gbk будет сохранена в папке «backup» каталога «Copy Files» на L-диске.*

4. Нажмите **Файл> Сохранить как ...** в строке меню.

5. Очистить **Имя файла** коробка.

6. Войти **Резервное копирование и Copy.cmd** как имя файла.

7. Нажмите **Сохранить.**

8. Нажмите **Файл> Выход** в строке меню.
   - *Файл "Backup and Copy.cmd" закрыт.*

9. Щелкните Windows **Начало** кнопка.

10. Нажмите **Панель управления.**

11. Нажмите **Инструменты управления.**

12. открыто **Планировщик задач.**
    - *Выберите «Создать базовую задачу» (в списке «Действия»).*
    - *Введите название и описание операции*
      Например: введите «LiRAS Auto Backup» в качестве имени.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13. Нажмите **Следующий.**

- *Выберите нужный триггер, чтобы запустить автоматическое резервное копирование.*
  например: выберите Еженедельно, чтобы создавать резервную копию еженедельно.

14. Нажмите **Следующий.**

- *Теперь вы можете указать больше деталей в зависимости от выбранного триггера.*
  ed: укажите время и день (дни) недели для запуска резервного копирования

15. Нажмите **Следующий.**

- *Оставьте опцию «Запустить программу» и нажмите «Далее».*
  Выберите файл Backup and Copy.cmd, созданный на шаге 6.

16. Нажмите **следующий** а также **финиш**

- *Задача «Резервное копирование и копирование» отображается в окне «Запланированные задачи».*
  Если вы не видите свою задачу, щелкните Библиотеку планировщика задач в левой части планировщика задач.

Чтобыпроверить задачу:

17. Выделите **Резервное копирование и копирование** задача, которую вы только что создали.

18. Щелкните правой кнопкой мыши.

19. Выбрать **запустить.**

- *После запуска задачи в столбце «Последний результат» должно быть указано 0x0, что означает, что выполнение задачи было успешным.*

18.3. ВОССТАНОВИТЬ

Восстановить базу данных означает заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

1. Нажмите **Файл> Восстановить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Восстановить** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

- *Появится предупреждающее сообщение, в котором подчеркивается, что существующая база данных будет перезаписана.*

2. Если вы уверены, что текущая база данных может быть перезаписана, нажмите **Да.**

- *Откроется «Мастер восстановления базы данных». Отображается экран приветствия.*

3. Нажмите **Следующий.**

- *Отображается шаг 1 мастера.*

18.3.1 СОХРАНИТЕ БАЗУ ДАННЫХ НА ВАШЕМ ПК

NOTE

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Выбрать **Локальный сервер.**
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
6. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
8. Введите путь к расположению базы данных, которую вы хотите заменить.

Если вы хотите создать только 1 восстановленный файл:

9. Нажмите **Финиш.**
   - *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
   - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
   - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите создать несколько восстановленных файлов:

9. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
   - *Откроется окно «Определить файлы».*
10. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
11. Введите путь к файлам восстановления.
12. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).
13. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.
14. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*
15. Нажмите **ОК.**
16. Нажмите **Финиш.**
    - *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
    - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*
17. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.
18. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов

18.3.2 СОХРАНИТЬ БАЗУ ДАННЫХ НА ДРУГОМ ПК ИЛИ СЕРВЕР

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Щелкните кнопку Windows **Начало** .
2. Нажмите **Панель управления.**
   - *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*
3. Нажмите **Система и безопасность.**
4. Нажмите **Система.**
   - *Вы можете прочитать полное имя компьютера.*

1. Выбрать **Удаленный сервер.**
2. Введите полное имя компьютера, на котором находится база данных Firebird.
   зарегистрирован.
3. Выберите протокол.
4. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
5. Введите имя пользователя администратора базы данных.
6. Введите пароль.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
8. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.
9. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии
    ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**
    - *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
    - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

11. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
    - *Откроется окно «Определить файлы».*
12. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
13. Введите путь к файлам восстановления.
14. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).
15. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.
16. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

17. Нажмите **ОК.**

18. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

19. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

20. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19. ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Средство просмотра информации о резервном копировании доступно через тестовый браузер и обеспечивает обзор всех попыток резервного копирования и восстановления. С помощью этой программы просмотра можно создавать резервные копии базы данных на вашем ПК. Средство просмотра информации о резервных копиях предоставляется в виде подключаемого модуля и должно быть установлено, как описано в параграфе «3.6 Установка подключаемых модулей, стр. 15».

1. Нажмите **Администратор> Резервная информация Vwr** в строке меню,

   или

   Нажмите **Программа просмотра информации о резервных копиях** панель инструментов.

   - *Откроется окно «Средство просмотра информации о резервной копии».*

19.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

19.2. СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНУЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ВАШЕМ ПК

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

СОХРАНИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ!

NOTE Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

NOTE Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Нажмите **Информация о резервном копировании> Резервное копирование** в строке меню,

   или

   Нажмите **Резервное копирование программа просмотра информации о резервных копиях** панель инструментов.

   - *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
6. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

7. Нажмите **Финиш.**

- *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

7. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
   - *Откроется окно «Определить файлы».*
8. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
9. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительный файл (ы) резервной копии своей базы данных.
10. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.
11. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.
12. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

13. Нажмите **ОК.**
14. Нажмите **Финиш.**
    - *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

    - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
    - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

15. Нажмите **Информация о резервной копии> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Программа просмотра информации о резервных копиях** панель инструментов.

16. Нажмите **Информация о резервном копировании> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал

    или

    Нажмите **Распечатать** в **Программа просмотра информации о резервных копиях** панель инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19.3. РАСШИРЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Расширение базы данных может потребоваться, когда размер базы данных становится слишком большим. При выполнении расширения базы данных существующий файл GDB разбивается на несколько файлов GDB. Общий размер файлов останется неизменным, но активный файл GDB, используемый приложением, будет уменьшен.

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ!

Нет отдельной функциональной кнопки для выполнения расширения базы данных, но это можно сделать просто:

1. Создание резервной копии существующей базы данных (см. Пункт «18.2 Резервное копирование, стр. 65 .
2. Восстановление файла резервной копии в несколько файлов (см. Пункт «18.3 Восстановление, стр. 70

20. УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОМ

Управление журналом аудита можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Управление журналом аудита предоставляет вам список всех критических транзакций, которые произошли в базе данных.

20.1. ПОМОЩЬ

Нажатие < F1> предоставит контекстную помощь. Щелкнув Справка> Содержание или нажав кнопку Помощь в Браузере на панели инструментов, откроется экран «Добро пожаловать» в справочном меню. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню.

20.2. ЭКСПОРТ ЗАПИСИ

1. Нажмите **Администратор> Управление аудитом Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Управление аудитом Mgt** в **Настройка системы** панель инструментов.

   - *Откроется окно «Управление журналом аудита».*

2. Нажмите **Браузер> Фильтр> Управление фильтром** в строке меню,

   или

   Нажмите **Фильтр Mgt** в **Управление журналом аудита на** панели инструментов.

3. Создайте фильтр, чтобы сгруппировать записи контрольного журнала, которые вы хотите экспортировать. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.11.1 Создание нового фильтра, стр. 24».

4. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню после создания и сохранения фильтра,

   или

   Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов после создания и сохранения фильтр.

   - *Таблица базы данных контрольного журнала фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5. Нажмите **Контрольный журнал> Экспорт** в строке меню.

   - *Откроется диалоговое окно «Обзор папки».*

6. Выберите папку, в которую вы хотите экспортировать файл.

7. Нажмите **OK.**

   - *Файл будет экспортирован как HTML-документ в назначенную вам папку.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

21. ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

Панель инструментов можно активировать или деактивировать, нажав **Браузер> Панель инструментов** или **Общие> Панели инструментов.**

Общие кнопки

Обновить

Нажмите **Браузер> Обновить** в строке меню или

Нажмите **< F5>.**

Поиск

Нажмите **Браузер> Поиск** в строке меню или

Нажмите **< CTRL> + <F>.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.10 Поиск, стр. 24».

Сортировать по

Нажмите **Браузер> Сортировать по** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.9 Сортировать по, стр. 23».

Активировать / деактивировать фильтр

Нажмите **Браузер> Фильтр> Применить фильтр** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.11.3 Активация / деактивация фильтра, стр. 26».

Управление фильтром

Нажмите **Браузер> Фильтр> [тип] Filter Mgt** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.11 Управление фильтрами, стр. 24».

Помогите

Нажмите **Справка> Содержание** в строке меню или

Нажмите **< F1>.**

Панель инструментов администрирования

Ведение пациентов

Нажмите **Администратор> Пациент Mgt** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16 Ведение пациентов, стр. 59».

Врач Менеджмент

Нажмите **Админ> Врач Mgt** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «17 Управление врачом, стр. 62». Управление

логическими шаблонами

Нажмите **Администратор> Управление логическим шаблоном** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «10 Управление логическими шаблонами, стр. 37».

Управление листами

Нажмите **Администратор> Управление листом** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11 Управление листами, стр. 42».

Панель инструментов браузера

Редактировать тестовую запись Нажмите **Браузер> Изменить тест** в

строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «13.2 Редактирование теста, стр. 52».

Удалить тестовую запись

Нажмите **Браузер> Удалить тест** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «13.3 Удаление теста, стр. 52».

Показать отчет

Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «14.4 Предварительный отчет, стр. 56».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Панель инструментов настройки системы

Системные настройки

Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «7 Системные настройки, стр. 30».

Программа просмотра информации о резервных копиях

Нажмите **Администратор> Резервная информация Vwr** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «19 Средство просмотра информации о резервных копиях, стр. 74».

Управление пользователями

Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «6 Управление пользователями, стр. 27».

Управление сканером

Нажмите **Администратор> Scanner Mgt** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «8 Управление сканером, стр. 32».

Управление журналом аудита

Нажмите **Администратор> Audit Trail Mgt** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «20 Управление журналом аудита, стр. 77».

Панель инструментов управления пациентами

Создать новую карту пациента Нажмите **Пациент> Новый** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16.2 Создание новой записи пациента, стр. 59».

Редактировать карту пациента Нажмите **Пациент> Изменить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16.3 Редактирование карты пациента, стр. 59».

Удалить карту пациента Нажмите **Пациент> Удалить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16.4 Удаление карты пациента, стр. 60».

Панель инструментов управления врачом

Создать новую запись врача Нажмите **Врач> Новый** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «17.2 Создание новой записи врача, стр. 62».

Редактировать запись врача Нажмите **Врач> Изменить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «17.3 Редактирование записи врача, стр. 62».

Удалить запись врача Нажмите **Врач> Удалить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «17.4 Удаление записи врача, стр. 63».

Панель инструментов управления фильтрами

Создать новый фильтр Нажмите **Фильтр> Новый** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.11.1 Создание нового фильтра, стр. 24».

Загрузите фильтр

Нажмите **Фильтр> Загрузить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.11.2 Загрузить существующий фильтр, p25».

Сохраните фильтр

Нажмите **Фильтр> Сохранить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.11 Управление фильтрами, стр. 24».

Удалить фильтр

Нажмите **Фильтр> Удалить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.11 Управление фильтрами, стр. 24».

Панель инструментов системных настроек

Отредактируйте системные настройки

Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «7 Системные настройки, стр. 30».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Панель инструментов управления пользователями

Создать новую запись пользователя Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.3 Создание новой записи пользователя, стр. 28».

Редактировать запись пользователя Нажмите **Пользователь> Изменить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.4 Редактирование пользовательской записи, стр. 28».

Удалить запись пользователя Нажмите **Пользователь> Удалить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.5 Удаление записи пользователя, стр. 29».

Панель инструментов управления сканером

Настроить сканер

Нажмите **Сканер> Настроить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «8.2 Конфигурация сканера, стр. 32».

Откалибруйте сканер

Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «8.3 Калибровка сканера, стр. 32».

Установить сканер по умолчанию

Нажмите **Сканер> Установить по умолчанию** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «8 Управление сканером, стр. 32».

Удалить сканер

Нажмите **Сканер> Удалить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «8 Управление сканером, стр. 32».

Панель инструментов управления логическими шаблонами

Создать новый логический шаблон

Нажмите **Логический шаблон> Новый** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «10.2 Создание нового логического шаблона, стр. 37».

Редактировать логический шаблон

Нажмите **Логический шаблон> Изменить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «10.3 Редактирование логического шаблона, стр. 40».

Удалить логический шаблон

Нажмите **Логический шаблон> Удалить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «10.4 Удаление логического шаблона, стр. 41». Просмотр

логического шаблона

Нажмите **Логический шаблон> Просмотр** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «10.5 Просмотр логического шаблона, стр. 41».

Панель инструментов редактора логических шаблонов

Сохраните логический шаблон

Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «10 Управление логическими шаблонами, стр. 37». Заполните

логический шаблон

Нажмите **Логический шаблон> Заливка** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «10.2.8 Заполнение логического шаблона, стр. 39».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Панель инструментов управления листами

Создать новый лист Щелкните **Лист> Новый** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11.2 Создание нового листа, стр. 42».

Редактировать лист

Нажмите **Лист> Изменить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11.4 Редактирование листа, стр. 46».

Удалить лист

Нажмите **Лист> Удалить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11.5 Удаление листа, стр. 46».

Посмотреть лист

Нажмите **Лист> Просмотр** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11.6 Просмотр листа, стр. 46».

Отключить лист

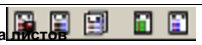
Нажмите **Лист> Отключить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11 Управление листами, стр. 42».

Отсканировать лист

Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11.7 Сканирование листа, стр. 47».

Панель инструментов редактора листов 

Сохранить изменения

Нажмите **Лист> Сохранить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11 Управление листами, стр. 42».

Отсканировать лист

Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11.7 Сканирование листа, стр. 47».

Прикрепите лист к другому листу

Нажмите **Лист> Прикрепить к листу** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11 Управление листами, стр. 42».

Заполните лист

Нажмите **Лист> Заливка** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11.2.9 Заполнить лист, стр. 44».

Показать детали листа

Для получения дополнительной информации см. Параграф «11 Управление листами, стр. 42».

Панель инструментов резервного копирования и восстановления

Резервное копирование

Нажмите **Файл> Резервное копирование** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «18.2 Резервное копирование, стр. 65».

Восстановить

Нажмите **Файл> Восстановить** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «18.3 Восстановление, стр. 70».

Распечатать

Нажмите **Файл> Печать** в строке меню.

Сохранить

Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Панель инструментов Backup Info Viewer

Резервное копирование

Нажмите **Информация о резервном копировании> Резервное копирование** в строке меню.

Для получения дополнительной информации см. Параграф «19.2 Создание резервной копии базы данных на вашем ПК, 74».

Детали

Нажмите **Браузер> Детали** в строке меню.

Распечатать

Нажмите **Информация о резервном копировании> Печать** в строке меню.

Сохранить

Нажмите **Информация о резервной копии> Сохранить** в строке меню.

21.1. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы не видите все кнопки панели инструментов.

- Щелкните и перетащите двойную вертикальную линию в начале панели инструментов на следующую строку.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

22. ПОДДЕРЖКА

22.1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Если вы не можете найти ответ на свою проблему ни в руководстве, ни в интерактивной справочной системе, вы можете связаться с нами по:

- По телефону (32) 9 329 16 11, с 9:00 до 17:00 по центральноевропейскому времени (GMT + 01:00),
- Отправив факс по номеру (32) 9 329 17 75
- Отправив сообщения электронной почты на адрес Customer.Support@fujirebio-europe.com

При обращении к нам постарайтесь подготовить следующую информацию:

- Точная формулировка или сообщение об ошибке
- Операционная система
- Тип ПК
- Тип сканера
- Объем памяти вашего ПК
- Версия вашего программного обеспечения

При проблемах с печатью: тип принтера, имя драйвера принтера и номер версии.

23. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ

- LiRAS - зарегистрированная торговая марка.® в Европе , является товарным знаком ™ во всем мире (включая США).
- LIA - зарегистрированная во всем мире торговая марка.® например, в Европе, США, Китае.
- Firebird ® является зарегистрированным товарным знаком Firebird Foundation Incorporated.
- Microsoft®, Windows®, Internet Explorer® и Excel® являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corp.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

LiRAS для LiPA HPV

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

B30486 Ред. 1 (11 декабря 2014 г.)

FUJIREBIO

CE

Технологипарк 6 9052
Гент- Бельгия

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. LIRAS 7

1.1. Использование по назначению 7

1.2. О программе 7

1.2.1 Учебное пособие по SYSDBA 7

1.2.2 Руководство пользователя 7

1.3. Помощь 7

1.4. Предупреждения 7

1.5. Условные обозначения . 10

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ 11

3. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО SYSDBA 17

3.1. Создание нового пользователя 17

3.2. Настройка отчетов 17

3.3. Специальная лабораторная информация 18

3.4. Калибровка сканера 18

3.5. Установка плагинов 19

3.6. Удаление приложения 20

4. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 20

4.1. Вход в систему как новый пользователь 20

4.1.1 Когда приложение не запущено 20

4.1.2 Когда другой пользователь вошел в систему 21

4.2. Создать новый тест 21

4.2.1 Ручной ввод 21

4.2.2 Сканирование 21

5. ОБЩЕЕ 23

5.1. Процедура запуска и входа в систему 23

5.1.1 Первый вход 23

5.1.2 Вход в систему как известный пользователь 23

5.1.3 Устранение неисправностей: что делать 23

5.2. Выход 24

5.3. Выбор записей 25

5.3.1 Выбрать одну запись в таблице базы данных: 25

5.3.2 Выбрать несколько последовательных записей в таблице базы данных: 25

5.3.3 Выбрать несколько непоследовательных записей в таблице базы данных: 25

5.4. Изменение порядка столбцов 26

5.5. Отображение / скрытие столбцов 26

5.6. Поменять пользователя 26

5.7. Сменить пароль 26

5.8. Сортировать по 27

5.9. Поиск 27

5.10. Управление фильтром 27

5.10.1 Создание нового фильтра 28

5.10.2 Загрузить существующий фильтр 28

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.10.3 Активация / деактивация фильтра 29

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ 29
6.1. Группы пользователей 29
6.2. Создать новую запись пользователя 31
6.3. Редактировать запись пользователя 32
6.4. Удалить запись пользователя 32
6.5. Устранение неисправностей: что делать 32
7. СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ 33
7.1. Управление пользователями 33
7.2. Автоматический обзор теста 34
7.3. Управление списком работ 35
7.4. Модуль HPV 35
8. УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ 36
8.1. Конфигурация сканера 36
8.2. Калибровка сканера 36
8.3. Защита калибровки 38
8.4. Устранение неисправностей: что делать 38
9. ТЕСТ: ОБЩЕЕ 38
9.1. Обзор 38
9.1.1 Просмотр записей пациента или врача 39
9.1.2 Создание новой записи пациента или врача 39
9.2. Автоматическое предложение пациента 39
9.3. Устранение неисправностей: что делать 40
10. ТЕСТ: ВХОД ВРУЧНУЮ 40
10.1. Поиск 41
10.2. Как войти в положительную полосу 41
10.3. Как исправить неправильный ввод 41
10.4. Устранение неисправностей: что делать 41
11. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ 42
11.1. Создать новый логический шаблон 42
11.1.1 На основе пустого шаблона 43
11.1.2 На основе существующего шаблона 43
11.1.3 Добавление полосы в редакторе логических шаблонов 44
11.1.4 Добавление шкалы яркости 45
11.1.5 Выбор нескольких последовательных полосок 45
11.1.6 Выделение полосы 45
11.1.7 Перемещение полосы 45
11.1.8 Заполнение логического шаблона 46
11.2. Редактировать логический шаблон 47
11.3. Удаление логического шаблона 47
11.4. Просмотр логического шаблона 48

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ 48
12.1. Создать новый список 48
12.1.1 Детали списка 48
12.1.2 Детали теста 49
12.1.3 Детали полосы 49
12.1.4 Добавление полосы 49
12.1.5 Добавление шкалы яркости 50
12.1.6 Выбор нескольких последовательных полосок 50
12.1.7 Удаление полосы 50
12.1.8 Перемещение полосы 50
12.1.9 Заполнение списка 51
12.1.10 Блокировка 51
12.1.11 Сохранить список как логический шаблон 51
12.2. Редактировать список 52
12.3. Удалить список 52
12.4. Просмотр списка 52
12.5. Обзор списка Отчет 52
12.6. Сканирование списка 53
13. ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ 53
13.1. Подготовка полосы 53
13.2. Тест: сканирование 53
13.2.1 Повторное сканирование 56
13.2.2 Отмена повторного сканирования 56
13.3. Устранение неисправностей: что делать 57
14. ТЕСТ: РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ 57
14.1. Руководство подписывающей стороны 57
14.1.1 Создание новой записи подписывающего лица 57
14.1.2 Редактирование записи подписывающего лица 58
14.1.3 Удаление записи подписывающего лица 58
14.2. Отправить тесты 59
14.2.1 Статус теста 59
14.3. Управление обзором тестирования 60
14.3.1 Обзор теста 60
14.3.2 Переназначение теста 60
14.4. Устранение неисправностей: что делать 61
15. ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР 61
15.1. Редактировать тест 61
15.2. Удалить тест 61
15.3. Доработки 62
16. ОТЧЕТЫ 62
16.1. Настройка заголовка отчета 62
16.2. Добавление специальной лабораторной информации 63
16.3. Отчет о предварительном просмотре 64

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16.3.1 Параметры отчета 65
16.4. Устранение неисправностей: что делать 66
17. HPV В ОБЩЕМ 67
17.1. Управление фильтром HPV 67
17.1.1 Фильтр результатов 67
18. ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА 68
18.1. Создать новую запись пациента 68
18.2. Редактировать карту пациента 69
18.3. Удаление карты пациента 69
18.4. Импортировать 69
18.5. Экспорт 71
18.6. Устранение неисправностей: что делать 71
19. УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ 72
19.1. Создать новую запись врача 72
19.2. Редактировать запись врача 72
19.3. Удаление записи врача 73
19.4. Импортировать 73
19.5. Экспорт 74
19.6. Устранение неисправностей: что делать 74
20. ПОДКЛЮЧЕНИЕ LIMS 75
20.1. Типы списков работ 75
20.2. Статус рабочего списка 75
20.3. Управление списком работ 75
20.3.1 Создание нового рабочего списка вручную 76
20.3.2 Удаление рабочего списка 77
20.3.3 Импорт рабочего списка из LIMS 77
20.3.4 Экспорт тестов, прикрепленных к рабочему листу 78
20.4. Устранение неисправностей: что делать 78
20.5. Тестовый экспорт 78
21. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА 80
21.1. Резервное копирование 80
21.1.1 Создание резервной копии базы данных, установленной на вашем ПК 80
21.1.2 Создание резервной копии из базы данных, установленной на другом ПК или сервере 82
21.1.3 Автоматическое создание резервной копии 84
21.2. Восстановить 86
21.2.1 Восстановление базы данных на вашем ПК 87
21.2.2 Восстановление базы данных на другом ПК или сервере 88
22. ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ 90
22.1. Создайте резервную копию базы данных на вашем ПК 90
22.2. Расширение базы данных 92
23. УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОРСКИМ ЖУРНАЛОМ 92
23.1. Экспорт записи 92
24. ПОДДЕРЖКА 93

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

24.1. Техническая поддержка 93
25. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ 93

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. LIRAS

1.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

LiRAS расшифровывается как Line Reader and Analysis Software. Он служит инструментом, предназначенным для поддержки интерпретации диагностических продукт

1.2. О ПРОГРАММЕ

1.2.1 УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО SYSDBA

Учебное пособие SYSDBA помогает системному администратору (SYSDBA) с наиболее важными основными функциями, которые необходимы для настройки приложения и для того, чтобы другие пользователи начали использовать это приложение. Эти функции будут более подробно описаны в конкретных главах руководства.

1.2.2 РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователь учебника объясняет, как войти в систему и создать тесты. Эти функции будут более подробно описаны в конкретных главах руководства.

1.3. ПОМОЩЬ

Нажмите < F1> для контекстно-конкретной помощи. Нажмите Справка> Содержание или щелкните кнопку Помощь в Браузере панели инструментов, чтобы открыть экран «Добро пожаловать» в меню справки. Подсказки также отображаются в нижнем левом углу экрана при наведении указателя мыши на кнопку или пункт меню

1.4. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

ПОДТВЕРЖДАЙТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 Мб! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, ВЫПОЛНЯЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

НЕ СОЗДАВАЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ПРИ РАБОТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

- ВСЕГДА УСТАНАВЛИВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЛОКАЛЬНЫЙ ДИСК ВАШЕГО ПК, НЕ НА СЕТЕВОМ ДИСКЕ!
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD-ROM БУКЛЕТ!
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И КАЛИБРОВОЙ СКАНЕР!
- КАЛИБРОВАТЬ СВОЙ СКАНЕР ЕЖЕМЕСЯЧНО!
- КАЛИБРОВКУ СКАНЕРА СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТАКОГО ЖЕ ТИПА, КАК ПРЕДЫДУЩИЙ СКАНЕР!
- ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИЛИ В ТЕМНОТЕ!
- СОХРАНИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!
- НЕ СНИМАЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ К ЧТЕНИЮ ШАБЛОНА
- СКАНИРОВАНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬОШИБКИ!
- ВСЕГДА ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ ВИЗУАЛЬНО!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1.5. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Чтобы упростить использование этого руководства, были реализованы следующие соглашения:

- Все параметры, на которые можно щелкнуть указателем мыши, выделены жирным шрифтом, как и панели инструментов, поля и вкладки.
- Когда доступно, значок будет выделен жирным шрифтом рядом с параметром.
- Ключи пишутся как заглавными буквами, так и жирным шрифтом и отмечены знаком «<>».
- Процессы обозначены лампочкой .
- Примечания обозначаются знаком «примечание».
- Подсказки обозначаются знаком "подсказки" .
- Вопросы (устранение неполадок) обозначаются вопросительным знаком .
- Предупреждения обозначаются восклицательным знаком. .

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

A

- Абсолютный OD
  Абсолютная OD - это оптическая плотность полосы до вычитания OD фона.

- Администратор
  Администратор - одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Администратор имеет полные права на функции управления данными.

- Панель выравнивания
  Полоса выравнивания - это черная вертикальная линия на шаблоне для считывания, используемая для размещения полосок на шаблоне. Контрольная линия полосок должна совпадать с этой полосой.

- Применять фильтр
  Активируйте фильтр, чтобы отобразить определенный набор записей в таблице базы данных.
- Дата анализа
- Контрольный журнал
  Внутренний журнал приложения, регистрирующий все изменения, внесенные в данные, представленные в приложении.
- Автоматический обзор теста
- Средний фон
  Средний фон - это среднее значение абсолютной оптической плотности белой области между полосами на полосе.

B

- Резервное копирование
  Копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных.
- Группа
  Линия на полосе.
- Растровый логотип
  Файл изображения (в формате * .bmp), используемый в приложении в качестве заголовка отчета.
- Яркость
  Настройка сканера, регулирующая баланс между светлыми и темными оттенками изображения.

- Браузер

C

- Калибровать (до)
  Чтобы настроить параметры сканера таким образом, чтобы они оптимально соответствовали набору предварительно определенных стандартов. (Относится к подгонке кривой).
- Защита калибровки
  Этот параметр позволяет проверить, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете градацию серого на лист и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с помощью этой шкалы серого, исходной калибровочной кривой

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

в соответствии со спецификациями. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам откалибровать сканер.

- Настроить (на)
  Во время настройки приложение определит, можно ли определить все необходимые настройки для сканера. Это укажет, можно ли использовать сканер.
- Непрерывный режим
  Когда выбран этот параметр, **Введите новый тест** диалог того же теста будет отображаться постоянно после завершения теста и нажатия кнопки **ОК** кнопку, пока опция снова не отключится.

- Контраст
  Степень различия между самыми светлыми и самыми темными частями изображения. Высокая контрастность позволяет лучше различать разные оттенки серого.
- Контрольная полоса / линия
- Ядро
  Базовая платформа LiRAS, содержащая основные функции и логику приложения.
- Подгонка кривой
  Процесс поиска параметров в математическом выражении кривой для наилучшего соответствия заранее определенному набору стандартов.
- Выборочная установка
- Отрезать
  Заранее заданное значение OD, которое определяет реактивность полосы с точки зрения положительности или отрицательности (например, если измеренное значение OD полосы> порогового значения, полоса считается положительной).

D

- Отсоединить (чтобы)
  Чтобы отменить прикрепленное состояние полосок. Отделенная полоска больше не будет частью теста, к которому она была прикреплена.
- Отклонение
- Отключить
  Отключенные записи (например, отключенные записи пациента) по-прежнему перечислены на соответствующем экране управления, но их больше нельзя выбрать (например, при вводе нового теста).

E

- Доступен для)
  Чтобы отменить отключенное состояние записи.
- Экспортировать в)
  Чтобы извлечь данные из базы данных и сохранить их на жестком или сетевом диске.

F

- Лицом вниз
- Ложноотрицательный / положительный
- Заполнить
- Управление фильтром
  Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т. Е. Вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- ФИО

G

- Гамма (коррекция / компенсация)
  Гамма-компенсация выполняется для предварительной компенсации изображения неоптимального отклика устройств отображения, таких как принтеры и мониторы. Если вы не выполните гамма-компенсацию сканирования, изображение будет довольно темным при отображении и печати.

- Серая шкала
  Специальная полоска, состоящая из разных оттенков серого (от белого до черного), используется для калибровки сканеров.

H

- Тип заголовка
- HPV
  Вирус папилломы человека

I

- Импорт (в)
  Ввести файл данных с жесткого или сетевого диска и сохранить его в базе данных приложения.

- Установить плагины
  Инструмент для установки новых или измененных модулей приложения предоставляется с помощью параметра «Установить плагины» в меню администратора.
- Интенсивность
  Количество света, отраженного полосой на полосе; черный с самой низкой и белый с самой высокой интенсивностью.
- Интерпретация
  Процесс, в котором реактивности полос полосок теста преобразуются в результат в соответствии с правилами алгоритма интерпретации.
- Недействительно
  Полоска считается недействительной, если не соблюдаются критерии конкретного типа теста. Недействительные полоски не интерпретируются.

J

K

L

- Информация о лаборатории
  Эта системная настройка позволяет персонализировать отчет об анализе. Вы можете ввести информацию, такую как адрес или номер телефона, которая заменит заголовок отчета по умолчанию.

- Связь с LIMS
- LIRAS
  Программное обеспечение для чтения и анализа линий
- Загрузить фильтр

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Локальный диск
- Управление логическими шаблонами
  Логический шаблон - это виртуальное изображение всех позиций полос и соответствующих им типов полос.
- Авторизоваться
- Логин
- Выйти
- Погляди

M

- Ручной ввод
- Настраивается вручную
  Это сообщение добавляется в обозреватель тестов и сообщает, если программа не может автоматически найти отсканированную полоску. Это указывает на то, что Помощник по локализации полосы позволил пользователю определить точное положение полосы.
- Маркер
  Маркер - это предварительно нанесенная цветная линия на полосе, которая позволяет различать разные типы полос.
- Модуль
  Часть приложения, содержащая ряд функций.

N

- Вложенное условие
  Вложенное условие группирует ряд критериев в рамках другого условия.

O

- Оптическая плотность, OD
  Оптическая плотность измеряет коэффициент пропускания или отражения на заданной длине волны через оптическую среду или посредством нее. Чем выше OD, тем ниже коэффициент пропускания / отражения.

- Переопределить
  Замените уже интерпретированную полоску на новую.
- Владелец

P

- Ведение пациентов
- Врач Менеджмент
- Плагин
  Программный модуль, содержащий определенные функции или алгоритмы.
- Привилегия
- Привилегированный пользователь
  Привилегированный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии. Привилегированный пользователь имеет полные права на личные данные и права только на чтение данных других пользователей.

Q

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

R

- Относительный OD
- Заголовок отчета
- Повторное сканирование
  Этот параметр доступен в редакторе листов и позволяет повторно сканировать полосу. После этого будет создана новая версия теста.
- разрешение
  Степень детализации изображения. Разрешение сканера - это его способность распознавать мелкие детали оригинала.
- Восстановить (в)
  Чтобы заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.
- Редакция
  Номер редакции определяет версию тестовой записи. Каждый раз, когда выполняется интерпретация, записи теста присваивается новый номер редакции. Каждое изменение теста вручную создает новую версию, которая добавляется в базу данных. При необходимости можно просмотреть каждую версию.

S

- Образец полосы
- Управление сканером
- Поиск
- Управление листами
  Лист - это логический шаблон, в который вводятся все конкретные тестовые данные. Таблицы используются для ввода определенных образцов путем сканирования.
- Подписывающее Управление
- Сортировать по
  Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.
- Ассистент по локализации полосы
  Функция, позволяющая указать положение полосы вручную, когда приложению не удается найти полосу автоматически.
- SYSDBA
- Системный администратор
  Системный администратор - это предварительно определенный пользователь в приложении. Этот пользователь уникален и имеет полные права на управление данными и системой.
- Системные настройки
- Системный пользователь
  Системный пользователь - это одна из предопределенных групп пользователей в приложении. Набор привилегий назначается определенной группе пользователей, и пользователь, принадлежащий к этой группе, наследует все эти привилегии.
  Пользователь системы может создавать новые тесты и имеет права только на чтение личных данных.
- Поменять пользователя

T

- Тестовый браузер
  Главное окно приложения, используемое для просмотра и визуализации всех образцов, присутствующих в приложении.
- Категория испытаний

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Управление обзором тестов
- Панель инструментов
- Коснулся
  Статус теста, который указывает, что новая версия теста была создана, но еще не интерпретирована (например, когда полоска заменяется другой полоской, которая еще не сканировалась).
- Исправление проблем
- Руководство

U

- Неопределенный
- Удалить
- Группа пользователей
  Группа пользователей определяет права или привилегии пользователя при работе с приложением. Каждый пользователь относится к одной группе пользователей.
- Управление пользователями

V

- Действительный тест
- Посмотреть

W

- Список работ
  Рабочий список (или пакет) группирует список тестов, которые должны интерпретироваться приложением.

- Управление списком работ

X

Y

Z

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО SYSDBA

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

3.1. СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Нажмите **Администратор> Управление пользователем** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*
2. Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*
3. Введите имя в **ФИО** поле.
4. Щелкните значок **Логин в** поле и введите уникальное имя для входа.
5. Нажмите **Создайте.**
   - *Появится экран «Управление пользователями», и новый пользователь будет указан на вкладке «Пользователи».*

Вы создали нового пользователя в Системной группе пользователей (по умолчанию). Для получения дополнительной информации о теме и ее возможностях см. Параграф «6.2 Создание новой записи пользователя, стр. 30».

3.2. НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ

Вы можете настроить отчеты, указав тип заголовка и поля.

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Составление отчетов** в **Дерево** вкладка слева.
   - *Подробные сведения об «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*
3. Выбрать **Тип заголовка** в **Детали** вкладка справа.
4. Нажмите **Редактировать.**
   - *Откроется диалоговое окно с информацией о конфигурации. «Растровый логотип» выбран по умолчанию.*
5. Щелкните стрелку раскрывающегося списка рядом с **Значение** поле и выберите тип заголовка, который вы хотите отображать во всех отчетах.
6. Нажмите **ОК.**

NOTE Если вы выбрали Информация о лаборатории в качестве типа заголовка вам нужно будет указать информацию. См. Параграф: «3.3 Специальная лабораторная информация, стр. 16».

NOTE Если вы хотите использовать собственный растровый логотип в качестве заголовка, укажите имя и путь растрового изображения:

1. **Выберите Растровый логотип в Детали .**
2. **Нажмите < ENTER>.**
3. **Введите путь к вашему индивидуальному растровому логотипу в поле Значение поле.**
4. **Щелкните ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16.1 Настройка заголовка отчета, стр. 62».

3.3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вы можете добавить конкретную информацию о лаборатории в заголовок отчета. Убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка. См. Параграф: «3.2 Настройка отчетов, стр. 15».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Информация о лаборатории** в **Дерево** вкладка слева.
   - *Детали «Лабораторной информации» перечислены на вкладке «Подробности» справа.*
3. Выберите элемент, который хотите отредактировать, в **Детали** вкладка справа.
4. Нажмите **Редактировать.**
   - *Появится диалоговое окно с информацией о конфигурации выбранного элемента.*
5. Введите свою информацию в **Значение** поле.
6. Нажмите **ОК.**
   - *Информация добавляется в столбец «Значение» на вкладке «Подробности».*

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16.2 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 63».

3.4. КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТОГО ЖЕ ТИПА, КАК ПРЕДЫДУЩИЙ, СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ КАЛИБРОВКУ !

ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ЧИСТОМ, ТЕМНОМ МЕСТЕ!

NOTE **Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.**

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло позиции 1 на шаблоне для считывания.
3. Тщательно совместите белую область шкалы яркости с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Нажмите **Администратор>Сканер Mgt** в строке меню.
   - *Откроется окно «Управление сканером».*
6. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню.
   - *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

отображаются данные настроенного сканера.

7. Выберите категорию теста.
8. Выберите шкалу серого, которую вы будете использовать для калибровки сканера.
9. Выберите шаблон.
10. Правильно расположите шаблон считывания на настроенном сканере (для правильное положение, прочтите руководство к сканеру).
11. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню.
    - *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

12. Нажмите **Да.**
    - *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

13. Нажмите **Нет.**
14. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню.
    - *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*
15. Положите шаблон для чтения с серой шкалой в чистое и темное место. например коричневый конверт, темная папка, ...

Для получения дополнительной информации см. Параграф: «8 Управление сканером, стр. 35».

3.5. УСТАНОВКА ПЛАГИНОВ

Эта опция позволяет (пере) устанавливать (обновлять) плагины.

1. Нажмите **Админ> Установить плагины** в строке меню.
   - *Появится экран «Приветствие» мастера «Установка плагина».*
2. Нажмите **Следующий.**
3. Нажмите **Добавить файлы.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите файлы подключаемого модуля для установки». Отображается содержимое папки приложения.*
4. Выберите плагин (dll- файл), который хотите установить.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Снова появляется диалоговое окно «Шаг 1: Выбор файлов для установки», и выбранный файл отображается в списке.*
6. Повторите шаги с 3 по 5, чтобы добавить другие плагины, которые вы хотите установить.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Откроется диалоговое окно «Шаг 2: проанализировать выбранные файлы», и приложение проверит возможность*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

установки подключаемых модулей:

- *: приложение проверяет, можно ли установить плагин.*
- *: плагин можно установить.*
- *: плагин не устанавливается.*

Если плагин можно установить:

8. Нажмите **Установить.**
   - *Откроется диалоговое окно «Шаг 3: Установка файлов». Установленные плагины отмечены галочкой.*
9. Нажмите **Близко.**
10. Закройте все программы и перезагрузите компьютер.

Если плагин не устанавливается:

11. Нажмите **Назад.**
12. Выберите плагин, который не удалось установить.
13. Нажмите **Удалять.**
14. Повторите процедуру, начиная с шага 3, если вы хотите установить другой плагин.

3.6. УДАЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Убедитесь, что программа закрыта, когда вы хотите удалить приложение.

1. Щелкните Windows **Кнопку Пуск.**
2. Нажмите **Панель управления.**
   - *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*
3. В разделе "Программы" нажмите **Удалите программу.**
4. Выберите приложение (щелкните правой кнопкой мыши).
5. Выбрать **Удалить.**
6. Следуйте инструкциям на экране.

4. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. ВХОД В СИСТЕМУ КАК НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

4.1.1 КОГДА ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ЗАПУЩЕНО

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. Введите пароль по вашему выбору и подтвердите его. (Обратите внимание, что минимальное количество символов пароля определяется Системными настройками. См. Параграф «7.1 Управление пользователями, стр. 32»).

5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

4.1.2 КОГДА ДРУГОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ВОШЕЛ В СИСТЕМУ

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
4. Введите пароль по вашему выбору и подтвердите его. (Обратите внимание, что минимальное количество символов пароля определяется Системными настройками. См. Параграф «7.1 Управление пользователями, стр. 32»).
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.1 Процедура запуска и входа в систему, стр. 22».

4.2. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ТЕСТ

4.2.1 РУЧНОЙ ВВОД

1. Нажмите **Новый тест> Ручной ввод** в строке меню.
2. Выберите тест по вашему выбору.
   - *Откроется диалоговое окно «Enter a New Test», и курсор будет ожидать в поле «Band».*
3. Введите номер положительной полосы, видимой на полосе.
4. Нажмите **< ENTER>.**
   - *Номер положительной полосы появляется в поле «Список полос», и полоса окрашивается в цвет.*
5. Повторяйте шаги 3 и 4, пока не будут введены все положительные диапазоны.
6. Нажмите **ОК.**
   - *Появляется главный экран, и тест отображается в браузере тестов.*

Вы успешно создали новый тест. Для получения дополнительной информации см. Параграф «10 Тест: ручной ввод, стр. 40».

4.2.2 СКАНИРОВАНИЕ

ВСЕГДА ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО СКАНЕР БЫЛ ОТКАЛИБРОВАН ЗА ПОСЛЕДНИЙ МЕСЯЦ!

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло с шаблона для чтения.
3. Тщательно совместите контрольную линию полоски с предварительно отпечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полосы расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания.
5. Дайте полоскам полностью высохнуть.
6.
7. Нажмите **Новый тест> Сканирование** в строке меню.
8. Выберите логический шаблон, который вы хотите использовать для нового теста.
   - *Откроется окно «Создать новый лист». Отображается шаг 1.*
9. Нажмите **Следующий.**
10. Щелкните стрелку раскрывающегося списка и выберите логический шаблон, который хотите основывайте свой лист на.
11. Нажмите **Финиш.**
    - *Откроется окно «Редактор листов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение листа, который вы собираетесь создать.*
12. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц.
    ЕСЛИ НЕ БЫЛ, ТО НЕОБХОДИМО СНАЧАЛА КАЛИБРОВАТЬ СКАНЕР (см. Главу «8.2 Калибровка сканера, стр. 35»).
13. Убедитесь, что все полоски на шаблоне для чтения полностью высохли.
14. Правильно расположите шаблон для чтения на откалиброванном сканере (для правильное расположение, прочтите руководство к сканеру).
15. Закройте крышку сканера.
16. Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню.
    - *Откроется окно «Параметры отчета».*
17. Нажмите **ОК.**
    - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*
18. **(** Нажмите **ОК).**

Вы успешно создали новый тест. Для получения дополнительной информации см. Параграф «13 Тест: сканирование, стр. 52».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5. ОБЩЕЕ

5.1. ПРОЦЕДУРА ЗАПУСКА И ВХОДА В СИСТЕМУ

ОБЕСПЕЧИВАЙТЕ БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЗАЯВКУ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВХОДА В РЕГИСТРАЦИЮ!

Запустить приложение можно разными способами:

1. Дважды щелкните значок **икона** на рабочем столе.
2. Дважды щелкните exe-файл в **Проводник Windows**
3. Щелкните значок Windows **Начало** кнопку и выберите приложение из **Программного** меню.

После открытия приложения вам будет представлен **Авторизовать диалог.**

5.1.1 ПЕРВЫЙ ВХОД

Вы можете войти в систему только ПОСЛЕ того, как ваша пользовательская запись будет создана системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями из группы администраторов. Для получения дополнительной информации см. Параграф: «6.2 Создание новой записи пользователя, стр. 30».

1. Введите ваше имя для входа, назначенное системным администратором (SYSDBA) и / или пользователями группы администраторов.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
3. Введите пароль по вашему выбору (минимум 5 символов) и подтвердите его.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

5.1.2 ВХОД В СИСТЕМУ КАК ИЗВЕСТНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

1. Введите свое имя для входа и пароль в поле **Авторизоваться** диалог.
2. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

5.1.3 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если не удается найти библиотеку Firebird.

- Закройте сообщение об ошибке и вставьте компакт-диск с приложением. Установить **Жар-птица Сервер.**

. . . если не удается открыть приложение из-за отсутствия MSI.DLL-файла.

- Перезагрузите компьютер.

. . . если вы ввели неверную информацию для входа в систему в диалоговом окне «Вход».

- Если вы входите в систему впервые, не вводите пароль в **Авторизоваться** диалог! Удалите свой пароль и нажмите **ОК. Сменить пароль** Откроется диалоговое окно, в котором вы можете ввести (и подтвердить) пароль по вашему выбору. Или проверьте свое имя для входа.
- Введите правильное имя для входа и нажмите **ОК.**
- Или введите пароль еще раз и нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

. . . если вы не хотите, чтобы приложение запоминало последнего пользователя, вошедшего в систему (диалог «Вход»).

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Показать последнее имя для входа.** Для большего информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 32».

... когда вы хотите увеличить / уменьшить количество шансов, что пользователь, который уже известен приложению, должен ввести правильное имя для входа и пароль в диалоговом окне «Вход».

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки>Управление пользователями> Повторные попытки входа.** Для большего информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 32».

. . . если вы хотите изменить минимальную длину пароля, необходимого для входа в систему.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Минимальная длина пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 32».

. . . когда вы хотите изменить количество дней, в течение которых ваш пароль действителен.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля.** Для большего информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 32».

когда вы хотите изменить количество новых паролей, которые вы должны выбрать прежде чем можно будет снова использовать текущий пароль.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Ограничение повторного использования пароля.** За дополнительную информацию см. в главе «7.1 Управление пользователями, стр. 32».

. ... когда вы хотите изменить количество дней до того, как приложение напомнит вы можете изменить свой пароль

Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в Администратор> Системные настройки> Управление пользователями> Срок действия пароля Уведомление. Для получения дополнительной информации см. Главу «7.1 Управление пользователями, стр. 32».

5.2. ВЫХОД

1. Нажмите **Общие> Выйти** в строке меню.
   - *Приложение закроется, и появится диалоговое окно «Вход».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

5.3. ВЫБОР ЗАПИСЕЙ

ЗАПИСЬ НЕ ВЫБИРАЕТСЯ ПРОСТО НАЖАТИЕМ!

= активная запись.

= активная и выбранная запись.

= выбранная запись.

5.3.1 ВЫБРАТЬ ОДНУ ЗАПИСЬ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на записи, которую хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*
2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что запись выбрана. Фон записи по-прежнему цветной. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.3.2 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*
2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*
3. Удерживайте < **SHIFT>** при нажатии на последнюю запись списка, который вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать что выбрана последняя запись отображается в первом столбце таблица базы данных, чтобы указать, что другие записи также выбраны. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].*

5.3.3 ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО НЕПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Щелкните один раз на первой записи списка, который вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, а фон записи окрашивается.*
2. Нажмите < **ПРОБЕЛ>.**
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать, что выбрана первая запись списка. Фон записи по-прежнему цветной.*
3. Удерживайте < **CTRL>** при щелчке по следующей записи, которую вы хотите выбрать.
   - *отображается в первом столбце таблицы базы данных, чтобы указать*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

что выбрана вторая запись. • отображается в первом столбец таблицы базы данных, чтобы указать, что также выбрана первая запись. Цвет фона всех выбранных записей. Количество выбранных записей отображается в строке состояния: выбрано [x].

4. Повторите шаг 3, чтобы выбрать больше записей.

5.4. ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА СТОЛБЦОВ

Чтобы изменить порядок столбцов в таблице базы данных:

1. Перетащите заголовок столбца, который вы хотите переместить, на новый позиция.
   - *Толстая линия указывает новое положение столбца.*

5.5. ОТОБРАЖЕНИЕ / СКРЫТИЕ СТОЛБЦОВ

Некоторые столбцы в таблице базы данных доступны, но не отображаются по умолчанию.

Чтобы отобразить столбцы в таблице базы данных:

1. Щелкните заголовок столбца в таблице базы данных правой кнопкой мыши.
   - *Появится всплывающий список со всеми заголовками столбцов, которые могут отображаться. Галочка указывает, виден ли столбец.*
2. Щелкните заголовок столбца, который нужно отобразить.
   - *Столбец отображается в таблице базы данных.*

Эту же процедуру можно использовать для скрытия столбцов.

5.6. ПОМЕНЯТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователи могут легко переключаться во время выполнения.

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Сменить пользователя** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Вход».*
2. Введите свой логин и пароль.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится главный экран с тестовым браузером. Ваше полное имя отображается в строке состояния.*

TIP Пользователи также могут быть переключены, щелкнув полное имя в строке состояния, после чего **Авторизоваться** появится диалоговое окно.

5.7. СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Каждый пользователь может легко изменить свой пароль во время работы, если соблюдены минимальная длина пароля и ограничения на повторное использование пароля. См. Параграф «7.1 Управление пользователями, стр. 32».

1. Нажмите **Общие> Пользователь> Изменить пароль** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить пароль», в котором отображаются ваше имя и логин.*
2. Введите свой старый пароль.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Введите новый пароль и подтвердите его.

4. Нажмите **ОК.**

- *Снова появляется главный экран с тестовым браузером.*

5.8. СОРТИРОВАТЬ ПО

Эта функция позволяет вам тщательно и индивидуально сортировать все записи.

1. Нажмите **Браузер> Сортировать по** в строке меню или

Нажмите **Сортировать по** в **Браузере на** панели инструментов.

- *Откроется окно «Сортировать по».*

2. В левом поле выберите поле, по которому нужно выполнить сортировку.
3. Щелкните значок **Добавить** кнопка . Поля в правом поле можно удалить с помощью кнопки
выбрав соответствующее поле и нажав **удалять**
4. Повторяйте шаги 3 и 4, пока не добавите все поля, по которым нужно выполнить сортировку.
5. Нажмите **Следующий.**
6. Если вы выбрали несколько полей, вам необходимо установить порядок сортировки. Выберите и нажимайте стрелки, чтобы изменить порядок.
7. Нажмите **Следующий.**
8. Выберите поле и установите направление сортировки, щелкнув значок **По возрастанию, по убыванию** кнопка.
9. Нажмите **Финиш.**
   - *Таблица базы данных отсортирована в соответствии с введенными вами условиями.*

5.9. ПОИСК

1. Нажмите **Браузер> Поиск** в строке меню или

Нажмите **Поиск** в **Браузер на** панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Поиск».*

2. Выберите столбец, в котором вы хотите искать.
3. Введите текст или дату, которую хотите найти.
4. Нажмите **Поиск.**
   - *Первая запись, содержащая строку поиска, выбирается в таблице базы данных или появляется информационное сообщение, информирующее вас о том, что соответствующие данные не найдены.*
5. Чтобы найти следующую запись, содержащую ту же строку поиска, нажмите < **F3>.**

5.10. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛЬТРОМ

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, т.е. вы можете фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, которые соответствуют определенным условиям.

«Вложенное условие» группирует ряд критериев в рамках другого условия. Все

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

условия могут быть определены с помощью параметра «все» или «любой», что указывает на то, должны ли выполняться все критерии или только один из критериев.

5.10.1 СОЗДАЙТЕ НОВЫЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> [Тип] Управление фильтром** в строке меню,

   или

   Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузер на** панели инструментов.

   - *"[**Тип]** Откроется диалоговое окно «Управление фильтром».*

2. Нажмите **Фильтр> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.
4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** поле.
5. Щелкните красный значок " **кликните сюда** " в **Определение** таб.
6. Выбрать " **Добавить новое условие** " или " **Добавить новое вложенное условие ».**
7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, щелкните зеленый значок " **все** "и выберите" **любой".**
8. Щелкните синий **[Заголовок столбца]** чтобы определить столбец, для которого будет выполняться условие.
9. Определите свое состояние, щелкнув зеленый **[формула]** и синий " **...** ".
10. Щелкните красный значок " **о** " добавить новое (вложенное) условие или удалить текущее состояние и повторите шаги с 6 по 9.
11. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в строке меню или

    Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов

    - *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*

12. Нажмите **ОК.**
13. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню,

    или

    Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt** на панели инструментов.

    - *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5.10.2 ЗАГРУЗИТЬ СУЩЕСТВУЮЩИЙ ФИЛЬТР

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> [Тип] Управление фильтром в строке меню,**

или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите **Фильтр Mgt** в **Браузер на** панели инструментов.

- *"[**Тип]** Откроется диалоговое окно «Управление фильтром».*

2. Нажмите **Фильтр> Загрузить** в строке меню или

   Нажмите **Загрузить** в **Фильтр Mgt** панель инструментов.

- *Загрузка [**Тип]** Откроется диалоговое окно "Фильтр". Перечислены все существующие фильтры.*

3. Выберите правильный фильтр.
4. Нажмите **Загрузить фильтр.**
5. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню,

или

Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

- *Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5.10.3 АКТИВАЦИЯ/ ДЕАКТИВАЦИЯ ФИЛЬТРА

Фильтр, который в данный момент выбран в таблице базы данных, упоминается в строке состояния. Этот фильтр можно легко активировать или деактивировать:

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> Применить фильтр** в строке меню,

   или

   Нажмите **Применять фильтр** в **Браузер на** панели инструментов.

Вы также можете выбрать и применить фильтр, нажав **Фильтр: [Имя]** в строке состояния правой кнопкой мыши.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Ты можешь найти **Управление пользователями** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **Администратор>**

   Управление пользователем в строке меню или

   Нажмите **User Mgt** в **Настройка системы на** панели инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Управление пользователями».*

6.1. ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Приложение предоставляет четыре группы пользователей, каждая из которых имеет свой собственный набор привилегий, то есть действия, которые группа пользователей может или не может выполнять. Одна из этих групп пользователей, группа системных администраторов, может состоять только из одного уникального пользователя. У этого пользователя есть все права.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Привилегия	Системный Админ.	Админ.	Привилегированный Пользователь	Системный Пользователь
Установить плагины	• •	• •	• •	• •
Системные настройки	• •	• •	• •	• •
Управление журналом аудита	• •	• •	• •	• •
Управление сканером	• •	• •	• •	• •
Настроить сканер	• •	• •	• •	• •
Откалибровать сканер	• •	• •	• •	• •
Удалить сканер	• •	• •	• •	• •
Установить сканер по умолчанию	• •	• •	• •	• •
Создать новый тест	• •	• •	• •	• •
Редактировать собственный тест	• •	• •	• •	• •
Изменить другой тест	• •	• •	• •	• •
Удалить собственный тест	• •	• •	• •	• •
Удалить другой тест	• •	• •	• •	• •
Редактировать собственный фильтр	• •	• •	• •	• •
Изменить другой фильтр	• •	• •	• •	• •
Логический шаблон Mgt	• •	• •	• •	• •
Создать новый лист	• •	• •	• •	• •
Редактировать собственный лист	• •	• •	• •	• •
Редактировать другой лист	• •	• •	• •	• •
Отключить собственный лист	• •	• •	• •	• •
Отключить другой лист	• •	• •	• •	• •
Удалить собственный лист	• •	• •	• •	• •
Удалить другой лист	• •	• •	• •	• •
Сканировать собственный лист	• •	• •	• •	• •
Сканировать другой лист	• •	• •	• •	• •
Управление пользователями	• •	• •	• •	• •
Ведение пациентов	• •	• •	• •	• •
Создать пациента	• •	• •	• •	• •
Изменить пациента	• •	• •	• •	• •
Удалить пациента	• •	• •	• •	• •
Врач	• •	• •	• •	• •
Создать врача	• •	• •	• •	• •
Изменить врача	• •	• •	• •	• •

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Привилегия	Система Админ.	Адм ин.	Привилег рованны й Пользов атель	Система Пользо ватель
Удалить врача	• •	• •	• •	• •
Подписывающее лицо	• •	• •	• •	• •
Отправить собственный тест	• •	• •	• •	• •
Отправить другой тест	• •	• •	• •	• •
Управление обзором тестов	• •	• •	• •	• •
Посмотреть все подписи	• •	• •	• •	• •
Управление списком работ	• •	• •	• •	• •
Создать новый список работ	• •	• •	• •	• •
Импортировать список работ	• •	• •	• •	• •
Экспорт рабочего списка / тестов	• •	• •	• •	• •
Отключить собственный рабочий список	• •	• •	• •	• •
Отключить другой рабочий список	• •	• •	• •	• •
Удалить собственный рабочий список	• •	• •	• •	• •
Удалить другой рабочий список	• •	• •	• •	• •

6.2. СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Нажмите **Пользователь> Новый** в строке меню или

Нажмите **Новый** в **User Mgt** панель инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Создать нового пользователя».*

- ФИО
  Вы должны ввести полное имя по вашему выбору.

- Логин
  Вы должны ввести уникальное имя для входа.

- Включено
  Если запись пользователя отключена, пользователь не сможет войти в систему.

- Язык
  В этой версии приложения предусмотрен только английский язык.

- Группа пользователей
  Вы можете выбрать одну из трех групп пользователей, предоставляемых приложением: администратор, привилегированный пользователь и системный пользователь. Для получения дополнительной информации см. Вышеупомянутую главу.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6.3. РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Запись системного администратора (SYSDBA) не редактируется.

1. Выберите запись пользователя, которую хотите отредактировать, в **Пользователи** таб.
2. Нажмите **Пользователь> Изменить** в строке меню или
   Нажмите **редактировать пользователя** на панели инструментов
   или
   Нажмите **ENTER** <
   или
   Дважды щелкните запись пользователя в окне **Пользователи** .
   - *Откроется диалоговое окно «Изменить параметры пользователя».*
3. Внесите изменения в запись пользователя.
4. Нажмите **ОК.**

Вы можете внести изменения во все поля в **Изменить параметры пользователя** диалог при условии, что имя пользователя останется уникальным.

Если вы забыли свой пароль, системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов могут очистить ваш пароль, нажав **Очистить пароль.** Вы можете войти в приложение, выполнив ту же процедуру, что и новый пользователь. См. Параграф «5.1.1 Первый вход, стр. 22».

6.4. УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Запись системного администратора (SYSDBA) не может быть удалена.

Удаление записи пользователя приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пользователь уже вошел в приложение, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись пользователя в **Пользователи** таб.
2. Нажмите **Пользователь> Удалить** в строке меню или
   Нажмите **удалять** в **Пользователь Mgt на** панели инструментов.
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Запись пользователя удаляется из вкладки «Пользователи» или пользователь отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

6.5. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

. . . если вы забыли свой пароль.

- Системный администратор (SYSDBA) и / или пользователи группы администраторов всегда могут сбросить ваш пароль. Для получения дополнительной информации см. Главу «6.3 Редактирование пользовательской записи, стр. 30».

7. СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

7.1, УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** **Настройка системы на панели** инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выберите **Управление пользователями** в **Дерево** таб.
   - *Подробности «Управление пользователями» перечислены на вкладке «Подробности».*

3. Выберите элемент, который хотите изменить в окне **Детали** .
4. Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню, или

   Нажмите редактировать системные настройки **на** панели инструментов

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.

- *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*

5. Внесите изменения и нажмите **ОК.**

- Повторные попытки входа

  Эта функция описывает количество шансов, что пользователь, который уже известен приложению,
  должен ввести правильное имя пользователя и пароль в **Авторизовать** диалог. Если вы не ввели правильное имя пользователя и / или пароль, предупреждающее сообщение проинформирует вас об ошибке. Когда будет достигнуто заданное количество входов в систему, приложение полностью закроется.

- Показать последнее имя для входа

  Предоставляется опция, независимо от того, **Авторизоваться** диалог должен запомнить последнего пользователя, использовавшего приложение. В случае принятия, имя пользователя для входа уже будет указано в **Авторизоваться** чат. Если нет, поле имени пользователя будет очищаться каждый раз, когда **Авторизоваться** отображается диалоговое окно.

- Минимальная длина пароля

  Минимальная требуемая длина пароля может быть изменена. Если новый пароль слишком короткий, появится всплывающее сообщение. Если минимальная длина пароля увеличилась, вы получите сообщение при попытке входа в систему, информирующее вас о текущих настройках.

- Срок действия пароля

  Эта функция описывает количество дней, в течение которого ваш пароль действителен, прежде чем его нужно будет изменить.

- Ограничение повторного использования пароля

  Эта функция описывает, сколько новых паролей вам нужно выбрать, прежде чем можно будет снова использовать текущий пароль. Если вы попытаетесь ввести ранее использованный пароль до того, как будет выполнено ограничение на повторное использование, появится предупреждающее сообщение.

- Уведомление об истечении срока действия пароля

  Эта функция напоминает вам, что срок действия вашего пароля истечет через определенное количество дней. В день истечения срока появится еще одно сообщение, в котором приложение информирует вас о том, что ваш пароль необходимо изменить. После нажатия на
  ОК кнопка, **Сменить пароль** появится диалоговое окно.

- Уведомление о вторжении

  Уведомляет системного администратора о попытках несанкционированного входа в систему.

7.2. АВТОМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ТЕСТА

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройках системы на** панели

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

инструментов.

2. Выбрать **Автоматический обзор теста** в **Дерево** таб.

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Введите имя пользователя
  Предусмотрена возможность ввода имени пользователя при подписании теста. При установке на
  Да, имя пользователя необходимо вводить в диалоговом окне каждый раз, когда пользователь хочет подписать тест.

7.3. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ РАБОТ

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,
   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройках системы на** панели инструментов.

2. Выбрать **Управление списком работ** в окне **Дерево** .

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Удалить после импорта
  Предусмотрена опция для автоматического удаления файла рабочего списка после успешного импорта.

- Путь импорта по умолчанию
  Позволяет выбрать расположение по умолчанию для файлов рабочего списка в вашей системе.

- Путь экспорта по умолчанию
  Позволяет выбрать расположение по умолчанию для экспортируемых файлов.

7.4. МОДУЛЬ HPV

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,
   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройках системы на** панели инструментов.

2. Выбрать **Модуль HPV** в **Дерево** .

3. Чтобы изменить настройку, действуйте, как в «7.1 Управление пользователями».

- Автоматический обзор теста
  Предоставляет возможность утверждения отчетов в приложении.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

При установке на **Нет** возможности просмотра теста удалены из приложения. Изменение этого параметра требует перезапуска приложения, прежде чем оно вступит в силу.

- Формат файла импорта
  Позволяет вам определить формат файла, который будет использоваться во время импорта.

- Формат файла экспорта
  Позволяет вам определить формат файла, который будет использоваться во время экспорта.

- Дополнительная полоска для генотипирования HPV INNO-LiPA
  Включает или отключает создание дополнительных полосок INNO-LiPA HPV Genotyping Extra Strips в программном обеспечении (для этого требуется перезапуск). Всегда можно отредактировать существующие дополнительные полоски INNO-LiPA HPV Genotyping Extra Strips.

- Полоска INNO-LiPA HPV Genotyping Extra II
  Включает или отключает создание полосок INNO-LiPA HPV Genotyping Extra II в программном обеспечении (для этого требуется перезапуск). Всегда можно отредактировать существующие полоски INNO-LiPA HPV Genotyping Extra II.

8. УПРАВЛЕНИЕ СКАНЕРОМ

1. Нажмите **Администратор> Сканер Mgt** в строке меню, или

   Нажмите **Сканер Mgt** в **Настройка системы** панель инструментов.
   - *Откроется окно «Управление сканером».*

NOTE Убедитесь, что сканер настроен, прежде чем пытаться его откалибровать.

8.1. КОНФИГУРАЦИЯ СКАНЕРА

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО СОВМЕСТИМЫЕ СКАНЕРЫ, ОПИСАННЫЕ В CD- ROM БУКЛЕТЕ!

1. Нажмите **Сканер> Настроить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Настроить** в **Сканер Mgt на** панели инструментов.
   - *Откроется мастер «Настроить сканер».*
2. Нажмите **Следующий.**
3. Выберите сканер, который вы будете использовать.
4. Нажмите **Следующий.**
5. Нажмите **Близко.**
   - *Настройка сканера завершена, и открывается окно «Управление сканером».*

8.2. КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КАЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТОГО ЖЕ ТИПА, КАК ПРЕДЫДУЩИЙ , СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ КАЛИБРОВКУ !

ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОТЕ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И ОТКАЛИБРОВАННЫЙ СКАНЕР!

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Снимите белое покровное стекло позиции 1 на шаблоне для считывания.
3. Тщательно совместите белую область серой шкалы с левой границей предварительно отпечатанной серой зоны на шаблоне для чтения.
4. Плотно закрепите полоску по всей длине на клеевой линии
5. Нажмите **Сканер> Калибровка** в строке меню,
   или

   Нажмите **Откалибровать** в **Сканер Mgt** панель инструментов.
   - *Откроется окно «Калибровка сканера». Слева отображаются данные настроенного сканера.*
6. Выберите категорию теста.
7. Выберите шкалу серого, которую вы будете использовать для калибровки сканера.
8. Выберите шаблон.
9. Правильно расположите считывающий шаблон с шкалой яркости на настроенном сканере (для правильного размещения прочтите руководство к сканеру).
10. Нажмите **Калибровка> Старт** в строке меню,

    или

    Нажмите **Начало** в **Калибровка** панель инструментов.
    - *Настройки яркости, контрастности, гаммы и разрешения отображаются слева. Справа показано изображение шкалы серого, а также кривая «Оптическая плотность для значения сканирования». Появится информационное сообщение с вопросом, хотите ли вы просмотреть отчет о калибровке.*

Если вы хотите увидеть отчет о калибровке:

11. Нажмите **Да.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Представлен предварительный просмотр отчета о калибровке.*

Если вы не хотите видеть отчет о калибровке:

12. Нажмите **Нет.**

13. Нажмите **Калибровка> Закрыть** в строке меню,

или

Нажмите < **ESC>.**

- *Окно «Калибровка сканера» закрывается, и отображается окно «Управление сканером».*

14. Храните шаблон для чтения с серой шкалой в чистом и темном месте. например, коричневый конверт, темная папка, ...

8.3. ЗАЩИТА КАЛИБРОВКИ

Эта функция проверяет, требуется ли повторная калибровка сканера. Когда вы добавляете шкалу серого на лист (см. Главу «12.1.5 Добавление шкалы серого, стр. 47») и запускаете процедуру сканирования, приложение проверяет, соответствует ли кривая, полученная с этой шкалой серого, исходной калибровочной кривой, в соответствии с к спецификациям. Если кривые слишком сильно отличаются, приложение посоветует вам повторно откалибровать сканер.

8.4. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если сканер не настроен.

- Настройте сканер согласно процедуре, описанной в главе «8.1 Конфигурация сканера, стр. 35».

. . . если вы хотите изменить количество дней до истечения срока калибровки.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку спецификации в **Админ> Системные настройки> Калибровка> Срок службы калибровки.**

9. ТЕСТ: ОБЩЕЕ

9.1. ОБЗОР

Щелкнув соответствующую [...] или нажав < **F3>** поможет вам найти кнопку **Просматривать** идентификатор образца , пациент, врач и т. д., которые уже существуют в базе данных , при вводе нового теста.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

9.1.1 Просмотр записей пациента или врача

Вы можете искать запись пациента или врача по имени или коду. Если вы хотите выполнить поиск по имени, вы можете ввести (часть) имени. После нажатия < **ENTER>,** будет выделена первая запись, содержащая строку поиска.

Если запись пациента или врача отключена, его / ее запись не будет отображаться в списке просмотра.

Нажав на **Выбрать** Кнопка вводит выбранную запись в соответствующее поле ввода.

9.1.2 Создание новой записи пациента или врача

1. Щелкните кнопку Просматривать пациента или врача .
2. Нажмите **Новый.**
   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента / врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*
3. Необязательно: введите имя пациента / врача и / или комментарий.
4. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.
5. Нажмите **Создайте.**
   - *Новая запись пациента / врача будет выделена в списке просмотра.*

См. Также параграфы: 18 Управление пациентами, стр. 67 19, Управление врачом, стр. 70

9.2. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПАЦИЕНТА

Когда вы вводите идентификатор образца, который использовался ранее, приложение может предложить того же пациента, который ранее был связан с этим идентификатором образца.

Только системный администратор (SYSDBA) имеет права изменять **Системные настройки** и поэтому этот пункт меню будет представлен только системному администратору (SYSDBA).

Чтобы изменить этот параметр по умолчанию:

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы на** панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Управление тестированием** в **Дерево**
   - *Подробности «Управление тестированием» перечислены на вкладке «Подробности».*
3. Выбрать **Автоматическое предложение пациента** в **Детали**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

4. Нажмите **Системные настройки>Изменить** в строке меню, или

   Нажмите **редактировать системные настройки на панели инструментов**

5. Нажмите **Да.**

6. Нажмите **ОК.**
   - *При вводе нового теста приложение предложит пациента.*

9.3. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы в идентификаторах образца учитывался регистр.
Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> ID образцов с учетом регистра.**

. . если вы хотите, чтобы имя пациента / врача отображалось вместо кода пациента / врача.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> Использовать код пациента и врача.**

10. ТЕСТ: ВХОД ВРУЧНУЮ

1. Нажмите **Новый тест> Ручной ввод** в строке меню.

2. Выберите тест по вашему выбору.
   - *Откроется диалоговое окно «Ввести новый тест», и курсор будет ожидать в поле «Диапазон».*

3. Введите номер положительной полосы, видимой на полосе.

4. Нажмите < **ENTER>.**
   - *Номер положительной полосы появляется в поле «Список полос», и полоса окрашивается в цвет.*

5. Повторяйте шаги 3 и 4, пока не будут введены все положительные диапазоны.

6. Необязательно: заполните следующие поля: **ID образца, пациент, врач, Рабочий список, комментарий, дата анализа, номер партии, идентификатор листа** а также **Положение листа.**

7. Нажмите **ОК.**
   - *Появляется главный экран, и тест отображается в браузере тестов.*

ID образца

Приложение по умолчанию вводит ID образца в формате "ггггммдд_0000". Это означает, что **ID образца** не останется пустым.

- Пациент

  Вы можете выбрать существующего пациента или создать нового, используя **Просматривать кнопку**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

.

- Список работ
  Чтобы упростить экспорт результатов после интерпретации, вы можете прикрепить полоски к списку работ.

- Врач
  Вы можете выбрать существующего пациента или создать нового, используя **Просматривать кнопку**

  .

- Комментарий
  При желании вы можете добавить к этому тесту конкретный комментарий.

- Полоса
  Положительную полосу можно ввести, щелкнув соответствующую полосу на изображении полосы.

- Дата анализа
  Вы можете ввести дату анализа, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.

- Большое число
  Приложение по умолчанию вводит номер партии, которая использовалась последней для данного типа полосы. В других случаях значение по умолчанию не указывается и вводится «не поставляется».

- ID листа
  Вы можете назначить полосу существующему листу или создать новый лист, используя кнопку
  Просматривать .

- Положение листа
  Когда выбран идентификатор листа, приложение автоматически создает самую низкую доступную позицию листа. Вы всегда можете изменить это сгенерированное положение листа на любое по вашему выбору, пока оно остается пустым.
- Группа
  Положительный диапазон можно ввести, введя соответствующий номер диапазона и нажав < **ENTER>.**

- Список групп
  В этом поле перечислены все введенные номера диапазонов.
  Положительные полосы также можно ввести, введя соответствующие номера полос, разделенных запятой, и нажав < **ENTER>.**

- Непрерывный режим
  Когда выбран этот параметр, **Введите новый тест** диалог того же теста будет отображаться постоянно после завершения теста и нажатия кнопки **OK** кнопку, пока опция снова не отключится.

10.1. ПОИСК

Щелкнув соответствующую кнопку **Просматривать** или нажав < **F3>** поможет найти

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

идентификатор образца, пациент, врач, рабочий список, номер партии или идентификатор листа, который уже
существует в базе данных. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.9 Поиск, стр. 26».

10.2. КАК ВОЙТИ В ПОЛОЖИТЕЛЬНУЮ ГРУППУ

Вы можете войти в положительную группу 3 разными способами:

1. Щелкните соответствующую полосу на изображении полосы.
2. Введите номер положительной полосы в **Группа** поле и нажмите < **ENTER>.**
3. Введите количество положительных полос в **Список групп,**

разделенные запятыми и нажмите < **ENTER>.**

- *В результате положительная полоса будет окрашена на полосе, а номер полосы будет добавлен в*
  список полос.

10.3. КАК ИСПРАВИТЬ НЕПРАВИЛЬНУЮ ЗАПИСЬ

Если вы ввели неправильный диапазон как положительный:

1. Щелкните положительную полосу на полосе еще раз.
2. Введите номер неправильной положительной полосы в **Группа** поле и нажмите < **ENTER>.**
3. Удалите номер неправильного положительного диапазона в списке диапазонов.
4. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Отменить изменения для [Тип полосы].**
   - *В результате цветная полоса исчезнет с изображения полосы, как и номер полосы в списке полос.*

10.4. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . если вы хотите, чтобы вместо кода пациента / врача отображалось имя пациента / врача.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Управление тестированием> Использовать код пациента и врача.**

11. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИЧЕСКИМ ШАБЛОНОМ

Диспетчер логических шаблонов помогает вам создать предопределенный шаблон электронного сканирования, который является точной копией вашего физического шаблона для чтения.

1. Нажмите **Администратор> Управление логическим шаблоном** в строке меню, или

   щелкнуть **Логический шаблон Mgt** в **Администрация** панель инструментов.
   - *Откроется окно «Управление логическими шаблонами». Перечислены все доступные шаблоны.*

11.1. СОЗДАТЬ НОВЫЙ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

1. Нажмите **Логический шаблон> Новый** в строке меню,

   или

Нажмите **Новый** в **Логический шаблон Mgt** панель инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Появится мастер «Создать новый логический шаблон». Отображается шаг 1.*

11.1.1 НА ОСНОВЕ НА ПУСТОМ ШАБЛОНЕ

1. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
2. Выберите категорию теста.
3. Введите имя для вашего нового логического шаблона.
4. Необязательно: введите комментарий.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
6. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.
7. Нажмите **Финиш.**
   - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.*

11.1.2 НА ОСНОВЕ НА СУЩЕСТВУЮЩЕМ ШАБЛОНЕ

1. Щелкните маркер рядом с **На основе существующего шаблона.**
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
3. Выберите категорию теста.
4. Введите имя для вашего нового логического шаблона.
5. Необязательно: введите комментарий.
6. Нажмите **Следующий.**
7. Выберите шаблон физического чтения, на котором вы хотите основать свой новый логический шаблон.
8. Нажмите **Следующий.**
   - *Приложение спрашивает, хотите ли вы скопировать информацию о связях между полосами исходного шаблона в новый логический шаблон. Это актуально только для тех тестов, для которых требуется более 1 полоски.*
9. Нажмите **да** если вы хотите скопировать прикрепленную информацию, или
   Нажмите **Нет** если вы хотите скопировать только типы полос в новый шаблон; любая информация о прикреплении между полосами теряется.
10. Нажмите **Финиш.**
    - *Откроется окно «Редактор логических шаблонов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

изображение логического шаблона, который вы собираетесь создать.

11.1.3 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛОСКИ В РЕДАКТОРЕ ЛОГИЧЕСКОГО ШАБЛОНА

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Выберите позицию в вашем новом логическом шаблоне справа.
3. Нажмите .
   - *Полоса будет добавлена в ваш новый логический шаблон в выбранную вами позицию.*
4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски.
5. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите сохранить в **Редакторе логических шаблонов на** панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста в то **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

11.1.4 ДОБАВЛЕНИЕ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ

Вы можете добавить только одну шкалу серого на логический шаблон.

1. Выберите положение шкалы яркости в вашем новом логическом шаблоне
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Добавить> Шкала серого.**
   - *Откроется окно «Поиск по шкале серого», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*
4. Выберите шкалу серого, которую хотите добавить.
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Серая шкала добавляется к вашему новому логическому шаблону справа от окна «Редактор логических шаблонов».*

11.1.5 ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ПОЛОС

1. Щелкните первую полосу в новом логическом шаблоне справа.
2. Удерживайте < **SHIFT>** щелкнув последнюю полосу, которую вы хотите выбрать в новом логическом шаблоне справа.
   - *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

11.1.6 ВЫДЕЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосы в новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите .
   - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции в вашем новом логическом шаблоне.*
3. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски.
4. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите сохранить в **Редакторе логических шаблонов на** панели инструментов.

11.1.7 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосы в новом логическом шаблоне справа.
2. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 20.
3. Щелкните чтобы переместить полосу на одну позицию вниз.
4. Нажмите чтобы переместить полоску на одну позицию вверх.
5. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место в вашем новом логическом шаблоне.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски.
7. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите сохранить в **Редактор логических шаблонов на** панели инструментов.

11.1.8 ЗАПОЛНЕНИЕ ЛОГИЧЕСКОГО ШАБЛОНА

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.
2. Нажмите **Логический шаблон> Заливка** в строке меню,

или

Нажмите **Заполнить** **в Редакторе логических шаблонов** панель инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Все пустые позиции в вашем новом логическом шаблоне заполняются полосками, выбранными вами в «Обзоре тестов / полосок» слева.*

3. Нажмите **Логический шаблон> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** панель инструментов.

11.2. РЕДАКТИРОВАТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете редактировать системные шаблоны.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите отредактировать в **Логический шаблон**

2. Нажмите **Логический шаблон> Изменить** в строке меню,

или

Нажмите **редактировать** **логический шаблон Mgt** панель инструментов.

- *Откроется окно «Редактор логических шаблонов» и отобразится логический шаблон.*

3. Внесите изменения в логический шаблон.

4. Нажмите **Логический шаблон>**

Сохранить в строке меню, или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор логических шаблонов** панель инструментов.

5. Нажмите **Логический шаблон>**

Закрыть в строке меню, или

Нажмите < **ESC>.**

- *Снова появляется окно «Управление логическими шаблонами». Логический шаблон, который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

11.3. УДАЛИТЬ ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

Вы не можете удалить Системный шаблон.

1. Выберите логический шаблон, который вы хотите удалить, в **Логический шаблон**

2. Нажмите **Логический шаблон> Удалить** в строке меню,

или

Нажмите **удалять** в**Логический шаблон Mgt на** панели инструментов.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**

- *Логический шаблон будет удален из окна «Управление логическим шаблоном».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

11.4. ПРОСМОТР ЛОГИЧЕСКОГО ШАБЛОНА

1. Выберите логический шаблон, который хотите просмотреть в **Логический шаблон Управление** окно.
2. Нажмите **Логический шаблон> Просмотр** в строке меню, или

Нажмите **Посмотреть** в **Логический шаблон Mgt на** панели инструментов.

- *Откроется «Средство просмотра логических шаблонов». Перечислены все полоски на шаблоне вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами виртуальных образцов.*

12. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ

Список - это логический шаблон, в который вы добавили определенные данные определенного теста.

1. Нажмите **Администратор> Управление листом** в строке меню или

Нажмите **Лист Mgt** в **Администрация** панель инструментов.

- *Откроется окно «Управление листами».*

12.1. СОЗДАТЬ НОВЫЙ СПИСОК

1. Нажмите **Лист> Новый** в строке меню или

Нажмите **Новый** **Лист Mgt на на** панели инструментов.

- *Появится окно «Создать новый лист». Отображается шаг 1.*

2. Выберите категорию теста.
3. Необязательно: введите идентификатор листа.
4. Необязательно: введите комментарий к листу.
5. Нажмите **Следующий.**
6. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой лист.
7. Нажмите **Финиш.**

- *Откроется окно «Редактор листов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение листа, который вы собираетесь создать.*

12.1.1 ДЕТАЛИ СПИСКА

- ID списка
  Отображается идентификатор листа, который вы ввели на первом этапе создания листа. Приложение по умолчанию вводит идентификатор листа в формате «ггггммдд_000». Это означает, что **ID листа** поле никогда не останется пустым.

- Комментарий к списку
  При желании вы можете добавить конкретный комментарий к этому листу.

- Включено
  Если лист отключен, вы не сможете использовать его для сканирования.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12.1.2 ДЕТАЛИ ТЕСТА

- ID образца
  Приложение по умолчанию вводит идентификатор образца в формате «[Sheet ID] _0000». Это означает, что **ID образца** поле никогда не останется пустым.

- Пациент
  Вы можете выбрать существующего пациента или создать нового с помощью кнопки Обзор
  .

- Список работ
  Чтобы упростить экспорт результатов после интерпретации, вы можете прикрепить полоски к списку работ.
  Если лист был создан во время импорта из системы LIMS, указывается идентификатор рабочего списка.

- Врач
  Вы можете выбрать существующего врача или создать нового с помощью кнопки «Обзор».
  кнопка .

- Комментарий
  При желании вы можете добавить к этому тесту конкретный комментарий.

12.1.3 ДЕТАЛИ ПОЛОСЫ

- Дата анализа
  Вы можете ввести дату анализа, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.

- Большое число
  Приложение по умолчанию вводит номер партии, которая использовалась последней для данного типа полосы.

12.1.4 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу в **Обзор теста / полоски** налево. Выберите
2. положение на новом листе справа.
3. Нажмите
   - *Полоса добавляется на ваш новый лист в выбранную вами позицию.*
4. Повторяйте шаги с 1 по 3, пока не добавите все необходимые полоски.
5. Нажмите **Лист> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Лист Mgt на** панели инструментов.

Вы можете добавить сразу все полоски теста, просто выбрав название теста в то **Обзор теста / полоски** и щелкнув .

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12.1.5 ДОБАВЛЕНИЕ ШКАЛЫ ЯРКОСТИ

Вы можете добавить только одну шкалу серого на лист.

6. Выберите положение шкалы яркости на новом листе справа.
7. Щелкните правой кнопкой мыши.
8. Нажмите **Добавить> Шкала серого.**
   - *Откроется окно «Поиск по шкале серого», в котором перечислены все доступные шкалы серого.*
9. Выберите шкалу серого, которую хотите добавить.
10. Нажмите **Выбрать.**
    - *Серая шкала добавляется к вашему новому листу в правой части окна «Редактор листов».*

12.1.6 ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ПОЛОСОК

11. Щелкните первую полосу на новом листе справа.
12. Удерживайте < **SHIFT>** щелкнув последнюю полосу, которую вы хотите выбрать на новом листе справа.
    - *Выбираются все полосы, начиная с первой, по которой вы щелкнули, до последней.*

12.1.7 УДАЛЕНИЕ ПОЛОСЫ

13. Выберите полосу на новом листе справа.
14. Нажмите
    - *Полоса удаляется из этой конкретной позиции на вашем новом листе.*
15. Повторяйте шаги с 1 по 2, пока не удалите все необходимые полоски.
16. Нажмите **Лист>Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Лист Mgt на** панели инструментов.

12.1.8 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПОЛОСЫ

1. Выберите полосу на новом списке справа.
2. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 20.
3. Щелкните чтобы переместить полосу на одну позицию вниз.
4. Нажмите чтобы переместить полоску на одну позицию вверх.
5. Нажмите чтобы переместить полосу в положение 1.
   - *Полоса перемещается на новое место на вашем новом листе.*
6. Повторяйте шаги с 1 по 5, пока не переместите все необходимые полоски.
7. Нажмите **Лист> Сохранить** в строке меню,

или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор листов на** панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12.1.9 ЗАПОЛНЕНИЕ СПИСКА

1. Выберите полоску или тест в **Обзор теста / полоски** налево.

2. Нажмите **Заполнить** в **Редактор списков на** панели инструментов.
   - *Все пустые места на вашем новом листе заполняются полосками, выбранными вами в «Обзор тестов / полосок» слева.*

3. Нажмите **Список> Сохранить** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор листов на** панели инструментов.

12.1.10 БЛОКИРОВКА

Эта опция позволяет заменить уже интерпретированную полосу.

1. Выберите полоску, которую вы хотите использовать для отмены другого теста.
2. Щелкните правой кнопкой мыши.
3. Нажмите **Отменить.**
   - *Откроется диалоговое окно «Выберите тест для отмены».*
4. Нажмите **Тесты на этом листе** если тест, который вы хотите отменить,

   находится на листе, который вы только что создали,

   или

   Нажмите **Прочие тесты** если тест, который вы хотите переопределить, находится на другом листе.
   - *Список тестов, которые вам разрешено отменять, приведен в нижней части окна. Если нижняя часть окна остается пустой, значит нет доступных тестов, которые можно было бы отменить.*
5. Нажмите **Выбрать.**
   - *Идентификатор образца полоски, которую вы хотите использовать для отмены другого теста, изменился на идентификатор образца замененной полоски.*

12.1.11 СОХРАНИТЬ ЛИСТ КАК ЛОГИЧЕСКИЙ ШАБЛОН

NOTE Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **Список> Сохранить как логический шаблон** в строке меню.
   Появится всплывающее окно с запросом имени для нового логического шаблона.
2. Введите имя для нового логического шаблона.
3. Нажмите **ОК.**
   Появится информационное сообщение, информирующее вас о том, что логический шаблон был сохранен в базе данных.
4. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

12.2 РЕДАКТИРОВАТЬ СПИСОК

1. Выберите лист, который вы хотите отредактировать, в **Управление листами** окно.
2. Нажмите **Лист> Изменить** в строке меню или

   Нажмите **редактировать лист** **Mgt на** панели инструментов.
   - *Откроется окно «Редактор листов» и отобразится лист.*
3. Внесите изменения в лист.
4. Нажмите **Лист> Сохранить** в строке меню или

   Нажмите **Сохранить** в **Редактор листов** панель инструментов.
5. Нажмите **Лист> Закрыть** в строке меню. или

   Нажмите < **ESC>.**
   - *Снова появится окно «Управление листами». Лист, который вы только что отредактировали, все еще выбран.*

12.3 УДАЛИТЬ СПИСОК

Удаление листа приведет к его удалению из базы данных. Однако, если лист содержит отсканированные и интерпретированные тесты, лист будет отключен, а не удален, чтобы обеспечить отслеживаемость.

1. Выберите лист, который хотите удалить, в **Управление списками** .
2. Нажмите **Список> Удалить** в строке меню
   или
   Нажмите **удалять** в **Список Mgt на** панели инструментов.
   a. *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   a. *Лист будет удален из окна «Управление листами».*

12.4 ПРОСМОТР СПИСКА

1. Выберите лист, который хотите просмотреть в **Управление листами** окно.
2. Нажмите **Лист> Просмотр** в строке меню или

   Нажмите **Посмотреть** в **Лист Mgt** панель инструментов.
   - *Отображается «Средство просмотра листов». Перечислены все полоски на листе вместе с их соответствующими положениями и идентификаторами образцов.*

12.5 ОБЗОР СПИСКА ОТЧЕТ

1. Выберите лист, для которого вы хотите получить обзорный отчет, в **Управление** окно.
2. Нажмите **Лист> Отчет** в строке меню или

   Нажмите **Отчет** в **Лист Mgt на** панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

3. Выберите пункт назначения.
4. При необходимости выберите принтер / каталог.
5. Нажмите **ОК.**
   - *Отображается «Отчет об обзоре листа». Лист идентифицирован, и все полоски перечислены вместе с их соответствующими положениями, идентификаторами образца, идентификатором пациента и типом полоски.*

12.6 СКАНИРОВАНИЕ СПИСКА

1. Нажмите **Список> Сканировать> [Сканер]** в строке меню,

   или

   Нажмите **Сканировать** в **Редактор списков на** панели инструментов.
   - *Откроется окно «Параметры отчета».*
2. Выберите тип отчета.
3. При необходимости выберите пункт назначения.
4. Нажмите **ОК.**
   - *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение).*
5. **(** Нажмите **ОК).**

13 ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

13.1 ПОДГОТОВКА ПОЛОСЫ

1. Возьмите оригинальный шаблон для чтения.
2. Удалите белую защитную бумагу с шаблона для чтения.
3. Тщательно совместите контрольную линию полосок с предварительно напечатанной черной полосой выравнивания на шаблоне для считывания. Убедитесь, что полоски расположены горизонтально и посередине предварительно отпечатанной серой зоны.
4. Надежно закрепите каждую полоску по всей длине на клеевой линии.
5. Повторяйте шаги 2–4, пока все полоски не будут зафиксированы на шаблоне для считывания. Дайте полоскам
6. полностью высохнуть.

13.2 ТЕСТ: СКАНИРОВАНИЕ

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ АЛИБРОВКА СКАНЕРА!

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НОВОГО СКАНЕРА ТОГО ЖЕ ТИПА, КАК И ПРЕДЫДУЩИЙ СКАНЕР, СЛЕДУЕТ ПОВТОРИТЬ КАЛИБРОВКУ!

ШКАЛА ЯРКОСТИ ЧУВСТВИТЕЛЬНА К СВЕТУ. УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ХРАНИТЕ ЕГО В ТЕМНОМ МЕСТЕ!

ДЕРЖИТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ ЧИСТОЙ И НЕПОВРЕЖДЕННОЙ!

НЕ УДАЛЯЙТЕ ШКАЛУ ЯРКОСТИ, КОГДА ОНА ПРИКРЕПЛЕНА К ШАБЛОНУ ЧТЕНИЯ!

НАНЕСЕНИЕ ВЛАЖНЫХ ПОЛОС МОЖЕТ ДАВАТЬ ОШИБКИ!

ВСЕГДА ВИЗУАЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СКАНИРОВАНИЯ!

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО НАСТРОЕННЫЙ И ОТКАЛИБРОВАННЫЙ СКАНЕР!

1. Нажмите **Новый тест> Сканирование** в строке меню
2. Выберите логический шаблон, который хотите использовать.
   - *Откроется окно «Создать новый лист». Отображается шаг 1.*
3. Выберите категорию теста.
4. Необязательно: измените идентификатор листа.
5. Необязательно: введите комментарий к листу.
6. Нажмите **Следующий.**
7. Выберите логический шаблон, на котором вы хотите создать свой лист.
8. Нажмите **финиш**
   - *Откроется окно «Редактор листов». Слева представлен обзор всех установленных тестов и соответствующих им полосок. Справа находится изображение листа, который вы собираетесь создать.*
9. Необязательно: если вы хотите удалить полосу, выберите полосу на новом листе справа и щелкните
10. Необязательно: если вы хотите добавить полоску / тест, выберите полоску / тест в **Обзор теста /полоски** слева выберите позицию на новом листе на право и щелкните
    .
11. Необязательно: если вы хотите добавить шкалу серого для защиты калибровки (см. главу «8.3 Защита калибровки, стр. 36»), выберите положение шкалы яркости на новом листе справа, щелкните правой кнопкой мыши, затем

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

щелкнуть **Добавьте> шкалу яркости.**

12. Необязательно: если вы хотите переместить полосу в позицию 20, выберите полосу и щелкните

13. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вниз, выберите полосу и нажмите

14. Необязательно: если вы хотите переместить полосу на одну позицию вверх, выберите полосу и щелкните

Необязательно: если вы хотите переместить полосу в положение 1, выберите полосу и щелкнуть

15. Необязательно: внесите изменения в **Детали листа, детали теста** и / или **Детали Полосы**

16. Нажмите **Лист> Сохранить** в строке меню или

Нажмите **Сохранить** в **Редактор листов** панель инструментов

- *Лист слева теперь является точной копией вашего шаблона для чтения.*

17. Убедитесь, что все полоски полностью высохли.

18. Убедитесь, что сканер был откалиброван за последний месяц. **ЕСЛИ НЕТ, СНАЧАЛА ОТКАЛИБРУЙТЕ СКАНЕР (**См. Главу «8.2 Сканер. Калибровка, p35 ")

19. Правильно расположите шаблон считывания на сканере (для правильного позиционирование, прочтите руководство к сканеру).

20. Закройте крышку сканера.

21. Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню

или

Нажмите **Сканировать** в **Редактор листов на** панели инструментов

- *Откроется окно «Параметры отчета».*

22. Выберите тип отчета

23. При необходимости выберите пункт назначения

24. Нажмите **ОК**

- *Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)*

25. **(** Нажмите **ОК)**

26. Визуально проверьте результаты сканирования

Если вы не уверены, что процедура сканирования прошла успешно, например, если вы заметили, что платформа сканера была грязной, вы можете повторно сканировать полоски (и).

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13.2.1 ПОВТОРНОЕ СКАНИРОВАНИЕ

1. Разместите считывающий шаблон, который вы хотите правильно повторно сканировать, на сканере (для правильного позиционирования прочтите руководство к сканеру).
2. Закройте крышку сканера Нажмите **Администратор>**
3. **Управление листом** в строке меню или

Нажмите **Лист Mgt**
в **Администрация на** панель инструментов

4. Выберите лист с полосами, которые вы хотите повторно сканировать.
5. Нажмите **Лист> Изменить** в строке меню или

Нажмите **в редактирование листа Mgt на** панели инструментов

6. Выберите полосы, которые вы хотите повторно сканировать
7. Щелкните правой кнопкой мыши
8. Выбрать **Повторное сканирование**
   Полоса помечена стрелкой .
9. Повторяйте шаги с 6 по 8, пока не выберете все полоски, которые хотите повторное сканирование.
10. Нажмите **Лист> Сканировать> [Сканер]** в строке меню

или

Нажмите **Сканировать** в **Редактор листов** панель инструментов.
Откроется окно «Параметры отчета».

11. Выберите тип отчета
12. При необходимости выберите пункт назначения
13. Нажмите **ОК**

Отображается окно «Процесс сканирования», в котором отображаются различные шаги и их ход. (Появляется сообщение)

14. **(**Нажмите **ОК)**
15. Визуально проверьте результаты сканирования

При повторном сканировании полосы вы не можете вносить изменения в **Детали теста** и / или **Детали полосы.**

13.2.2 ОТМЕНА ПОВТОРНОГО СКАНИРОВАНИЯ

Вы можете остановить процедуру повторного сканирования:

1. Выберите полосу, отмеченную для повторного сканирования
2. Щелкните правой кнопкой мыши
3. Нажмите **Отменить повторное сканирование**

- *Стрелка снова станет галочкой.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

13.3 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ

. . . если вы хотите, чтобы приложение пропускало полосы, которые оно не может найти.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку, чтобы интерпретация возможна в **Админ> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Автоматический пропуск полосы.**

…: Если вы хотите видеть сообщения о распозновании оптичесих полос после создания.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Интерпретация оптических полос> Показывать сообщения перед созданием отчетов.**

14. ТЕСТ: РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

14.1. РУКОВОДСТВО ПОДПИСЫВАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

Ты можешь найти **Подписывающее Управление** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

1. Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка теста>**

   Руководство подписывающего лица в строке меню, или

   Нажмите **Подписывающий Mgt** в **Автоматический обзор теста на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Управление подписывающей стороной».*

1. 14.1.1 Создание новой записи подписывающего листа

1. Нажмите **Подписывающий> Новый** в строке меню или

   Нажмите в **Подписывающий Новый Mgt на** панели инструментов

   Или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите < **CTRL + N>.**

- *Откроется диалоговое окно «Создать нового подписывающего».*

- Имя пользователя
  Введите имя пользователя по вашему выбору или выберите его с помощью кнопку **Просматривать**.

- Функция
  Введите функцию пользователя или выберите ранее определенную функцию в раскрывающемся списке.

- Причина
  Введите причину, по которой пользователь должен подписаться, или выберите ранее определенную причину в раскрывающемся списке.

- Тип теста
  Это поле доступно только при редактировании подписывающего лица. Затем подписывающего можно назначить для другого типа теста.

Каждая комбинация функции и причины является уникальным идентификатором для группы подписывающих лиц.

Новые пользовательские записи также могут быть добавлены в приложение через кнопку **Просматривать** .

2. 14.1.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЛИЦА

1. Выберите подписывающую запись, которую хотите изменить в **Подписанты** вкладка **Подписывающее лицо -Управление** диалогом.

2. Нажмите **Подписывающее**

   лицо> Изменить в строке меню

   или

   Нажмите **редактировать подписывающий Mgt** панель инструментов

   или

   Дважды щелкните запись подписавшего в **Подписанты** .

   - *Откроется диалоговое окно «Редактор подписавшего».*

3. Внесите изменения в запись подписавшего.

4. Нажмите **ОК.**

3. УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЛИЦА

После удаления подписавшего по умолчанию другой пользователь может стать подписывающим по умолчанию.

1. Выберите подписывающую запись, которую хотите удалить, в **Подписанты** вкладка
   Подписывающее Управление .

2. Нажмите **Подписывающее лицо> Удалить** в строке меню или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите **удалять** **Подписывающий Mgt на** панели инструментов

или

Щелкните кнопку < **Удалить>**

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**
   - *Запись подписавшего удаляется из вкладки «Подписавшие».*

14.2 ОТПРАВИТЬ ТЕСТЫ

1. Выберите тест (ы) по вашему выбору в браузере тестов.
2. Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка теста> Отправить** в строке меню, или

   Нажмите **представить** в **Автоматический обзор теста на** панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Отправить тесты», и выбор теста можно будет подтвердить или изменить.*
3. Нажмите **ОК.**
   - *Появится экран «Определить подписывающих лиц».*
4. Выберите подходящего подписывающего лица из доступного списка (ов).
5. Нажмите **ОК.**
   - *Появится экран «Отправить сообщения».*
6. Нажмите **ОК.**

14.2.1 СТАТУС ТЕСТА

TIP Вы можете отобразить статус теста, добавив **Статус теста** столбец в тестовый браузер. Для получения дополнительной информации см. Параграф «5.5 Отображение / скрытие столбцов, стр. 25».

- Создано
  Эта версия теста не была представлена.
- Отправлено
  Эта версия теста была отправлена подписавшим и может быть рассмотрена. Однако ни одна из подписавших еще не одобрила или не отклонила тест.
- Обзор
  По крайней мере, одна из подписавших одобрила эту версию теста, но не все подписавшие ее просмотрели.
- Утверждено
  Все подписавшие одобрили этот пересмотр теста.
- Отклонено
  Один подписант отклонил эту версию теста. Остальные подписи сразу же автоматически отклоняются.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

После того, как конкретная версия теста была отправлена, невозможно отправить другую версию того же теста. Только после утверждения или отклонения первой редакции может быть отправлена новая редакция.

14.3 УПРАВЛЕНИЕ ОБЗОРОМ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Выберите тест (ы) по вашему выбору в браузере тестов.
2. Нажмите **Администратор> Автоматическая проверка тестов> Управление проверкой тестов** в меню

   или

   Нажмите **Тестовый обзор Mgt** **Автоматический обзор теста на** панели инструментов.
   - *Откроется экран «Управление обзором тестов», и выбор теста можно будет подтвердить или изменить.*

14.3.1 ОБЗОР ТЕСТА

Можно одобрить или отклонить тест.

Можно просмотреть только стандартный отчет.

- Нажмите **Обзор теста> Обзор** в строке меню,

  или

  Нажмите **Обзор** в **Обзор теста Mgt на** панели инструментов.
  - *Появится экран «Подписать» с полным представлением отчета (ов).*
- Введите свой пароль и / или комментарий.
- Нажмите **Утвердить** или **Отклонить.**
  - *Приложение вернется к экрану «Управление обзором тестов». Подписанный тест был удален из списка тестов для подписания.*

При отклонении теста обязательно обоснование: поле для комментария должно быть заполнено.

14.3.2 ПЕРЕНАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА

К тесту можно назначить другого подписывающего лица. Эта замещающая подписывающая сторона должна принадлежать к той же подписывающей группе.

1. Нажмите **Обзор теста> Переназначить** в строке меню,

   или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите **Переназначить** в **Обзор теста Mgt** панель инструментов или

Дважды щелкните запись подписавшего в **Подписанты**.

- *На экране «Переназначить подписи» перечислены все подписавшие.*

2. Выберите нового подписывающего лица.
3. Нажмите **ОК.**
   - *Приложение вернется в окно «Управление обзором тестов».*

14.4 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . когда вы решите не использовать автоматический просмотр тестов.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить настройку в **Администратор> Системные настройки> Модуль HPV> Автоматический обзор теста.** При установке значения «Нет» возможности просмотра теста удаляются из приложения. Изменение этого параметра требует перезапуска приложения, прежде чем оно вступит в силу.

15 ТЕСТОВЫЙ БРАУЗЕР

ПОДПИШИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

15.1 РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕСТ

Право на редактирование тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.1 Группы пользователей, стр. 29».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Браузер> Изменить тест** в строке меню,

или

Нажмите **Редактировать теста** **Браузер** панель инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Редактировать существующий тест».*

3. Внесите свои изменения.
4. Нажмите **ОК.**

Вы можете отменить изменения, внесенные в полосу, щелкнув правое окно.
кнопку мыши и выбрав **Отменить изменения** в **Редактировать существующий тест**

15.2 УДАЛИТЬ ТЕСТ

Право на удаление тестов зависит от группы пользователей, к которой вы принадлежите. Для получения дополнительной информации см. Параграф «6.1 Группы пользователей, стр. 29».

1. Щелкните один раз на тестовой записи, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Браузер> Удалить тест** в строке меню,

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

или

Нажмите **Удалить тест** в **Браузер** панель инструментов.

- *Появится диалоговое окно подтверждения*

3. Нажмите **Да,**

или

Нажмите < **ENTER>.**

- *Тестовая запись удаляется из базы данных.*

15.3 ИЗМЕНЕНИЯ

Все версии выбранной записи теста перечислены в **Редакция** вкладка в нижней части главного экрана. Выбранная ревизия отображается зеленым, а другие ревизии - синим.

Вы можете просматривать, распечатывать или сохранять стандартные отчеты предыдущих редакций:

1. Выберите тестовую запись, более раннюю версию которой вы хотите распечатать.
2. Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню или

   Нажмите **Отчет** в **Браузер на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».*
3. Выбрать **Стандартный отчет.**
4. Выберите место назначения отчета.
5. Выберите версию, которую вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить.
6. Нажмите **ОК.**

Для получения дополнительной информации см. Параграф «16.3 Отчет о предварительном просмотре, стр. 63».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16 ОТЧЕТЫ

16.1 НАСТРОЙКА ЗАГОЛОВКА ОТЧЕТА

Заголовок отчета можно настроить в **Системные настройки** из **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройка системы** панель инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*

2. Выбрать **Составление отчетов** в **Дерево** таб.
   - *Детали «Отчетности» перечислены на вкладке «Подробности».*
3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** таб.
4. Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню,

   или

   Нажмите **редактировать системные настройки** панель инструментов

   или

   Дважды щелкните элемент, который хотите изменить.
   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*
5. Внесите изменения и нажмите **ОК.**

- Тип заголовка
  Вы можете выбрать один из 3 вариантов:
  - Информация о лаборатории -> отображает информацию системного администратора (SYSDBA) добавлен в **Системные настройки> Информация о лаборатории.** Для большего получения дополнительной информации см. «16.2 Добавление специальной лабораторной информации, стр. 63». Растровый логотип -> отображает логотип, указанный в элементе ниже. Нет заголовка.

  По умолчанию приложение использует собственный растровый логотип в качестве заголовка.

- Растровый логотип
  Если вы выбрали использование растрового логотипа в качестве заголовка, вам нужно будет указать имя и путь растрового изображения.

- Метрическая система
  Вы можете выбрать «см» или «дюйм», чтобы указать поля ваших отчетов.

- Левое поле
  Если вы хотите, чтобы перфорация не мешала тексту отчета, вы должны использовать левое поле размером не менее 1,5 см или 0,6 дюйма.

- Правое поле
  Если вы печатаете отчеты на обеих сторонах листа и хотите, чтобы перфорация не мешала тексту отчета, вам следует использовать правое поле не менее 1,5 см или 0,6 дюйма.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Верхнее поле
  Если вы используете бумагу с напечатанными заголовками, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

- Нижнее поле
  Если вы используете бумагу с предварительно напечатанными нижними колонтитулами, вы можете указать пустое пространство, которое должно быть включено в отчет.

16.2 ДОБАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Информацию о лаборатории можно настроить в **Системные настройки** из **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA).

Если вы хотите, чтобы в заголовке отчета отображалась конкретная лабораторная информация, убедитесь, что вы выбрали **Информация о лаборатории** как тип заголовка в **Системные настройки> Отчетность.** Для получения дополнительной информации см. Параграф: «16.1 Настройка заголовка отчета, стр. 62».

1. Нажмите **Админ> Системные настройки** в строке меню,

   или

   Нажмите **Системные настройки** в **Настройках системы на** панели инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Системные настройки».*
2. Выбрать **Информация о лаборатории** в **Дерево** .
   - *Детали «Информация о лаборатории» перечислены на вкладке «Детали».*
3. Выберите элемент, который хотите изменить в **Детали** таб.
4. Нажмите **редактировать** в **Системные настройки** панель инструментов

   или

   Нажмите < **ENTER>,**

   или

   Нажмите **Системные настройки> Изменить** в строке меню, или

   Дважды щелкните элемент.
   - *Появится информация о конфигурации выбранного элемента.*
5. Внесите изменения и нажмите **ОК.**

Теперь вы можете ввести конкретные данные вашей лаборатории, которые будут печататься в каждом отчете.

16.3 ОТЧЕТ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ПРОСМОТРЕ

1. Нажмите **Браузер> Отчет** в строке меню или

   Нажмите **Отчет** в **Браузер** панель инструментов.
   Откроется диалоговое окно «Параметры отчета».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16.3.1 ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

Когда **Стандартный отчет** опция выбрана в **Генеральная** вкладка, (а) вкладка (и) теста добавляется (добавляются) в **Параметры отчета** окно, в котором вы можете определить содержание вашего отчета.

На вкладке Общие:

- Тип отчета:
  Позволяет выбрать тип отчета, который вы хотите просмотреть.

- Место назначения:
  - На экране: предварительный просмотр отчета будет отображаться на экране.
  - На принтер: отчет не будет отображаться на экране, но будет немедленно распечатан на указанном принтере.
  - В файл: отчет не будет отображаться на экране, но будет экспортирован в указанный каталог. Эта опция доступна только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

- Выбор теста:
  - Текущий тест: отчет о текущем выбранном тесте будет отображен, распечатан или сохранен.

  - Редакция: вы можете указать номер редакции отчета, который вы хотите просмотреть, распечатать или сохранить. Однако более старые версии можно просмотреть, распечатать или сохранить только при выборе **Стандартный отчет** как тип отчета.
  - Все выбранные (x тестов): отчеты по всем выбранным тестам будут отображены, распечатаны или сохранены.

  - Все в фильтре: отчеты обо всех тестах в фильтре будут отображаться, распечатываться или сохраняться.

Распечатайте отображаемый отчет.

Перейти на предыдущую страницу документа. Переход к следующей странице документа. Перейти на первую страницу документа.

Переход к последней странице документа.

Открывает **Перейти к номеру страницы** диалоговое окно, в котором вы можете ввести (или прокрутить) страницу (страницы), на которые хотите перейти. Если вы введете «0»будет показана первая страница. Если вы введете число выше, чем последняя страница, будет показана последняя страница.

По ширине.

По размеру страницы.

Подходит на 100%. Инструмент масштабирования:

- Левая кнопка мыши: увеличение. Правая
- кнопка мыши: уменьшение.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Ручной инструмент для перемещения по странице.

Отобразите две страницы отчета.

16.4 УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ

. . . когда вы хотите, чтобы данные вашей компании отображались в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Информация о лаборатории** как лабораторная тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** Винформации, которая была введена в **Админ> Системные настройки>Информация о лаборатории> Имя / Адрес / ...** будет отображаться в каждом отчете.

. . . когда вы хотите, чтобы логотип вашей компании отображался в каждом отчете.

- Системный администратор (SYSDBA) может выбрать **Растровый логотип** как тип заголовка в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Тип заголовка.** Растровый логотип, определенный в **Администратор> Системные настройки> Отчетность> Растровый логотип,** будет отображаться в каждом отчете.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

17 HPV В целом

17.1 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛЬТРОМ HPV

Эта опция позволяет вам анализировать данные в таблице базы данных, чтобы вы могли фильтровать таблицу базы данных, чтобы увидеть записи, соответствующие определенным условиям.

17.1.1 ФИЛЬТР РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Нажмите **Браузер> Фильтр> HPV Filter Mgt** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Управление фильтром HPV».*
2. Нажмите **Фильтр> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.
3. Введите имя для нового фильтра в поле **название** поле.
4. Необязательно: введите описание фильтра в поле **Описание** .
5. Щелкните красный значок " **кликните сюда "** в **Определение** .
6. Выбрать " **Добавить новое условие "** или " **Добавить новое вложенное условие ».**
7. Если вы хотите, чтобы записи соответствовали "любому" из следующих условий, щелкните
   зеленый " все "(значение по умолчанию) и выберите" **любой".**
8. Щелкните синий значок [**Основа фильтра].**
9. Нажмите **Результат ВПЧ> Генотип.**
10. Выберите основу для вашего фильтра.
11. Щелкните зеленый значок [**формула].**
12. Нажмите **равно.**
13. Щелкните синий значок «...».
14. Щелкните значок **Просматривать** .
15. Выберите результат, по которому хотите выполнить фильтрацию.
16. Нажмите **Выбрать.**
17. Нажмите **Фильтр> Сохранить** в строке меню или

    Нажмите **Сохранить** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.
    - *Появится всплывающее сообщение, информирующее о том, что фильтр был сохранен в базе данных.*
18. Нажмите **ОК.**
19. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр**

    в строке меню, или

    Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов.

Таблица базы данных фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18. ВЕДЕНИЕ ПАЦИЕНТА

Ведение пациентов можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через **Просматривать** диалог. См. Параграф «9.1.2 Создание новой карты пациента или врача, стр. 38».

1. Нажмите **Администратор> Пациент Mgt в строке меню,**

   или

   Нажмите **Пациент Mgt**

   в **Администрация на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Ведение пациента».*

18.1. СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ПАЦИЕНТА

Поскольку пациенты могут иметь одно и то же имя, пациенту должен быть присвоен уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Пациент> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Пациент Mgt на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового пациента». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*

2. Необязательно: введите имя пациента, национальность, место рождения, дату рождения и / или комментарий.

3. Вы можете изменить сгенерированный код пациента при условии, что вы введете уникальный код.

4. Нажмите **Создайте.**

   - *Новая карта пациента добавляется в базу данных пациентов.*

- Название

  Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).

- Код

  Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.

- Этническая принадлежность

  Необязательн ое поле.

- Место рождения

  Необязательное поле.

- Дата рождения

  Необязательное поле. Вы можете ввести дату рождения, щелкнув стрелку раскрывающегося списка и выбрав дату.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- Комментарий

Необязательное поле.

18.2 РЕДАКТИРОВАТЬ КАРТУ ПАЦИЕНТА

Все данные пациента могут быть изменены при условии, что код пациента останется уникальным. Если старая карта пациента уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В **Редактировать пациента** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись пациента. Когда запись пациента отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Пациент> Изменить** в строке меню или

   Нажмите редактировать пациента **Mgt** **на** панели инструментов

   или

   Дважды щелкните запись пациента, которую хотите отредактировать.
   - *Откроется диалоговое окно «Редактировать пациента».*
3. Внесите изменения в карту пациента.
4. Нажмите **ОК.**

18.3 УДАЛЕНИЕ КАРТЫ ПАЦИЕНТА

Удаление записи о пациенте приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот пациент уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость. Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите карту пациента, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Пациент> Удалить** в строке меню

   или

   Нажмите **удалять** в **Пациент**

   Mgt на панели инструментов или

   Нажмите < **УДАЛИТЬ>.**
   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*
3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователю сообщают об отключении записи пациента).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Карта пациента исчезла из списка или пациент отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

18.4 ИМПОРТИРОВАТЬ

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Если код пациента из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Ведение пациентов** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код пациента» < **TAB> "** имя пациента" **<TAB> "** комментарий "(необязательно) < **TAB>** «Этническая принадлежность» (необязательно) < **TAB>** «Место рождения» (необязательно) < **TAB>** «Дата рождения» (необязательно)
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт.
3. Нажмите **Пациент>Импорт** в строке меню.
4. Выбираем txt-файл.
5. Нажмите **Открыто.**

- *Новые данные импортируются в список «Управление пациентами», и появляется всплывающее окно подтверждения, предлагающее вам создать отчет.*

6. Нажмите **да** если вы хотите создать отчет.

- *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи пациентов, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление пациентами», а также все записи пациентов, которые не удалось добавить.*

7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

18.5 ЭКСПОРТ

1. Выберите записи пациента, которые хотите экспортировать, в **Терпеливый Управление** окно.
2. Нажмите **Пациент> Экспорт** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные пациента в файл».*
3. Выберите место назначения для экспортированных данных пациента в **Имя файла** поле.
4. Нажмите **Сохранить.**
   - *Записи пациентов экспортируются в формате, совместимом с Excel (txt), в целевой файл.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения, стр. 22».

18.6 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК: ЧТО ДЕЛАТЬ ...

. . . Когда импорт карт пациентов прерывается, потому что приложение не может найти достаточно полей.

1. Откройте **Windows Internet Explorer.**
2. Выберите txt-файл с картами пациентов, которые вы хотите импортировать.
3. Щелкните правой кнопкой мыши.
4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**
5. Удалите пустые строки или строки без кода пациента.
6. Нажмите **Файл> Сохранить.**
7. Закройте Блокнот.
8. Импортируйте txt-файл согласно процедуре.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19. УПРАВЛЕНИЕ ВРАЧОМ

Врач Менеджмент можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню не отображается для пользователей Системной группы пользователей. Эти пользователи могут создавать новых пациентов только через **Просматривать** диалог. См. Параграф «9.1.2 Создание новой карты пациента или врача, стр. 38».

1. Нажмите **Админ> Врач Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Врач Mgt** в **Администрация** панель инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Управление врачом».*

19.1. СОЗДАТЬ НОВУЮ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Поскольку у врачей может быть одно и то же имя, врачу необходимо дать уникальный код, который может быть введен пользователем или сгенерирован приложением. Сообщение об ошибке появится, если введенный код уже существует.

1. Нажмите **Врач> Новый** в строке меню или

   Нажмите **Новый** в **Врач Mgt на** панели инструментов.

   - *Откроется диалоговое окно «Создать нового врача». Приложение уже сгенерировало уникальный код.*

2. Необязательно: введите имя врача и / или комментарий.
3. Вы можете изменить сгенерированный код врача при условии, что вы введете уникальный код.
4. Нажмите **Создайте.**

   - *Новая запись врача добавляется в базу данных врачей.*

- Название
  Вы можете ввести имя по вашему выбору (необязательное поле).
- Код
  Вы должны ввести уникальный код или использовать сгенерированный код.
- Комментарий
  Необязательное поле.

19.2. РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАПИСЬ ВРАЧА

Все данные врача могут быть изменены при условии, что код врача останется уникальным. Если старая запись врача уже была связана с одним или несколькими тестами, ее данные будут обновлены в базе данных.

В **Редактировать врача** диалоговое окно также предоставляет возможность включить или отключить запись врача. Когда запись врача отключена, он / она больше не может использоваться для новых тестов.

1. Выберите запись врача, которую вы хотите отредактировать.
2. Нажмите **Врач> Изменить** в строке меню или

   Нажмите редактировать врача **Mgt на** панели инструментов

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

или

Дважды щелкните запись врача, которую вы хотите отредактировать.

- *Откроется диалоговое окно «Изменить врача».*

2. Внесите изменения в запись врача.
3. Нажмите **ОК.**

19.3. УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ВРАЧА

Удаление записи врача приведет к удалению записи из базы данных. Однако, если этот врач уже связан с одним или несколькими тестами, запись будет отключена, а не удалена, чтобы обеспечить отслеживаемость отчетов.
Информационное сообщение проинформирует пользователя об отключении.

1. Выберите запись врача, которую вы хотите удалить.
2. Нажмите **Врач> Удалить** в строке меню,

   или

   Нажмите **удалять** в **Врач Mgt на** панели инструментов

   или

   Нажмите < **УДАЛИТЬ>.**

   - *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**
   - *(Появляется информационное сообщение, в котором пользователь информируется об отключении записи врача).*
4. (Щелкните **ОК).**
   - *Запись о враче исчезла из списка или врач отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

19.4. ИМПОРТИРОВАТЬ

Если код врача из записи, которую вы хотите импортировать, уже существует в **Врач Менеджмент** таблица базы данных, запись будет пропущена. Вы можете увидеть список пропущенных записей в отчете.

1. Создайте txt-файл формата: «код врача» < **TAB> "** имя врача **" <TAB> "** комментарий »(необязательно).
2. Убедитесь, что txt-файл закрыт.
3. Нажмите **Врач> Импорт** в строке меню.
4. Выбираем txt-файл.
5. Нажмите **Открыто.**
   - *Новые данные импортируются в список «Управление врачом», и появляется всплывающее окно с запросом на создание отчета.*
6. Нажмите **да** если вы хотите создать отчет.
   - *Отображается отчет, в котором перечислены все новые записи врачей, которые были добавлены в таблицу базы данных «Управление врачом», а также все записи врачей, которые не удалось добавить.*
7. Нажмите **Нет** если вы не хотите создавать отчет.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

19.5. ЭКСПОРТ

1. Выберите записи врача, которые нужно экспортировать в окне **Врач Управление** .
2. Нажмите **Врач> Экспорт** в строке меню.
   - *Откроется диалоговое окно «Сохранить данные врача в файл».*
3. Введите место назначения экспортированных данных врача в **Имя файла**
4. Нажмите **Сохранить.**
   - *Данные врача экспортируются в формате, совместимом с программным обеспечением Excel (txt), в целевой файл.*

Другие функции - «Поиск», «Сортировать по» и «Фильтр» - обсуждаются в параграфе «5 Общие положения, стр. 22».

19.6. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ

. . когда импорт врачебных записей прерывается, поскольку приложение не может найти достаточно полей.

1. Открыть **Windows Internet Explorer.**
2. Выберите txt-файл с записями врачей, которые вы хотите импортировать.
3. Щелкните правой кнопкой мыши.
4. Нажмите **Открыть с помощью> Блокнот.**
5. Удалите пустые строки или строки без кода врача.
6. Нажмите **Файл> Сохранить.**
7. Закройте Блокнот.
8. Импортируйте txt-файл согласно процедуре.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

20. ПОДКЛЮЧЕНИЕ LIMS

Подключение приложения к системе управления лабораторной информацией (LIMS). Создав рабочие списки в LIMS и импортируя их в приложение, можно создать несколько листов со всей информацией, необходимой для немедленного сканирования.

Технические характеристики, необходимые для создания интерфейса между LIMS и приложением, описаны в техническом документе на компакт-диске.

20.1. ТИПЫ РАБОЧИХ СПИСКОВ

Есть два типа списков работ; Стандартный рабочий список и Обновленный рабочий список. В стандартном рабочем списке все включенные полосы представляют новые записи, созданные в базе данных приложения.

В рабочем списке обновления все включенные полоски предназначены для обновления тестов, которые уже находятся в базе данных приложения.

20.2. СТАТУС РАБОЧЕГО СПИСКА

Статус присваивается приложением автоматически и зависит от определенных критериев:

- Создано
  Этот рабочий список создан, но не содержит тестов.
- В ходе выполнения
  Этот рабочий список содержит тесты, которые не были интерпретированы.
- Готов к экспорту
  Все тесты рабочего листа интерпретированы и готовы к экспорту.
- Частично экспортировано
  Все тесты рабочего списка были интерпретированы, и по крайней мере один уже экспортирован.
- Экспортировано
  Все тесты этого рабочего списка интерпретируются и экспортируются.
- Законченный
  Это применимо только для обновленного рабочего списка.
  Все полоски этого рабочего списка прикреплены к соответствующим тестам в базе данных.

20.3. УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ РАБОТ

Управление списком работ предназначено для:
- управления списками работ;
- импорта файлов рабочего списка из LIMS;
- экспорта тестов, прикрепленных к рабочему списку, обратно в LIMS.

1. Нажмите **Администратор> Управление списком работ** в строке меню; или

   Нажмите **Рабочий список Mgt** в **Список работ на** панели инструментов.
   - *Откроется экран «Управление списком работ».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

20.3.1 СОЗДАНИЕ НОВОГО РАБОЧЕГО СПИСКА ВРУЧНУЮ

1. Нажмите **Список работ> Новое** в строке меню;

или

Нажмите в **Рабочий список Mgt на** панели инструментов **Новый**

или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите < **CTRL + N>.**

- *Откроется диалоговое окно «Создать новый список работ».*

2. Введите имя для списка работ
3. Нажмите **финиш**

20.3.2 УДАЛЕНИЕ РАБОЧЕГО СПИСКА

Удаление рабочего списка приведет к его удалению из базы данных. Однако, если один или несколько тестов уже прикреплены, этот рабочий список будет отключен, а не удален, чтобы обеспечить отслеживаемость тестов.

1. Выберите список работ, который хотите удалить.
2. Нажмите **Рабочий список> Удалить** в строке меню; или

Нажмите **удалять** **Рабочий список Mgt на** панели инструментов

или

Щелкните < **Удалить>** кнопка.

- *Появится всплывающее окно подтверждения.*

3. Нажмите **Да.**
- *(Появляется сообщение, информирующее пользователя о том, что рабочий список будет отключен.)*

4. (Щелкните **ОК).**
- *Список работ исчез из списка или список работ отключен, а в столбце «Включено» написано «Нет».*

20.3.3 ИМПОРТ РАБОЧЕГО СПИСКА ИЗ LIMS

1. Нажмите **Рабочий список> Импорт** в строке меню; или

Нажмите **Импортировать**в **Рабочий список Mgt на** панель инструментов.

- *Откроется диалоговое окно «Импортировать список работ».*

2. Нажмите **Добавить файлы.**
- *Откроется диалоговое окно «Выбор файла (ов) рабочего списка».*

3. Найдите список работ, которые вы хотите импортировать.
4. Выберите список (-и) работ.
5. Нажмите **открыто** или дважды щелкните.
- *Путь и имя файла добавляются в диалоговое окно «Импорт рабочего списка».*

6. Повторяйте с шага 2, пока не будут добавлены все рабочие списки, которые вы хотите импортировать.
7. Нажмите **Следующий.**
8. Выберите, хотите ли вы распечатать обзорный отчет.
9. Нажмите **Следующий.**
- *Сообщение проинформирует вас об успешном импорте.*

10. Нажмите **ОК.**
- *Приложение вернется в диалоговое окно «Импорт*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

рабочего списка», в котором отображается журнал импорта.

11. Нажмите **Близко.**
- *Приложение вернется к экрану «Управление списком работ», где список работ будет добавлен в список.*

Журнал импорта можно сохранить в файл или распечатать.

20.3.4 ЭКСПОРТ ТЕСТОВ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ К РАБОЧЕМУ ЛИСТУ

Список работ со статусом «Создан» нельзя экспортировать. Появится сообщение о том, что тестовый экспорт отменен. В журнале экспорта указано, что тестов для экспорта не найдено.

1. Выберите списки работ, которые нужно экспортировать, в Управлении списками работ.
2. Нажмите **Список работ> Экспорт** в строке меню; или

Нажмите **Экспорт** в **Рабочий список Mgt на** панели инструментов

- *Откроется диалоговое окно «Экспорт тестов».*

3. Введите имя и путь к файлу экспорта.
4. Определите выбор для экспорта.
5. Нажмите **Следующий.**
- *По завершении экспорта появится сообщение.*
6. Нажмите **ОК.**
- *Приложение вернется к экрану «Экспорт тестов», где отображается журнал экспорта.*
7. Нажмите **Близко.**
- *Приложение вернется к экрану «Управление списком работ», где изменился статус экспортированного списка работ.*

Журнал экспорта можно сохранить в файл или распечатать.

20.4. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ: ЧТО ДЕЛАТЬ

. . . если вы хотите изменить путь импорта или экспорта по умолчанию.

- Системный администратор (SYSDBA) может изменить путь по умолчанию в **Админ> Путь экспорта.** Новый путь **Системные настройки> Управление списком работ> Путь для импорта по умолчанию / По умолчанию** будет предлагаться для каждого нового импорта или экспорта.

20.5. ТЕСТОВЫЙ ЭКСПОРТ

Эта опция позволяет экспортировать все тесты, включая тесты, не включенные в рабочий список.

Ты можешь найти **Тестовый экспорт** в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите тесты, которые хотите экспортировать, в браузере тестов.
2. Нажмите **Администратор>**

   Тестовый экспорт в строке меню;

   или

   Нажмите **Тестовый экспорт** в **Список работ на** панель инструментов.
   - *Откроется диалоговое окно «Экспорт тестов».*
3. Введите имя и путь к файлу экспорта.
4. Определите выбор для экспорта.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *По завершении экспорта появится информационное сообщение.*
6. Нажмите **ОК.**
   - *Приложение вернется к экрану «Экспорт тестов», где отображается журнал экспорта.*
7. Нажмите **Близко.**
   - *Приложение вернется в обозреватель тестов.*

Если выбран параметр «Выбор экспорта» «Все готово для экспорта», все тесты в базе данных, готовые к экспорту, будут экспортированы. Применяются следующие условия:

- Тесты нужно интерпретировать.
- Тесты необходимо приложить к списку работ.
- Тесты еще не экспортированы.
- Тесты должны иметь статус «Утверждено», если активна опция автоматического просмотра тестов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

21. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОКНА

Окно «Резервное копирование и восстановление» предоставляет инструмент для простого создания резервных копий базы данных, зарегистрированной на локальном или удаленном сервере баз данных Firebird, а также для восстановления созданных резервных копий. Это автономное приложение.

1. Закройте приложение.
2. Откройте **Проводник Виндоус.**
3. Перейдите в папку с приложением на жестком диске, где оно находится. установлен.
4. Дважды щелкните значок **LiRAS_BR.exe** файл.
   - *Откроется окно «Резервное копирование и восстановление».*

21.1. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

ПОДТВЕРДИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, ВЫПОЛНИТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ БАЗЫ ПРИ РАБОТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ!

1. Нажмите **Файл> Резервное копирование** в строке меню или

   Нажмите **Резервное копирование и восстановление на** панель инструментов.
   - *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*

21.1.1. СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОЙ КОПИИ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ВАШЕМ ПК.

NOTE Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

NOTE Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

1. Выберите **Локальный сервер.**
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
6. Введите путь к расположению вашей текущей базы данных.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
8. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

9. Нажмите **Финиш.**
   - *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
   - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла будет указано «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
   - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

10. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
    - *Откроется окно «Определить файлы».*
11. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
12. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файла (и) вашей базы данных.
13. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.
14. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.
15. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*
16. Нажмите **ОК.**
17. Нажмите **Финиш.**
    - *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

18. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,
или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление на** панели инструментов.

19. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** на панели инструментов.

21.1.2 СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОЙ КОПИИ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННОЙ НА ДРУГОМ ПК ИЛИ СЕРВЕРЕ

-

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Щелкните Windows **Начало** кнопка.
2. Нажмите **Контроль** Панель.
   - *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*
3. Нажмите **Система и безопасность.**
4. Щелкните Система.
   - *Вы можете прочитать полное имя компьютера.*

1. Выберите удаленный сервер.
2. Введите полное имя компьютера, на котором находится база данных Firebird. зарегистрирован.
3. Выберите протокол.
4. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
5. Введите имя пользователя администратора базы данных.
6. Введите пароль.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
8. Введите путь к расположению базы данных.
9. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии вашей базы данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

12. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
    - *Откроется окно «Определить файлы».*
13. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
14. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файла (ов) вашей базы данных.
15. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.
16. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.
17. Нажмите **ОК.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

18. Нажмите **ОК.**

19. Нажмите **Финиш.**

- *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*

- *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
- *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

20. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление на** панель инструментов.

21. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

21.1.3 АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОЙ КОПИИ

Автоматическое резервное копирование базы данных в сетевой каталог невозможно.

1. Открыть **Проводник Windows.**
2. Перейдите в папку приложения на жестком диске, на котором приложение установлено.
3. Выделите **LiRAS_BR.exe** файл.
4. Щелкните правой кнопкой мыши и создайте ярлык.
5. Выделите **ярлык для LiRAS_BR.exe.**
6. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства.**
7. Перейти к **Ярлык** таб.
8. Добавить "_- **Auto_-Productfamily: «LiPA HPV».** к exe-пути в **Цель** поле.
9. Нажмите **ОК.**

Файл резервной копии создается в каталоге по умолчанию вместе с файлом журнала.

Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».
Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

об ошибках.

Можно создать файл резервной копии и автоматически скопировать его в сетевой каталог с помощью Планировщика Windows.

1. Щелкните Windows **Начало**.
2. Нажмите **Программы> Стандартные> Блокнот.**

- *Отображается безымянный файл блокнота.*

3. Введите следующие

командные строки: [диск, на котором установлено приложение]:

CD \[путь к папке на этом диске, в котором установлено приложение]

LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily: " LiPA HPV »

[диск, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]:

CD \[путь к папке на диске, на котором вы хотите сохранить копию файла резервной копии]

если не существует [полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию файл резервной копии]: \ **резервное копирование md резервное копирование**

копия "[путь к папке, в которой установлено приложение] \ **база данных\ *. gbk "[** полный путь к месту, в котором вы хотите сохранить копию файл резервной копии]: \ **резервная копия \ *. gbk / y**

- *пример : c:*
  *cd \ Program Files \ LiRAS \ **LiPA HPV** LiRAS_BR.exe -Auto -ProductFamily: " **LiPA HPV »** l:cd \ Копировать файлы если не существует l: \ Copy Files \ backup md backup copy "c: \ program files \ liras \ **LiPA HPV ** база данных \ *. gbk "l: \ Copy Files \ backup \ *. gbk / y*

- *Резервная копия базы данных будет храниться в папке базы данных на **LiPA HPV** каталог. Копия всех файлов * .gbk будет сохранена в папке «backup» каталога «Copy Files» на L-диске.*

4. Нажмите **Файл> Сохранить как ...** в строке меню.
5. Очистить **Имя файла** коробка.
6. Войти **Резервное копирование и Copy.cmd** как имя файла.
7. Нажмите **Сохранить.**
8. Нажмите **Файл> Выход** в строке меню.

- *Файл "Backup and Copy.cmd" закрыт.*

9. Щелкните Windows **Начало** кнопка.
10. Нажмите **Панель управления.**
11. Нажмите **Инструменты управления.**
12. Откройте **Планировщик задач.**

- *Выберите «Создать базовую задачу» (в списке «Действия»).*
- *Введите название и описание операции*
  Например: введите «LiRAS Auto Backup» в качестве имени.

13. Нажмите **Следующий.**

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

- *Выберите нужный триггер, чтобы запустить автоматическое резервное копирование. например: выберите Еженедельно, чтобы создавать резервную копию еженедельно.*

14. Нажмите **Следующий.**

Теперь вы можете указать больше деталей в зависимости от выбранного триггера.
ed: укажите время и день (дни) недели для запуска резервного копирования

15. Нажмите **Следующий.**

- *Оставьте опцию «Запустить программу» и нажмите «Далее».*

Выберите файл Backup and Copy.cmd, созданный на шаге 6.

16. Нажмите **следующий** а также **финиш**

- *Задача «Резервное копирование и копирование» отображается в окне «Запланированные задачи». Если вы не видите свою задачу, щелкните Планировщик задач.*

Библиотека в левой части Планировщика заданий.

Чтобы протестировать задачу:

17. Выделите **Резервное копирование и копирование** задача, которую вы только что создали.

18. Щелкните правой кнопкой мыши.

19. Выбрать **запустить.**

- *После запуска задачи в столбце «Последний результат» должно быть указано 0x0, что означает, что выполнение задачи было успешным.*

21.2. ВОССТАНОВИТЬ

Восстановить базу данных означает заменить поврежденный или поврежденный файл базы данных резервной копией.

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ!

ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ С НЕСКОЛЬКИМИ РЕЗЕРВНЫМИ ФАЙЛАМИ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВЫ ВЫБИРАЕТЕ КАЖДЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФАЙЛ!

1. Нажмите **Файл> Восстановить** в строке меню или

Нажмите **Восстановить** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

- *Появится предупреждающее сообщение, в котором подчеркивается, что существующая база данных будет перезаписана.*

2. Если вы уверены, что текущая база данных может быть перезаписана, нажмите **Да.**

- *Откроется «Мастер восстановления базы данных». Отображается экран приветствия.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

3. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*

21.2.1 ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ НА ВАШЕМ ПК

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Выберите **Локальный сервер.**
2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
6. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
8. Введите путь к расположению базы данных, которую вы хотите заменить.

Если вы хотите создать только 1 восстановленный файл:

9. Нажмите **Финиш.**
   - *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
   - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
   - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите создать несколько восстановленных файлов:

10. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
    - *Откроется окно «Определить файлы».*
11. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
12. Введите путь к файлам восстановления.
13. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).
14. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.
15. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

16. Нажмите **ОК.**

17. Нажмите **Финиш.**

- *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
- *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
- *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

18. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

19. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

или

Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление** панель инструментов.

21.2.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ НА ДРУГОМ ПК ИЛИ СЕРВЕРЕ

Чтобы найти полное имя компьютера удаленного сервера:

1. Щелкните Windows **Начало** .
2. Нажмите **Панель управления.**
   - *Откроется диалоговое окно «Панель управления».*
3. Нажмите **Система и безопасность.**
4. Нажмите **Система.**
   - *Вы можете прочитать полное имя компьютера.*

1. Выберите **Удаленный сервер.**
2. Введите полное имя компьютера, на котором находится база данных Firebird. зарегистрирован.
3. Выберите протокол.
4. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*
5. Введите имя пользователя администратора базы данных.
6. Введите пароль.
7. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 3 мастера.*
8. Введите путь к расположению файла (ов) резервной копии.
9. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 4 мастера.*
10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

ваша база данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

11. Нажмите **Финиш.**
    - *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
    - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

12. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
    - *Откроется окно «Определить файлы».*
13. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
14. Введите путь к файлам восстановления.
15. Введите размер, который вы хотите присвоить файлу (ам).
16. Введите количество дополнительных файлов, которые вы хотите создать.
17. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*
18. Нажмите **ОК.**
19. Нажмите **Финиш.**
    - *База данных заменяется файлом резервной копии. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если восстановление прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Восстановление завершено [дата и время]».*
    - *Если восстановление не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибке.*

20. Нажмите **Файл> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить журнал выписки в файл,

    или

    Нажмите **Сохранить** в **Резервное копирование и восстановление на** панели инструментов.

21. Нажмите **Файл> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

    или

    Нажмите **Распечатать** в **Резервное копирование и восстановление на** панели инструментов.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

22. ПРОСМОТР РЕЗЕРВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Средство просмотра информации о резервном копировании доступно через тестовый браузер и обеспечивает обзор всех попыток резервного копирования и восстановления. С помощью этой программы просмотра можно создавать резервные копии базы данных на вашем ПК. Средство просмотра информации о резервных копиях предоставляется в виде подключаемого модуля и должно быть установлено, как описано в параграфе «3.5 Установка подключаемых модулей, стр. 17».

1. Нажмите **Администратор> Резервная информация Vwr в строке меню,**

   или

   Нажмите **Щелкните «Просмотр информации о резервном копировании»** на панели инструментов «Настройка системы».

   - *Откроется окно «Средство просмотра информации о резервной копии».*

22.1. СОЗДАЙТЕ РЕЗЕРВНУЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ВАШЕМ ПК

Резервная копия (gbk-файл) - это копия базы данных для предотвращения потери данных в случае случайного повреждения или повреждения исходной базы данных (gdb-файла).

СОХРАНИТЕ СВОЮ БАЗУ ДАННЫХ НА ОБЫЧНОЙ ОСНОВЕ!

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПРИБЛИЖАЕТСЯ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ, ВЫПОЛНИТЕ РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

Администратор базы данных НЕ совпадает с системным администратором SYSDBA приложения.

Имя пользователя по умолчанию администратора базы данных - «SYSDBA». Пароль администратора базы данных по умолчанию - «мастер-ключ».

1. Нажмите **Информация о резервном копировании>Резервное копирование в строке меню, или**

   Нажмите **Резервное копирование программы просмотра информации о резервных копиях** панель инструментов.

   - *Откроется «Мастер резервного копирования базы данных». Отображается экран приветствия.*

2. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 1 мастера.*
3. Введите имя пользователя администратора базы данных.
4. Введите пароль.
5. Нажмите **Следующий.**
   - *Отображается шаг 2 мастера.*

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

6. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить файл резервной копии вашей базы данных.

Если вы хотите создать только 1 файл резервной копии:

7. Нажмите **Финиш.**
   - *Файл резервной копии (gbk-файл) создается в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
   - *Если резервное копирование прошло успешно, «Резервное копирование завершено [дата и время]»*

     появляется в конце файла.
   - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

Если вы хотите разделить резервную копию на несколько файлов:

8. Щелкните значок **Больше файлов** кнопка.
   - *Откроется окно «Определить файлы».*
9. Щелкните значок **Добавить** кнопка.
10. Введите путь к месту, в котором вы хотите сохранить дополнительную резервную копию файла (-ов) вашей базы данных.
11. Введите размер, который вы хотите назначить дополнительным файлам резервной копии.
12. Введите количество дополнительных файлов резервных копий, которые вы хотите создать.
13. Нажмите **ОК.**
    - *Дополнительные файлы резервных копий добавляются в окно «Определить файлы». Размер последнего файла резервной копии всегда отображается как «н / д», так как его размер зависит от количества оставшихся данных в базе данных.*
14. Нажмите **ОК.**
15. Нажмите **Финиш.**
    - *Файлы резервных копий (gbk-файл) создаются в указанном вами каталоге. Операторы регистрации отображаются в окне «Резервное копирование и восстановление».*
    - *Если резервное копирование прошло успешно, в конце файла появится сообщение «Резервное копирование завершено [дата и время]».*
    - *Если резервное копирование не было успешным, будут перечислены сообщения об ошибках.*

16. Нажмите **Информация о резервной копии> Сохранить** в строке меню, если вы хотите сохранить запись отчетов в файл,

или

Нажмите **Сохранить** в **Программа просмотра информации о резервных копиях** панель инструментов.

17. Нажмите **Информация о резервном копировании> Печать** в строке меню, если вы хотите распечатать журнал заявления,

или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите **Распечатать** в **Программа просмотра информации о резервных копиях** панель инструментов.

22.2 РАСШИРЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Расширение базы данных может потребоваться, когда размер базы данных становится слишком большим. При выполнении расширения базы данных существующий файл GDB разбивается на несколько файлов GDB. Общий размер файлов останется неизменным, но активный файл GDB, используемый приложением, будет уменьшен.

УБЕДИТЕСЬ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА БАЗЫ ДАННЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 4096 МБ! КОГДА БАЗА ДАННЫХ ПОДХОДИТ К ЭТОМУ ПРЕДЕЛУ ВЫПОЛНИТЕ А РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛАХ!

Нет отдельной функциональной кнопки для выполнения расширения базы данных, но это можно сделать просто:

1. Создание резервной копии существующей базы данных (см. Пункт «21.1 Резервное копирование, p77 »).
2. Восстановление файла резервной копии в несколько файлов (см. Параграф «21.2 Восстановление, p82 »).

23. УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОРСКИМ ЖУРНАЛОМ

Управление журналом аудита можно найти в **Админ** меню. Однако этот пункт меню отображается только системному администратору (SYSDBA) и / или пользователям группы администраторов.

Управление журналом аудита предоставляет вам список всех критических транзакций, которые произошли в базе данных.

23.1. ЭКСПОРТ ЗАПИСИ

1. Нажмите **Администратор> Audit Trail Mgt** в строке меню,

   или

   Нажмите **Audit Trail Mgt** в **Настройка системы** панель инструментов.
   - *Откроется окно «Управление журналом аудита».*

2. Нажмите **Браузер> Фильтр>Управление фильтром в строке меню,**

   или

   Нажмите **Фильтр Mgt** в **Управление журналом аудита на** панели инструментов.

3. Создайте фильтр, чтобы сгруппировать записи контрольного журнала, которые вы хотите экспортировать. .
   подробнее см. параграф «5.10.1 Создание нового фильтра, стр. 26».

4. Нажмите **Фильтр> Закрыть и применить фильтр** в строке меню после создания и сохранение фильтра, или

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru

Нажмите **Применять фильтр** в **Фильтр Mgt на** панели инструментов после создания и сохранения фильтра.

- *Таблица базы данных контрольного журнала фильтруется по выбранным условиям. Примененный фильтр упоминается в строке состояния.*

5. Нажмите **Контрольный журнал> Экспорт** в строке меню.

- *Откроется диалоговое окно «Обзор папки».*

6. Выберите папку, в которую вы хотите экспортировать файл.
7. Нажмите **ОК.**
   - *Файл будет экспортирован как HTML-документ в назначенную вам папку.*

24. ПОДДЕРЖКА

24.1 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Если вы не можете найти ответ на свою проблему ни в руководстве, ни в интерактивной справочной системе, вы можете связаться с нами по:

- По телефону (32) 9 329 16 11, с 9:00 до 17:00 по центральноевропейскому времени (GMT + 01:00).
- По факсу: (32) 9 329 17 75
- Отправка сообщения электронной почты на адрес Customer.Support@fujirebio-europe.com

При обращении к нам постарайтесь подготовить следующую информацию:

- Точный текст сообщения об ошибке
- Операционная система
- Тип ПК
- Тип сканера
- Объем памяти вашего ПК
- Версия вашего программного обеспечения

При проблемах с печатью: тип принтера, имя драйвера принтера и номер версии.

25. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ

- LiRAS - зарегистрированная торговая марка. ® в Европе и является товарным знаком ™ в остальном мире (включая США).
- **LiPA** зарегистрированная торговая марка ® в странах Бенилюкса и является товарным знаком ™ в остальном мире (включая США).

- Firebird ® является зарегистрированным товарным знаком Firebird Foundation Incorporated. Microsoft ®, Windows ®, Internet Explorer ® и
- Excel ® являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corp.

Регистрация МИ в Росздравнадзоре
www.nevacert.ru | info@nevacert.ru